



**OGGETTO: richiesta candidature interne per la copertura del ruolo di conducente**

Gent.mi colleghi,

a breve risulterà vacante la posizione di conducente per gli spostamenti di servizio del Rettore e della governance di Ateneo.

L'Ateneo vuole pertanto conoscere se qualcuno tra il personale tecnico amministrativo, in possesso dei requisiti richiesti, è interessato a tale posizione.

La persona idonea a svolgere l'incarico presenta le seguenti caratteristiche:

**1) requisiti richiesti:**

- a) essere in servizio a tempo indeterminato presso l'Università di Verona
- b) essere in possesso almeno del diploma di qualifica professionale
- c) essere in possesso della patente di guida di categoria "B" conseguita da almeno tre anni con almeno 24 punti, secondo le vigenti disposizioni del codice della strada

**2) capacità e attitudini richieste:**

- a) ottima capacità di guida
- b) disponibilità ad effettuare orari di lavoro flessibili in base alle esigenze del servizio;
- c) disponibilità ad effettuare mansioni generiche di trasporto documenti;
- d) capacità di cura, custodia e piccola manutenzione del veicolo;
- e) disponibilità alla collaborazione con i colleghi;
- f) ottime capacità relazionali;

Le persone che intendono candidarsi dovranno presentare la domanda allegata al presente avviso, debitamente firmata e motivata, corredata da un aggiornato curriculum vitae **entro lunedì 26 agosto 2019**.

La domanda dovrà pervenire all'indirizzo: [personale.tecnicoamministrativo@ateneo.univr.it](mailto:personale.tecnicoamministrativo@ateneo.univr.it) mediante posta elettronica inviata dalla propria casella istituzionale ([nome.cognome@univr.it](mailto:nome.cognome@univr.it)) e dovrà indicare nell'oggetto: "Cognome e Nome – Mobilità interna – Conducente 2019".

La valutazione delle domande sarà effettuata da una Commissione, che potrà sottoporre i candidati, in possesso dei requisiti richiesti, a un colloquio e a una prova pratica volti a verificare le capacità e le attitudini indicate. La Commissione potrà decidere di non ritenere nessun candidato idoneo alla posizione cercata.

Cordiali saluti.

LA DIRETTRICE GENERALE  
dott.ssa Giancarla Masè  
(firmato digitalmente)



Al Dirigente  
Direzione Risorse Umane  
Università di Verona  
e-mail: [personale.tecnicoamministrativo@ateneo.univr.it](mailto:personale.tecnicoamministrativo@ateneo.univr.it)

...I .... sottoscritt....

NOME \_\_\_\_\_ COGNOME \_\_\_\_\_

NAT.... A \_\_\_\_\_ IL \_\_\_\_\_

sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere, di formazione e uso di atti falsi

### DICHIARA

A) di essere in possesso del seguente titolo di studio:

\_\_\_\_\_   
conseguito in data \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

B) di essere in possesso della patente di guida categoria \_\_\_\_\_ rilasciata da \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_   
con almeno 24 punti

C) di presentare la propria candidatura per i seguenti motivi (specificare dettagliatamente):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

---

...I... sottoscritt... **ALLEGA** alla presente domanda:

- curriculum culturale e professionale

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_