



DATA DI PUBBLICAZIONE	DATA DI SCADENZA
12 febbraio 2021	26 febbraio 2021

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA “LABLIN01” PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO PER ATTIVITA’ DI “LABORATORIO PER L’INSEGNAMENTO DELLA LINGUA ITALIANA DEI SEGNI”

LA DIRETTRICE

VERIFICATA la disponibilità di fondi di didattica integrativa da parte del Dipartimento;
VISTA la delibera del Consiglio di Dipartimento del 20/01/2020 che ha approvato il finanziamento con fondi residui per la didattica di Dipartimento

EMANA

il bando di selezione con procedura comparativa pubblica per titoli, per l'a.a. 2020-21, per la copertura di un laboratorio suddiviso in due moduli, rivolto agli studenti dei CdS afferenti al Dipartimento di Lingue e Letterature Straniere e LM39

Art. 1 – Oggetto del bando

L’incarico da attribuire è il seguente:

ATTIVITÀ	ORE PER MODULO	ORE COMPLESSIVE
LABORATORIO PER L’INSEGNAMENTO DELLA LINGUA DEI SEGNI	24 ore (lezioni frontali)	60
	36 (attività laboratoriali di gruppo)	

Descrizione dell’attività:

Il laboratorio intende fornire un’attività di consolidamento delle competenze linguistiche della lingua LIS .

Art. 2 – Requisiti di partecipazione e incompatibilità

Possono partecipare al bando di selezione:

- Soggetti in possesso di documentata competenza specifica nell’ambito dell’insegnamento professionalizzante, così come previsto all’art. 9 comma 3 del regolamento per il conferimento degli incarichi di insegnamento ad esperti e studiosi esterni ai sensi dell’art. 23 della legge 30 dicembre 2010, n. 240”, emanato con D.R. n.433/2020.



I requisiti per la partecipazione, sopra specificati, devono essere posseduti entro la data di scadenza del bando.

Art. 3 – Presentazione della domanda

Gli aspiranti al conferimento dell'incarico sopra menzionato possono presentare la domanda nelle modalità previste dalle normative vigenti, utilizzando preferibilmente una delle seguenti:

1. tramite il proprio indirizzo personale di Posta Elettronica Certificata-PEC ai sensi dell'art. 4, comma 4, DPCM 6 maggio 2009 o Posta Elettronica all'indirizzo ufficio.protocollo@pec.univr.it allegando esclusivamente files in formato PDF;
2. tramite un indirizzo posta elettronica non certificata purché riconducibile al candidato da inviare all'indirizzo: ufficio.protocollo@pec.univr.it.

Il candidato/a dovrà inviare una e-mail contenente la domanda completa degli allegati richiesti.

È fatto divieto di utilizzare servizi che ospitano gli allegati a tempo limitato.

La domanda dovrà pervenire secondo le modalità sopra descritte entro e non oltre le ore 13.00 del 26 febbraio 2021.

Tutte le domande devono pervenire entro la data di scadenza del bando. L'Amministrazione è esonerata da qualunque responsabilità nel caso in cui, per qualsiasi motivo, la domanda non pervenisse in tempo utile.

Il candidato deve presentare la domanda utilizzando il **modello (Allegato 1)** con allegati i seguenti documenti:

1. il curriculum vitae della propria attività professionale, scientifica e didattica, non contenente dati sensibili o personali che non si desidera diffondere, datato e firmato, in formato europeo;
2. l'elenco dettagliato dei documenti e dei titoli che si ritengono utili ai fini della selezione;
3. fotocopia leggibile di un documento di identità in corso di validità;
4. dichiarazione sostitutiva relativa all'assenza di incompatibilità di cui all'art. 18 lettere b) e c) della Legge n. 204/2010, (**Allegato 2**);

Art. 4 – Criteri e modalità di selezione e di valutazione comparativa dei candidati

Successivamente alla scadenza del termine per la consegna delle domande di partecipazione, la Commissione composta dalla Direttrice di Dipartimento, dal Presidente del Collegio didattico e dal referente dei laboratori, prof. Manuel Boschiero, si riunirà per effettuare la valutazione delle domande pervenute.

La Commissione ha il compito di valutare la documentazione presentata dai candidati e di predisporre la graduatoria per l'assegnazione degli incarichi da sottoporre all'approvazione del Consiglio di Dipartimento e, allo scopo di valutare la congruità dei curricula dei candidati.

A tal fine la Commissione, in base alle domande pervenute, procederà a:

- verificare il possesso dei requisiti richiesti;
- effettuare le selezioni tenendo conto della congruità delle competenze possedute dal candidato in relazione all'attività da svolgere;
- individuare la tipologia di affidatario dell'incarico nel rispetto della normativa vigente e stilerà la graduatoria per l'assegnazione dell'incarico da sottoporre alla approvazione del Consiglio di Dipartimento.



Costituisce titolo preferenziale, il possesso di documentata competenza specifica nell'ambito dell'insegnamento professionalizzante.

A parità di qualificazione scientifica e professionale, si potrà tenere conto, ai fini dell'assegnazione dell'incarico, di esigenze di continuità didattica.

In caso di partecipazione alla selezione di un solo candidato, le commissioni dovranno comunque valutarne l'idoneità rispetto all'incarico a concorso.

Art. 5- Formulazione e approvazione delle graduatorie

Ultimate le procedure selettive, la Commissione redige la graduatoria dei candidati idonei.

La Direttrice del Dipartimento, con proprio provvedimento, approva gli atti della Commissione.

La graduatoria, completa con l'indicazione dei vincitori della selezione, è affissa all'Albo Ufficiale dell'Ateneo e pubblicata sul sito web dell'Università degli Studi di Verona "Concorsi" al link: <http://www.univr.it/concorsi> e del Dipartimento Lingue e Letterature Straniere al seguente link: <http://www.dlss.univr.it/?ent=concorsoao>

Dalla data della pubblicazione decorrono i termini per eventuali impugnative.

La graduatoria ha validità esclusivamente per l'A.A. 2020/2021 e potrà essere utilizzata in caso di rinuncia o di risoluzione del rapporto nel corso dell'anno accademico, procedendo al conferimento dell'incarico ad altro candidato idoneo, secondo l'ordine di graduatoria.

Art. 6 - Stipula e durata dell'incarico

Il conferimento dell'incarico avverrà mediante la stipula di un contratto di prestazione d'opera ai sensi degli artt. 2222 e segg. del Codice Civile e sarà stipulato tra la Direttrice del Dipartimento di Lingue e Letterature Straniere ed il soggetto utilmente collocato nella graduatoria finale.

Il soggetto utilmente collocato verrà considerato rinunciatario qualora non si presenti entro il termine fissato per la sottoscrizione del contratto. In questo caso l'incarico potrà essere conferito mediante scorrimento della graduatoria della selezione.

Il conferimento dell'incarico ha durata annuale (anno accademico).

Art. 7 - Trattamento economico

- Il compenso orario spettante per la prestazione è pari a **€ 50,00 comprensivo degli oneri a carico dell'Ateneo.**

Nel caso in cui le ore svolte siano inferiori a quelle previste dal contratto/conferimento, il compenso verrà rideterminato in proporzione alle ore effettivamente svolte.

Art. 8 – Diritti e doveri degli incaricati

Gli affidatari degli incarichi devono impegnarsi a:

- a fornire qualsiasi informazione inerente il laboratorio (programma, disponibilità orari per le lezioni, orari di ricevimento, riferimenti personali, o altro) e a produrre la documentazione richiesta,
- a svolgere le attività didattiche attribuite con modalità anche a distanza utilizzando propria strumentazione e connessione internet, qualora richiesto dalla normativa nel tempo vigente e/o secondo le disposizioni definite dall'Ateneo,

Art. 9 – Responsabile del procedimento e accesso agli atti

Per tutto quanto non previsto dal presente bando, trova applicazione la normativa vigente in materia.



UNIVERSITÀ
di VERONA

Dipartimento
di **LINGUE**
E LETTERATURE STRANIERE



Responsabile del procedimento, con esclusione degli ambiti di competenza della commissione giudicatrice, è la Sig.ra Laura Scappini – Responsabile dei Servizi Dipartimentali del Dipartimento di Lingue e Letterature Straniere

Per informazioni rivolgersi alla segreteria di dipartimento. - tel. +39 045 8028011, e-mail: laura.scappini@univr.it

Trattamento dei dati personali

L'Università di Verona è titolare del trattamento dei dati personali dei partecipanti alle selezioni, ai sensi del Regolamento UE 2016/679; un'informativa di dettaglio su finalità del trattamento, destinatari dei dati e esercizio dei diritti dell'interessato è disponibile sul [sito istituzionale](#) dell'Ateneo.

La Direttrice di Dipartimento
prof.ssa Alessandra Tomaselli

Il presente documento è firmato digitalmente e registrato nel sistema di protocollo dell'Università di Verona, ai sensi degli articoli 23-bis e 23-ter e ss. del D.Lgs 82/2005 e s.m.i..



**DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA "LABLIN01" PER IL
CONFERIMENTO DI INCARICHI DI LABORATORIO PER L'INSEGNAMENTO DELLA LINGUA
ITALIANA DEI SEGNI, PER L'A.A. 2020/2021**

Al Direttore del Dipartimento di
Lingue e Letterature Straniere
e p.c. U.O. Didattica e Studenti
Lingue e Letterature Straniere

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a _____ prov (____), il _____,
di nazionalità _____ e di cittadinanza _____
residente in _____ (Prov. di _____)
Via/Piazza _____ n. _____ CAP _____
Telefono _____ e-mail _____
Codice fiscale _____
Partita IVA (per coloro che la posseggono) _____,

CHIEDE

di partecipare alla selezione pubblica per il conferimento di un incarico di insegnamento per il
laboratorio per l'insegnamento della lingua italiana dei segni per l'anno accademico 2020/2021

Il/La sottoscritto/a dichiara inoltre:

- di possedere il seguente titolo di studio/specializzazione

conseguito il _____ presso _____

- di avere il seguente domicilio fiscale (se diverso dalla residenza) :

via/piazza _____ n. _____
C.A.P. _____ Comune _____ (Prov. di _____)

☐ Dipendente dell'Ente/Azienda _____
indirizzo _____

☐ Senza alcun rapporto di dipendenza, (altro) _____

Il sottoscritto dichiara altresì:



☐ di non essere / ☐ di essere cessato volontariamente dal servizio presso il seguente ente pubblico/privato: _____ **con diritto alla pensione anticipata** di anzianità in data _____, e di non aver avuto con l'Università degli Studi di Verona rapporti di lavoro e di impiego nei 5 anni precedenti a quello di cessazione (art. 25 della Legge 23 dicembre 1994, n. 724).

Il sottoscritto allega alla domanda (Allegato 1) i seguenti documenti:

1. il curriculum vitae della propria attività professionale, scientifica e didattica, non contenente dati sensibili o personali che non si desidera diffondere, datato e firmato, in formato europeo (massimo 1 MB);
2. l'elenco dettagliato dei documenti e dei titoli che si ritengono utili ai fini della selezione;
3. fotocopia leggibile di un documento di identità in corso di validità;
4. dichiarazione sostitutiva relativa all'assenza di incompatibilità di cui all'art. 18 lettere b) e c) della Legge n. 204/2010, (**Allegato 2**);

DICHIARA ALTRESÌ

di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente richiesta viene presentata e che il trattamento è disciplinato ai sensi dell'art.13 del regolamento UE 2016/679. Di fornire, in allegato, un curriculum vitae sprovvisto dei dati personali che non ritiene opportuno diffondere, in relazione all'obbligo di legge che impone alle Pubbliche Amministrazioni di pubblicare sul sito web istituzionale il curriculum vitae dei consulenti e collaboratori esterni.

Firma _____

Verona, _____



(Allegato 2)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

Assenza di incompatibilità di cui all'art. 18 lettere b) e c) della Legge n. 240/2010
(resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)

Il/La sottoscritto/ _____ C.F. _____ nato/a a
_____ e residente in _____

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75, del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R.

445/2000, sotto la propria responsabilità.

DICHIARA

di non trovarsi in una delle condizioni di incompatibilità previste dall'art. 18 lettere b) e c) della Legge n. 240/2010 e cioè **di non avere vincoli di parentela od affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al dipartimento o alla struttura che effettua la chiamata ovvero con il rettore, il direttore generale o un componente del consiglio di amministrazione dell'Ateneo.**

Data _____

Firma
