



Allegato...1...

Ai Direttori Generali delle Università**A tutte le Pubbliche Amministrazioni
di cui all'art. 1, co. 2 del D.lgs. n. 165 del 2001****p.c. Alle OO.SS. di Ateneo***Inviata per via telematica*

OGGETTO: Avviso di mobilità compartimentale e intercompartimentale ai sensi dell'art. 57 del CCNL 2006/2009 del comparto Università e dell'art. 30 del d.lgs. n. 165 del 2001 per la copertura di n. 5 posti di categoria C, posizione economica C1, Area Amministrativa, con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e pieno per le esigenze dell'Amministrazione Generale e delle strutture dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata", riservato esclusivamente ai soggetti disabili di cui all'art.1 della legge 12 marzo 1999, n. 68.

Al fine di favorire l'attuazione della mobilità comportamentale e intercompartimentale come previsto dall'art. 57 del CCNL 2006/2009 del comparto Università e dall'art. 30 del d.lgs. n. 165 del 2001, si comunica che sono ricopribili per trasferimento **n. 5 posti di categoria C, posizione economica C1, Area Amministrativa**, con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e pieno, per le esigenze dell'Amministrazione Generale e delle strutture dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" **riservato ai soggetti disabili di cui all'art. 1 della legge 12 marzo 1999 n. 68.**

Si precisa che contestualmente alla presente procedura è stata attivata per i medesimi posti la procedura di mobilità ai sensi dell'art. 34bis del d.lgs. n. 165 del 2001 e successive modifiche, presso il Dipartimento della Funzione Pubblica -Ufficio per l'organizzazione e il lavoro pubblico - Servizio per le assunzioni e la mobilità. Pertanto, la presente procedura di mobilità è sottoposta all'inefficacia della procedura ex art. 34bis del d.lgs. n. 165 del 2001 e successive modifiche risulti inefficace.

Potranno inoltrare domanda di mobilità, per il profilo di interesse, i dipendenti a tempo indeterminato del Comparto Università, che siano persone disabili ai sensi della legge n. 68 del 1999, purché appartenenti alla stessa categoria ed area dei posti da ricoprire, nonché i dipendenti a tempo indeterminato presso Amministrazioni di altro comparto, che siano persone disabili ai sensi della legge n. 68 del 1999, con profilo analogo, inquadrati in qualifica o categoria equivalente a quella richiesta, in posizione economica iniziale.

Si prega di portare a conoscenza tutto il personale tecnico-amministrativo della presente comunicazione con idonei mezzi di pubblicità.

La pubblicità della procedura di mobilità di cui al presente avviso sarà garantita: mediante pubblicazione sul sito dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" all'indirizzo <http://concorsi.uniroma2.it>., nonché per tutte le Università e gli Istituti Universitari, mediante invio dell'avviso stesso ai Direttori Generali di tutti i predetti enti.

Con cordiali saluti.

**IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Giuseppe Colpani)**

Avviso di mobilità compartimentale e intercompartimentale ai sensi dell'art. 57 del CCNL 2006/2009 del comparto Università e dell'art. 30 del d.lgs. n. 165 del 2001 per la copertura di per la copertura di n. 5 posti di categoria C, posizione economica C1, Area amministrativa, con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e pieno per le esigenze del Dipartimento di Biologia dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata", riservato ai soggetti disabili di cui all'art. 1 della legge 12 marzo 1999 n. 68.

Sezione n. 1 - Profili richiesti e titoli di studio

Ai fini della predetta mobilità sono richiesti i seguenti profili professionali:

Struttura	Amministrazione Generale e strutture dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata"
Numero posizioni	5
Categoria e livello di inquadramento	Categoria C - posizione economica C1
Area	Area amministrativa
Profilo professionale e mansioni di impiego	<p>Le figure ricercate dovranno svolgere attività di supporto con particolare riguardo a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - predisposizione di atti e documenti relativi a procedimenti e processi amministrativi di Ateneo (ad esempio redazione verbali, provvedimenti, contratti, comunicazioni, note descrittive, ecc.); - rapporti con utenza interna/esterna nell'ambito dei servizi erogati dall'Ateneo; - raccolta ed elaborazione dati e informazioni anche mediante l'utilizzo di applicativi e database informatici. <p>con un grado di autonomia relativo allo svolgimento di attività inerenti procedure, con diversi livelli di complessità, basate su criteri parzialmente prestabiliti e un grado di responsabilità relativo alla correttezza complessiva delle attività gestite.</p>
Titoli, requisiti e competenze richiesti	<ul style="list-style-type: none"> - Diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale; - conoscenze di base in materia di legislazione universitaria; - norme statutarie dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata"; - elementi di diritto amministrativo, con particolare riguardo alla disciplina del procedimento amministrativo, dei provvedimenti amministrativi e dell'accesso agli atti (legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii.), nonché sulla normativa anticorruzione e trasparenza. - conoscenza della lingua inglese (livello base); - conoscenza di base e capacità di utilizzo degli applicativi informatici di uso più comune, della posta elettronica e di Internet; - competenze informatiche (livello base)



Sezione n. 2 - Requisiti di partecipazione

Fermo restando quanto previsto nella Sezione n. 1, rubricata “*Profili richiesti e titoli di studio*”, potranno inoltrare domanda di mobilità, per il profilo di interesse i dipendenti a tempo indeterminato del Comparto Università, che siano persone disabili ai sensi della legge n. 68 del 1999, purché appartenenti alla stessa categoria ed area dei posti da ricoprire, nonché i dipendenti a tempo indeterminato presso Amministrazioni di altro comparto, che siano persone disabili ai sensi della legge n. 68 del 1999, con profilo analogo, inquadrati in qualifica o categoria equivalente a quella richiesta, in posizione economica iniziale.

Qualora le domande di mobilità provengano da amministrazioni non appartenenti al Comparto Università, la corrispondenza tra il livello di inquadramento posseduto e quello richiesto come requisito di partecipazione è accertata secondo quanto stabilito dal DPCM del 26 giugno 2015 (allegati da 1 a 10).

È altresì richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) aver superato il periodo di prova nell’Amministrazione di appartenenza;
- 2) non avere procedimenti disciplinari in corso e/o non aver ricevuto sanzioni disciplinari nell’ultimo biennio antecedente alla data di pubblicazione del presente avviso.

Ai sensi dell’art.30, comma 2 quinquies del d.lgs. n. 165 del 2001 e successive modifiche al dipendente trasferito per mobilità si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto dal CCNL vigente del comparto Università.

Sezione n. 3 - Domanda e termini

Per partecipare alla presente procedura di mobilità, i candidati redigono la domanda per il profilo di cui al presente avviso, indirizzata al Direttore Generale dell’Università degli Studi di Roma “Tor Vergata”, Via Cracovia, 50 - 00133 Roma, seguendo lo schema pubblicato unitamente all’avviso di mobilità sul sito <http://concorsi.uniroma2.it> ed ivi allegato (allegato A).

I candidati sono tenuti a presentare la domanda debitamente firmata, corredata dagli allegati indicati nella presente sezione a pena di esclusione entro il termine perentorio di **trenta** giorni a decorrere dal giorno della pubblicazione sul predetto sito d’Ateneo, utilizzando una tra le seguenti modalità:

- 1) invio a mezzo posta elettronica certificata (**PEC**), inoltrando, in formato PDF, all’indirizzo protocollo@pec.torvergata.it la domanda di partecipazione e i relativi allegati, citando nell’oggetto: “*PEC Domanda mobilità posti n. ... cat. ... posizione economica ... - Amministrazione Generale e strutture dell’Università degli Studi di Roma “Tor Vergata”*”. Non sarà ritenuta valida la domanda inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificata. La validità della trasmissione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica, ai sensi dell’art. 6 del D.P.R. 11 febbraio 2005, n. 68.
- 2) spedizione a mezzo di **raccomandata a/r**, indicando sul plico “*Domanda mobilità posti n. ... cat. ... posizione economica ... - Amministrazione Generale e strutture dell’Università degli Studi di Roma “Tor Vergata”*”. Ai fini dell’accertamento della tempestività di presentazione della domanda fa fede il timbro a data dell’Ufficio postale accettante.

Non si terrà conto delle domande inoltrate o spedite successivamente al termine perentorio indicato nella presente sezione.

Le domande di mobilità eventualmente già presentate a questo Ateneo, anteriormente alla data di pubblicazione del presente avviso - o comunque al di fuori della presente procedura - non saranno

prese in considerazione. Gli interessati alla procedura dovranno, pertanto, presentare una nuova domanda redatta secondo le modalità e nel rispetto dei termini di cui al presente avviso.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità nell'ipotesi di dispersione delle comunicazioni dalla stessa inviate, ove tale dispersione sia da imputarsi a:

- inesatta indicazione dei recapiti da parte del candidato nella domanda di partecipazione;
- mancata o non tempestiva comunicazione dell'avvenuto mutamento dei recapiti inizialmente indicati dal candidato nella domanda di partecipazione;

né assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi postali o telegrafici o per eventuale illeggibilità dei file trasmessi tramite PEC, che non siano imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa o che siano imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

I candidati sono tenuti ad **allegare** alla domanda:

- 1) curriculum professionale, datato e sottoscritto con firma autografa in calce, siglato in ogni pagina, con l'esplicita indicazione che tutto quanto in esso dichiarato corrisponde a verità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445 del 2000 (*Il suddetto curriculum dovrà essere completo di dati anagrafici, titolo di studio posseduto ed esperienza lavorativa maturata, nonché di eventuali corsi di formazione e aggiornamento frequentati, sì da potersi evincere il possesso di una professionalità corrispondente a quella indicata*);
- 2) autocertificazione dello stato di servizio, da cui risulti la data di assunzione, l'area di appartenenza, la categoria e la posizione economica;
- 3) motivazione della richiesta di trasferimento;
- 4) nulla osta preventivo al trasferimento, incondizionato, rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza in data non anteriore a mesi 12, decorrenti dalla data di scadenza del presente avviso di mobilità;
- 5) copia (*fronte retro*) di un documento di identità in corso di validità.

Sezione n. 4 - Selezione

L'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" effettuerà in via preliminare un controllo delle istanze pervenute al fine di verificare la regolarità formale delle stesse ed il possesso dei requisiti richiesti, riservandosi la facoltà di escludere d'ufficio i candidati che non siano in possesso dei requisiti formali indicati dal presente avviso.

L'esclusione dalla procedura di mobilità, debitamente motivata con provvedimento direttoriale, sarà comunicata direttamente alla persona interessata.

La valutazione dei candidati ammessi alla procedura sarà effettuata da un'apposita commissione di esperti e verrà espletata attraverso la disamina del curriculum vitae e di un eventuale colloquio con l'obiettivo di verificare il grado di conoscenze, competenze e capacità richieste per il profilo.

L'ammissione al colloquio sarà decisa a insindacabile giudizio della commissione sulla base del curriculum vitae; pertanto, è possibile che non tutti i candidati vengano convocati per il colloquio. Durante il colloquio saranno approfondite le conoscenze e le competenze richieste, le attitudini specifiche e la motivazione al ruolo da ricoprire, anche funzionalmente alle esigenze organizzative dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata", che si riserva la facoltà di valutare la professionalità posseduta dai candidati anche mediante l'espletamento di una prova attitudinale nel corso del colloquio suddetto.

La data ed il luogo dell'eventuale colloquio saranno comunicati ai candidati mediante posta elettronica. La mancata presentazione al colloquio sarà considerata come definitiva manifestazione della volontà di rinunciare alla procedura di mobilità quale ne sia la causa.

Al termine dei lavori la Commissione indicherà gli eventuali candidati idonei e la relativa graduatoria, fermo restando la prioritaria immissione in ruolo degli idonei che si trovino in posizione di comando, anche parziale presso l'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata".

Ove non venga riscontrata la congruenza tra il profilo professionale del candidato e quello richiesto, l'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" si riserva la facoltà di non accogliere la domanda di mobilità.

Contestualmente alla presente procedura, l'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" ha attivato per i medesimi posti la procedura di mobilità ai sensi dell'art. 34bis del d.lgs. n. 165 del 2001 e successive modifiche. Pertanto, la presente procedura di mobilità è sottoposta alla condizione che la procedura ex art. 34bis del d.lgs. n. 165 del 2001 e successive modifiche abbia esito negativo.

L'avviso relativo all'esito della procedura di mobilità attivata ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165 del 2001 nonché l'avviso relativo all'esito della procedura di mobilità ai sensi dell'art. 34bis del d.lgs. n. 165 del 2001 e successive modifiche saranno pubblicati sul sito dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" all'indirizzo <http://concorsi.uniroma2.it>.

Sezione n. 5 - Formazione e approvazione graduatoria

La graduatoria di merito, approvata con provvedimento direttoriale, sarà pubblicata sul sito dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" all'indirizzo <http://concorsi.uniroma2.it>. Dalla data di detta pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative.

L'efficacia della graduatoria si esaurisce con la copertura dei posti previsti nel presente avviso. A parità di merito, la preferenza è determinata: a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno; b) dalla minore età del candidato, fermo restando il disposto dell'art. 30, comma 2-bis del d.lgs. n. 165 del 2001 e successive modifiche

Sezione n. 6 - Modalità del trasferimento

Per la mobilità compartimentale il provvedimento verrà emanato non appena concordata la data di trasferimento fra l'Ateneo di provenienza e l'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata".

Per la mobilità intercompartimentale al/ai vincitore/i della procedura verrà fatta una proposta di inquadramento nella categoria e posizione economica del profilo di partecipazione sulla base e ai sensi del D.P.C.M. 26 giugno 2015 e del CCNL del comparto Istruzione e Ricerca sottoscritto in data 19 aprile 2018.

Dopo l'accettazione scritta, verrà emanato il provvedimento formale di trasferimento.

Al dipendente/ai dipendenti trasferito/i per mobilità si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei contratti collettivi vigenti nel comparto università (ora Istruzione e Ricerca), ai sensi dell'art. 30, comma 2-quinquies del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

L'istanza presentata ai sensi della presente procedura di mobilità sarà intesa quale disponibilità a prestare servizio presso la struttura individuata nel profilo di interesse.

Sezione n. 7 - Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento di cui al presente avviso è la Dott.ssa Annalisa De Cesare - Responsabile dell'Ufficio Concorsi (e-mail concorsi@uniroma2.it).



Sezione n. 8 – Informativa Privacy

1. Ai sensi della normativa vigente, il trattamento dei dati personali forniti nell'istanza di partecipazione, eventualmente comunicati con documenti integrativi della suddetta istanza o altrimenti acquisiti dall'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" (*es. richiesta di verifica al casellario giudiziale; richieste di conferma dei titoli di studio a scuole, università, ecc.*), è finalizzato all'espletamento e alla gestione della procedura e all'eventuale procedimento di assunzione in servizio, nonché, ove previsto dal bando, per la gestione delle graduatorie. Il trattamento dei dati viene espletato da parte di personale autorizzato ed è effettuato con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari al perseguimento delle predette finalità
2. Titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" nella persona del rappresentante legale il Rettore *pro tempore*, con sede in Roma (00133), Via Cracovia, 50 (PEC direzione.generale@pec.uniroma2.it)
3. L'informativa, resa ai sensi della normativa vigente, è disponibile sul sito istituzionale alla pagina: http://web.uniroma2.it/module/name/Content/newlang/italiano/action/showpage/navpath/HOM/content_id/90323/section_id/6611 alla voce "*Informativa per i partecipanti a concorsi e selezioni*".

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Giuseppe Colpani)

ALLEGATO A

Schema per la compilazione della domanda

Al
Direttore Generale
dell'Università degli Studi di Roma
"Tor Vergata"
Direzione V- Divisione 4 - Ufficio Concorsi
Via Cracovia, 50
00133 Roma

Il sottoscritt _____ nat_ a _____ (provincia di _____) il ___/___/___ e residente in _____ (provincia di _____) Via _____ n. _____ c.a.p. _____ codice fiscale _____

CHIEDE

di partecipare alla procedura di mobilità compartimentale e intercompartimentale ai sensi dell'art. 57 del CCNL 2006/2009 del comparto Università e dell'art. 30 del d.lgs. n. 165 del 2001 per la copertura di per la copertura di n. 5 posti a tempo indeterminato di categoria C - posizione economica C1, Area amministrativa per le esigenze dell'Amministrazione generale e le strutture dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" **riservato esclusivamente ai soggetti disabili di cui all'art.1 della legge 12 marzo 1999, n. 68.**

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere di formazione o uso di atti falsi, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445 del 2000 e ss.mm.ii, il/la sottoscritto/a

DICHIARA ⁽¹⁾

- 1) di essere in servizio a tempo indeterminato presso _____ dal _____ (*indicare eventuali posizioni di comando*);
- 2) di essere inquadrato nella categoria _____ posizione economica _____ Area _____;
- 3) [*solo per i candidati che provengano da Amministrazioni non appartenenti al Comparto Istruzione e Ricerca (già Università)*]: che il livello di inquadramento posseduto corrisponde a quello richiesto come requisito di partecipazione secondo quanto stabilito dal D.P.C.M. 26 giugno 2015;
- 4) di possedere il seguente titolo di studio _____ conseguito presso _____ in data _____ con votazione _____ **oppure** 4bis) (*per i candidati che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero*) di possedere il seguente titolo di studio _____ conseguito presso _____ in data _____ con votazione _____ dichiarato equipollente al titolo di studio richiesto dall'avviso di mobilità con _____ (*indicare la disposizione di legge ovvero il provvedimento con cui è stata dichiarata l'equipollenza ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi*) in data _____;
- 5) di aver superato il periodo di prova presso l'Amministrazione di appartenenza;

(1) Nella compilazione dello schema di domanda si raccomanda di prestare attenzione alla completezza e inequivocità delle dichiarazioni da rendersi, anche elidendo dal suddetto schema, all'occorrenza, le parti di non diretto interesse.



- 6) di non avere procedimenti disciplinari in corso e/o non aver ricevuto sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio antecedente alla data di pubblicazione del presente avviso;
- 7) di avere n. ... figli a carico;
- 8) di non avere un grado di parentela o di affinità entro il quarto grado compreso con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata";
- 9) di godere dei diritti civili e politici;
- 10) di non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- 11) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ **oppure**
11bis) di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo _____.
(I candidati cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, devono dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza nonché la struttura amministrativa - comune od altro organismo amministrativo - nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della mancata iscrizione o cancellazione dalle liste medesime);
- 12) di non aver riportato condanne penali **oppure**
12bis) di aver riportato le seguenti condanne penali _____ data del provvedimento _____ - autorità giudiziaria che lo ha emesso _____ *(da indicarsi anche se sia stata concessa amnistia, indulto condono, perdono giudiziale o sentenza di patteggiamento);*
- 13) di non avere procedimenti penali in corso **oppure**
13bis) di avere i seguenti procedimenti penali pendenti _____;
- 14) di essere idoneo al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego cui la procedura si riferisce.

L'indirizzo presso il quale si desidera che vengano inviate eventuali comunicazioni è il seguente:
_____ *(indicare anche il numero di codice di avviamento postale, il recapito telefonico, l'indirizzo PEC – ove il candidato ne sia in possesso - e l'indirizzo e-mail)*, riservandosi di comunicare tempestivamente ogni variazione degli stessi.

Il sottoscritto dichiara, altresì, sotto la propria responsabilità, che tutto quanto sopra dichiarato corrisponde a verità e si obbliga a provarlo mediante la presentazione di idonea e opportuna documentazione nei termini e con le modalità prescritte.

Il sottoscritto allega alla presente domanda:

- curriculum professionale, datato e sottoscritto con firma autografa in calce, siglato in ogni pagina, con l'esplicita indicazione che tutto quanto in esso dichiarato corrisponde a verità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445 del 2000 ⁽²⁾;
- autocertificazione dello stato di servizio, da cui risulti la data di assunzione, l'area di appartenenza, la categoria e la posizione economica *(indicare eventuali posizioni di comando)*;
- motivazione della richiesta di trasferimento;

(2) Il suddetto curriculum dovrà essere completo di dati anagrafici, titolo di studio posseduto ed esperienza lavorativa maturata, nonché di eventuali corsi di formazione e aggiornamento frequentati, sì da potersi evincere il possesso di una professionalità corrispondente indicata



d) nulla osta preventivo al trasferimento, incondizionato, rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza in data non anteriore a mesi 12, decorrenti dalla data di scadenza del presente avviso di mobilità;

e) copia (fronte retro) di un documento di identità in corso di validità.

Data _____

Firma ⁽³⁾

l sottoscritto dichiara di aver preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le disposizioni dell'Avviso ivi inclusa la Sezione 8 - Informativa Privacy

Data _____

Firma ⁽³⁾

(3) Ai sensi della normativa vigente non è richiesta l'autenticazione della firma apposta in calce alla domanda.