

## SCHEMA DI DOMANDA

**Al Direttore Generale**  
**Università Ca' Foscari Venezia**  
**Dorsoduro, 3246 - 30123 VENEZIA**  
**Area Risorse Umane**  
**Ufficio PTA – Settore Concorsi**

**Oggetto: Richiesta di trasferimento ai sensi dell'art. 57 del CCNL Comparto Università del 16/10/2008 per posti di personale tecnico amministrativo presso l'Università Ca' Foscari Venezia di seguito elencati:**

- n.1 posto di cat.C area tecnica tecnico scientifica ed elaborazione dati per le esigenze dell'Ufficio Gestione Edifici dell'Area Servizi Immobiliari e Acquisti (ASIA)
- n.1 posto di cat.D area tecnica tecnico scientifica ed elaborazione dati per le esigenze del Settore Arredi dell'Ufficio Manutenzione Edifici dell'Area Servizi Immobiliari e Acquisti (ASIA)
- n.2 posti di cat.D area amministrativa gestionale profilo di psicologo per le esigenze dell'Area Risorse Umane (ARU)
- n.1 posto di cat.D area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati per le esigenze dell'Area Servizi Informatici e Telecomunicazioni di Ateneo (ASIT)
- n.4 posti di cat.C area amministrativa per le esigenze dell'Area Didattica e Servizi agli Studenti (ADISS)

Ai fini della richiesta di trasferimento, consapevole delle responsabilità anche penali in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ dichiara quanto segue:

di essere nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

di essere residente a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_

**RECAPITI CUI INDIRIZZARE LE COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA SELEZIONE:**

TELEFONO: FISSO ..... MOBILE .....

FAX ..... E - MAIL .....

Dichiara di essere in servizio a tempo indeterminato nella categoria \_\_\_\_\_ area \_\_\_\_\_ -  
 presso \_\_\_\_\_

(Indicare l'Ente di appartenenza)

**CHIEDE**

Il trasferimento presso l'Università Ca' Foscari Venezia ai sensi dell'art. 57 del CCNL Comparto Università del 16/10/2008, per la copertura di:

N.... post.... cat..... – area ..... - profilo.....

**e dichiara la seguente motivazione della richiesta di trasferimento:**

---



---



---

A tal fine, allega alla presente domanda il proprio curriculum professionale ( vedi modello CV allegato).

Allega altresì nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza.

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (firma<sup>1</sup>)

<sup>1</sup> La firma in calce alla domanda deve essere apposta in presenza del funzionario che riceve la domanda. Per le domande inviate per posta, PEC o via fax, alla domanda firmata va allegata una fotocopia (fronte retro) di un documento di identità in corso di validità.