



**Decreto Rettorale n. 10528 del 24/09/2024**

**IL RETTORE**

**VISTO** lo Statuto dell'Università di Verona emanato con Decreto Rettorale del 07/06/2024;

**VISTO** il Regolamento UE n. 1288/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio dell'11/12/2013, pubblicato il 20/12/2013 in GUCE Serie L/347, che istituisce ERASMUS+, il programma dell'Unione per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport, che prevede una dimensione internazionale volta a sostenere l'azione esterna dell'Unione, compresi i suoi obiettivi di sviluppo, mediante la cooperazione tra l'Unione e i Paesi partner;

**VISTA** la Convenzione n. 2024-1-IT02-KA131-HED-000206009 tra l'Università di Verona e l'Agenzia Nazionale Erasmus+ italiana, pervenuta con nota Prot. n. 20861/2024 del 13/05/2024, relativa all'assegnazione delle risorse finanziarie per la realizzazione delle attività Erasmus+;

**CONSIDERATA** l'assegnazione di risorse finanziarie per la mobilità dello staff per formazione (STT) pari a € 38.740,00;

**DECRETA**

**Art. 1** – È emanato il Bando per l'assegnazione di borse di mobilità dello staff per formazione 2024/2025 (*Erasmus+ Staff mobility for training*). Le modalità di ammissione sono indicate nell'Avviso allegato al presente decreto di cui costituisce parte integrante.

**IL RETTORE**

*Prof. Pier Francesco Nocini*

Il presente documento è firmato digitalmente e registrato nel sistema di protocollo dell'Università di Verona, ai sensi degli articoli 23-bis e 23-ter e ss. del DLgs 82/2005 e s.m.i



**BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI BORSE DI MOBILITÀ DELLO STAFF  
PER FORMAZIONE 2024/2025**

***ERASMUS+ Staff mobility for training 2024/2025***

**Art. 1 – Informazioni generali**

Nell'ambito del Programma Erasmus+ Azione Chiave 1 (KA1) Mobilità individuale per apprendimento è compresa la mobilità di personale tecnico amministrativo e docente per attività di formazione, denominata "Staff Mobility for Training". Le attività ammesse, da svolgersi esclusivamente all'estero, sono: eventi e corsi di formazione, job shadowing, workshop, staff week organizzate da università parti del programma Erasmus. Sono escluse le conferenze e non sono ammesse attività di docenza o ricerca.

**Art. 2 - Destinatari**

Il bando è rivolto al personale tecnico amministrativo a tempo indeterminato e determinato e alle/ai docenti dell'Ateneo veronese.

**Art. 3 – Destinazioni**

Il periodo di formazione deve essere svolto presso Istituti di istruzione superiore titolari di ECHE (*Erasmus Charter for Higher Education*) o presso imprese<sup>1</sup> presenti in uno dei Paesi partecipanti al Programma.

La mappa degli accordi sottoscritti dall'Università di Verona è disponibile [online](#).

Inoltre sul sito web [IMOTION Erasmus Staff Training](#) sono pubblicate varie attività e staff week organizzate da Istituti Europei partecipanti al Programma Erasmus+.

Il Paese di destinazione deve essere diverso dal Paese di residenza del richiedente.

**Art. 4 – Descrizione attività**

La mobilità dovrà rispettare i seguenti criteri:

- deve essere svolta all'estero con modalità in presenza;
- durata **minima 2 giorni lavorativi** consecutivi (escluso il viaggio);
- durata **massima 10 giorni lavorativi** (escluso il viaggio)

**Art. 5 – Modalità di partecipazione e scadenze**

La modalità di partecipazione è "a sportello", a partire dalla data di pubblicazione del presente bando e fino ad esaurimento dei fondi disponibili, considerando anche l'eventuale disponibilità residua di fondi destinati alla mobilità per docenza.

Le candidature dovranno essere presentate, complete degli allegati richiesti, all'interno di una finestra temporale che va **da 1 a 3 mesi prima** dell'inizio previsto della mobilità.

La mobilità potrà svolgersi **a partire dal 28 ottobre 2024** e terminare obbligatoriamente entro **il 31 ottobre 2025**.

La scadenza per la presentazione delle candidature è il giorno **15 settembre 2025**.

La candidatura si presenta **on-line** completando ogni parte e allegando obbligatoriamente il

- **Mobility Agreement** (programma di formazione) compilato in ogni sezione, firmato dall'Istituto/impresa Ospitante e dalla/dal Responsabile della struttura di afferenza dell'Università di Verona
- Impegno ad accogliere colleghi provenienti da Università partner nell'ambito di singole richieste o staff week di Ateneo.

<sup>1</sup> cfr. [https://erasmus-plus.ec.europa.eu/sites/default/files/2022-01/2022-erasmusplus-programme-guide-v2\\_en\\_0.pdf](https://erasmus-plus.ec.europa.eu/sites/default/files/2022-01/2022-erasmusplus-programme-guide-v2_en_0.pdf), pag. 56: "Receiving Organisation"



Il personale può usufruire di un massimo di due borse per Staff Mobility for Training nell'ambito del presente Bando, presso due istituti ospitanti diversi.

Sono accettate al massimo due candidature dal personale dell'Ateneo per mobilità da svolgersi nello stesso Istituto estero.

Per attività con fini formativi specifici (es. Blended intensive programme) possono essere accolte fino a tre candidature presso lo stesso istituto estero.

La modulistica è disponibile alla pagina [Concorsi](#) del sito web di Ateneo o al seguente link:

<https://www.univr.it/it/concorsi/personale-ta/mobilita-internazionale-ta>

#### **Art. 6 - Contributi finanziari per la mobilità**

Le risorse rese disponibili dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire ammontano a € 38.740,00.

Il finanziamento verrà assegnato al beneficiario come di seguito descritto:

- **supporto individuale**, fino ad un **massimo di 10 giorni lavorativi più 2 giorni di viaggio** (un giorno andata e un giorno ritorno), per le spese ammissibili (vitto, alloggio, trasporti locali ecc.) nel rispetto dei massimali previsti dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ conformemente al Paese di destinazione;
- **contributo per i costi di viaggio**, calcolato in base alla distanza chilometrica ([link](#)).

Per chi opta per un **viaggio ecologico** è prevista la maggiorazione della quota di contributo finanziario per il viaggio, variabile a seconda delle fasce chilometriche (**vedi Allegato 1 – note tecniche**).

Per viaggio ecologico si intende un viaggio effettuato con mezzi di trasporto a basse emissioni: treno, autobus, covetturaggio (non con macchina di proprietà, ma in affitto e condivisa con altre persone), bici.

Per le mobilità di durata fino a 5 giorni lavorativi (esempio: Staff week dal lunedì al venerdì) il sabato, la domenica e le festività non saranno considerati a fini del calcolo del contributo finanziario.

Per le mobilità che vengono svolte in un periodo all'interno del quale vi sono sabato e domenica, quest'ultimi saranno calcolati come giorni di mobilità (esempio: attività dal martedì al mercoledì successivo).

Per il calcolo dei contributi vedere **Allegato 1 - note tecniche**.

L'importo assegnato sarà sotto forma di rimborso spese effettivamente sostenute e documentate e nel rispetto del Regolamento Missioni di Ateneo.

Il personale con esigenze speciali, legate alla disabilità, potrà richiedere una specifica sovvenzione rivolgendosi all'Ufficio mobilità internazionale.

#### **Art. 7 – Pubblicazione delle candidature ammesse**

L'elenco dei beneficiari sarà pubblicato, e periodicamente aggiornato sulla base delle candidature ricevute e ammesse, alla pagina [Concorsi](#) del sito web di Ateneo (<https://www.univr.it/it/concorsi/personale-ta/mobilita-internazionale-ta>)

Ogni beneficiario/a riceverà dall'ufficio mobilità internazionale un'e-mail di conferma con l'accordo finanziario e la modulistica necessaria per organizzare la mobilità.

#### **Art. 8 – Informazioni e contatti**

Il presente decreto sarà pubblicato alla pagina [Concorsi](#) del sito web dell'Università di Verona.

Ulteriori informazioni potranno essere richieste all'Ufficio Mobilità Internazionale al numero di telefono 045 802 8196 (dal lunedì al venerdì, dalle 9 alle 13) o all'indirizzo e-mail

[relazioni.internazionali@ateneo.univr.it](mailto:relazioni.internazionali@ateneo.univr.it)



UNIVERSITÀ  
di **VERONA**

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi e per gli effetti della Legge n. 241/1990 e successive modificazioni, è il Funzionario Responsabile dell'U.O. Mobilità internazionale - Direzione Offerta formativa, Servizi e Segreterie Studenti.

**Art. 9 – Protezione dei dati personali**

I dati personali forniti dal personale per l'accesso al presente bando sono trattati nel rispetto delle disposizioni del Regolamento UE 2016/679 (in seguito: Regolamento) e delle vigenti disposizioni in materia di protezione dei dati personali.

Il trattamento di tali dati è effettuato dall'Università di Verona, quale Titolare ai sensi degli artt. 24 e ss. del Regolamento, per le finalità individuate nel presente bando, nello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali.

Un'informativa sulle finalità del trattamento, destinatari dei dati ed esercizio dei diritti delle/degli interessate/i è disponibile sul sito istituzionale dell'Ateneo, all'indirizzo: [www.univr.it/it/privacy](http://www.univr.it/it/privacy)