



UNIVERSITÀ  
di VERONA

Ai Sig.ri Direttori Generali delle  
Università e degli Istituti di  
Istruzione Universitaria

A TUTTI GLI INTERESSATI  
Loro sedi

**OGGETTO: Avviso di mobilità** compartimentale ed extra compartimentale ai sensi dell'art. 30 D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 per vari profili per la Direzione Tecnica e Logistica (Cod. 2019mob003).

Al fine di favorire i trasferimenti del personale dipendente delle Pubbliche Amministrazioni, come previsto dall'art. 30 D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, si comunica che questa Amministrazione intende ricoprire **presso la Direzione Tecnica e Logistica** i seguenti posti:

**1) (Profilo A) n. 2 posti categoria D - posizione economica D1 - Area amministrativa gestionale**, con le seguenti caratteristiche:

**Titolo di studio:** titolo di studio: diploma di laurea vecchio ordinamento o laurea triennale di cui al D.M. 509/99 o al D.M. 270/04.

**Posizione ricercata**

La posizione da ricoprire prevede lo svolgimento delle seguenti attività:

- attività di Responsabile unico di procedimento (RUP);
- gestione dell'intera procedura di gara anche in modalità telematica;
- presidio dei processi e delle attività inerenti alle richieste di beni e servizi presentate dalle varie strutture universitarie;
- coordinamento dell'unità operativa di appartenenza;
- svolgimento di attività di studio e di ricerca.

**Conoscenze, capacità e attitudini richieste**

- ottima conoscenza della normativa vigente in materia di appalti di lavori pubblici, forniture e servizi;
- buone capacità Problem Solving, con spiccata autonomia nell'organizzazione del proprio lavoro;
- conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche (pacchetto Office, internet, posta elettronica e pec ecc.) e dei software più diffusi ed utilizzati in materia di appalti pubblici;
- ottima conoscenza dei sistemi telematici per l'acquisto di beni e servizi delle Pubbliche Amministrazioni (M.E.P.A. / C.O.N.S.I.P.);
- ottima conoscenza dei vari adempimenti richiesti dall'ANAC e delle modalità di utilizzo del relativo sito web;
- capacità di lavorare in un team e motivazione al ruolo;
- conoscenza delle norme sui criteri ambientali minimi;
- Conoscenza della lingua inglese.

**2) (Profilo B) n. 1 posto categoria D - posizione economica D1 - Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati (area edilizia)** con le seguenti caratteristiche:

**Titolo di studio:** diploma di laurea in Architettura, Ingegneria civile, Ingegneria dei materiali, Ingegneria edile, Ingegneria edile- Architettura, Ingegneria per l'ambiente e il territorio, Urbanistica, (o laurea triennale della classe 04 - Scienza dell'Architettura e dell'Ingegneria edile DM 509/99, laurea triennale della classe L-17 Scienze dell'architettura, laurea triennale



della classe L-23 Scienze e tecniche dell'edilizia DM 270/04, laurea triennale della classe 07 - Urbanistica e Scienze della pianificazione territoriale e ambientale DM 509/99, laurea triennale della classe L-21 Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale DM 270/04, laurea triennale della classe 08 - Ingegneria civile e ambientale DM 509/99, laurea triennale della classe L-7 DM 270/2004).

### **Posizione ricercata**

La posizione da ricoprire prevede lo svolgimento delle seguenti attività:

- attività di responsabile unico del procedimento (RUP), nell'ambito dei lavori pubblici, forniture e servizi di architettura e ingegneria e conseguenti adempimenti di legge;
- elaborazione piani di programmazione e di sviluppo riferiti al patrimonio edilizio;
- attività di progettazione e coordinamento della sicurezza;
- monitoraggio delle fasi e delle procedure per l'affidamento di servizi di architettura e ingegneria, appalti di lavori e forniture;
- verifica dall'andamento della progettazione e validazione in coordinamento con i professionisti incaricati;
- elaborazione di programmi lavori in coordinamento con le imprese appaltatrici come direttore dei lavori nel rispetto delle esigenze dalla committenza interna;
- progettazione e gestione del budget;
- verifica conformità delle opere alle specifiche tecniche del progetto, ai relativi standard stabiliti dallo stesso e dalla documentazione contrattuale con il monitoraggio dello stato di avanzamento dei lavori.

### **Conoscenze, capacità e attitudini richieste**

- ottima conoscenza della normativa relativa agli appalti di lavori pubblici, delle norme di progettazione edilizia, delle norme di prevenzione incendi, delle norme relative alla sicurezza dei luoghi di lavoro e delle norme sui criteri ambientali minimi;
- capacità di redazione ed interpretazione di disegni tecnici;
- buone conoscenze informatiche, con particolare riferimento ad AUTOCAD/REVIT e al Pacchetto Office, ed ai programmi di calcolo dei compensi professionali per i servizi di architettura ed ingegneria;
- conoscenza dei sistemi telematici per l'acquisto di beni e servizi delle Pubbliche Amministrazioni (M.E.P.A. / C.O.N.S.I.P.);
- conoscenza del Building Information Modeling (BIM);
- capacità di coordinamento e di collaborazione a progetti complessi;
- capacità di lavorare in un Team di progetto;
- capacità di problem solving;
- motivazione al ruolo;
- conoscenza della lingua inglese

### **3) (Profilo C) n. 1 posto categoria D - posizione economica D1 - Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, (area manutenzioni) con le seguenti caratteristiche:**

**Titolo di studio:** Diploma di laurea in Ingegneria meccanica, diploma di laurea in Ingegneria industriale (o laurea triennale della classe 10 Ingegneria industriale DM 509/99, laurea triennale della classe L-9 Ingegneria industriale DM 270/04)

### **Posizione ricercata**

La posizione da ricoprire prevede lo svolgimento delle seguenti attività:

- coordinamento dei servizi e dei lavori che vanno dalla progettazione, gestione e manutenzione degli impianti e degli edifici, alle rispettive dotazioni;
- coordinamento delle imprese incaricate nella manutenzione degli impianti di Ateneo;



- verifica dell'esecuzione delle attività manutentive ordinarie, straordinarie ed obbligatorie nel rispetto delle normative vigenti;
- direzione lavori, responsabile unico del procedimento, direttore per l'esecuzione di contratti, redazione contabilità nonché collaudi e verifiche;
- gestione dello scadenziario delle attività manutentive;
- redazione di progetti, perizie e stime dei lavori e verifica delle offerte tecnico-economiche delle ditte;
- promozione e supporto delle attività progettuali ordinarie e straordinarie dell'Ateneo mediante la messa a disposizione dei dati (energetici, tecnici, economici) che possono essere necessari di volta in volta;
- gestione integrata delle utenze, nel rispetto delle forme contrattuali di volta in volta attivate dall'Ateneo, al fine di migliorare l'efficienza delle risorse dell'Ateneo nonché ottimizzare i costi e incrementare la competitività dei servizi offerti agli utenti.

### Conoscenze, capacità e attitudini richieste

La posizione da ricoprire prevede conoscenza delle materie tecniche e delle norme relative a:

- progettazione nell'ambito della impiantistica meccanica (impianti di climatizzazione, riscaldamento e raffrescamento, idricosanitari e scarico);
- progettazione, gestione e manutenzione impianti speciali presenti in ambito universitario (rilevazione fumi, diffusione sonora, gas tecnici, etc);
- manutenzione dell'impiantistica, meccanica, e impianti speciali, piani e programmi di manutenzione degli impianti all'interno degli edifici;
- tutela della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro;
- norme in materia di prevenzione incendi;
- norme sulla protezione delle scariche atmosferiche, di dispositivi di messa a terra di impianti elettrici e di impianti elettrici pericolosi;
- decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 Codice dei contratti pubblici;
- normativa relativa agli appalti di lavori pubblici, forniture e servizi.

Sono richieste inoltre:

- Conoscenza dei sistemi telematici per l'acquisto di beni e servizi delle Pubbliche Amministrazioni (M.E.P.A. / C.O.N.S.I.P.);
- buona conoscenza della lingua inglese;
- buone conoscenze informatiche con particolare riferimento ad AUTOCAD/REVIT e al pacchetto Office ,ai programmi di calcolo dei compensi professionali per i servizi di architettura ed ingegneria;
- conoscenza del Building Information Modeling (BIM);
- buone conoscenze informatiche di programmi applicati al Facilities Management.

### Termini e modalità di presentazione della domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione, nonché i documenti ritenuti utili per la procedura di mobilità, **devono essere presentati, a pena di esclusione, per via telematica**, utilizzando l'applicazione informatica e **segundo le linee guida** indicate alla pagina:

<https://pica.cineca.it/univr/2019mob003>

L'applicazione informatica richiederà necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica per poter effettuare l'autoregistrazione al sistema. Il candidato dovrà inserire tutti i dati richiesti per la produzione della domanda ed allegare i documenti in formato elettronico PDF.



La domanda di partecipazione deve essere compilata in tutte le sue parti, secondo quanto indicato nella procedura telematica.

**Non sono ammesse altre forme di invio delle domande o di documentazione utile per la partecipazione.**

Entro la scadenza di presentazione della domanda il sistema consente il salvataggio in modalità bozza. La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione è certificata dal sistema informatico mediante ricevuta che verrà automaticamente inviata via e-mail. **Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.**

La procedura di compilazione e invio telematico della domanda dovrà essere completata **entro e non oltre le ore 20.00 di mercoledì 10 luglio 2019.**

La presentazione della domanda di partecipazione dovrà essere perfezionata e conclusa secondo le seguenti modalità:

- **mediante firma digitale**, utilizzando smart card, token USB o firma remota, che consentano al titolare di sottoscrivere documenti generici utilizzando un software di firma su PC oppure un portale web per la Firma Remota resi disponibili dal Certificatore. Chi dispone di una smart card o di un token USB di Firma Digitale potrà verificarne la compatibilità con il sistema di Firma Digitale integrato nel sistema server. In caso di esito positivo il titolare potrà sottoscrivere la domanda direttamente sul server (es. ConFirma);
- **chi non dispone di dispositivi di firma digitale compatibili e i Titolari di Firme Digitali Remote** che hanno accesso a un portale per la sottoscrizione di documenti generici, dovranno salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, firmarlo digitalmente in formato CAdES: verrà generato un file con estensione .p7m che dovrà essere nuovamente caricato sul sistema. Qualsiasi modifica apportata al file prima dell'apposizione della Firma Digitale impedirà la verifica automatica della corrispondenza fra il contenuto di tale documento e l'originale e ciò comporterà l'esclusione della domanda;
- **in caso di impossibilità di utilizzo di una delle opzioni sopra riportate** il candidato dovrà salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, dovrà stamparlo e **apporre la propria firma autografa, per esteso sull'ultima pagina dello stampato**. Tale firma, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000, non è soggetta ad autenticazione. Tale documento completo dovrà essere prodotto in PDF via scansione, e il file così ottenuto dovrà essere caricato sul sistema.

Nella domanda i candidati, consapevoli della responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/00, devono dichiarare:

1. il proprio cognome e nome
2. il codice fiscale
3. la data ed il luogo di nascita
4. la residenza con l'indicazione della via, del numero civico, della città, della provincia, del codice di avviamento postale
5. il domicilio o recapito, completo del codice di avviamento postale, al quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni relative al concorso, con l'impegno a segnalare tempestivamente le variazioni che dovessero intervenire successivamente
6. il titolo di studio posseduto



7. l'indicazione dell'Amministrazione di appartenenza della categoria, dell'area e della posizione economica dell'attuale inquadramento
8. le eventuali motivazioni che sottendono alla richiesta di trasferimento

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati **in formato pdf**:

- la scansione di un documento di identità in corso di validità
- un curriculum debitamente datato e firmato che dovrà contenere la dichiarazione attestante la veridicità di quanto in esso dichiarato, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 (dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà)
- nulla osta al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni formulate nella domanda di concorso.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da eventuali disguidi telematici non imputabili all'Amministrazione stessa.

**Non si terrà conto delle domande non firmate** e che non contengano le indicazioni sul possesso dei requisiti per l'ammissione alla selezione.

Il candidato che intende partecipare a più posizioni dovrà presentare una domanda per ognuna di esse.

### **Valutazione delle domande**

L'amministrazione verificherà in via preliminare il possesso dei requisiti richiesti, con particolare riguardo alla categoria di appartenenza e ai titoli culturali e professionali, riservandosi la facoltà di escludere d'ufficio i candidati che non ne siano in possesso.

Successivamente, la valutazione delle candidature sarà effettuata da una Commissione attraverso l'analisi del curriculum, diretta a verificare l'aderenza dell'esperienza lavorativa maturata con la posizione da coprire ed un eventuale colloquio, teso a individuare le conoscenze e le capacità richieste per il profilo, anche in termini di attitudine e motivazione.

Vi informo che questa Amministrazione ha già avviato, per i citati posti, le procedure di mobilità di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e che il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Ufficiale di Ateneo e sul sito web al seguente indirizzo: <http://www.univr.it/main?ent=concorsoaol&dest=1&sDest=23>

Vi chiedo infine, per garantire la massima diffusione di tale bando di mobilità, di portarlo a conoscenza di tutto il Personale Tecnico Amministrativo con idonei mezzi di pubblicità.

Cordiali saluti.

LA DIRETTRICE GENERALE  
dott.ssa Giancarla Masè  
(f.to digitalmente)