



**UNIVERSITÀ
di VERONA**

Dipartimento
di **CULTURE E CIVILTÀ**

PUBBLICATO IL 16 ottobre 2020

SCADE IL 2 novembre 2020

Avviso di selezione pubblica per il conferimento di un incarico di prestazione d'opera per la seguente attività di supporto alla ricerca "Identificazione dei fondi d'archivio, sia documentario sia iconografico, acquisizione ed elaborazione di materiale archivistico, bibliografico e iconografico, con riproduzione e digitalizzazione delle fonti iconografiche e dei materiali relativi ai principali eventi espositivi svoltisi tra il 1850 e il 1950 nella città di Brescia. Elaborazione e inserimento dei dati raccolti nel repository creato per il progetto PRIN 2017 intitolato "Community identity between museums, great decoration in a public buildings and the city: sources, projects, collections, iconographic themes and strategies for self-representation in the nineteenth and twentieth centuries" da svolgere nell'ambito del progetto PRIN 2017 cui responsabile scientifico è il prof. Valerio Terraroli.

(Sel. 12R/2020)

IL DIRETTORE DI DIPARTIMENTO

VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi di Verona;

VISTO il D.Lgs 30.03.2001 n.165 e successive modificazioni intervenute e in particolare gli artt. 7, commi 6, 6bis e 6ter, e 37, comma 1, come integrati dall'art. 32 del D. Lgs. n. 223 del 4 luglio 2006, convertito dalla legge n. 248 del 4 agosto 2006, e dall'art. 3 comma 76 della legge 24 dicembre 2007 n. 244 e gli art. 2222 e ss. Del C.C.;

VISTA la Legge n. 240 del 30 dicembre 2010;

VISTO Il Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità emanato con D.R. 1315 del 09/08/2017;

VISTO il Regolamento per l'affidamento a personale estraneo all'Università di incarichi di prestazione autonoma emanato con D.R. n. 6738/P del 29.06.2000;

VISTO il Regolamento per la disciplina delle procedure comparative per l'attivazione di contratti di collaborazione coordinata e continuativa ovvero occasionale presso l'Università degli Studi di Verona emanato con D.R. n. 53171 del 19.12.2006;

CONSIDERATA la necessità di avvalersi di personale esperto sotto il profilo delle abilità, delle conoscenze e delle competenze specifiche al quale affidare un incarico di lavoro autonomo per lo svolgimento della seguente attività di supporto alla ricerca "Identificazione dei fondi d'archivio, sia documentario sia iconografico, acquisizione ed elaborazione di materiale archivistico, bibliografico e iconografico, con riproduzione e digitalizzazione delle fonti iconografiche e dei materiali relativi ai principali eventi espositivi svoltisi tra il 1850 e il 1950 nella città di Brescia. Elaborazione e inserimento dei dati raccolti nel repository creato per il progetto PRIN 2017 intitolato "Community identity between museums, great decoration in a public buildings and the city: sources, projects, collections, iconographic themes and strategies for self-representation in the nineteenth and twentieth centuries"

Dipartimento di CULTURE E CIVILTÀ'
Viale dell'Università,4 – 37129 | T: +39 045 8028636
P. IVA 01541040232 | C.F. 93009870234



twentieth centuries” da svolgere nell’ambito del progetto PRIN 2017 cui responsabile scientifico è il prof. Valerio Terraroli;

VISTA la delibera della Giunta di Dipartimento del 13/10/2020 con cui è stato autorizzato l’avvio della presente procedura di valutazione comparativa per l’attribuzione di un incarico di prestazione d’opera per la finalità sopra indicata;

CONSIDERATA la natura temporanea dell’incarico e la particolare qualificazione professionale richiesta dalla prestazione oggetto dello stesso;

ACCERTATA la copertura finanziaria con fondi dipartimentali di progetti del prof. Valerio Terraroli;

DECRETA

Sommario

Art. 1 Oggetto dell’incarico	3
Art. 2 Requisiti di ammissione	3
Art. 3 Dipendenti dell’Ateneo	3
Art. 4 Domanda di partecipazione	4
Art. 5 Commissione giudicatrice	6
Art. 6 Selezione e modalità di svolgimento	6
Art. 7 Durata e corrispettivo	7
Art. 8 Modalità di svolgimento dell’incarico	7
Art. 9 Trattamento fiscale, previdenziale e assicurativo	8
Art. 10 Responsabile del Procedimento	8
Art. 11 Pubblicità	8
Art. 12 Trattamento dei dati personali	8
ALLEGATO A – Domanda per il personale dipendente dell’Ateneo	9
Allegato B – Domanda per gli/le esterni/e	11
ALLEGATO C	14
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE e/o SOSTITUTIVA DELL’ATTO DI NOTORIETA’ ...	14



Art. 1 Oggetto dell'incarico

E' indetta una selezione pubblica **per titoli, (Selezione 12R/2020)**, volta ad accertare contestualmente la disponibilità all'interno dell'Ateneo e, qualora la verifica interna dia esito negativo, all'esterno dell'Ateneo, di un incarico di prestazione d'opera per lo svolgimento della seguente attività di supporto alla ricerca **“Identificazione dei fondi d'archivio, sia documentario sia iconografico, acquisizione ed elaborazione di materiale archivistico, bibliografico e iconografico, con riproduzione e digitalizzazione delle fonti iconografiche e dei materiali relativi ai principali eventi espositivi svoltisi tra il 1850 e il 1950 nella città di Brescia. Elaborazione e inserimento dei dati raccolti nel repository creato per il progetto PRIN 2017 intitolato “Community identity between museums, great decoration in a public buildings and the city: sources, projects, collections, iconographic themes and strategies for self-representation in the nineteenth and twentieth centuries”** da svolgere nell'ambito del progetto PRIN 2017 cui responsabile scientifico è il prof. Valerio Terraroli. Al presente bando potranno partecipare sia i/le dipendenti a tempo indeterminato dell'Ateneo che i soggetti esterni. **Alla selezione dei/delle candidati/e esterni/e si procederà solo nel caso in cui non risultino idonei i/le dipendenti a tempo indeterminato dell'Ateneo.**

Art. 2 Requisiti di ammissione

Possono partecipare alla selezione pubblica di cui al presente bando, coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- Dottorato di ricerca

I suddetti requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda.

In applicazione della L. 240/2010, art. 18, comma 1, lettere b e c, non potrà partecipare alla selezione chiunque abbia un grado di parentela o affinità, fino al quarto grado compreso, con un/una professore/professoressa afferente al Dipartimento di Culture e Civiltà ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Art. 3 Dipendenti dell'Ateneo

I/le dipendenti a tempo indeterminato dell'Ateneo potranno manifestare la propria disponibilità, utilizzando il modulo di cui all'Allegato A e con le modalità specificate nel successivo articolo 4.

A pena di esclusione, la domanda del/della dipendente deve essere integrata dal visto del/della proprio/a Responsabile di Struttura.



Lo svolgimento dell'attività da parte di un/una dipendente dell'Ateneo potrà avvenire solo nel rispetto degli istituti contrattuali previsti dal contratto collettivo del comparto Università e nel rispetto della disciplina vigente, con particolare riferimento al D. Lgs. 165/2011. L'incarico verrà svolto dal/dalla dipendente in orario di ufficio e non prevede l'erogazione di compensi aggiuntivi in quanto considerato nell'ambito dell'attività attinente al servizio prestato.

Art. 4 Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione, redatta su carta libera secondo lo schema allegato al presente bando (Allegato A per i dipendenti dell'Ateneo e Allegato B per i soggetti esterni), indirizzata al Direttore del Dipartimento di Culture e Civiltà dell'Università di Verona, Viale dell'Università n. 4, 37129, dovrà essere datata e firmata e **dovrà pervenire entro il termine perentorio del 2/11/2020.**

Nella domanda i/le candidati/e, consapevoli della responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dovranno dichiarare:

1. il proprio cognome e nome (scritti in carattere stampatello se la domanda non sia dattiloscritta)
2. il codice fiscale
3. la data e il luogo di nascita
4. la residenza con l'indicazione della via, del numero civico, della città, della provincia, del codice di avviamento postale
5. di essere in possesso dei titoli di studio richiesti dall'art. 2 del presente bando, indicando gli stessi, nonché la data e il luogo del conseguimento. I/le cittadini/e stranieri/e dovranno altresì specificare se il titolo di studio, qualora conseguito all'estero, sia stato riconosciuto equipollente al titolo italiano
6. di non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti. (specificare le condanne riportate e i procedimenti penali pendenti)
7. di avere adeguata conoscenza della lingua italiana
8. il domicilio o il recapito, al quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni relative al bando, con l'impegno a segnalare tempestivamente le variazioni che dovessero intervenire successivamente.

La domanda deve essere corredata dalla seguente documentazione:

1. fotocopia di un **documento di riconoscimento** attestante l'identità e del **codice fiscale**
2. **curriculum vitae** relativo agli studi compiuti ed alle eventuali esperienze professionali acquisite. Il curriculum dovrà essere datato e firmato dal/dalla candidato/a con l'esplicita



dichiarazione che tutto quanto in esso affermato corrisponda a verità riportando che quanto sostenuto viene reso ai sensi degli artt. 46-47 del DPR 445/2000 (dichiarazione sostitutiva di certificazione e sostitutiva di atto di notorietà)

3. dichiarazione ex art. 18 comma 1, lettere b) e c) della Legge n. 240/2010 (**Allegato B**)
4. dichiarazione sostitutiva di certificazione e sostitutiva di atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 (**Allegato C**)
5. da ogni altra ulteriore documentazione utile a comprovare il possesso dei requisiti richiesti.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000 non è richiesta l'autenticazione della firma dell'aspirante in calce alla domanda.

La domanda di ammissione alla selezione e potrà essere presentata secondo una delle seguenti modalità:

- spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, indicando sull'esterno della busta la dicitura "**Avviso di selezione pubblica Sel. 12R/2020 – Dipartimento di Culture e Civiltà**". **La domanda inviata tramite servizio postale dovrà comunque pervenire entro il termine suindicato e NON farà fede la data del timbro postale di spedizione.**
- inviata a mezzo telematico o informatico avvalendosi della Posta Elettronica Certificata all'indirizzo: ufficio.protocollo@pec.univr.it entro il medesimo termine suindicato; l'invio potrà essere effettuato da altra PEC o dalla propria e-mail personale (nome.cognome@gestore). La domanda di partecipazione e i documenti allegati dovranno essere inviati in formato non modificabile.

Non saranno prese in considerazione e comporteranno l'esclusione dalla selezione, le domande pervenute oltre il termine suindicato.

L'Università degli Studi di Verona non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del/della concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, per eventuali disguidi postali o telematici o comunque imputabili a fatti di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

L'amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di partecipazione alla selezione e nel curriculum. Qualora dai controlli sopra indicati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il/la dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

La decadenza, disposta con provvedimento motivato, può intervenire in qualsiasi momento anche successivamente alla stipulazione del contratto di incarico.



Art. 5 Commissione giudicatrice

La Commissione giudicatrice, composta secondo quanto stabilito dall'art. 5 del Regolamento per la disciplina delle procedure comparative per l'attivazione di contratti di collaborazione coordinata e continuativa ovvero occasionale, citato in premessa, risulta così composta:

Presidente: Prof. Valerio TERRAROLI – Professore Ordinario -Università di Verona

Componente: Prof.ssa Monica MOLTENI – Ricercatrice - Università di Verona

Componente: Prof. Enrico Maria DAL POZZOLO – Professore Associato – Università di Verona

Supplente: Prof.ssa Alessandra ZAMPERINI – Professoressa Associata – Università di Verona

Art. 6 Selezione e modalità di svolgimento

La selezione verrà espletata il giorno 4 novembre 2020 in modalità telematica.

Alla selezione dei/delle candidati/e esterni/e si procederà solo nel caso in cui NON risultino idonei/e i/le dipendenti a tempo indeterminato dell'Ateneo.

La selezione dei/delle candidati/e avverrà per titoli, consisterà nella valutazione dei titoli culturali e professionali indicati nel Curriculum Vitae e sarà volta ad accertare la coincidenza delle conoscenze e competenze possedute dai/dalle candidati/e con le specifiche peculiarità del profilo richiesto e dell'attitudine a svolgere l'attività prevista con particolare attenzione agli studi compiuti ed alla esperienza professionale. Si valuteranno con particolare riguardo l'attinenza dei titoli ai SSD L-ART/03 e L-ART/04.

La Commissione giudicatrice utilizzerà i seguenti criteri e punteggi per la valutazione dei titoli:

1. Dottorato di ricerca: fino ad un massimo di punti 10/100
2. Pubblicazioni scientifiche: fino ad un massimo di punti 60/100
3. Comprovate esperienze lavorative nell'ambito della ricerca: fino ad un massimo di punti 30/100

Il punteggio massimo da attribuire ai titoli sarà pari a 100/100. Si prevede un punteggio minimo di 60/100 punti per il superamento della prova selettiva.

Al termine della selezione, la Commissione redigerà una graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva.

La Commissione si riserva la facoltà di procedere alla selezione anche in presenza di una sola domanda di partecipazione. La Commissione può altresì dichiarare non idonei i/le candidati/e che hanno presentato domanda di partecipazione.



La graduatoria di merito, stilata dalla Commissione e approvata con Delibera del Direttore del Dipartimento, è immediatamente efficace ed è pubblicata sul sito Web dell'Università di Verona sotto la voce Concorsi- Incarichi di collaborazione e sul sito del Dipartimento di Culture e Civiltà.

Il soggetto utilmente collocato verrà considerato/a rinunciatario/a qualora non si presenti entro il termine fissato per la sottoscrizione del contratto. In questo caso l'incarico potrà essere conferito mediante scorrimento della graduatoria di selezione.

Art. 7 Durata e corrispettivo

Il conferimento dell'incarico avverrà mediante stipula di un contratto di prestazione d'opera ai sensi degli artt. 2222 e s.s. del Codice Civile e dell'art.7 comma 6 del D.Lgs 165/2001 e succ. modificazioni, tra il Direttore del Dipartimento di Culture e Civiltà dell'Università degli Studi di Verona ed il soggetto utilmente collocato/a nella graduatoria finale e verrà svolto in completa autonomia di esecuzione e non determinerà il sorgere di alcun vincolo di subordinazione o di esclusività né obbligo di assunzione da parte dell'Amministrazione.

L'incarico avrà una durata di tre mesi e dovrà essere svolto entro il 15 dicembre 2020. Il compenso per l'incarico è stabilito in € 4.900 onnicomprensivi, ossia comprensivi di tutte le ritenute e gli oneri previsti dalla Legge a carico dell'Ente e del percipiente. Sul predetto compenso verranno effettuate le ritenute fiscali e contributive obbligatorie.

Il compenso sarà erogato in unica soluzione previa verifica della regolare esecuzione del contratto da parte del responsabile del progetto, prof. Valerio Terraroli.

Art. 8 Modalità di svolgimento dell'incarico

Il/la titolare del contratto si impegnerà a svolgere tutte le attività connesse al predetto incarico con la supervisione del prof. Valerio Terraroli, fermi restando l'assenza di qualsiasi vincolo di subordinazione e l'autonomia di esecuzione della prestazione.

Il/la titolare del contratto svolgerà la prestazione presso i luoghi concordati con il prof. Valerio Terraroli ovvero presso sedi di biblioteche e archivi pubblici e privati in Brescia e presso il proprio domicilio. Il regolare svolgimento della prestazione sarà verificato dal prof. Valerio Terraroli in qualità di responsabile scientifico del progetto. In caso di mancata esecuzione della prestazione o di mancato rispetto delle direttive impartite ai fini del corretto svolgimento dell'incarico, verranno adottati i provvedimenti necessari ai fini della risoluzione del contratto, del recupero delle somme già corrisposte all'incaricato/a e del risarcimento del danno, ove ne ricorrano le condizioni.



Art. 9 Trattamento fiscale, previdenziale e assicurativo

Al contratto si applicano le disposizioni vigenti in materia fiscale, previdenziale e assicurativa. In particolare, i collaboratori, nei casi previsti dalla legge, avranno l'obbligo di iscrizione alla gestione separata INPS.

Art. 10 Responsabile del Procedimento

Responsabile del procedimento amministrativo è il dott. Enrico Cazzaroli – Dipartimento di Culture e Civiltà – Viale dell'Università n.4 – 37129 – Verona.

Per informazioni rivolgersi alla segreteria del Dipartimento di Culture e Civiltà – tel 045 8028116 .

Art. 11 Pubblicità

Il presente avviso verrà pubblicato sul sito Web dell'Università di Verona sotto la voce Concorsi - Incarichi di collaborazione e sul sito del Dipartimento di Culture e Civiltà.

Il/la candidato/a risultato/a vincitore/vincitrice dovrà presentarsi presso la Segreteria del Dipartimento di Culture e Civiltà, viale dell'Università n. 4 , 37129, Verona per la stipula del contratto, entro 10 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria.

Art. 12 Trattamento dei dati personali

L'Università di Verona è titolare del trattamento dei dati personali dei partecipanti alle selezioni, ai sensi del Regolamento UE 2016/679; un'informativa di dettaglio su finalità del trattamento, destinatari dei dati e esercizio dei diritti dell'interessato/a è disponibile sul sito istituzionale dell'Ateneo: www.univr.it/it/privacy.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando, valgono, sempre se applicabili, le disposizioni vigenti in materia.

Il Direttore del Dipartimento
(Prof. Arnaldo Soldani)

Il presente documento è firmato digitalmente e registrato nel sistema di protocollo dell'Università di Verona, ai sensi degli articoli 23-bis e 23-ter e ss. Del DLgs 82/2005 e s.m.i.

Allegati:

- Allegato A: Fac-simile domanda interni
- Allegato B: Fac-simile domanda esterni
- Allegato C: Dichiarazione sostitutiva di certificazione e sostitutiva di atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000



ALLEGATO A – Domanda per il personale dipendente dell’Ateneo

Al Direttore del Dipartimento Culture e Civiltà

Università degli Studi di Verona

Viale dell’Università, 4

37129 Verona

Oggetto: Manifestazione di interesse allo svolgimento della seguente attività di supporto alla ricerca “Identificazione dei fondi d’archivio, sia documentario sia iconografico, acquisizione ed elaborazione di materiale archivistico, bibliografico e iconografico, con riproduzione e digitalizzazione delle fonti iconografiche e dei materiali relativi ai principali eventi espositivi svoltisi tra il 1850 e il 1950 nella città di Brescia. Elaborazione e inserimento dei dati raccolti nel repository creato per il progetto PRIN 2017 intitolato “Community identity between museums, great decoration in a public buildings and the city: sources, projects, collections, iconographic themes and strategies for self-representation in the nineteenth and twentieth centuries” da svolgere nell’ambito del progetto PRIN 2017 cui responsabile scientifico è il prof. Valerio Terraroli.

(Sel. 12R/2020)

Il/La sottoscritto/a

codice fiscale

in servizio presso

in qualità di

consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace (art. 76 D.P.R. 445/2000)

DICHIARA

- di essere disponibile a prestare l’attività descritta nel bando SEL 12R/2020 durante l’orario di servizio ed a titolo gratuito;
- di essere in possesso di tutti i requisiti di ammissione richiesti dall’avviso, come documentati dettagliatamente nel curriculum vitae allegato al presente modulo;
- di aver inoltre dettagliato nel curriculum vitae gli eventuali altri titoli valutabili di cui sono in possesso.

A tal fine specifica quanto segue:

- Motivazioni: _____
- Attività lavorative svolte presso l’attuale sede di servizio:

Recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni:

ViaN.C.A.P....., città.....

(.....)

Dipartimento di CULTURE E CIVILTÀ

Viale dell’Università,4 – 37129 | T: +39 045 8028636

P. IVA 01541040232 | C.F. 93009870234



Telefono..... e-mail.....

Il/la sottoscritto/a dichiara di essere consapevole che l'Università può utilizzare i dati contenuti nella presente dichiarazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione (Regolamento UE 2016/679).

Verona,

Firma

Il/la sottoscritto/a allega alla presente istanza, curriculum vitae datato e sottoscritto ed il modello C contenente la dichiarazione che tutto quanto in esso indicato corrisponde al vero ai sensi dell'art.46 del D.P.R. 445/2000.

Verona.....

Firma.....

Firma e timbro per autorizzazione

del responsabile di struttura.....



Allegato B – Domanda per gli/le esterni/e

AL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO DI CULTURE E CIVILTÀ'

UNIVERSITÀ' DEGLI STUDI DI VERONA

Viale dell'Università, 4

37129 VERONA

Il/la sottoscritto/a

Codice fiscale

CHIEDE

Di essere ammesso/a alla selezione pubblica per il conferimento di un incarico per lo svolgimento della seguente attività di supporto alla ricerca "Identificazione dei fondi d'archivio, sia documentario sia iconografico, acquisizione ed elaborazione di materiale archivistico, bibliografico e iconografico, con riproduzione e digitalizzazione delle fonti iconografiche e dei materiali relativi ai principali eventi espositivi svoltisi tra il 1850 e il 1950 nella città di Brescia. Elaborazione e inserimento dei dati raccolti nel repository creato per il progetto PRIN 2017 intitolato "Community identity between museums, great decoration in a public buildings and the city: sources, projects, collections, iconographic themes and strategies for self-representation in the nineteenth and twentieth centuries" da svolgere nell'ambito del progetto PRIN 2017 cui responsabile scientifico è il prof. Valerio Terraroli.

(Sel. 12R/2020)

A tal fine, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace (art. 76 D.P.R. 445/2000),

DICHIARA:

a) di essere nato/a il a (Prov. di)

b) di risiedere a(Prov. di)

in via, n. C.A.P.....

tel.

c) di essere cittadino/a

d) di non avere riportato condanne penali né di avere procedimenti penali pendenti; ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali e/o di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:

.....

e) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana e di essere in possesso del seguente titolo di studio:



.....
.....
.....

conseguito in datapresso.....

.....
.....;

.....
.....
.....

conseguito in datapresso.....

.....
.....;

f) di eleggere il proprio domicilio ai fini della presente selezione in :

Via n.

.....Città.....C.A.P.

l'indirizzo e-mail al quale inviare le comunicazioni:il

recapito telefonico:e/o di telefonia mobile

.....

Allega alla presente un curriculum vitae di pagine.

Il/la sottoscritto/a dichiara di essere consapevole che l'Università può utilizzare i dati contenuti nella presente dichiarazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione (Regolamento UE 2016/679).

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre di non avere un grado di parentela o affinità, fino al quarto grado compreso, con un/una professore/professoressa afferente al Dipartimento di Culture e Civiltà ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo, secondo quanto previsto dall'art. 18, comma 1, lettere b e c, della L. 240/2010.

Il/la sottoscritto/a dichiara di essere consapevole che l'Università può utilizzare i dati contenuti nella presente dichiarazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione (Regolamento UE 2016/679).

Verona,



UNIVERSITÀ
di **VERONA**

Dipartimento
di **CULTURE E CIVILTÀ**

Firma

.....



ALLEGATO C

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE e/o SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(Art. 46 e 47 D.P.R. n. 445 del 28/12/2000)

Il sottoscritto COGNOME _____

NOME _____

CODICE FISCALE _____

NATO/A A _____ PROV. _____

IL _____

ATTUALMENTE RESIDENTE A _____

PROV. _____

INDIRIZZO _____ CAP _____

TELEFONO _____

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000,

DICHIARA

- che tutto quanto indicato nel curriculum vitae allegato alla presente domanda presentata al Dipartimento di Culture e Civiltà (Sel. 12R/2020) corrisponde al vero e che le eventuali fotocopie allegare sono conformi all'originale;

- eventuali note:

- Il sottoscritto dichiara di essere consapevole che l'Università può utilizzare i dati contenuti nella presente dichiarazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione (Regolamento UE 2016/679).

- Il sottoscritto autorizza inoltre l'Università di Verona a pubblicare sul sito web istituzionale dell'Ateneo il proprio curriculum vitae, allegato alla presente domanda nella forma da egli stesso redatta, secondo quanto previsto dall'art. 15 del D. Lgs. N. 33/2013.

Luogo e data _____



UNIVERSITÀ
di **VERONA**

Dipartimento
di **CULTURE E CIVILTÀ**

Il/la Dichiarante _____

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445/2000, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.