

*Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali  
delle Università di Trento e di Verona*

Tit.III/4

**Scadenza bando 16 Agosto 2019 h 13.00****AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED EVENTUALE COLLOQUIO PER IL  
CONFERIMENTO DI INCARICO DI PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE PER LO  
SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' DI TUTOR PRESSO LA SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE PER  
LE PROFESSIONI LEGALI DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TRENTO E DI VERONA A.A.  
2019/2020**

Vista la delibera del Consiglio Direttivo dell'1 luglio 2019 della Scuola di specializzazione per le professioni legali delle Università di Trento e di Verona è indetta una selezione per titoli ed eventuale colloquio finalizzata alla stipula di contratti di prestazione d'opera ai sensi degli articoli 2222 e seguenti del codice civile che assumeranno la forma fiscale e contributiva di collaborazione coordinata e continuativa o lavoro autonomo abituale secondo lo status fiscale della persona, presso la Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali delle Università di Trento e di Verona (di seguito denominata SSPL) per lo svolgimento dell'attività di tutor, come di seguito specificato:

**Art. 1 – Descrizione**

Nella tabella di seguito riportata sono indicati area disciplinare, numero posti, sede e corrispettivo lordo

<b>CODICE ATTIVITA'</b>	<b>AREA DISCIPLINARE E ANNO DI CORSO</b>	<b>N. POSTI e SEDE</b>	<b>IMPORTO</b>
SSPL 001/19	Diritto amministrativo e Contabilità di Stato e degli Enti pubblici I anno	1 posto Verona	€ 5.010
SSPL 002/19	Diritto amministrativo e Contabilità di Stato e degli Enti pubblici II anno	1 posto Verona	€ 5.520
SSPL 003/19	Diritto amministrativo e Contabilità di Stato e degli Enti pubblici I anno	1 posto Trento	€ 5.010
SSPL 004/19	Diritto civile I anno	1 posto Verona	€ 5.690
SSPL 005/19	Diritto civile II anno	1 posto Verona	€ 5.840
SSPL 006/19	Diritto civile I e II anno	1 posto Trento	€ 11.530
SSPL 007/19	Diritto commerciale I e II anno	1 posto Trento	€ 2.530

*Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali  
delle Università di Trento e di Verona*

<b>CODICE ATTIVITA'</b>	<b>AREA DISCIPLINARE E ANNO DI CORSO</b>	<b>N. POSTI e SEDE</b>	<b>IMPORTO</b>
SSPL 008/19	Diritto del lavoro I e II anno	1 posto Verona e Trento	€ 3.740
SSPL 009/19	Diritto dell'Unione Europea I anno e Diritto internazionale II anno	1 posto Verona	€ 1.870
SSPL 010/19	Diritto dell'Unione Europea I anno e Diritto internazionale II anno	1 posto Trento	€ 1.870
SSPL 011/19	Diritto penale I e II anno	1 posto Verona	€ 11.530
SSPL 012/19	Diritto penale I e II anno	1 posto Trento	€ 11.530
SSPL 013/19	Diritto processuale civile I e II anno	1 posto Verona	€ 9.720
SSPL 014/19	Diritto processuale civile I anno	1 posto Trento	€ 4.240
SSPL 015/19	Diritto processuale civile II anno	1 posto Trento	€ 5.480
SSPL 016/19	Diritto processuale penale I e II anno	1 posto Verona	€ 9.720
SSPL 017/19	Diritto processuale penale I anno	1 posto Trento	€ 4.240
SSPL 018/19	Diritto processuale penale II anno	1 posto Trento	€ 5.480
SSPL 019/19	Diritto romano II anno –Fondamenti del Diritto Europeo I anno – Tecnica della comunicazione e dell'argomentazione II anno	1 posto Verona e Trento	€ 3.520

Eventuali esercitazioni per supplenze dovute a situazioni straordinarie ed imprevedibili, che vadano oltre il numero delle ore massime consentite dal Regolamento della Scuola, non potranno essere retribuite.

Il corrispettivo sopraindicato è da considerare al lordo di ritenuti fiscali, previdenziali ed assistenziali che sono a carico del collaboratore. Eventuali oneri a carico del datore di lavoro non sono compresi nel corrispettivo sopra indicato.

**Art. 2 – Profilo richiesto, requisiti ed incompatibilità:**

La procedura di valutazione comparativa, per titoli (ed eventuale colloquio) è finalizzata all'individuazione di un candidato in possesso del seguente profilo professionale:



***Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali  
delle Università di Trento e di Verona***

Condizione professionale di accesso: il servizio di tutorato è affidato a magistrati, avvocati, notai nonché a docenti universitari, ricercatori, assegnisti e dottori di ricerca in materie giuridiche.

Esperienze professionali richieste: saranno valutate esperienze professionali in quanto pertinenti, in particolare nella redazione di atti giudiziari, pareri e temi scritti.

Competenze richieste: approfondita conoscenza delle materie relative all'area disciplinare di riferimento ed attitudine all'assistenza e al tutoraggio dei corsisti, in particolare con applicazione del metodo casistico e capacità d'impostazione di atti, pareri e temi.

Sono esclusi dalla presente selezione i dipendenti dell'Università di Verona e di Trento che sono cessati volontariamente dal servizio presso l'Ateneo di Verona e di Trento con diritto alla pensione anticipata di anzianità, nonché coloro che sono cessati volontariamente dal servizio presso altro ente pubblico o privato con diritto alla pensione anticipata di anzianità, e che abbiano avuto con l'Università degli Studi di Verona e di Trento rapporti di lavoro e di impiego nei 5 anni precedenti a quello di cessazione. (art. 25 della Legge 23 dicembre 1994, n. 724)

I soggetti esterni che abbiano un grado di parentela o affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento/Scuola di Medicina e Chirurgia o alla struttura che effettua la chiamata ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo, ai sensi dell'art. 18 lettere b) e c) della Legge n. 240/2010.

**Art. 3 – Oggetto del contratto:**

Il collaboratore dovrà svolgere compiti integrativi delle attività didattiche, nonché di assistenza e di orientamento degli iscritti alla Scuola in modo da renderli più attivamente partecipi al processo formativo.

Nello specifico il collaboratore dovrà:

- assistere i corsisti mettendo a disposizione degli stessi (su eventuale suggerimento del docente prima della sua lezione o esercitazione) una bibliografia essenziale aggiornata che includa rilevanti e, se possibile, recenti casi giurisprudenziali;
- assicurare la presenza alle lezioni e alle esercitazioni dell'area di appartenenza stimolando la partecipazione attiva dei corsisti;
- esercitare i corsisti alla preparazione e redazione strutturata di atti giudiziari, temi e pareri;
- fissare un orario di ricevimento per colloqui individuali.

Nonché, ove previsto dall'Ordinamento didattico:

- proporre gli argomenti per prove simulate d'esame, assistervi, correggere e valutare i relativi elaborati;
- assegnare compiti scritti e correggerli con valutazione individuale, secondo i criteri condivisi con i docenti;
- partecipare, secondo gli indirizzi della direzione, alle attività di valutazione dei corsisti anche con riguardo alle prove di passaggio dal I al II anno, proponendo gli argomenti di verifica;

**Art. 4 – Valutazione**



***Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali  
delle Università di Trento e di Verona***

La selezione avverrà attraverso la valutazione dei titoli culturali e professionali e sarà finalizzata ad accertare la congruenza tra le competenze possedute dal candidato e quelle proprie del profilo richiesto.

La valutazione sarà effettuata da una apposita Commissione, composta da tre componenti ed un supplente esperti in materie giuridiche, di cui uno assume le funzioni di Segretario verbalizzante ed uno di Presidente.

La Commissione, in base all'esame preliminare dei curricula pervenuti, si riserva la facoltà di procedere all'espletamento di un colloquio con tutti o parte dei candidati. Tale colloquio avrà ad oggetto l'approfondimento delle esperienze professionali maturate, la verifica del possesso delle specifiche competenze in relazione all'incarico da conferire, nonché l'attitudine a svolgere le attività previste.

La convocazione al colloquio dei candidati avverrà tramite comunicazione scritta. L'assenza dei candidati al colloquio, qualunque ne sia la causa, sarà considerata a tutti gli effetti alla stregua di rinuncia alla partecipazione alla selezione.

La Commissione procederà alla valutazione comparativa dei curricula e dei titoli presentati. La valutazione è finalizzata ad accertare la congruenza tra le competenze possedute dai candidati con l'attività che il candidato dovrà svolgere.

Il punteggio complessivo è pari a 60 punti, (solo in caso di svolgimento della prova orale) che risultano così suddivisi:

**A. Massimo 30 punti riservati alla valutazione dei titoli di cui:**

- max 10 punti al voto di laurea (1 punto a partire dal punteggio di 104/110 e 3 punti per la lode);
- max 10 punti all'attività di tutoraggio presso le SSPL;
- max 10 punti ad altre esperienze professionali:
  - a) esperienza nei settori specificati all'art. 2 (max. 5 punti): 1 punto per ogni triennio completato come magistrati, avvocati, notai, docenti universitari, ricercatori;
  - b) 1 punto per ciascun titolo di: assegnista di ricerca, dottore di ricerca;
  - c) per ciascun altro titolo culturale (max. 5 punti): 1 punto (diploma di SSPL, master in materie giuridiche, pubblicazioni, ecc.).

**B. massimo 30 punti riservati all'eventuale colloquio.**

Il punteggio finale - nel caso di selezione con prova orale - è dato dalla somma delle due valutazioni.

La Commissione non procederà alla valutazione dei titoli ove non siano indicati tutti gli elementi e i dati necessari (ad es. punteggio titolo di studio, periodi di lavoro, ecc.)

L'elenco degli ammessi alla eventuale prova orale e il calendario con l'indicazione della data, dell'ora e del luogo in cui si terranno i colloqui sarà reso noto almeno 5 giorni prima del loro svolgimento con avviso pubblicato solamente sulla pagina del Dipartimento di Scienze Giuridiche dell'Università degli Studi di Verona <http://www.dsg.univr.it/?ent=concorsoaoli>.

Durante il colloquio la Commissione valuterà le competenze necessarie allo svolgimento dell'attività descritta nel presente avviso.

Al termine della procedura di valutazione la Commissione redigerà un verbale delle operazioni compiute, in cui darà conto delle operazioni compiute e delle valutazioni espresse nei confronti dei candidati.



*Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali  
delle Università di Trento e di Verona*

**Art. 5 – Domanda e termini di presentazione**

Gli aspiranti al conferimento dell'incarico sopra menzionato devono compilare un modulo di domanda – corredato di allegati – utilizzando lo schema allegato (**All. A**). Ciascun candidato può presentare domanda di partecipazione solo per un'area **disciplinare indicata nella tabella di cui al precedente art. 1, completa dei relativi allegati** utilizzando una delle seguenti modalità:

1. tramite il proprio indirizzo di Posta Elettronica (non certificata o Certificata-PEC ai sensi della normativa vigente) all'indirizzo [ufficio.protocollo@pec.univr.it](mailto:ufficio.protocollo@pec.univr.it) allegando esclusivamente files in formato PDF; per l'invio telematico dei documenti dovranno essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni e di codici eseguibili;
2. tramite l'indirizzo istituzionale "[nome.cognome@univr.it](mailto:nome.cognome@univr.it)" all'indirizzo [ufficio.protocollo@pec.univr.it](mailto:ufficio.protocollo@pec.univr.it) per coloro che sono in possesso delle credenziali GIA.

Per maggiori informazioni riguardanti le modalità di inoltro a mezzo PEC si prega di rivolgersi direttamente all'Ufficio Protocollo di Ateneo, in ogni caso i documenti allegati alla domanda devono obbligatoriamente essere:

- in formato .pdf non modificabile;
- di dimensione massima non superiore ai 10 MB;
- allegati alla email con divieto di usare servizi che ospitano allegati a tempo limitato.

**La domanda dovrà pervenire entro e non oltre il 16 agosto 2019 alle ore 13.00.**

Tutte le domande devono pervenire entro la data di scadenza del bando. L'Amministrazione è esonerata da qualunque responsabilità nel caso in cui, per qualsiasi motivo, la domanda non pervenisse in tempo utile.

L'Amministrazione nel caso di errata indicazione di più aree disciplinari nella medesima domanda di partecipazione, prenderà in considerazione soltanto la prima opzione segnata dal candidato e considererà le altre come non apposte

Alla domanda di partecipazione, utilizzando lo schema come da **Allegato A** scaricabile al seguente link <http://www.dsg.univr.it/?ent=concorsoao> gli aspiranti devono allegare:

1. dettagliato curriculum scientifico-formativo contenente la descrizione di studi, conoscenze linguistiche ed esperienze professionali maturate, utili per lo svolgimento dell'attività di collaborazione; il curriculum, che non deve contenere dati sensibili o personali che non si desidera diffondere, deve essere datato e firmato e comprendere l'autorizzazione per l'Università degli Studi di Verona alla pubblicazione sul sito web istituzionale dell'Ateneo, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 33/2013 nonché contenere esplicita dichiarazione secondo cui le informazioni in esso contenute vengono rese ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR 455/2000;
2. elenco di eventuali pubblicazioni, attestati e ogni altro ritenuto utile a comprovare la propria qualificazione in relazione all'incarico, datato e sottoscritto dal candidato;
3. copia non autenticata del documento di identità o di altro documento di riconoscimento in corso di validità;



**Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali  
delle Università di Trento e di Verona**

4. la dichiarazione resa ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 33/2013, come da allegato **Allegato B** scaricabile al seguente link <http://www.dsg.univr.it/?ent=concorsoao1>.
5. per i soli dottorandi: copia della richiesta di autorizzazione presentata al Collegio Didattico (da perfezionare, prima dell'eventuale conferimento incarico) con l'autorizzazione del Collegio di Dottorato, come da **Allegato C**; scaricabile al seguente link <http://www.dsg.univr.it/?ent=concorsoao1>
6. per i soli assegnisti di ricerca: consenso del Responsabile scientifico, come da allegato **Allegato D** scaricabile al seguente link <http://www.dsg.univr.it/?ent=concorsoao1>);
7. per il personale tecnico amministrativo dell'Università: copia della richiesta di autorizzazione del Responsabile della struttura che consenta l'affidamento dell'incarico al di fuori dell'orario di servizio, come da **Allegato E** scaricabile al seguente link <http://www.dsg.univr.it/?ent=concorsoao1>

**Art. 6 – Risultati della selezione**

Al termine della procedura di selezione la Commissione redigerà, secondo l'ordine decrescente del punteggio conseguito, una graduatoria che verrà affissa all'Albo ufficiale di Ateneo e pubblicata sul sito web all'indirizzo <http://www.dsg.univr.it/?ent=concorsoao1> – ed avrà valore di comunicazione ufficiale agli interessati. A parità di merito precede in graduatoria il più giovane d'età (art. 3 comma 7 L. 127/97, come modificato dall'art.2 co.9 della Legge 16 giugno 1998 n. 191).

Il candidato selezionato tramite la procedura di cui sopra sarà invitato per iscritto a presentarsi presso la Direzione della Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali per la stipula del contratto.

La mancata presentazione determina la decadenza del diritto alla stipula medesima.

La partecipazione alla selezione e l'eventuale valutazione di idoneità all'incarico non genera in alcun modo obbligo di stipula del contratto in capo alla SSPL.

**Art. 7 – Conferimento dell'incarico**

Il Direttore del Dipartimento, dopo aver verificato la regolarità della procedura, ne approva gli atti e stipula con il vincitore della selezione un contratto di prestazione d'opera ai sensi degli artt. 2222 e segg. del Codice Civile che assumerà la forma fiscale e contributiva di collaborazione coordinata e continuativa secondo lo *status* fiscale della persona.

Il collaboratore dovrà espletare personalmente l'attività oggetto del contratto, in piena autonomia, senza alcun vincolo di subordinazione né di esclusività nei confronti dell'Ateneo.

Il contratto produrrà i propri effetti esclusivamente nell'anno accademico 2019/2020.

**Art. 8 – Norme finali**

Per tutto quanto non previsto dal presente bando, trova applicazione la normativa vigente in materia.

Responsabile del procedimento è la Sig.ra Elisabetta Cerpelloni- Direzione Didattica e Servizi agli Studenti - Macro Area Scienze Giuridiche ed Economiche - U.O. Didattica Studenti Giurisprudenza.

Per informazioni sarà possibile rivolgersi alla Sig.ra Donatella Privitera - tel. +39 045 8028842

e-mail: [professioni.legali@ateneo.univr.it](mailto:professioni.legali@ateneo.univr.it).

***INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI***

*Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (a seguire: Regolamento) si informano gli aspiranti alla presente selezione che il trattamento dei dati personali da essi forniti o comunque acquisiti a tal*



**Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali  
delle Università di Trento e di Verona**

*fine dall'Università di Verona è finalizzato unicamente all'espletamento della selezione e verrà effettuato presso l'Ateneo da parte di personale autorizzato, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.*

*I dati saranno conservati in conformità alla norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.*

*Titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Verona, C.F. 93009870234 e P. IVA 01541040232, con sede in Via dell'Artigliere 8, IT-37129, Verona, PEC: ufficio.protocollo@pec.univr.it, e-mail: rettore@ateneo.univr.it.*

*Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura.*

*Le graduatorie saranno pubblicate secondo la normativa vigente e comunicate unicamente ai soggetti indicati nel bando; non sono previste ulteriori comunicazioni a terzi se non per ottemperare ad eventuali richieste degli organi giudiziari e di controllo.*

*Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Università di Verona, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (art. 15 e ss. del Regolamento). L'apposita istanza all'Università di Verona è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati dell'Ateneo: dpo@ateneo.univr.it.*

*Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).*

Il Direttore del Dipartimento di Scienze Giuridiche  
(Prof. Stefano Troiano)

Il presente documento è firmato digitalmente e registrato nel sistema di protocollo dell'Università di Verona, ai sensi degli articoli 23-bis e 23-ter e ss. del DLgs 82/2005 e s.m.i..

**Scadenza della domanda 16 agosto 2019 ore 13.00**

AL DIRETTORE  
DEL DIPARTIMENTO DI SCIENZE GIURIDICHE  
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI VERONA

ALLA SEGRETERIA DELLA SCUOLA DI  
SPECIALIZZAZIONE PER LE PROFESSIONI LEGALI  
DIPARTIMENTO DI SCIENZE GIURICHE  
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI VERONA

Il sottoscritto.....(1)

codice fiscale.....

**CHIEDE**

DI ESSERE AMMESSO ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO  
DI PRESTAZIONE D'OPERA PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' DI TUTOR NELL'AMBITO  
DELL'AREA \_\_\_\_\_ CODICE ATTIVITA' \_\_\_\_\_ SEDE DI  
\_\_\_\_\_ DELLA SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE PER LE PROFESSIONI  
LEGALI DELLE UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TRENTO E DI VERONA

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA**

(Resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 – Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa – G.U. n. 42 del 20/02/2001)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
(Cognome e Nome)

al fine di essere ammesso/a alla presente selezione pubblica per il conferimento degli incarichi di prestazione d'opera per lo svolgimento dell'attività di tutor consapevole delle responsabilità penali previste in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci - art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445:

**DICHIARA:**

- a) di essere nato il ..... a ..... (Prov.)  
..... il .....
- b) di risiedere a .....(Prov.....) in  
Via..... n..... c.a.p. ....  
telefono ..... e-mail .....
- c) di avere il domicilio fiscale (se diverso dalla residenza) in Via/Piazza  
..... N..... Cap. ....
- d) di essere cittadino  
.....

e) di essere in possesso del seguente titolo di studio:

.....con  
seguito in data..... presso .....

f) di appartenere ad uno dei seguenti profili professionali (barrare con una x)

- PROFESSORE ORDINARIO/STRAORDINARIO**
- PROFESSORE ASSOCIATO**
- RICERCATORE**
- MAGISTRATO**
- AVVOCATO**
- NOTAIO**

assegnista di ricerca presso il Dipartimento .....

dottorando di ricerca dell'Università di Verona in .....

Senza alcun rapporto di dipendenza

altra occupazione .....

di non trovarsi in una delle seguenti situazioni di incompatibilità:

- soggetti cessati volontariamente dal servizio presso l'Università di Verona con diritto alla pensione anticipata di anzianità (art. 25 della Legge 23 dicembre 1994, n. 724);

- soggetti cessati volontariamente dal servizio presso altro ente pubblico o privato con diritto alla pensione anticipata di anzianità, e che abbiano avuto con l'Università degli Studi di Verona rapporti di lavoro e di impiego nei 5 anni precedenti a quello di cessazione (art. 25 della Legge 23 dicembre 1994, n. 724);

- solo per i soggetti diversi da Professori e Ricercatori universitari: di non avere un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso con un professore appartenente al Dipartimento che attribuisce il contratto ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione;

g) di non aver riportato condanne penali né di avere procedimenti penali pendenti; ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali e/o di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:

.....

h) di eleggere il proprio domicilio ai fini della presente selezione in .....

provincia di ..... cap..... via .....

i) solo per i soggetti diversi da Professori e Ricercatori universitari:

di non avere un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso con un professore appartenente al Dipartimento che attribuisce il contratto ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione.

Il sottoscritto allega alla domanda:

- il curriculum vitae relativo alla propria attività professionale, scientifica e didattica, datato e firmato, comprensivo dell'autorizzazione per l'Università degli Studi di Verona alla pubblicazione sul sito web istituzionale dell'Ateneo;
- l'elenco dettagliato dei documenti e dei titoli che si ritengono utili ai fini della selezione;
- l'elenco delle pubblicazioni scientifiche; una copia di queste ultime potrà essere richiesta dalla Commissione;
- la dichiarazione resa ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 33/2013
- per i professori o ricercatori di altro Ateneo: copia della richiesta di nulla osta rilasciato dall'amministrazione di appartenenza, come da allegato scaricabile al link <http://www.dsg.univr.it/?ent=concorsoao1> (da perfezionare, prima dell'eventuale conferimento dell'incarico);
- per i soli assegnisti di ricerca: consenso del Responsabile Scientifico come da allegato scaricabile al link <http://www.dsg.univr.it/?ent=concorsoao1>;
- per i dottorandi dell'Università di Verona: copia della richiesta di autorizzazione presentata al Collegio Docenti come da allegato scaricabile al link <http://www.dsg.univr.it/?ent=concorsoao1>; (da perfezionare, prima dell'eventuale conferimento dell'incarico);
- per il personale tecnico amministrativo dell'Università: copia della richiesta di autorizzazione al Direttore Generale che consenta l'affidamento dell'incarico al di fuori dell'orario di servizio come da allegato scaricabile al link <http://www.dsg.univr.it/?ent=concorsoao1>; (da perfezionare, prima dell'eventuale conferimento dell'incarico);
- Allega alla presente fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

#### **INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

*Ai fini del trattamento dei dati personali, l'Università di Verona è titolare del trattamento ai sensi del Regolamento UE 2016/679, nelle modalità operative disciplinate dal bando. Il candidato ha diritto, ai sensi dell'art. 13 di detto Regolamento, ad un'informativa estesa in merito alle finalità del trattamento, ai destinatari dei propri dati e all'esercizio dei propri diritti: tale informativa è disponibile in calce al bando*

Firma.....(2)

Verona, .....

- 1) Le candidate coniugate devono indicare il cognome da nubile
- 2) La firma apposta in calce alla domanda non dovrà essere autenticata.

**ALLEGATO B**

Dichiarazione resa ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 33/2013  
e degli artt. 46 e 47 DPR 445/2000  
(barrare e compilare la voce che interessa)

Il sottoscritto ..... codice fiscale.....

consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000,

dichiara

di non svolgere incarichi o di non avere la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione;

di svolgere i seguenti incarichi o di avere la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione:

ente .....

incarico/carica .....

dal ..... al .....

ente .....

incarico/carica .....

dal ..... al .....

di non svolgere attività professionali

lo svolgimento delle seguenti attività professionali:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Il sottoscritto si impegna a comunicare eventuali variazioni intervenute nel corso del rapporto con l'Università di Verona.**

Luogo e data..... il dichiarante.....

**ALLEGATO C**

**AL RETTORE DELL'UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI DI VERONA  
VIA DELL'ARTIGLIERE, 8  
37129 VERONA - ITALIA**

**AL COLLEGIO DOCENTI  
DEL DOTTORATO DI RICERCA IN**

---

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Iscritto/a alla Scuola di Dottorato \_\_\_\_\_

primo  secondo  terzo anno di corso del Dottorato di ricerca in

---

**CHIEDE**

come previsto dal *Regolamento del Dottorato di Ricerca presso l'Università di Verona*  
l'autorizzazione a svolgere/proseguire la seguente attività lavorativa  
(*Si prega di fornire una descrizione breve ma dettagliata delle attività in termini di funzioni principali e impegno orario*)

---

---

con contratto a tempo indeterminato (a decorrere dal \_\_\_\_\_)  
Presso \_\_\_\_\_

con contratto \_\_\_\_\_ Presso \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ con decorrenza dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

come previsto dal *Regolamento del Dottorato di Ricerca presso l'Università di Verona*  
l'autorizzazione a svolgere attività clinica assistenziale dove richiesto dal progetto di ricerca, con  
decorrenza dal \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

che lo svolgimento di tale attività non compromette la partecipazione alle attività complessive del dottorato.

Luogo e data, \_\_\_\_\_

Il/La Dottorando/a

---

Il dottorando dovrà consegnare la richiesta alla Segreteria della Scuola, che trasmetterà il modulo al Collegio docenti del Corso di dottorato. Sarà cura della segreteria della Scuola far pervenire il modulo unitamente alla documentazione necessaria all'Ufficio Dottorati.

### COMPILAZIONE A CURA DELLA SEGRETERIA DELLA SCUOLA

#### IL COLLEGIO DEI DOCENTI

**AUTORIZZA**

come previsto dal Regolamento del Dottorato di Ricerca presso l'Università di Verona la richiesta allo svolgimento di attività lavorativa;

come previsto dal Regolamento del Dottorato di Ricerca presso l'Università di Verona la richiesta allo svolgimento di attività clinica assistenziale.

SI PRECISA CHE L'AUTORIZZAZIONE VIENE RILASCIATA:

solamente per l'anno corrente, pertanto la richiesta dovrà essere ripresentata ogni anno;

per l'intero corso di dottorato.

**NON AUTORIZZA**

come previsto dal Regolamento del Dottorato di Ricerca presso l'Università di Verona la richiesta allo svolgimento di attività lavorativa;

come previsto dal Regolamento del Dottorato di Ricerca presso l'Università di Verona la richiesta allo svolgimento di attività clinica assistenziale.

SI ALLEGA ALLA PRESENTE VERBALE DEL COLLEGIO DOCENTI DEL \_\_\_\_\_

**ALLEGATO. D**

Al Responsabile Scientifico  
dell'Assegno di Ricerca

Alla Direzione Risorse Umane  
Area Personale Docente e Rapporti con l'AOUI di Verona  
Unità Operativa Personale Docente  
sede -

e p.c. Al Direttore del Dipartimento  
Prof.....  
- sede -

Oggetto: richiesta autorizzazione per incarico didattico

Il sottoscritto....., nato a.....il....., Assegnista di Ricerca presso il Dipartimento....., in riferimento al bando Rep.....Prot.....Tit.....del.....e all'art. 10 del Regolamento per il conferimento degli incarichi di insegnamento ad esperti e studiosi esterni (ex L. 240/2010);  
consapevole, in qualità di Assegnista di Ricerca, di non poter essere affidatario di un numero di ore di insegnamento superiore a 48 per ciascun Anno Accademico,

**C H I E D E**

preventivamente di essere autorizzato a svolgere l'incarico didattico per l'insegnamento/gli insegnamenti, .....modulo/moduli.....cfu.....ore....., previsto al.....semestre del Corso di Studio in.....per l'A.A.....

\_\_\_\_\_  
(firma dell'Assegnista di Ricerca)

Il Responsabile Scientifico dell'Assegno di Ricerca  
dichiara che l'eventuale affidamento dell'incarico/degli incarichi didattico/didattici  
sopra citato/citati non sarà/saranno di impedimento allo svolgimento dell'attività di  
ricerca assegnata al Dott./Dott.ssa \_\_\_\_\_

Visto si autorizza:  
Il Responsabile Scientifico dell'Assegno di Ricerca

Prof/Dott.....  
\_\_\_\_\_

ALLEGATO E

Al Direttore del Dipartimento  
Prof.....  
SEDE

I Direttore Generale  
c/o Direzione Personale  
Area Personale Tecnico  
Amministrativo  
SEDE

OGGETTO: richiesta autorizzazione per incarico didattico

Il sottoscritto....., nato a.....il....., con qualifica di.....cat.....presso il Dipartimento.....in riferimento al bando Rep.....Prot.....Tit.....del.....

C H I E D E

preventivamente di essere autorizzato a svolgere l'incarico didattico per l'insegnamento/gli insegnamenti,

.....modulo/moduli.....cfu.....ore....., previsto al.....semestre del Corso di Studio in.....per l'A.A.....

Il sottoscritto dichiara che l'incarico didattico:

- è compatibile con lo svolgimento delle ordinarie attività istituzionali;
- si terrà al di fuori dell'orario di lavoro.

\_\_\_\_\_  
(firma dell'interessato)

Luogo e data, \_\_\_\_\_

Visto si autorizza:

\_\_\_\_\_  
Il Direttore del Dipartimento di.....

Prof.....