



**PUBBLICATO IL:** 25/01/2021 ore 8.00

**SCADENZA IL:** 10/02/2021 ore 13.00

**BANDO PUBBLICO DI SELEZIONE N. 20-020**

**PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DI INSEGNAMENTO/MODULO DI INSEGNAMENTO PER L'ANNO ACCADEMICO 2020/2021 – 2° SEMESTRE - AREA DI SCIENZE MOTORIE**

**IL PRESIDENTE DELLA SCUOLA DI MEDICINA E CHIRURGIA**

**VISTA** la Legge 30.12.2010 n. 240, e in particolare l'art. 23, comma 2 e l'art. 18 comma 1;

**VISTA** la delibera del Senato Accademico del 21.10.2014, modificata nella seduta del 15.12.2014, in materia di Copertura dell'offerta formativa e incentivazione dei professori dell'Ateneo a decorrere dall'A.A. 2015/2016;

**VISTO** il "Regolamento per il conferimento di incarichi di insegnamento ad esperti e studiosi esterni, ai sensi dell'art. 23 della legge 30.12.2010, n. 240", emanato con D.R. n. 1768/2011 con modifiche apportate dal D.R. n. 924/2012 e del D.R. n. 1713/2014;

**VISTO** il nuovo "Regolamento per l'attribuzione dei compiti a professori e ricercatori universitari", Rep. n. 5798/2018 Prot. n. 221083 del 10.07.2018;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Amministrazione del 26.05.2020 relativa alla definizione delle risorse finanziarie per la copertura delle supplenze, contratti esterni e incentivazione dei docenti interni per l'anno accademico 2020/2021;

**CONSIDERATA** la delibera del Collegio del Consiglio della Scuola di Medicina e Chirurgia del 17.12.2020;

**DELIBERA**

**Art. 1 – OGGETTO DEL BANDO**

E' indetto un bando pubblico di selezione comparativa per titoli per il conferimento degli incarichi di insegnamento/modulo di insegnamento per l'anno accademico 2020/2021 di seguito indicati :

<b>Corso di Studio</b>	Y20 - SCIENZE DELLE ATTIVITÀ MOTORIE E SPORTIVE
<b>ID Coper.</b>	382233
<b>Insegnamento</b>	<b>4S02425 - DIDATTICA APPLICATA ALLE SCIENZE MOTORIE</b>
<b>Des. Sede</b>	VERONA
<b>Anno corso</b>	1
<b>Des. Periodo</b>	Il semestre 01/03/2021 - 31/05/2021
<b>Cod. Settore</b>	M-PED/03
<b>Part. Stu.</b>	<b>[Matricole dispari]</b>
<b>CFU</b>	6
<b>Ore</b>	LEZ-Lezione:48
<b>Tipo Attività Formativa</b>	B - Caratterizzante



Corso di Studio	Y20 - SCIENZE DELLE ATTIVITÀ MOTORIE E SPORTIVE
ID Coper.	382191
Insegnamento	<b>4S000965 - ECONOMIA APPLICATA ALLE SCIENZE MOTORIE</b>
Des. Sede	VERONA
Anno corso	1
Des. Periodo	Il semestre 01/03/2021 - 31/05/2021
Cod. Settore	SECS-P/07
Part. Stu.	<b>[Matricole dispari] Parte 2</b>
CFU	1.50
Ore	LEZ-Lezione:12
Tipo Attività Formativa	A - Base

Corso di Studio	Y20 - SCIENZE DELLE ATTIVITÀ MOTORIE E SPORTIVE
ID Coper.	382193
Insegnamento	<b>4S000965 - ECONOMIA APPLICATA ALLE SCIENZE MOTORIE</b>
Des. Sede	VERONA
Anno corso	1
Des. Periodo	Il semestre 01/03/2021 - 31/05/2021
Cod. Settore	SECS-P/07
Part. Stu.	<b>[Matricole pari] Parte 2</b>
CFU	1.50
Ore	LEZ-Lezione:12
Tipo Attività Formativa	A - Base

Corso di Studio	Y20 - SCIENZE DELLE ATTIVITÀ MOTORIE E SPORTIVE
ID Coper.	382195
Insegnamento	<b>4S000966 - LEGISLAZIONE APPLICATA ALLE SCIENZE MOTORIE</b>
Des. Sede	VERONA
Anno corso	1
Des. Periodo	Il semestre 01/03/2021 - 31/05/2021
Cod. Settore	IUS/01
Part. Stu.	<b>[Matricole dispari]</b>
CFU	4
Ore	LEZ-Lezione:32
Tipo Attività Formativa	B - Caratterizzante

Corso di Studio	Y70 - SCIENZE MOTORIE PREVENTIVE ED ADATTATE
ID Coper.	382400
Insegnamento	<b>4S000550 - MODELLI ORGANIZZATIVI E GESTIONALE NELLE STRUTTURE NO PROFIT</b>
Des. Sede	VERONA
Anno corso	1
Des. Periodo	Il semestre 01/03/2021 - 30/05/2021
Cod. Settore	SECS-P/07
Part. Stu.	Parte 2
CFU	2
Ore	LEZ-Lezione:16
Tipo Attività Formativa	C - Affine/Integrativa



## **ART. 2 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E INCOMPATIBILITÀ**

- a. I Dipendenti dell'Università degli Studi di Verona che sono cessati volontariamente dal servizio presso l'Ateneo di Verona con diritto alla pensione anticipata di anzianità, nonché coloro che sono cessati volontariamente dal servizio presso altro ente pubblico o privato con diritto alla pensione anticipata di anzianità, e che abbiano avuto con l'Università degli Studi di Verona rapporti di lavoro e di impiego nei 5 anni precedenti a quello di cessazione;
- b. I Soggetti esterni che abbiano un grado di parentela o affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente alla Scuola di Medicina e Chirurgia, con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo, ai sensi dell'art. 18 lettere b) e c) della Legge n. 240/2010.

**I requisiti per la partecipazione devono essere posseduti entro la data di scadenza del bando.**

## **ART. 3 – MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione deve essere presentata, a pena di esclusione, per via telematica, utilizzando l'applicazione informatica e seguendo le linee guida indicate alla pagina web:

<https://pica.cineca.it/univr/20-020/>

Il candidato è tenuto a compilare una domanda per ciascun insegnamento/modulo di insegnamento e attività didattiche laboratoriali per cui intende candidarsi.

**L'applicazione informatica richiederà necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica per poter effettuare l'autoregistrazione al sistema. Il candidato dovrà inserire tutti i dati richiesti per la produzione della domanda ed allegare i documenti in formato elettronico PDF.**

La domanda di partecipazione deve essere compilata in tutte le sue parti, e completa di tutti gli allegati richiesti, secondo quanto indicato nella procedura telematica.

Non sono ammesse altre forme di invio delle domande o di documentazione utile per la partecipazione.

Entro la scadenza di presentazione della domanda il sistema consente il salvataggio in modalità bozza. La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione è certificata dal sistema informatico mediante ricevuta che verrà automaticamente inviata via e-mail. Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.

Ad ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice concorso indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva.

La presentazione della domanda di partecipazione dovrà essere perfezionata e conclusa improrogabilmente **entro le ore 13.00** del **10/02/2021** e secondo le seguenti modalità:

- **mediante firma digitale**, utilizzando smart card, token USB o firma remota, che consentano al titolare di sottoscrivere documenti generici utilizzando un software di firma su PC oppure un portale web per la Firma Remota resi disponibili dal Certificatore. Chi dispone di una smart card o di un token USB di Firma Digitale potrà verificarne la compatibilità con il sistema di Firma Digitale integrato nel sistema server. In caso di esito positivo il titolare potrà sottoscrivere la domanda direttamente sul server (es. ConFirma);
- **chi non dispone di dispositivi di firma digitale compatibili e i Titolari di Firme Digitali Remote** che hanno accesso a un portale per la sottoscrizione di documenti generici, dovranno salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, firmarlo digitalmente in formato CADES: verrà generato un file con estensione .p7m che dovrà essere nuovamente caricato sul sistema. Qualsiasi modifica apportata al file prima



dell'apposizione della Firma Digitale impedirà la verifica automatica della corrispondenza fra il contenuto di tale documento e l'originale e ciò comporterà l'esclusione della domanda;

- **in caso di impossibilità di utilizzo di una delle opzioni sopra riportate** il candidato dovrà salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, dovrà stamparlo e **apporre la propria firma autografa, per esteso sull'ultima pagina dello stampato**. Tale firma, ai sensi dell'art.39 del D.P.R. 445/2000, non è soggetta ad autenticazione. Tale documento completo dovrà essere prodotto in PDF via scansione, e il file così ottenuto dovrà essere caricato sul sistema.

Alla domanda di partecipazione il candidato deve allegare, utilizzando l'applicazione informatica di cui all'art. 3 del presente bando, la seguente documentazione in formato pdf:

1. un dettagliato curriculum formativo e professionale, compilato secondo il modello allegato (allegato A), contenente la dichiarazione attestante il possesso di tutti i titoli in esso riportati e la veridicità di quanto viene dichiarato, resa in sostituzione delle relative certificazioni o atti notori, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. Il CV non deve superare 1MB;
2. l'elenco delle pubblicazioni scientifiche degli ultimi 5 anni;
3. l'elenco dettagliato dei documenti e dei titoli che si ritengono utili ai fini della selezione;
4. il programma didattico redatto sul modello allegato (allegato B);
5. per gli incarichi di affidamento/supplenza attribuiti a professori o ricercatori di altro Ateneo: nulla osta rilasciato dall'amministrazione di appartenenza ai sensi dell'art. 6, commi 10 e 12 e dell'art. 9 della Legge 311/1958;
6. per i soli assegnisti di ricerca: consenso del Responsabile Scientifico (allegato C);
7. per i soli dottorandi dell'Ateneo Veronese: copia della richiesta di autorizzazione presentata al Collegio di Dottorato, da perfezionare, prima dell'eventuale conferimento incarico (allegato D);
8. per il personale tecnico-amministrativo dell'Università di Verona: l'autorizzazione del Responsabile della struttura (allegato E).

I moduli da allegare alla domanda di partecipazione in FORMATO PDF sono pubblicati online alla pagina web "[Concorsi](#)" in formato word, al fine di agevolarne la compilazione

#### **ART. 4 - COMMISSIONE GIUDICATRICE**

Successivamente alla scadenza del termine per la consegna delle domande di partecipazione, la valutazione dei candidati sarà effettuata da un'apposita Commissione, nominata dalla Scuola di Medicina e Chirurgia in data 18.06.2020 composta come segue:

- Presidente: Prof. Carlo Zancanaro, Ordinario - SSD BIO/16
- Componente: Prof. Corrado Corsi, Associato - SSD SECS-P/07
- Componente: Prof. Giorgio Mion, Associato - SSD SECS-P/07
- Componente supplente: Prof.ssa Mirta Fiorio – Associato – SSD M-PSI/02

#### **ART. 5 – VALUTAZIONE DEI CANDIDATI E FORMULAZIONE DELLE GRADUATORIE**

Successivamente alla scadenza per la consegna delle domande di partecipazione, la Commissione giudicatrice procederà a:

- verificare il possesso dei requisiti richiesti;
- valutare comparativamente i candidati, tenendo conto della congruità delle competenze possedute in relazione all'attività da svolgere e della conformità del programma didattico proposto agli obiettivi del corso di studio;
- individuare i candidati idonei e comporre la graduatoria.



Costituiscono in ogni caso titoli da valutare ai fini della selezione, **purché pertinenti** all'attività da svolgere:

- attività didattica già maturata in ambito accademico, integrata, laddove possibile, dai risultati dei questionari degli studenti;
- titoli acquisiti (laurea, dottorato di ricerca, master specifici, assegni di ricerca, certificazioni linguistiche);
- eventuali pubblicazioni.

In caso di partecipazione alla selezione di un solo candidato, la commissione dovrà comunque valutarne l'idoneità rispetto all'incarico a concorso.

Ultimate le procedure selettive, la Commissione giudicatrice formulerà le graduatorie dei candidati idonei. Il Rettore dell'Università degli Studi di Verona approva con proprio provvedimento gli atti della Commissione.

La graduatoria, completa con l'indicazione dei vincitori della selezione, è affissa all'Albo Ufficiale dell'Ateneo e pubblicata sul sito web dell'Università degli Studi di Verona "Concorsi" al link <http://www.univr.it/concorsi> ed è immediatamente efficace. La graduatoria ha validità esclusivamente per l'anno accademico **2020/2021** e potrà essere utilizzata in caso di rinuncia o di risoluzione del rapporto nel corso dell'anno accademico, procedendo al conferimento dell'incarico ad altro candidato idoneo, secondo l'ordine di graduatoria. Nel perseguimento del pubblico interesse, l'Amministrazione si riserva di non procedere all'affidamento dell'incarico, qualora si dovesse verificare la disponibilità di docenti di ruolo dell'Ateneo di Verona.

Dalla data di pubblicazione decorrono i termini per eventuali impugnative.

#### **ART. 6 - STIPULA E DURATA DELL'INCARICO**

I contratti sono approvati e stipulati dal Rettore, previo accertamento della necessaria copertura finanziaria e del rispetto dei requisiti soggettivi e oggettivi previsti dal "*Regolamento per il conferimento degli incarichi di insegnamento ad esperti e studiosi esterni*" e delle linee di indirizzo per la programmazione didattica deliberate dagli Organi Accademici.

I candidati risultati vincitori saranno invitati alla stipula del contratto individuale.

Il conferimento dell'incarico ha durata annuale (anno accademico) con possibilità di rinnovo per un periodo massimo di due volte. L'eventuale rinnovo è subordinato alla valutazione positiva espressa dalla struttura di riferimento sull'attività svolta nell'anno accademico precedente, tenuto conto ove possibile anche dell'opinione degli studenti.

#### **ART. 7 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

- Per gli affidamenti ai ricercatori universitari dell'Ateneo Veronese, ai professori dell'Ateneo - a titolo di incentivazione a condizione del superamento del carico didattico previsto in 120 ore di attività didattica - il compenso orario spettante per la prestazione è pari a € 50,00 comprensivo degli oneri a carico dell'Ateneo.
- Per gli affidamenti a professori, ricercatori universitari di altri Atenei il compenso orario spettante per la prestazione è pari a € 50,00 comprensivo degli oneri a carico dell'Ateneo.
- Per gli affidamenti a soggetti in possesso di adeguati requisiti scientifici e professionali il compenso orario spettante per la prestazione è pari a € 38,00 al netto degli oneri a carico dell'Ateneo.

Nel caso in cui le ore svolte siano inferiori a quelle previste dal contratto/conferimento, il compenso verrà rideterminato in proporzione alle ore effettivamente svolte. Il pagamento del corrispettivo è



subordinato alla compilazione del registro elettronico e alla successiva vidimazione da parte del Presidente del Collegio didattico e alla compilazione della scheda dati fiscali.

**ART. 8– DIRITTI E DOVERI DEGLI INCARICATI**

Gli affidatari degli incarichi devono impegnarsi a:

- svolgere lezioni, esercitazioni, seminari ed esami nei periodi stabiliti nel calendario didattico di ciascun corso di laurea/laurea magistrale;
- comunicare la disponibilità di orari per le lezioni, il ricevimento degli studenti o altro;
- fornire i propri riferimenti personali ed eventuale ulteriore documentazione richiesta;
- documentare le attività didattiche svolte nel **registro on-line delle lezioni**. Il registro certifica il carico didattico e autorizza alla liquidazione del compenso.

I vincitori della selezione sono invitati a prendere contatto con la segreteria didattica di riferimento all'indirizzo: [didattica.scienzemotorie@ateneo.univr.it](mailto:didattica.scienzemotorie@ateneo.univr.it)

**ART. 9 - PUBBLICITÀ**

Il presente avviso di selezione è affisso all'albo ufficiale dell'ateneo e pubblicato sulla pagina web di ateneo all'indirizzo: <http://www.univr.it/it/concorsi>

**ART. 10 - NORME FINALI**

Per tutto quanto non previsto dal presente bando, trova applicazione la normativa vigente in materia. Responsabile del procedimento amministrativo, con esclusione degli ambiti di competenza della commissione giudicatrice, è la Dott.ssa Alessandra Gabaldo - e-mail: [alessandra.gabaldo@univr.it](mailto:alessandra.gabaldo@univr.it)  
In riferimento alla valutazione delle domande di partecipazione dei candidati è responsabile il Presidente della Commissione Giudicatrice.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso documentale o agli atti del procedimento di selezione, in base alla normativa vigente, avanzando istanza all'Università con le modalità illustrate nella specifica sezione del sito istituzionale: <https://www.univr.it/it/altri-contenuti-accesso-civico>.

**INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

L'Università di Verona è titolare del trattamento dei dati personali dei partecipanti alle selezioni, ai sensi del Regolamento UE 2016/679; un'informativa di dettaglio su finalità del trattamento, destinatari dei dati e esercizio dei diritti dell'interessato è disponibile sul sito istituzionale dell'Ateneo: [www.univr.it/it/privacy](http://www.univr.it/it/privacy)

Il Presidente della Scuola di Medicina e Chirurgia  
Prof. Domenico De Leo

Il presente documento è firmato digitalmente e registrato nel sistema di protocollo dell'Università di Verona, ai sensi degli art.23-bis e 23-ter e ss. del D.lgs 82/2005 e s.m.i.

# CURRICULUM VITAE

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

[COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi ]

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

[ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo. ]

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da – a)

[ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo. ]

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da – a)

[ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo. ]

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## ATTIVITÀ DI FORMAZIONE ALLA DIDATTICA E DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE

• Date (da – a)

[ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto. ]

• Date (da – a)

[ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto. ]

• Date (da – a)

[ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto. ]

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

- Date (da – a) [ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto. ]
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### LINGUE CONOSCIUTE

- Capacità di lettura [ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]
- Capacità di scrittura [ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]
- Capacità di espressione orale [ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

#### [ Indicare la lingua ]

- Capacità di lettura [ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]
- Capacità di scrittura [ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]
- Capacità di espressione orale [ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

#### CAPACITÀ E COMPETENZE

##### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

#### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]



Programma A.A. 2020/21

Corso di Laurea/Laurea Magistrale in:

.....

Insegnamento di .....

Docente: .....

Obiettivi Formativi (conoscenze e abilità da conseguire)	Learning Outcomes (knowledge and skills acquired)
Programma	Syllabus
Modalità di verifica dell'apprendimento	Assessment methods

ALLEGATO C



UNIVERSITÀ  
di **VERONA**

## Bibliografia

- 1.
- 2.
- 3.

**MODULO PER GLI ASSEGNISTI DI RICERCA**

Al Responsabile Scientifico  
dell'Assegno di Ricerca

Alla Direzione Risorse Umane  
Area Personale Docente e Rapporti con  
l'AOU di Verona  
Unità Operativa Personale Docente - sede -

Oggetto: richiesta autorizzazione per incarico di docenza.

Il sottoscritto....., nato a.....il.....,  
assegnista di ricerca presso il Dipartimento....., in riferimento al  
bando Rep.....Prot.....Tit.....del.....e all'art. 10 del Regolamento per il  
conferimento degli incarichi di insegnamento ad esperti e studiosi esterni (ex L. 240/2010)

**C H I E D E**

preventivamente di essere autorizzato a svolgere l'incarico didattico per l'insegnamento/gli insegnamenti:  
.....modulo/moduli.....  
cfu.....ore.....,previsto al.....semestre del Corso di Studio in .....  
per l'A.A.....

\_\_\_\_\_  
(firma dell'Assegnista di Ricerca)

Il Responsabile Scientifico dell'Assegno di Ricerca dichiara che l'eventuale affidamento dell'incarico/degli  
incarichi didattico/didattici sopra citato/citati non sarà/saranno di impedimento allo svolgimento dell'attività  
di ricerca assegnata al Dott./Dott.ssa \_\_\_\_\_

Visto si autorizza:

Il Responsabile Scientifico dell'Assegno di Ricerca \_\_\_\_\_

Prof/Dott.....

---

**RICHIESTA AUTORIZZAZIONE SVOLGIMENTO ATTIVITÀ LAVORATIVA****MODULO PER I DOTTORANDI DI RICERCA****AL COLLEGIO DOCENTI  
DEL DOTTORATO DI RICERCA IN**  

---

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Iscritto/a alla Scuola di Dottorato di \_\_\_\_\_

 primo  secondo  terzo anno di corso del Dottorato di ricerca in  
\_\_\_\_\_**CHIEDE** Ai sensi dell'art. 14, comma 10, del *Regolamento del Dottorato di Ricerca presso l'Università di Verona*  
l'autorizzazione a svolgere/proseguire la seguente l'attività lavorativa  
(*Si prega di fornire una descrizione breve ma dettagliata delle attività in termini di funzioni principali e impegno orario*)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ con contratto a tempo indeterminato (a decorrere dal \_\_\_\_\_)  
Presso \_\_\_\_\_ con contratto \_\_\_\_\_  
Presso \_\_\_\_\_ con decorrenza dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ Ai sensi dell'art. 14, comma 6, del *Regolamento del Dottorato di Ricerca presso l'Università di Verona*  
l'autorizzazione a svolgere attività assistenziale nell'ambito esclusivo dello specifico curriculum del dottorato e per le  
attività indispensabili all'espletamento della tesi di dottorato, con decorrenza dal \_\_\_\_\_**DICHIARA**

che lo svolgimento di tale attività non compromette la partecipazione alle attività complessive del dottorato.

Verona, \_\_\_\_\_

Il/La Dottorando/a  
\_\_\_\_\_

Il dottorando dovrà consegnare la richiesta alla Segreteria della Scuola, che trasmetterà il modulo al Collegio docenti del Corso di dottorato. Sarà cura della segreteria della Scuola far pervenire il modulo unitamente alla documentazione necessaria all'Ufficio Dottorati.

## COMPILAZIONE A CURA DELLA SEGRETERIA DELLA SCUOLA

### IL COLLEGIO DEI DOCENTI

**AUTORIZZA**

Ai sensi dell'art. 14, comma 10, del Regolamento del Dottorato di Ricerca presso l'Università di Verona la richiesta allo svolgimento di attività lavorativa;

Ai sensi dell'art. 14, comma 6, del Regolamento del Dottorato di Ricerca presso l'Università di Verona la richiesta allo svolgimento di attività assistenziale.

SI PRECISA CHE L'AUTORIZZAZIONE VIENE RILASCIATA:

solamente per l'anno corrente, pertanto la richiesta dovrà essere ripresentata ogni anno;

per l'intero corso di dottorato.

**NON AUTORIZZA**

Ai sensi dell'art. 14, comma 10, del Regolamento del Dottorato di Ricerca presso l'Università di Verona la richiesta allo svolgimento di attività lavorativa;

Ai sensi dell'art. 14, comma 6, del Regolamento del Dottorato di Ricerca presso l'Università di Verona la richiesta allo svolgimento di attività assistenziale.

SI ALLEGA ALLA PRESENTE VERBALE DEL COLLEGIO DOCENTI DEL

---

---

## RICHIESTA AUTORIZZAZIONE SVOLGIMENTO ATTIVITA' DIDATTICA

### MODULO PER IL PERSONALE T/A DELL'ATENEO

Alla Direzione Personale  
Area Personale Tecnico  
Amministrativo

Al Responsabile della Struttura

Sede

Oggetto: Richiesta autorizzazione per incarico di docenza.

Il sottoscritto....., nato a.....il.....,  
in servizio con qualifica di.....cat.....presso il Dipartimento.....in  
riferimento al bando Rep.....Prot.....Tit.....del.....

### C H I E D E

preventivamente di essere autorizzato a svolgere l'incarico didattico per l'insegnamento/gli insegnamenti:

.....  
modulo/moduli.....cfu.....ore.....,  
previsto al.....semestre del Corso di Studio in.....  
polo di .....per l'A.A.....

Il sottoscritto dichiara che l'incarico didattico:

- è compatibile con lo svolgimento delle ordinarie attività istituzionali;
- si terrà al di fuori dell'orario di lavoro.

\_\_\_\_\_  
(firma dell'interessato)

Visto si autorizza il Responsabile della Struttura

Prof.....

---