



**UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI BERGAMO**

Area Risorse  
Umane

Settore Gestione Giuridica del Personale  
Servizio Personale TA e Collaboratori

A tutti i dipendenti delle PP.AA.  
di cui all'art. 1 comma 2 D. Lgs. 165/2001

**Avviso di mobilità compartimentale e intercompartimentale (art. 30 del D. Lgs 165/2001 e art. 57 CCNL 16.10.2008) per la copertura di n. 1 posto nell'Area dei Collaboratori, Settore amministrativo, con rapporto di lavoro a tempo determinato e a tempo parziale, per la gestione e il coordinamento della comunicazione del progetto BAUHAUS4EU presso l'Università degli studi di Bergamo - codice selezione USBer25MOB002**

Si comunica che questo Ateneo intende procedere, per mobilità ai sensi dell'art. 30 D. Lgs. n. 165/2001 e nell'ambito della programmazione del personale tecnico-amministrativo, alla copertura del posto a tempo determinato (24 mesi eventualmente prorogabile) e a tempo parziale (18 ore settimanali) indicato nell'allegato A del presente avviso.

Il posto di cui al presente avviso è da intendersi disponibile solo qualora risulti inefficace la procedura prevista dall'art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. avviata presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica con nota prot. n. 7005/VII/1 del 15.01.2025.

#### **REQUISITI**

Possono inoltrare domanda di partecipazione alla procedura di mobilità coloro che:

- sono in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato:
  - in una Amministrazione del Comparto Istruzione e Ricerca e inquadrati nella medesima Area e nello stesso Settore professionale del profilo indicato nell'allegato A;
  - in una Amministrazione di altro Comparto e inquadrati, secondo D.P.C.M. 30 novembre 2023, in un'Area corrispondente a quella del profilo indicato nell'Allegato A.
- sono in possesso del titolo di studio e degli altri requisiti indicati nell'allegato A.

#### **PROFILO E COMPETENZE RICHIESTE**

I candidati dovranno dimostrare di avere le conoscenze, competenze e capacità indicate nell'allegato A del presente avviso.

#### **MODALITÀ E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità dovrà essere presentata **a pena di esclusione** per via telematica, utilizzando il Portale del reclutamento InPA, disponibile al seguente link: [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)

Al Portale del reclutamento InPA si accede tramite SPID o CIE (Carta di Identità Elettronica) o CNS (Carta Nazionale dei Servizi). **La procedura di compilazione e invio telematico della domanda dovrà essere completata entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 19 febbraio 2025** (ora italiana), termine di scadenza del presente avviso di mobilità.

Allo scadere del suddetto termine il sistema non consentirà più di inoltrare una domanda non perfezionata o in corso di invio; pertanto, si consiglia di non compilare la domanda in prossimità della scadenza. **Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella sopra descritta.**

Il trasferimento per mobilità volontaria è subordinato al consenso dell'Amministrazione di appartenenza (nulla osta alla mobilità) **solo nei seguenti casi** indicati dal vigente art. 30 del D.Lgs. 165/2001:

- posizioni dichiarate motivatamente infungibili dall'amministrazione cedente;
- personale assunto da meno di tre anni;



- qualora la mobilità determini una carenza di organico superiore al 20 per cento nella qualifica corrispondente a quella del richiedente;
- per il personale delle aziende e degli enti del Servizio Sanitario Nazionale e per il personale degli enti locali con un numero di dipendenti a tempo indeterminato non superiore a 100.

Se sussiste una delle suddette fattispecie, il nulla osta in formato PDF dovrà essere caricato nell'apposita sezione del Portale del reclutamento InPA.

Nel caso il candidato abbia verificato presso l'Amministrazione di appartenenza che il trasferimento per mobilità volontaria **non è subordinato al nulla osta preventivo**, dovrà dichiararlo, sotto la propria responsabilità, in sede di presentazione della domanda allegando la dichiarazione sostitutiva di certificazione redatta ai sensi del D.P.R. 445/2000 (come da fac-simile pubblicato sul sito web dell'Ateneo e sul Portale del reclutamento InPA alla pagina dedicata alla procedura).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ai sensi di quanto disposto dal D.P.R. 445/2000.

Ogni eventuale variazione del recapito deve essere tempestivamente comunicata al Servizio Personale TA e Collaboratori all'indirizzo di posta elettronica [concorsi.mobilita@unibg.it](mailto:concorsi.mobilita@unibg.it).

Il codice selezione indicato nell'oggetto del presente avviso dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva.

## **ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA**

Sono causa di esclusione:

- il difetto dei requisiti richiesti;
- il mancato rispetto del termine e modalità di inoltro della domanda, come previsto dal presente avviso.

L'esclusione è comunicata all'interessato a mezzo posta elettronica certificata o raccomandata A/R. Le domande di mobilità eventualmente già presentate a questo Ateneo anteriormente alla data di pubblicazione del presente avviso - o comunque al di fuori della presente procedura - non saranno prese in considerazione; pertanto gli interessati dovranno presentare una nuova domanda, redatta secondo la modalità e nei termini indicati nel presente avviso.

## **CRITERI E MODALITÀ DI SELEZIONE**

Le domande pervenute entro il termine previsto dal presente avviso saranno esaminate dall'Amministrazione ai fini dell'accertamento della completezza e della sussistenza dei requisiti richiesti per l'ammissione alla presente procedura di mobilità.

Si precisa che le istanze di personale non appartenente all'Area dei Collaboratori (o equiparate), ovvero non in possesso degli altri requisiti, non saranno prese in considerazione e la domanda di mobilità dovrà intendersi automaticamente rigettata.

La compilazione della domanda sul Portale di reclutamento InPA genera il curriculum vitae del candidato, che include le esperienze professionali pregresse e i titoli di studio.

La selezione dei candidati avverrà mediante valutazione della domanda di partecipazione alla procedura e un eventuale colloquio di idoneità da parte della Commissione tecnica preposta, finalizzato a verificare il possesso delle conoscenze e competenze richieste.

La data dell'eventuale colloquio sarà pubblicata mediante avviso sul sito istituzionale con un preavviso di 7 giorni. L'ammissione al colloquio sarà comunicata all'interessato all'indirizzo di posta elettronica indicato in istanza.

L'assenza del candidato al colloquio determina la rinuncia alla procedura di mobilità.

L'esito della selezione sarà comunicato agli interessati all'indirizzo di posta elettronica indicato in istanza.

L'esito della procedura sarà pubblicato all'Albo informatico di Ateneo, nonché sul sito web dell'Università degli studi di Bergamo all'indirizzo [www.unibg.it](http://www.unibg.it) sezione *Concorsi e selezioni* alla pagina dedicata alla presente procedura e sul Portale del reclutamento InPA.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non accogliere la domanda di mobilità qualora nessuno dei candidati risulti idoneo alla copertura del posto da ricoprire.



## **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Con la registrazione al Portale del reclutamento InPA ([www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)) l'interessato esprime il suo consenso libero ed informato autorizzando al trattamento dei suoi dati personali, che sarà condotto nel rispetto della normativa del Regolamento UE n. 2016/679 ("GDPR"), nonché al D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.

Tutti i dati forniti, nell'ambito della presente procedura, saranno trattati dall'Amministrazione per le sole finalità istituzionali strumentalmente connesse all'eventuale stipula e gestione del successivo contratto di lavoro. L'informativa, ex art. 13 del GDPR 2016/679, sul trattamento dei dati personali è pubblicata sul sito internet dell'Ateneo, alla pagina <https://www.unibg.it/privacy-e-protezione-dei-dati-personali>

## **SEGNALAZIONI DI VIOLAZIONI CHE LEDONO L'INTERESSE PUBBLICO O L'INTEGRITÀ DELL'UNIVERSITÀ**

In applicazione di quanto disposto dal D. Lgs. 24/2023 (riguardante la protezione delle persone che segnalano violazioni del diritto dell'Unione europea e delle disposizioni normative nazionali) i candidati che partecipano alla presente procedura di selezione possono segnalare al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) dell'Ateneo comportamenti lesivi dell'interesse pubblico o dell'integrità dell'Amministrazione. Ai predetti soggetti segnalanti sono garantite le misure di protezione di cui al capo III del D. Lgs. 24/2023. Ai segnalanti è inoltre garantita una speciale tutela della riservatezza della loro identità personale, purché le segnalazioni siano presentate attraverso i canali dedicati predisposti dall'Amministrazione, ossia attraverso l'apposita piattaforma informatica raggiungibile al seguente indirizzo web: <https://unibg.whistleblowing.it/> o, in alternativa, attraverso la casella vocale raggiungibile al seguente numero di telefono: 035 2052 160. Maggiori informazioni al riguardo sono disponibili sul sito istituzionale dell'Ateneo, nella sezione Amministrazione Trasparente, al seguente link <https://trasparenza.unibg.it/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/prevenzione-corrruzione>

## **PUBBLICITÀ**

Il presente avviso di mobilità è pubblicato sul Portale del reclutamento InPA [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it) e sul sito web dell'Università degli studi di Bergamo all'indirizzo [www.unibg.it](http://www.unibg.it) sezione *Concorsi e selezioni* (<https://www.unibg.it/ateneo/amministrazione/concorsi-e-selezioni/personale-dipendente/avvisi-mobilita>).

Il Responsabile della presente procedura è la Dott.ssa Isabella Arfiero, Servizio Personale TA e Collaboratori presso l'Area Risorse Umane in Viale Papa Giovanni XXIII, n.106 - 24121 Bergamo, tel. 035 2052 594 - indirizzo di posta elettronica [concorsi.mobilita@unibg.it](mailto:concorsi.mobilita@unibg.it).

Ulteriori informazioni possono essere richieste presso il Servizio Personale TA e Collaboratori dell'Area Risorse umane, Viale Papa Giovanni XXIII, n.106 - 24121 Bergamo, e-mail [concorsi.mobilita@unibg.it](mailto:concorsi.mobilita@unibg.it) - tel. 035 2052 594-185-194 - indirizzo PEC [protocollo@legalmail.unibg.it](mailto:protocollo@legalmail.unibg.it).

Bergamo, data di registrazione al protocollo

IL DIRETTORE GENERALE  
(Dott.ssa Michela Pilot)  
Documento firmato digitalmente  
ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 82/2005

Allegati:

- Allegato A - Profilo posto disponibile e requisiti



**ALLEGATO A**

<b>CCNL APPLICABILE</b>	Comparto Istruzione e Ricerca
<b>POSTI DISPONIBILI</b>	<b>1 (uno)</b>
<b>AREA</b>	<b>Area dei Collaboratori</b>
<b>SETTORE</b>	<b>Settore amministrativo</b>
<b>SEDE DI DESTINAZIONE</b>	Università degli studi di Bergamo
<b>TITOLO DI STUDIO E REQUISITI SPECIFICI</b>	Diploma d'istruzione secondaria superiore di II grado di durata quinquennale
<b>PROFILO E FUNZIONI</b>	<p>La figura professionale richiesta, secondo quanto previsto dal CCNL del comparto sottoscritto in data 18 gennaio 2024 per l'area di inquadramento dei Collaboratori, sarà strutturalmente inserita nei processi produttivi e nei sistemi di erogazione dei servizi di cui svolgerà fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche e l'utilizzo di attrezzature elettroniche. Potrà anche essere preposta al controllo tecnico-pratico di altri lavoratori, di supporto ai processi produttivi ed ai sistemi di erogazione dei servizi. Svolgerà attività richiedenti specifica capacità di esecuzione delle procedure con diversi livelli di complessità, di valutazione nel merito di casi concreti e di interpretazione delle istruzioni operative.</p> <p>La figura richiesta sarà inserita nel settore della comunicazione e informazione – Communication officer and events manager – presso il BAUHAUS4EU Office, nel rispetto del grado di autonomia e responsabilità previsti dal vigente CCNL per l'Area dei Collaboratori.</p> <p>La risorsa selezionata si occuperà della gestione e del coordinamento della comunicazione del progetto BAUHAUS4EU (d'ora in avanti B4EU), interfacciandosi con l'Area Public Engagement e Comunicazione di ateneo e i coordinatori del progetto.</p> <p>Individuati i target di riferimento, la risorsa collaborerà alle attività di comunicazione, impatto, exploitation del progetto B4EU, svilupperà un piano di comunicazione per UniBg in coordinamento, in particolare, con il responsabile del WP 11, definendo i canali e gli strumenti più appropriati (web, social media, eventi live, newsletter, ecc.), ideando i piani editoriali e creando contenuti coinvolgenti e coerenti con il ruolo istituzionale dell'Università degli studi di Bergamo.</p> <p>In particolare, si occuperà di:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- sviluppare e realizzare attività di comunicazione integrata e coordinata tra le Università coinvolte per la promozione del progetto B4EU e delle sue attività per lo studio e per la ricerca;</li><li>- organizzare e gestire gli eventi che sono programmati nell'ambito del progetto B4EU come convegni, seminari, assemblee generali dei partner in collaborazione con la struttura di ateneo esistente;</li><li>- pianificare e implementare strategie di comunicazione efficaci, individuando target, strumenti, canali e tono comunicativo più appropriato;</li><li>- sviluppare contenuti creativi, testi e piani editoriali in linea con gli obiettivi del progetto B4EU, da veicolare tramite l'utilizzo di diversi strumenti, sia online (canali social, sito web, mailing list) che offline (brochure, volantini, ecc.);</li><li>- monitorare l'efficacia delle strategie comunicative adottate, anche attraverso la progettazione di strumenti per il rilievo e il monitoraggio della customer satisfaction.</li></ul> <p>La figura da selezionare opererà in contesti nei quali risultano essenziali:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- spirito di iniziativa;</li><li>- capacità di elaborare proposte;</li><li>- organizzare e programmare la propria attività lavorativa definendo con metodo i tempi, le fasi e le priorità;</li><li>- ottima capacità di lavorare in gruppo;</li></ul>



	<ul style="list-style-type: none"><li>- ottima capacità di essere in grado di relazionarsi in modo appropriato, inclusivo ed efficace con le componenti della comunità UniBg, le e gli utenti esterni, i vari stakeholder;</li><li>- capacità di applicare un'ampia gamma di saperi, metodi, prassi e procedure, materiali e strumenti in modo consapevole e selettivo, operando in autonomia e con abilità gestionali, organizzative e professionali atte a consentire la gestione efficace dei processi affidati ed il conseguimento degli obiettivi assegnati;</li><li>- propensione all'innovazione nel rispetto di ruoli e direttive;</li><li>- elevato grado di motivazione;</li><li>- comprovata esperienza in ambito comunicazione.</li></ul> <p>Requisito preferenziale: conoscenza di altre lingue straniere oltre a inglese.</p>
<b>COMPETENZE E CONOSCENZE</b>	<p>Il candidato dovrà dimostrare di possedere specifiche competenze e conoscenze nei seguenti ambiti e materie:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- comprovata capacità di comunicazione scritta e verbale in lingua italiana e in lingua inglese;</li><li>- conoscenza della lingua inglese, sia parlata che scritta (preferibilmente C1);</li><li>- tecniche di copywriting e redazione di testi informativi;</li><li>- capacità di progettare e realizzare piani di comunicazione, campagne di promozione e prodotti di comunicazione;</li><li>- conoscenza di strumenti e formati di comunicazione digitale idonei ad intercettare i target di riferimento;</li><li>- conoscenza dei principali strumenti per la creazione ed editing di prodotti grafici e audiovisivi;</li><li>- conoscenza dei principali social network;</li><li>- comprensione di elementi basilari di grafica e video;</li><li>- costruzione e applicazione di piani editoriali e social media management per i social network in lingua italiana e inglese;</li><li>- conoscenza dei più diffusi software applicativi (pacchetto Office);</li><li>- conoscenza dei principali software di grafica (Adobe Illustrator, Adobe InDesign, Adobe Photoshop).</li></ul>