

UNIVERSITÀ DI PISA

Direzione del Personale

Dirigente: Dott. Ascenzo Farenti

Coordinatore: Dott. Davide Fiumicelli

Unità Programmazione e Reclutamento Personale tecnico-amministrativo,

Dirigenti, CEL, Tecnologi e collaborazioni esterne

Responsabile: Dott.ssa Samanta Landucci

RC



Codice bando: MOB-C-2025-7

AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI PERSONALE APPARTENENTE ALL'AREA DEI COLLABORATORI, SETTORE TECNICO, SCIENTIFICO, TECNOLOGICO, INFORMATICO E DEI SERVIZI GENERALI, CON RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO INDETERMINATO.

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA: la Legge 9 maggio 1989 n.168;

VISTO: il decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO: lo Statuto dell'Università di Pisa emanato con D.R. n. 2711 del 27 febbraio 2012 e successive modifiche;

VISTO: il vigente Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro del personale del comparto "Istruzione e Ricerca";

VISTO: il Codice Etico della comunità universitaria pisana, emanato con D.R. n.9699 del 25 luglio 2011;

VISTA: la delibera n. 521 del 22 dicembre 2023, con la quale il Consiglio di Amministrazione, ha autorizzato, tra l'altro, il reclutamento di n. 2 unità di personale di categoria C, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, con contratto di lavoro a tempo indeterminato per le esigenze della Direzione delle Infrastrutture Digitali dell'Università di Pisa;

VISTA: la D.D. n. 1074 del 8/9/2023 relativa all'accreditamento dell'Ateneo sulla piattaforma inPA;

VISTO: l'esito negativo con cui si è conclusa la procedura di mobilità del personale prevista dall'art. 34 bis del d.lgs. n.165/2001;

DISPONE

ART. 1

Oggetto

L'Università di Pisa indice una procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001 per il profilo indicato in allegato al presente avviso (allegato A) per il quale si richiedono i requisiti culturali e professionali e le competenze di seguito specificate.

ART. 2

Requisiti di ammissione

Possono inoltrare domanda di partecipazione alla procedura di mobilità coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in un'Amministrazione di cui all'art. 1 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

- b) essere attualmente inquadrato nella medesima Area e Settore indicati nell'allegato A (in caso di appartenenza al comparto Istruzione e Ricerca) o equivalenti (in caso di appartenenza ad altro comparto);
- c) essere in possesso del titolo di studio richiesto, indicato nell'allegato A.

ART. 3

Domanda e termine di presentazione

L'avviso di mobilità è pubblicato su inPA - Portale unico del Reclutamento del Dipartimento della Funzione Pubblica (<https://www.inpa.gov.it/>), sul sito web dell'Università di Pisa (<https://bandi.unipi.it/public/Bandi?type=MOB>) nella pagina relativa alla procedura, e all'Albo Ufficiale Informatico dell'Ateneo.

Le domande di ammissione alla procedura devono essere presentate, a pena di esclusione, per via telematica, utilizzando l'applicazione informatica dedicata, disponibile alla seguente pagina:

<https://pica.cineca.it/unipi/>

Il candidato potrà accedere alla piattaforma utilizzando il sistema SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), e selezionando l'Università di Pisa tra le federazioni disponibili. Qualora il candidato ne fosse sprovvisto, potrà presentarne richiesta secondo le procedure indicate nel sito www.spid.gov.it.

Il candidato potrà accedere anche utilizzando le credenziali rilasciate direttamente dalla piattaforma del concorso (l'applicazione informatica richiede il possesso di un indirizzo di posta elettronica per l'autoregistrazione al sistema), con il proprio account LOGINMIUR, REPRIS o REFEREES.

Il candidato dovrà inserire tutti i dati richiesti per la produzione della domanda e allegare i documenti in formato elettronico PDF.

Non sono ammesse altre forme di invio delle domande o di documentazione utile per la partecipazione alla procedura.

Entro la scadenza di presentazione della domanda il sistema consente il salvataggio in modalità bozza. La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico mediante ricevuta che verrà automaticamente inviata via e-mail.

Il candidato ha la possibilità di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando.

Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.

Ad ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice indicato nell'applicazione informativa, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva.

La procedura di compilazione e invio telematico della domanda dovrà essere completata entro e non oltre le ore 13:00 del 29 ottobre 2025.

In caso di accesso tramite identificazione attraverso il sistema SPID, la domanda di ammissione alla procedura selettiva verrà acquisita automaticamente dal sistema senza necessità di firma.

Nel caso alternativo di accesso con le altre credenziali accettate dal sistema, la presentazione della domanda di partecipazione dovrà essere perfezionata e conclusa secondo le seguenti modalità:

- **mediante firma digitale**, utilizzando smart card, token USB o firma remota, che consentano al titolare di sottoscrivere documenti generici utilizzando un software di firma su PC oppure un portale web per la Firma Remota resi disponibili dal Certificatore. Chi dispone di una smart card o di un token USB di Firma Digitale potrà verificarne la compatibilità con il sistema di Firma Digitale integrato nel sistema server. In caso di esito positivo il titolare potrà sottoscrivere la domanda direttamente sul server (es. ConFirma).
- **Chi non dispone di dispositivi di firma digitale compatibili e i Titolari di Firme Digitali Remote** che hanno accesso a un portale per la sottoscrizione di documenti generici, dovranno salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, firmarlo digitalmente in formato CAdES: verrà generato un file con estensione.p7m che dovrà essere nuovamente caricato sul sistema.

In caso di impossibilità di utilizzo di una delle opzioni sopra riportate, il candidato dovrà salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, stamparlo e apporre firma autografa completa sull'ultima pagina dello stampato. Tale documento completo dovrà essere prodotto in PDF via scansione, e il file così ottenuto dovrà essere caricato sul sistema.

Pena l'esclusione, la domanda redatta deve contenere tutti i dati richiesti, essere corredata da copia di un documento di riconoscimento in corso di validità e, qualora non presentata con accesso tramite identificazione attraverso il sistema SPID, deve essere firmata dal candidato.

Ogni variazione di quanto indicato nella domanda deve essere tempestivamente comunicata al Direttore Generale a mezzo PEC (protocollo@pec.unipi.it) o a mezzo comunicazione di posta elettronica all'indirizzo concorsi_tecnici@unipi.it (in formato PDF, debitamente firmata e datata con allegata copia di documento di riconoscimento in corso di validità) entro il termine stabilito per la presentazione della domanda stessa.

Eventuali informazioni o chiarimenti in merito alla presentazione delle domande possono essere richieste all'Unità Programmazione e Reclutamento Personale tecnico-amministrativo, Dirigenti, CEL, Tecnologi e collaborazioni esterne (concorsi_tecnici@unipi.it).

Per la segnalazione di problemi esclusivamente tecnici, contattare il supporto tramite il link presente in fondo alla pagina <https://pica.cineca.it/unipi>.

In caso di malfunzionamento della piattaforma PICA, parziale o totale, accertato da Cineca e dall'Ateneo, che impedisca l'utilizzazione della procedura telematica per la presentazione della domanda o dei relativi allegati, il termine di scadenza verrà prorogato per il tempo corrispondente a quello della durata di tale malfunzionamento.

Nella domanda dovrà essere indicato quanto segue:

- 1) dati anagrafici completi e recapito al quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni;
- 2) profilo per il quale si intende presentare domanda (allegato A del presente avviso);
- 3) amministrazione di appartenenza, area e settore di attuale inquadramento;
- 4) il titolo di studio posseduto, l'Istituto in cui è stato conseguito e la votazione riportata.

Alla domanda dovrà essere allegato un curriculum formativo e professionale con l'indicazione dei titoli di studio posseduti e dell'esperienza lavorativa maturata, nonché degli eventuali corsi di formazione e aggiornamento frequentati, dal quale si evinca il possesso di una professionalità strettamente corrispondente a quella descritta nell'allegato A) al presente avviso.

Il candidato unisce alla domanda fotocopia di un documento di identità.

ART. 4

Esame delle domande e criteri di scelta

Le domande saranno esaminate da un'apposita Commissione al fine di valutare, anche comparativamente, il possesso delle conoscenze, competenze e capacità professionali richieste, tenendo conto altresì dell'eventuale presenza tra i candidati, che hanno presentato domanda, di dipendenti provenienti da altre amministrazioni in posizione di comando o fuori ruolo presso l'Università di Pisa, appartenenti alla stessa area funzionale.

Tale valutazione sarà effettuata attraverso l'esame del curriculum prodotto.

Al fine di acquisire ulteriori elementi di giudizio ed effettuare una valutazione complessiva ponderata dei requisiti e delle competenze professionali richieste, la Commissione potrà sottoporre i candidati in possesso del profilo richiesto, ad un colloquio conoscitivo.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non accogliere la domanda di mobilità qualora non venga riscontrata una piena congruenza tra il profilo professionale del candidato e quello richiesto.

ART. 5

Esito della valutazione

L'esito della valutazione sarà comunicato formalmente agli interessati e pubblicato sul Portale inPA (<https://www.inpa.gov.it/>), sul sito web dell'Università di Pisa (<https://bandi.unipi.it/public/Bandi?type=MOB>) nella pagina relativa alla procedura, e all'Albo Ufficiale Informatico dell'Ateneo.

I candidati idonei stipuleranno un contratto di lavoro a tempo indeterminato e saranno inquadrati nell'Area dei Collaboratori, settore tecnico, scientifico, tecnologico, informatico e dei servizi generali.

La convocazione per la stipula del contratto individuale di lavoro è effettuata con comunicazione dell'Amministrazione.

L'assunzione in servizio è comunque subordinata all'esistenza, al momento, dell'apposita copertura economico-finanziaria nel bilancio d'Ateneo.

ART. 6

Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 i dati personali, compresi quelli che necessitano un trattamento particolare, obbligatoriamente conferiti, saranno trattati dall'Università di Pisa con procedure prevalentemente informatizzate, esclusivamente per le finalità e con le modalità descritte nell'informativa che sarà resa all'interessato al momento della presentazione della domanda di partecipazione.

ART. 7

Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art.5 della l. 7 agosto 1990, n.241, il responsabile del procedimento di cui al presente bando è la dott.ssa Samanta Landucci, Unità Programmazione e Reclutamento Personale tecnico-amministrativo, Dirigenti, CEL, Tecnologi e collaborazioni esterne - lungarno Pacinotti 44, 56126 Pisa, e-mail concorsi_tecnici@unipi.it.

ART. 8

Pubblicità

Il presente provvedimento è pubblicato sul Portale inPA (<https://www.inpa.gov.it/>), sul sito web dell'Università di Pisa (<https://bandi.unipi.it/public/Bandi?type=MOB>) nella pagina relativa alla procedura, e all'Albo Ufficiale Informatico dell'Ateneo.

Il Direttore Generale
Ing. Rosario Di Bartolo

Documento firmato digitalmente ai sensi del codice dell'Amministrazione digitale e norme connesse

Sigle:

Il Coordinatore Dott. Davide Fiumicelli
Il Responsabile Dott.ssa Samanta Landucci

UNIVERSITA' DI PISA - N. 2 POSTI - AREA DEI COLLABORATORI - SETTORE TECNICO, SCIENTIFICO, TECNOLOGICO, INFORMatico E DEI SERVIZI GENERALI

C.C.N.L. applicabile	Comparto Istruzione e Ricerca
AREA	Collaboratori
SETTORE	Tecnico, scientifico, tecnologico, informatico e dei servizi generali
SEDE DI DESTINAZIONE	Direzione delle Infrastrutture Digitali
TITOLO DI STUDIO	Diploma di istruzione secondaria di secondo grado.
FUNZIONI, PROFILO E COMPETENZE	Funzioni e profilo: Le unità svolgeranno attività di supporto alla gestione, sviluppo e manutenzione delle infrastrutture informatiche e dei servizi digitali dell'Ateneo. Le attività includono: • Supporto alla gestione e manutenzione della rete di Ateneo, a partire dal livello fisico (infrastrutture in fibra ottica monomodale e multimodale), fino ai livelli superiori del modello OSI: ○ Livello 2: configurazione e gestione di VLAN, trunking, spanning-tree, port-security e switch di livello enterprise. ○ Livello 3: configurazione e troubleshooting di protocolli di routing statici e dinamici (es. OSPF, BGP), subnetting, ACL. • Supporto alla gestione di apparati di sicurezza di rete, con particolare riferimento a firewall di nuova generazione (Next Generation Firewall) per il controllo degli accessi, filtraggio applicativo, gestione delle VPN, protezione contro intrusioni e minacce avanzate (IPS/IDS, antivirus, sandboxing). • Hardening dei sistemi e dei servizi TCP. • Supporto alla sicurezza delle informazioni, con attività di monitoraggio, auditing e protezione dei dati personali in coerenza con le normative vigenti (es. GDPR, dlgs 138/2024, determine ACN 164179). • Supporto alla gestione sistemistica di ambienti Microsoft Windows, inclusi: ○ Deployment, configurazione e manutenzione di postazioni client e server. ○ Gestione domini Active Directory, criteri di gruppo (GPO), servizi DNS, DHCP, ENTRA. ○ Utilizzo e supporto della suite Microsoft Office (incluso Office 365). • Supporto alla gestione di ambienti virtualizzati, in particolare basati su tecnologie VMware vSphere: ○ Provisioning e gestione di macchine virtuali, networking virtuale, gestione datastore. ○ Monitoraggio delle performance e ottimizzazione delle risorse. • Supporto tecnico agli utenti e collaborazione con altri team IT per la risoluzione di problematiche complesse, l'adozione di nuove soluzioni tecnologiche e la gestione del ciclo di vita dei servizi digitali. Le attività espletate possono richiedere la gestione della rete di Ateneo, a partire dal livello fisico (fibre mono e multi-modalità), livello 2 Ethernet (es. VLAN, DCBx, PFC, ETS, sicurezza con 802.1x), livello 3 routing (protocolli e

	configurazione di router), apparati di firewall di livello 7 e gestione degli aspetti di sicurezza di rete Competenze: Esperienza lavorativa e/o formativa complessiva di almeno 2 anni nelle attività sopra indicate. Si precisa che per esperienza formativa si intende esclusivamente il possesso di attestati di partecipazione a corsi professionalizzanti nelle attività sopra indicate. Per il raggiungimento dell'esperienza biennale, possono essere cumulate esperienze lavorative e formative.
--	---