



IUSS

Scuola Universitaria Superiore Pavia

Il Direttore Generale

Pavia, 1 luglio 2020

AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA

(ai sensi dell'art. 30 comma 1 del D.lgs. 165/2001 e art. 57 C.C.N.L. 2006-2009)

Si rende noto che presso la Scuola Universitaria Superiore IUSS Pavia sono disponibili per trasferimento:

n. 1 posto di categoria D – Area amministrativa-gestionale– presso U.O. Ricerca e trasferimento tecnologico

(codice di riferimento da indicare nella domanda: 01_RICERCA)

Profilo professionale

Funzioni:

La posizione da ricoprire prevede lo svolgimento di funzioni implicanti diverse soluzioni non prestabilite con un grado di responsabilità relativa alla correttezza complessiva delle procedure gestite all'interno della U.O. Ricerca e trasferimento tecnologico della Scuola.

La figura professionale deve avere competenze normative, amministrative e procedurali nell'ambito dei principali processi amministrativi e gestionali relativi alla gestione dei progetti di ricerca finanziati da terzi e il trasferimento tecnologico, in particolare dovranno possedere capacità, conoscenze e competenze nei seguenti ambiti:

- scouting di idee progettuali, attraverso la valorizzazione e la mappatura delle competenze interne alla Scuola;
- promozione dell'accesso ai finanziamenti di ricerca erogati dall'Unione Europea, da altri organismi internazionali, da Stato e regioni, da enti locali, enti pubblici, imprese, fondazioni, tramite diffusione di documentazione e organizzazione di giornate informative e workshop;
- consulenza e supporto alla negoziazione e conclusione di contratti e convenzioni per attività di ricerca commissionata e per attività per conto terzi;
- supporto alla presentazione e gestione amministrativa dei progetti;
- supporto alle rendicontazioni e agli Audit di progetti nazionali ed europei;
- gestione delle attività a supporto di iniziative di Spin off e Start up di Ateneo;
- gestione delle attività e procedure di tutela della Proprietà Intellettuale e di deposito brevetti della Scuola, anche tramite la gestione di banche dati;
- gestione e valorizzazione del portafoglio brevettuale della Scuola;
- gestione delle attività di licensing e delle convenzioni con industrie per sfruttamento brevetti, con relativa definizione dei contratti di cessione, licenza e/o accordi di valorizzazione dei risultati della ricerca;
- supporto alle attività di trasferimento tecnologico nell'ambito dell'Ufficio congiunto Jotto;
- supporto IRIS;
- supporto VQR per quanto di competenza.



IUSS

Scuola Universitaria Superiore Pavia

Requisiti imprescindibili:

- conoscenza della legislazione universitaria;
- conoscenza della normativa relative alle scuole di eccellenza;
- conoscenza della normativa interna della Scuola, con particolare riguardo alle materie attinenti il profilo richiesto;
- conoscenza della lingua inglese scritta e parlata;
- conoscenza degli strumenti informatici di principale utilizzo (Microsoft office, browsers, gestione e archiviazione mail).

Inoltre sono richieste:

- accuratezza e coscienziosità nell'applicazione delle procedure;
- capacità di comunicare in modo chiaro e completo con gli interlocutori;
- buona predisposizione alla collaborazione con colleghi anche di aree e unità organizzative;
- flessibilità nell'adattare le abitudini lavorative in funzione di particolari esigenze della struttura;
- predisposizione alle relazioni interpersonali.

n. 1 posto di categoria C – Area amministrativa – presso U.O. Organi di governo e attività istituzionali

(codice di riferimento da indicare nella domanda: 01_ORGANI)

Profilo professionale

Funzioni:

La posizione da ricoprire prevede, all'interno U.O Organi di governo e attività istituzionali, lo svolgimento di attività inerenti procedure, con diversi livelli di complessità, basate su criteri parzialmente prestabiliti e con un grado di responsabilità relativa alla correttezza complessiva delle procedure gestite.

La figura professionale deve avere competenze normative, amministrative e procedurali nell'ambito dei principali processi relativi alla gestione delle attività di supporto agli organi e alle attività istituzionali della Scuola in particolare dovranno possedere capacità, conoscenze e competenze nei seguenti ambiti:

- supporto amministrativo e tecnico-giuridico agli organi;
- supporto predisposizione provvedimenti organi e atti di indirizzo generale;
- supporto alla gestione di convenzioni e accordi in ambito nazionale e internazionale;
- gestione agenda e corrispondenza del Rettore e del Direttore generale;
- supporto predisposizione pratiche, redazione lettere, relazioni e presentazioni;
- organizzazione attività ed eventi istituzionali (anche in relazione al Cerimoniale di Stato);
- redazione sezioni di competenza del sito internet istituzionale;
- gestione comunicazioni interne ed esterne all'istituzione.

Requisiti imprescindibili:

- conoscenza della legislazione universitaria;



IUSS

Scuola Universitaria Superiore Pavia

- conoscenza della normativa relative alle scuole di eccellenza;
- conoscenza della normativa interna della Scuola, con particolare riguardo alle materie attinenti il profilo richiesto;
- conoscenza della lingua inglese scritta e parlata;
- conoscenza degli strumenti informatici di principale utilizzo (Microsoft office, browsers, gestione e archiviazione mail).

Inoltre sono richieste:

- accuratezza e coscienziosità nell'applicazione delle procedure;
- capacità di comunicare in modo chiaro e completo con gli interlocutori;
- buona predisposizione alla collaborazione con colleghi anche di aree e unità organizzative;
- flessibilità nell'adattare le abitudini lavorative in funzione di particolari esigenze della struttura;
- predisposizione alle relazioni interpersonali.

Requisiti per l'ammissione alla procedura di mobilità

Possono presentare domanda di partecipazione alla procedura di mobilità coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in un'amministrazione di cui all'art. 1 del D.lgs. 165/2001;
- essere attualmente inquadrati nella categoria e area corrispondenti al profilo indicato (in caso di appartenenza al Comparto Università) o equivalenti (in caso di appartenenza ad altro comparto).

Domanda di ammissione alla procedura

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità, redatta in carta libera sulla base del modello allegato, sottoscritta e indirizzata al Direttore Generale della Scuola Universitaria Superiore IUSS Pavia, Palazzo del Broletto - Piazza della Vittoria n. 15, Pavia, dovrà pervenire tassativamente entro e non oltre il giorno 31 luglio 2020 e la presentazione potrà essere effettuata attraverso una delle seguenti modalità:

- direttamente, presso l'Ufficio Protocollo della Scuola Universitaria Superiore IUSS Pavia, Palazzo del Broletto - Piazza della Vittoria n. 15, 27100 Pavia (Italia), nei seguenti giorni ed orari: martedì e giovedì dalle ore 9,30 alle ore 12;
- a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento o per corriere (le domande dovranno recare sulla busta la seguente dicitura "Procedura di Mobilità Volontaria- U.O. Personale");
- attraverso invio tramite PEC all'indirizzo diram@pec-iusspavia.it; affinché la trasmissione sia ritenuta valida, è necessario che venga utilizzata una casella di posta elettronica certificata (PEC) riconducibile univocamente all'aspirante candidato; pertanto **NON sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta certificata di soggetto diverso dall'istante o da casella di posta elettronica semplice, pena esclusione.**

La data di presentazione è in ogni caso stabilita dal timbro di protocollo generale in entrata della Scuola.



IUSS

Scuola Universitaria Superiore Pavia

Le domande di mobilità eventualmente già presentate a questa Scuola anteriormente alla data di pubblicazione del presente avviso – o comunque al di fuori della presente procedura – non saranno prese in considerazione. Gli interessati alle procedure dovranno, pertanto, presentare una nuova domanda redatta secondo le modalità e nel rispetto dei termini di cui al presente avviso.

Alla domanda dovranno essere **allegati**:

1. curriculum vitae redatto secondo il formato europeo, ai fini della valutazione di attinenza al profilo;
2. domanda di nulla osta preventivo al trasferimento, rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
3. copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Esame delle domande e criteri di scelta

Le domande saranno esaminate dall'Amministrazione al fine di valutare il possesso delle conoscenze, competenze e capacità professionali richieste. L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare un colloquio con i candidati selezionati sulla base del curriculum; l'eventuale convocazione al colloquio avverrà tramite un messaggio di posta elettronica, trasmessa dall'account risorse.umane@iusspavia.it all'indirizzo dichiarato in domanda.

Si rende noto che questa Amministrazione ha attivato, per i profili indicati nel presente avviso, la procedura di mobilità prevista dall'art. 34-bis del D.lgs. 165/2001, rivolta al personale delle pubbliche amministrazioni collocato in disponibilità ed iscritto in appositi elenchi, pertanto la presente procedura di mobilità avrà seguito solo qualora risulti inefficace la procedura ex art. 34 bis del D.lgs. 165/2001.

Il presente avviso è pubblicato all'albo on line della Scuola Universitaria Superiore IUSS Pavia e nella sezione "Bandi e concorsi".

Trattamento dei dati personali

Titolare del trattamento è la Scuola Universitaria di Studi Superiori, in persona del Rettore, legale rappresentante pro tempore, con sede in Pavia, Piazza della Vittoria n.15, PEC direzione@pec-iusspavia.it.

Ai fini dell'applicazione della normativa europea e nazionale in materia (Reg. UE 679/2016 e D.Lgs. n. 196/2003) i candidati dovranno prendere visione dell'informativa sul trattamento dati partecipanti a selezione sul sito <http://www.iusspavia.it/protezione-dati-personale>.

Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento di cui al presente avviso è il Direttore Generale della Scuola.

Per eventuali informazioni contattare la U.O. Personale: risorse.umane@iusspavia.it – Tel. 0382/375833.

Il Direttore Generale

Dott. Franco Corona