



UNIVERSITÀ
di **VERONA**

Direzione
OFFERTA FORMATIVA, SERVIZI
E SEGRETERIE STUDENTI

Avviso di selezione pubblica per il conferimento di n. 1 incarico di collaborazione per Coordinatore dei tutor TIC e responsabile del sito relativo ai Corsi di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità nella scuola primaria, secondaria di I grado e secondaria di II grado – A.A. 2022/2023 – Selezione n. SO05-2023 - VIII ciclo

LA RESPONSABILE DELL'AREA ORIENTAMENTO E POST LAUREA

VISTO l'art. 7 comma 6 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. e gli art. 2222 e ss. del C.C.;

VISTO il D.M. 30 settembre 2011 "Criteri e modalità per lo svolgimento dei corsi di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno" e i successivi D.M. 08/02/2019 n. 92 e D.M. 30/05/2023 n. 694;

VISTO l'art. 3 del Regolamento per l'affidamento a personale estraneo all'Università di Verona di incarichi di prestazione autonoma e degli art. 2222 e ss. del C.C.;

VISTO il Regolamento di Ateneo per la disciplina delle procedure comparative per l'attivazione di contratti di collaborazione coordinata e continuativa ovvero occasionale presso l'Università degli Studi di Verona approvato con Decreto Rettorale Rep. N. 2928/2006 Prot. N. 53171 del 19 dicembre 2006;

VISTO il Provvedimento di urgenza emanato con Decreto Rettorale Rep. n. 5234/2023 Prot. n. 200877 del 06/06/2023 di attivazione, per l'A.A. 2022/2023, dei Corsi di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità nella scuola primaria, secondaria di I grado e secondaria di II grado – VIII ciclo;

VISTE le delibere del Senato Accademico del 27/06/2023 e del Consiglio di Amministrazione del 27/06/2023;

VISTO il Verbale del Comitato Scientifico del 22/08/2023 con il quale è stato approvato l'affidamento della prestazione oggetto dell'incarico (Rep. 1184 /2023 Prot. 332004 del 23/08/2023).

EMANA

Il seguente bando per la selezione per titoli volta ad accertare contestualmente la disponibilità all'interno dell'Ateneo e, qualora la verifica interna dia esito negativo, all'esterno dell'Ateneo, di n. 1 collaboratore per lo svolgimento dell'attività di Coordinatore dei tutor TIC e responsabile del sito di cui all'oggetto.

Art. 1 - Oggetto dell'incarico

Le attività del Coordinatore dei tutor TIC e responsabile del sito dei Corsi di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità saranno le seguenti:

- coordinamento dei tutor TIC;
- predisposizione, supervisione e aggiornamento delle piattaforme online attivate per i corsi;
- partecipazione agli incontri di programmazione previsti durante i corsi,
- supporto - per quanto riguarda le attività online - ai tutor d'aula didattici (creazioni delle aule, esami online, ecc.).

Art. 2 - Requisiti per l'ammissione alla selezione

Possono presentare domanda coloro che possiedono un titolo di Laurea quadriennale (ordinamenti previgenti D.M. 509/99), specialistica (D.M. 509/99) o magistrale (D.M. 270/2004), l'accertata



esperienza maturata nell'ambito delle TIC applicate alla didattica, certificate competenze informatiche e inerenti all'inclusione scolastica degli alunni/e con disabilità.

I requisiti per la partecipazione sopra specificati devono essere posseduti entro la data di scadenza del bando.

Solo ai fini della ricognizione interna

I dipendenti a tempo indeterminato dell'Ateneo potranno manifestare la propria disponibilità, utilizzando il modulo di cui all'allegato A e con le modalità specificate nel successivo articolo 3. A pena di esclusione, la domanda del dipendente deve essere integrata dal visto del proprio Responsabile di Struttura.

Lo svolgimento dell'attività da parte di un dipendente dell'Ateneo potrà avvenire solo nel rispetto degli istituti contrattuali previsti dal contratto collettivo del comparto università e nel rispetto di della disciplina vigente, con particolare riferimento al D.Lgs. 165/2001. L'incarico verrà svolto dal dipendente in orario di ufficio e non prevede l'erogazione di compensi aggiuntivi in quanto considerato nell'ambito dell'attività attinente al servizio prestato.

Art. 3 - Domande di partecipazione

La candidatura può essere inviata tramite posta elettronica (sia PEC che non PEC) allegando copia del documento di identità a: ufficio.protocollo@pec.univr.it e dovrà contenere **in un unico file in formato PDF** la domanda (**Allegato A**) e ogni altro documento richiesto, indicando nell'oggetto: **Selezione Sostegno SO05-2023**.

La domanda dovrà pervenire, secondo le modalità sopra descritte, entro le ore 13.00 del 15 settembre 2023.

Tutte le domande devono pervenire entro la data di scadenza del bando; non fa fede la data di invio, ma di ricezione. L'Amministrazione è esonerata da qualunque responsabilità nel caso in cui, per qualsiasi motivo, la domanda non pervenisse in tempo utile.

La domanda (**ALLEGATO A**) dovrà essere corredata da:

1. **modello di sintesi del curriculum (ALLEGATO A.1);**
2. **Curriculum Vitae** in formato europeo relativo agli studi compiuti ed alle eventuali esperienze professionali acquisite. Il Curriculum dovrà essere datato e firmato dal candidato, con l'esplicita dichiarazione che tutto quanto in esso affermato corrisponda a verità riportando che quanto sostenuto viene reso ai sensi degli artt. 46 - 47 del D.P.R. 445/2000. Il Curriculum vitae non deve contenere dati sensibili o personali che non si desidera diffondere e non dovrà avere dimensioni superiori a 1MB;
3. l'elenco dettagliato dei documenti e dei titoli che si ritengono utili ai fini della selezione;
4. **fotocopia di un documento di riconoscimento valido** attestante l'identità e del codice fiscale;
5. i candidati che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero dovranno presentare la relativa equipollenza (D.M. di riconoscimento dell'abilitazione all'insegnamento in Italia);
6. la dichiarazione resa ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 33/2013 (ALLEGATO B.3);
7. la dichiarazione sostitutiva di assenza di incompatibilità ai sensi dell'art 18 lettere b) e c) della Legge n. 240/2010 (resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445) (ALLEGATO B.4);
8. per coloro che appartengono alla Pubblica Amministrazione, per lo svolgimento dell'incarico di tutor di tirocinio, è richiesta l'autorizzazione dell'Ente di appartenenza;
9. per i soli assegnisti di ricerca: consenso del Responsabile Scientifico (ALLEGATO C.1);



10. per i soli dottorandi dell'Ateneo Veronese: copia della richiesta di autorizzazione presentata al Collegio di Dottorato (da perfezionare, prima dell'eventuale conferimento dell'incarico, con l'autorizzazione del Collegio di Dottorato) (ALLEGATO C.2);
11. per il personale tecnico amministrativo dell'Ateneo di Verona: copia della richiesta di autorizzazione del Responsabile della struttura che consenta l'affidamento dell'incarico al di fuori dell'orario di servizio (ALLEGATO C.3).

L'Università degli Studi di Verona non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del/della concorrente oppure da mancata tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, per eventuali disguidi postali o telematici o comunque imputabili a fatti di terzi, caso fortuito o forza maggiore. L'amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di partecipazione alla selezione e nel curriculum. Qualora dai controlli sopra indicati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il/la dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000. La decadenza, disposta con provvedimento motivato, può intervenire in qualsiasi momento anche successivamente alla stipulazione del contratto di incarico.

Art. 4 - Modalità di Selezione

La Commissione verificherà il possesso dei requisiti richiesti; effettuerà le selezioni tenendo conto della congruità delle competenze possedute dal candidato in relazione all'attività da svolgere; individuerà la tipologia di affidatario dell'incarico nel rispetto della normativa vigente e stilerà la graduatoria per l'assegnazione degli incarichi.

I titoli dei candidati saranno valutati dalla Commissione con l'attribuzione di un massimo di 100 punti come di seguito specificato:

- laurea (congruità del titolo di studio in relazione all'incarico): fino a 10 punti;
- possesso della specializzazione per le attività di sostegno: 10 punti;
- titoli che attestano competenze nelle TIC applicate alla didattica: fino a 20 punti;
- titoli che attestano competenze informatiche: fino a 20 punti;
- esperienze nel ruolo di coordinatore nell'ambito di corsi universitari: fino a 20 punti;
- aver svolto il ruolo di tutor TIC nel Corso di specializzazione per le attività di sostegno: 20 punti.

Il punteggio minimo richiesto è 30 punti.

Art. 5 - Commissione giudicatrice

La Commissione giudicatrice è così costituita:

Incarico	Cognome e nome	Qualifica	SSD
Presidente	Lascioli Angelo	Professore ordinario	M-PED/03
Componente	Girelli Claudio	Professore associato	M-PED/04
Componente	Traina Ivan	Ricercatore	M-PED/03
Supplente	Silva Roberta	Ricercatore	M-PED/03

Al termine della valutazione la Commissione redigerà la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva che potrà essere utilizzata in caso di risoluzione del contratto, procedendo al conferimento dell'incarico ad altro idoneo, secondo l'ordine di graduatoria.

La Commissione si riserva la facoltà di procedere alla selezione anche in presenza di una sola domanda di partecipazione. La Commissione potrà altresì dichiarare non idonei tutti i candidati che abbiano presentato domanda di partecipazione. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non



attivare i contratti nel caso di mancato avvio dei Corsi e di attivare un solo contratto nel caso di avvio di una sola edizione.

Al termine della procedura di valutazione la Commissione provvederà a redigere un verbale delle operazioni compiute, nel quale si darà conto delle operazioni svolte e delle valutazioni espresse.

Art. 6 - Stipula e durata del contratto

Il Rettore stipulerà con il vincitore un contratto di prestazione d'opera, ai sensi degli artt. 2222 e ss. del Codice Civile, e art. 7 comma 6 del Decreto Legislativo n. 165/2001 a decorrere dal 13/10/2023 e fino al 30/06/2024. Il soggetto convocato verrà considerato rinunciatario qualora non si presenti entro il termine fissato per la sottoscrizione. In questo caso e in caso di eventuali successive rinunce, considerati i tempi dell'inizio delle attività e considerato l'aggravio in termini economici e di tempo che comporterebbe una nuova procedura comparativa per lo stesso profilo e per il medesimo corso, l'incarico potrà essere conferito mediante scorrimento della graduatoria risultante al termine della presente selezione.

Art. 7 - Trattamento economico

È previsto un compenso lordo per ogni tutor, esclusi gli oneri a carico del datore di lavoro, pari ad € 3.000,00 (tremila/00). Il pagamento del compenso verrà corrisposto con un'unica rata alla scadenza del contratto. Il pagamento sarà subordinato alla dichiarazione di regolare esecuzione attestata dal responsabile dei Corsi. Sul predetto compenso verranno effettuate le ritenute fiscali e contributive obbligatorie.

Art. 8 - Modalità di espletamento dell'incarico

Il titolare del contratto svolgerà la propria prestazione in piena autonomia e in coordinamento con il Direttore dei Corsi, prof. Angelo Lascioli. La prestazione si svolgerà nel contesto di un rapporto che non avrà in alcun modo carattere di lavoro subordinato e comporterà da parte del medesimo l'esecuzione dell'attività senza osservanza di specifici orari e con l'utilizzazione di una propria autonoma e distinta organizzazione di lavoro. La sede dei Corsi è l'Università degli Studi di Verona e **i corsi si svolgeranno in presenza**. In caso di mancata esecuzione della prestazione l'Amministrazione adotterà i provvedimenti necessari alla risoluzione del contratto, del recupero delle somme già corrisposte all'incaricato e del risarcimento del danno, ove ne ricorrano le condizioni.

Alla selezione dei candidati esterni si procederà solo nel caso in cui non risultino idonei i dipendenti a tempo indeterminato dell'Ateneo.

Art. 9 - Conferimento dell'incarico

La Responsabile dell'Area, dopo aver verificato la regolarità della procedura, ne approva gli atti e la graduatoria di merito è immediatamente efficace e sarà pubblicata sul sito web di Ateneo nella sezione *Concorsi Incarichi di collaborazione*. Dalla data di pubblicazione decorrono i termini per eventuali ricorsi.

Il Candidato risultato vincitore si dovrà presentare presso U.O. Post Laurea e Formazione Insegnanti dell'Università di Verona, Via dell'Artigliere 8 - 37129 VR Verona - per la stipula del contratto.

Per coloro che appartengono alla Pubblica Amministrazione, per lo svolgimento dell'incarico è richiesta l'autorizzazione dell'Ente di appartenenza.

L'Ateneo si riserva di non procedere alla stipula del contratto, nel caso in cui nessuna domanda pervenuta sia ritenuta idonea dalla Commissione giudicatrice.

L'Ateneo si riserva di modificare, annullare e/o non dare corso alla presente procedura di selezione pubblica in caso di mancata iscrizione ai Corsi di tutti gli aventi diritto o in caso di mancata attivazione dei Corsi di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno



didattico agli alunni con disabilità nella scuola primaria, secondaria di I grado e secondaria di II grado A.A. 2022/2023.

Art. 10 - Pubblicità

Il presente avviso di selezione è pubblicato sul sito web di Ateneo nella sezione Concorsi *incarichi di collaborazione*.

Art. 11 - Normativa

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa riferimento alle leggi e ai regolamenti vigenti in materia. Responsabile del procedimento amministrativo è la dott.ssa Caterina Gallasin - Area Orientamento e Post Laurea - Direzione Offerta formativa, Servizi e Segreterie Studenti.

Per informazioni rivolgersi a:

Segreteria Corso sostegno

U.O. Post Laurea e Formazione Insegnanti

Via dell'Artigliere 8 - 37129 Verona

Tel. 045 802 8014 – 045 802 8275 – 045 802 8670

email: corso.sostegno@ateneo.univr.it

Art. 12 - Tutela dei dati personali

L'Università di Verona è titolare del trattamento dei dati personali dei partecipanti alle selezioni, ai sensi del Regolamento UE 2016/679; un'informativa di dettaglio su finalità del trattamento, destinatari dei dati e esercizio dei diritti dell'interessato è disponibile sul sito istituzionale dell'Ateneo: www.univr.it/it/privacy.

La Responsabile

dott.ssa Caterina Gallasin

Delega del Dirigente

(Decreti Rep. n. 595/2023 Prot n.40115 del 26/01/2023)

* Il presente documento è firmato digitalmente e registrato nel sistema di protocollo dell'Università di Verona, ai sensi degli articoli 23-bis e 23-ter e ss. del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.



U.O. Post Laurea e Formazione Insegnanti
Università degli Studi di Verona
Via dell'Artigliere 8
37129 Verona

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER n. 1 INCARICO DI COLLABORAZIONE PER ATTIVITÀ DI COORDINATORE DEI TUTOR TIC E RESPONSABILE DEL SITO RELATIVO AI CORSI DI SPECIALIZZAZIONE PER LE ATTIVITÀ DI SOSTEGNO DIDATTICO AGLI ALUNNI CON DISABILITÀ NELLA SCUOLA PRIMARIA, SECONDARIA DI I E DI II GRADO – A.A. 2021/2022 – Selezione SO05-2023 - VIII ciclo.

Il/La sottoscritto/a

Nato/a il

Residente a Via CAP

e-mail cell.

Codice fiscale Partita I.V.A.

CHIEDE

Di essere ammesso alla selezione in oggetto:

n. 1 incarichi di coordinatore tutor TIC e responsabile del sito

Ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle responsabilità anche penale delle mendaci dichiarazioni previste dall'art. 76 dello stesso per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

DICHIARA

- Di essere cittadino italiano oppure cittadino.....in quest'ultimo caso di conoscere adeguatamente la lingua italiana;
- Di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di
- Di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso; ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali e/o di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:

.....
.....



UNIVERSITÀ
di VERONA

Direzione
**OFFERTA FORMATIVA, SERVIZI
E SEGRETERIE STUDENTI**

- Di essere in possesso del seguente titolo di studio
conseguito in data presso.....
con votazione.....
- Di aver avuto i seguenti incarichi presso una qualunque struttura dell'Università degli Studi di Verona.....
- Di essere in possesso di tutti i requisiti di ammissione previsti dall'art 2 del bando
- Di eleggere il proprio domicilio in (città, via, n. e C.a.p.)
.....Telefono.....

A pena nullità allega alla presente il curriculum vitae anche nel formato di sintesi (allegato A.1) e fotocopia di un documento d'identità in corso di validità.

L'Università di Verona è titolare del trattamento dei dati personali di chi stipula contratto di lavoro dipendente e assimilato, ai sensi del Regolamento UE 2016/679; un'informativa di dettaglio su finalità del trattamento, destinatari dei dati e esercizio dei diritti dell'interessato è disponibile sul sito istituzionale dell'Ateneo: www.univr.it/it/privacy

Data e luogo,

Firma



MODULO DI SINTESI DEL CURRICULUM
DA UTILIZZARE PER LA DOMANDA DI INCARICO DI COORDINATORE DEI TUTOR TIC E RESPONSABILE SITO

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA
(resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i.)

Informazioni sul candidato/a				
Cognome e nome del Candidato/a				
Coordinatore tutor TIC e responsabile del sito				
Corso di specializzazione per le attività di sostegno didattico A.A. 2022/2023				
Attività del candidato/a				
	Requisiti	Sub. Cod.	Dettaglio Criteri	Status
A	Requisiti di ammissione	A1	Titolo di laurea quadriennale (ordinamenti previgenti D.M. 509/1999), specialistica (D.M. 509/1999) o magistrale (D.M. 270/2004)	
		A2	Accertata esperienza maturata nell'ambito delle TIC applicate alla didattica	
		A3	Certificate competenze informatiche e inerenti all'inclusione scolastica degli alunni/e con disabilità	
	Criteri di valutazione	Sub. Cod.	Dettaglio Criteri	Status
A	Titolo di studio	A1	Laurea	<input type="radio"/> NO <input type="radio"/> SI', quali: _____
B	Possesso della specializzazione per le attività di sostegno didattico	B1		<input type="radio"/> NO <input type="radio"/> SI', indicare quanti anni di servizio: _____



C	Titoli che attestano competenze nelle TIC applicate alla didattica	C1		<input type="radio"/> NO <input type="radio"/> Se sì, quali: _____
D	Titoli che attestano competenze informatiche	D1		<input type="radio"/> NO <input type="radio"/> Se sì, quali: _____
E	Esperienze nel ruolo di coordinatore nell'ambito di corsi universitari	E1		<input type="radio"/> NO <input type="radio"/> Se sì, quali: _____
F	Aver svolto il ruolo di tutor TIC nel Corso di specializzazione per le attività di sostegno	F1		<input type="radio"/> NO <input type="radio"/> Sì

Il/La Sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e s.m.i. in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75, del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del citato D.P.R. 445/2000 e s.m.i., sotto la propria responsabilità **dichiara che quanto indicato nel presente documento corrisponde a piena verità.**

INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Università di Verona è titolare del trattamento dei dati personali dei partecipanti alle selezioni, ai sensi del Regolamento UE 2016/679; un'informativa di dettaglio su finalità del trattamento, destinatari dei dati e esercizio dei diritti dell'interessato è disponibile sul sito istituzionale dell'Ateneo: www.univr.it/it/privacy

Data,

Firma



**Dichiarazione per lo svolgimento di incarichi di collaborazione o consulenza
(ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. 15 n. 33/2013 e degli artt. 46 e 47 DPR n. 445/2000)**

Il/La sottoscritto/a

- Visto il D.lgs. n. 33/2013 e s.m.i., ed in particolare l'art. 15, comma 1;
- Visto il D.lgs. n. 39/2013, ed in particolare l'art. 1, comma 2, lett. d) ed e) per la nozione di "incarichi e cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati";
- Visto il Codice Etico dell'Università degli Studi di Verona - Emanato con Decreto Rettorale n. 145 del 10 gennaio 2018;
- Visto il Codice di comportamento del personale dell'Università degli Studi di Verona - Emanato con Decreto Rettorale n. 4703 del 26 maggio 2021;

consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000

dichiara

- di accettare e rispettare le disposizioni contenute nel Codice Etico e nel Codice di comportamento del personale dell'Università degli Studi di Verona, consultabili al sito <https://www.univr.it/it/statuto-e-regolamenti>;

-
- di non svolgere incarichi o avere la titolarità di cariche (ad es.: presidente con deleghe gestionali dirette, amministratore delegato, posizioni dirigenziali, svolgimento stabile di attività di consulenza verso l'ente) in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione;

oppure

- i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione:

ente

incarico/carica

dal al

ente

incarico/carica

dal al

ente

incarico/carica

dal al

di non svolgere attività professionali

oppure

lo svolgimento delle seguenti attività professionali:

.....
.....
.....
.....
.....

-
- di non aderire o appartenere ad associazioni od organizzazioni, i cui ambiti di interessi possano interferire con lo svolgimento dell'attività svolta nei confronti dell'Ateneo;
 - di non avere, direttamente o per interposta persona, interessi economici in enti, imprese e società che operano nei settori di interesse dell'attività dell'Ateneo;
 - che non sussistono situazioni, anche potenziali di conflitto di interessi in relazioni alle attività svolte.

Il/La sottoscritto/a si impegna, altresì, a trasmettere agli uffici competenti il curriculum vitae redatto in formato europeo ai fini della pubblicazione sul sito dell'Ateneo, nonché a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione.

Luogo e data.....

FIRMARE SUL RETRO



il dichiarante.....



DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

Assenza di incompatibilità di cui all'art 18 lettere b) e c) della Legge n.
240/2010 (resa ai sensi degli arti. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445).

Il/La sottoscritto/ _____ C.F. _____
nato/a a _____ e residente in _____

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75, del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

di non trovarsi in una delle condizioni di incompatibilità previste dall'art 18 lettere b) e c) della Legge n. 240/2010 e cioè **di non avere vincoli di parentela od affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al dipartimento o alla struttura che effettua la chiamata ovvero con il rettore, il direttore generale o un componente del consiglio di amministrazione dell'Ateneo.**

Luogo _____ data _____

FIRMA



MODULO PER GLI ASSEGNISTI DI RICERCA

Al Responsabile Scientifico dell'Assegno
di Ricerca

Alla Direzione Risorse Umane
Area Personale Docente e Rapporti con
l'AOUI di Verona
Unità Operativa Personale Docente
- sede -

e p.c. Al Direttore del Dipartimento
Prof.....
- sede -

Oggetto: richiesta autorizzazione per incarico didattico

Il sottoscritto....., nato a.....il....., Assegnista di Ricerca presso il Dipartimento....., in riferimento al bando Rep.....Prot.....Tit.....del.....e all'art. 10 del Regolamento per il conferimento degli incarichi di insegnamento ad esperti e studiosi esterni (ex L. 240/2010); consapevole, in qualità di Assegnista di Ricerca, di non poter essere affidatario di un numero di ore di insegnamento superiore a 48 per ciascun Anno Accademico,

C H I E D E

preventivamente di essere autorizzato a svolgere l'incarico didattico per l'insegnamento/gli insegnamenti, modulo/moduli.....cfu.....ore....., previsto dai Corsi di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità – A.A. 2022/2023

(firma dell'Assegnista di Ricerca)

Il Responsabile Scientifico dell'Assegno di Ricerca _____ dichiara che l'eventuale affidamento dell'incarico/degli incarichi didattico/didattici sopra citato/citati non sarà/saranno di impedimento allo svolgimento dell'attività di ricerca assegnata al Dott./Dott.ssa _____

Visto si autorizza:
Il Responsabile Scientifico dell'Assegno di Ricerca

Prof/Dott.



AL COLLEGIO DOCENTI
DEL DOTTORATO DI RICERCA IN

AREA RICERCA
UNITA' DOTTORATI DI RICERCA
Via San Francesco, 22
37129 Verona

Il/La sottoscritto/a _____

Iscritto/a alla Scuola di Dottorato di _____

primo secondo terzo anno di corso del Dottorato di ricerca in

CHIEDE

Ai sensi dell'art. 14, comma 10, del *Regolamento del Dottorato di Ricerca presso l'Università di Verona*
l'autorizzazione a svolgere/proseguire la seguente l'attività lavorativa

(Si prega di fornire una descrizione breve ma dettagliata delle attività in termini di funzioni principali e impegno orario)

con contratto a tempo indeterminato (a decorrere dal _____)
Presso _____

con contratto _____
Presso _____ con decorrenza dal _____ al _____

Ai sensi dell'art. 14, comma 6, del *Regolamento del Dottorato di Ricerca presso l'Università di Verona*
l'autorizzazione a svolgere attività assistenziale nell'ambito esclusivo dello specifico curriculum del dottorato e per le
attività indispensabili all'espletamento della tesi di dottorato, con decorrenza dal _____

DICHIARA

che lo svolgimento di tale attività non compromette la partecipazione alle attività complessive del dottorato.

Il/La Dottorando/a

Verona, _____



Il dottorando dovrà consegnare la richiesta alla Segreteria della Scuola, che trasmetterà il modulo al Collegio docenti del Corso di dottorato. Sarà cura della segreteria della Scuola far pervenire il modulo unitamente alla documentazione necessaria all'Ufficio Dottorati.

COMPILAZIONE A CURA DELLA SEGRETERIA DELLA SCUOLA

IL COLLEGIO DEI DOCENTI

AUTORIZZA

Ai sensi dell'art. 14, comma 10, del Regolamento del Dottorato di Ricerca presso l'Università di Verona la richiesta allo svolgimento di attività lavorativa;

Ai sensi dell'art. 14, comma 6, del Regolamento del Dottorato di Ricerca presso l'Università di Verona la richiesta allo svolgimento di attività assistenziale.

SI PRECISA CHE L'AUTORIZZAZIONE VIENE RILASCIATA:

solamente per l'anno corrente, pertanto la richiesta dovrà essere ripresentata ogni anno;

per l'intero corso di dottorato.

NON AUTORIZZA

Ai sensi dell'art. 14, comma 10, del Regolamento del Dottorato di Ricerca presso l'Università di Verona la richiesta allo svolgimento di attività lavorativa;

Ai sensi dell'art. 14, comma 6, del Regolamento del Dottorato di Ricerca presso l'Università di Verona la richiesta allo svolgimento di attività assistenziale.

SI ALLEGA ALLA PRESENTE VERBALE DEL COLLEGIO DOCENTI DEL



MODULO PER IL PERSONALE T/A DELL'ATENEO

Al Direttore del Dipartimento
Prof.....
- sede -

Al Direttore Generale
c/o Direzione Personale
Area Personale Tecnico Amministrativo
- sede -

Oggetto: richiesta autorizzazione per incarico didattico

Il sottoscritto....., nato a.....il....., con qualifica di.....cat.....presso il Dipartimento.....in riferimento al bando Rep.....Prot.....Tit.....del.....

CHIEDE

preventivamente di essere autorizzato a svolgere l'incarico didattico per l'insegnamento/gli insegnamenti,..... modulo/moduli.....cfu.....ore....., previsto dai Corsi di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità – A.A. 2022/2023

Il sottoscritto dichiara che l'incarico didattico:

- è compatibile con lo svolgimento delle ordinarie attività istituzionali;
- si terrà al di fuori dell'orario di lavoro.

.....
(firma dell'interessato)

Visto si autorizza:

.....

Il Direttore del Dipartimento.....
Prof.....