

**BANDO PER IL CONFERIMENTO DI ASSEGNI PER L'ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO DI TUTORATO DIDATTICO  
- A.A. 2023/24 – TUTORATI DIDATTICI ESTIVI – DIPARTIMENTO DI MANAGEMENT E DI SCIENZE  
ECONOMICHE****I DIRETTORI DI DIPARTIMENTO**

VISTA la Legge 11 luglio 2003, n. 170 e in particolare l'art. 1 "Iniziativa per il sostegno degli studenti universitari e per favorirne la mobilità";

VISTO il D.M. 23 ottobre 2003 n. 198 e in particolare l'art. 2 comma 3 "Fondo per il sostegno dei giovani e per favorire la mobilità degli studenti";

VISTO il Regolamento di Ateneo per l'attivazione dei servizi di tutorato emanato con D.R. rep. 4984/2021, prot. 203127 del 03/06/2021;

VISTE le delibere del SA e del CdA del 29/06/2021, in cui veniva definito il compenso orario lordo comprensivo degli oneri a carico del percipiente e dell'Amministrazione erogante suddiviso per le diverse tipologie di tutorato;

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione del 28 giugno 2022 che stanZIA la quota disponibile dei fondi FSG in favore dei dipartimenti per l'anno 2023;

**DISPONGONO****ART. 1 - Tipologia di servizio di tutorato**

È indetta una procedura selettiva per l'attribuzione di assegni per l'attivazione del servizio di tutorato didattico nei corsi di studio di area economica per il periodo estivo dell'anno accademico 2023/24

Gli interventi didattici consistono in attività integrative in caso di insegnamenti e in affiancamento in caso di laboratori. Le azioni previste sono:

- assistenza durante tutto il percorso di formazione e valutazione assicurando un adeguato supporto,

anche attraverso l'analisi delle criticità che sono di ostacolo al regolare iter di studio e l'attività di sostegno personalizzato all'apprendimento;

- attività didattico-integrative, propedeutiche e di recupero. Le attività propedeutiche e di recupero possono essere svolte anche nell'ambito della preparazione e del recupero delle carenze relative alle conoscenze iniziali richieste per i Corsi di Studio di primo ciclo e ciclo unico.

Nella tabella seguente, sono elencati gli assegni che saranno conferiti, il numero di ore per ciascun assegno e l'importo lordo per ciascun assegno: tale importo deve intendersi comprensivo degli oneri a carico del percipiente e dell'Amministrazione erogante

codice	Insegnamento	CdS	Commissione	Sede	Tutor	Ore	Compenso*	criteri di valutazione specifici
DIMAEST1	Fondamenti di Matematica Finanziaria	EAM	Sara Svaluto Ferro Alessandro Gnoatto	Verona	laureando magistrale	15	570,00 €	voto di fondamenti di matematica finanziaria o similare, eventuale colloquio
DIMAEST2	Ragioneria generale e applicata	EAM	Alessandro Lai Riccardo Stacchezzini	Verona	dottorando	10	400,00 €	curriculum, media voti in proporzione agli esami svolti ed eventuale colloquio
DIMAEST3	Ragioneria generale e applicata	EIA/EIMI	Francesca Rossignoli Cristina Florio	Vicenza	laureando magistrale	15	570,00 €	voto conseguito in Ragioneria Generale e Applicata; eventuale colloquio
DSEEST1	Matematica	EC	Athena Picarelli Alessandro Gnoatto	Verona	laureando magistrale	15	570,00 €	Voti conseguiti nelle discipline matematiche; eventuale colloquio
DSEEST2	Ragioneria generale e applicata	EC	Silvano Corbella Martino Zamboni	Verona	laureando magistrale	15	570,00 €	curriculum, media voti in proporzione agli esami svolti ed eventuale colloquio

(\*) Gli importi orari sono di € 38,00 per laureandi magistrali e € 40,00 per i dottorandi; tali importi e i totali in tabella sono sempre comprensivi degli oneri a carico del beneficiario e dell'amministrazione



Le/I tutor dovranno garantire la loro attività in presenza secondo il calendario che verrà loro fornito e secondo le modalità indicate dalla struttura ospitante. Le attività oggetto dei contratti saranno coordinate dalla/dal Responsabile della struttura ospitante.

Le attività di tutorato che comportino il trattamento di dati personali degli utenti dovranno essere svolte dalle/dai tutor nel rispetto delle disposizioni comunitarie e nazionali in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679; D. Lgs. 196/2003 e ss. ii e mm.) e secondo le istruzioni impartite dalla/dal Responsabile della struttura ospitante.

Le/I tutor sono altresì tenute/i a partecipare, qualora venissero programmate, alle giornate di formazione aventi lo scopo di fornire le informazioni e i contenuti necessari allo svolgimento dell'attività. Le ore di formazione verranno conteggiate ai fini del ragguaglio del monte orario previsto dal contratto.

## **ART. 2 - Requisiti di partecipazione**

Possono presentare domanda di partecipazione gli studenti dell'Università degli Studi di Verona regolarmente iscritti alla data di scadenza del presente bando a un Corso di Laurea Magistrale o Dottorato di Ricerca di Area Economica.

Ulteriori requisiti di ammissione possono essere previsti con riferimento a singoli incarichi secondo quanto specificato in tabella all'Art.1.

Possono presentare domanda di partecipazione alla selezione, anche le studentesse e gli studenti che devono ancora perfezionare l'iscrizione: l'effettiva iscrizione verrà verificata prima dell'inizio delle attività di tutorato, in occasione della firma del contratto.

Le/I tutor dovranno essere in possesso dei già menzionati requisiti per tutta la durata dell'incarico e dovranno comunicare tempestivamente e per iscritto eventuali variazioni.

## **ART. 3 - Modalità di partecipazione**

La domanda di partecipazione e i relativi allegati, devono essere presentati, a pena di esclusione, per via telematica, utilizzando l'applicazione informatica e seguendo le linee guida indicate alla pagina web:

<https://pica.cineca.it/univr/2023-tutorest/>

L'applicazione informatica richiederà necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica per poter effettuare l'autoregistrazione al sistema. Il candidato dovrà inserire tutti i dati richiesti per la produzione della domanda ed allegare i documenti in formato elettronico PDF.

La domanda di partecipazione deve essere compilata in tutte le sue parti, e completa di tutti gli allegati richiesti, secondo quanto indicato nella procedura telematica.

Non sono ammesse altre forme di invio delle domande o di documentazione utile per la partecipazione.

Entro la scadenza di presentazione della domanda il sistema consente il salvataggio in modalità bozza. La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione è certificata dal sistema informatico mediante ricevuta che verrà automaticamente inviata via e-mail.

Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.

A ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice concorso indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva.

**La presentazione della domanda di partecipazione dovrà essere inviata entro le ore 12 del giorno 19/06/2024** secondo le seguenti modalità.

In caso di accesso con SPID, la domanda di partecipazione verrà acquisita automaticamente dal sistema senza necessità di firma.

Nel caso alternativo di accesso con le altre credenziali accettate dal sistema, la presentazione della domanda di partecipazione dovrà essere perfezionata e conclusa secondo le seguenti modalità:

- mediante firma digitale, utilizzando smart card, token USB o firma remota, che consentano al titolare di sottoscrivere documenti generici utilizzando un software di firma su PC oppure un portale web per la Firma Remota resi disponibili dal



- Certificatore. Chi dispone di una smart card o di un token USB di Firma Digitale potrà verificarne la compatibilità con il sistema di Firma Digitale integrato nel sistema server. In caso di esito positivo il titolare potrà sottoscrivere la domanda direttamente sul server (es. ConFirma);
- chi non dispone di dispositivi di firma digitale compatibili e i Titolari di Firme Digitali Remote che hanno accesso a un portale per la sottoscrizione di documenti generici, dovranno salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, firmarlo digitalmente in formato CADES: verrà generato un file con estensione.p7m che dovrà essere nuovamente caricato sul sistema. Qualsiasi modifica apportata al file prima dell'apposizione della Firma Digitale impedirà la verifica automatica della corrispondenza fra il contenuto di tale documento e l'originale e ciò comporterà l'esclusione della domanda;
- in caso di impossibilità di utilizzo di una delle opzioni sopra riportate il candidato dovrà salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, dovrà stamparlo e apporre la propria firma autografa, per esteso sull'ultima pagina dello stampato. Tale firma, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000, non è soggetta ad autenticazione. Tale documento completo dovrà essere prodotto in PDF via scansione, e il file così ottenuto dovrà essere caricato sul sistema.

Alla domanda di partecipazione il candidato deve allegare, utilizzando l'applicazione informatica sopra citata, la seguente documentazione in formato pdf:

- Curriculum vitae in lingua italiana completo (obbligatorio)
- Eventuali certificazioni linguistiche o altri attestati attinenti il ruolo (facoltativo)

#### **ART. 4 – Commissione giudicatrice e data dei colloqui**

Le Commissioni incaricate della valutazione delle domande per ciascun incarico conferito sono composte come indicato in tabella.

Le Commissioni valuteranno le competenze della candidata/del candidato sulla base del curriculum prodotto e, se lo riterranno opportuno, potranno contattare la candidata/il candidato per il sostenimento di un colloquio.

#### **ART. 5 – Criteri di valutazione generali e specifici**

Le Commissioni giudicatrici effettueranno le selezioni tenendo conto dei seguenti criteri generali:

- a) congruità delle competenze possedute dal candidato in relazione all'attività da svolgere;
- b) voto di laurea triennale espresso in 110mi;
- c) costituisce titolo preferenziale l'aver già svolto in anni passati attività di tutorato per il medesimo insegnamento.

Tali criteri generali vengono integrati da ulteriori criteri specifici volti a valutare specifiche competenze in relazione alla disciplina per cui ci si candida come tutor. Di tali criteri specifici viene dato conto nella tabella.

Ogni Commissione stilerà per quanto di competenza una graduatoria degli idonei. Entro sette giorni dalla pubblicazione delle graduatorie, il vincitore, a pena di decadenza, dovrà comunicare se intende accettare l'incarico via email a:

[didattica.economia@ateneo.univr.it](mailto:didattica.economia@ateneo.univr.it). In caso di rinuncia o decadenza, subentrerà il successivo candidato idoneo in graduatoria.

#### **ART. 6 - Conferimento degli assegni**

Ciascun assegnatario sarà chiamato a stipulare il contratto con il Direttore di Dipartimento. Le attività oggetto del contratto saranno svolte sotto il coordinamento e controllo del docente titolare dell'insegnamento.

L'importo globale dell'assegno, al netto degli oneri a carico dell'amministrazione, verrà erogato al termine del periodo di attività, previa presentazione di una relazione sottoscritta dal titolare dell'assegno e dal docente titolare della disciplina di riferimento.

La/Il tutor che abbia ricevuto una valutazione negativa sull'attività svolta o il cui contratto sia stato risolto per gravi motivi o per inadempienza, sarà esclusa/o da analoghe successive selezioni indette dall'Università degli Studi di Verona.

L'assegno è esente da imposizione fiscale ai sensi delle disposizioni di cui all'art. 4 della legge 13 agosto 1984 n. 476 e ss.mm.ii. In materia previdenziale e assistenziale si applica l'art. 2 commi 26 e seguenti della legge 8 agosto 1995 n. 335 e ss.mm.ii. Il beneficiario dell'assegno dovrà pertanto provvedere all'iscrizione alla Gestione Separata INPS.

Il contratto non configura rapporto di lavoro subordinato né dà prerogative o diritti in ordine all'accesso ai ruoli del personale universitario.

L'assegno conferito con il contratto è compatibile con la fruizione delle borse di studio di cui al D. Lgs. n. 68/2012 e con le collaborazioni studentesche (c.d. "150 ore"). Qualora la vincitrice o il vincitore dell'assegno lo sia anche per il concorso per le collaborazioni studentesche, potrà fruirne a condizione che le attività siano svolte nel rispetto dei termini temporali stabiliti e dalle esigenze delle strutture di riferimento.



Le fruitrici e i fruitori degli assegni possono svolgere attività lavorative esterne, o proseguire l'attività lavorativa in essere al momento del conferimento dell'assegno, purché compatibile con la partecipazione e l'espletamento delle attività per le quali è stato conferito l'assegno

In conformità a quanto previsto dall'art. 2 comma 4 del Decreto Ministeriale n. 198/2003, l'impegno richiesto non può essere superiore alle 400 ore per anno solare e l'importo dell'assegno conferito non può superare il limite di 4.000 euro per anno solare.

Lo svolgimento delle attività di tutorato si interrompe nel momento in cui cessa lo status di studentessa o studente iscritto all'Università degli Studi di Verona.

Lo svolgimento delle attività e la conseguente corresponsione del compenso si interrompono se cessa lo stato di studente iscritto all'Università.

#### **ART. 7 - Responsabile del procedimento e accesso agli atti**

Ai sensi dell'art. 4 della legge 241 del 7 agosto 1990 e della legge n. 15 del 21 febbraio 2005, è nominata/o Responsabile del procedimento amministrativo il dott. Luca Cavallaro, in servizio presso la Direzione Offerta Formativa, Servizi e Segreterie Studenti, Segreteria dei Corsi di Studio Economia, Via Cantarane 24 – 37129 Verona, e-mail: [luca.cavallaro@univr.it](mailto:luca.cavallaro@univr.it).

I dati personali dell'Assegnataria/o, raccolti ai fini della stipula e dell'esecuzione del presente Contratto, verranno trattati in conformità alle disposizioni del Regolamento UE 2016/679 e delle vigenti disposizioni nazionali in materia di protezione dei dati personali, secondo i principi generali di liceità, correttezza e trasparenza, esclusivamente per le finalità e nelle modalità operative sopra indicate.

L'Università degli Studi di Verona è Titolare del trattamento di tali dati; un'informativa di dettaglio su finalità del trattamento, destinatarie/i dei dati e l'esercizio dei diritti dell'interessata/o è disponibile sul sito istituzionale dell'Ateneo: [www.univr.it/privacy](http://www.univr.it/privacy).

Per quanto non previsto nel presente Bando, valgono le disposizioni vigenti in materia.

Verona 04/06/2024

Firma

*Prof.ssa Chiara Leardini*

*Direttore del Dipartimento di Management*

*Prof. Giam Pietro Cipriani*

*Direttore del Dipartimento di Scienze Economiche*

Il presente documento è firmato digitalmente e registrato nel sistema di protocollo dell'Università degli Studi di Verona ai sensi degli articoli 23-bis e 23-ter e ss. del DLgr 82/2005 e s.m.i