



**UNIVERSITÀ**  
di **VERONA**

Direzione  
**OFFERTA FORMATIVA, SERVIZI  
E SEGRETERIE STUDENTI**

**Avviso di selezione pubblica per il conferimento di 2 incarichi di lavoro autonomo per lo svolgimento di attività di tutoraggio per il Master In Intercultural Competence And Management – Mediazione Interculturale, Comunicazione e Gestione Dei Conflitti (in ambito aziendale, educativo, sociosanitario, giuridico, dei mass media e per l'Italiano L2 – primo livello – online) a.a. 2024-2025**

### **LA RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI E POST LAUREA**

**VISTO** l'art. 3 del "Regolamento per l'affidamento a personale esterno all'Università di Verona di incarichi di prestazione autonoma" e degli art. 2222 e ss. del C.C.;

**VISTO** il Regolamento per la disciplina delle procedure comparative per l'attivazione di contratti di collaborazione coordinata e continuativa ovvero occasionale presso l'Università degli Studi di Verona emanato Decreto Rettorale rep. n. 13345 del 22 dicembre 2023 - entrato in vigore il 17 gennaio 2024;

**VISTE** la delibera del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione le deliberazioni assunte dal Senato Accademico e dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 25.06.2024 con cui è stata approvata l'istituzione e l'attivazione, per l'a.a. 2024/25 dei Master Universitari, dei Corsi di Perfezionamento e aggiornamento professionale e dei Corsi di Formazione Continua nella quali viene approvata l'istituzione del Master;

**VISTA** la richiesta, del Prof. Agostino Portera, Direttore del Master In Intercultural Competence And Management – Mediazione Interculturale, Comunicazione e Gestione Dei Conflitti (in ambito aziendale, educativo, sociosanitario, giuridico, dei mass media e per l'Italiano L2 – primo livello – online) a.a. 2024-2025;

**VERIFICATO** il progetto e il piano finanziario del corso;

### **DECRETA**

È indetta una selezione pubblica per titoli volta ad accertare contestualmente la disponibilità all'interno dell'Ateneo e, qualora la verifica interna dia esito negativo, all'esterno dell'Ateneo, di 2 incarichi individuali di lavoro autonomo, avente ad oggetto lo svolgimento di attività di tutoraggio per il Corso Intercultural Competence and Management – Mediazione Interculturale, Comunicazione e Gestione dei Conflitti (in ambito aziendale, educativo, sociosanitario, giuridico, dei mass media e per l'Italiano L2 – primo livello – online) a.a. 2024-2025, su proposta e sotto la responsabilità del Prof. Agostino Portera.

### **ART. 1 OGGETTO DEL CONTRATTO**

La prestazione consisterà nel fornire supporto organizzativo e didattico al Direttore del Master in Intercultural Competence and Management – mediazione interculturale, comunicazione e gestione dei conflitti (in ambito aziendale, educativo, sociosanitario, giuridico, dei mass media e per l'Italiano L2 – primo livello - online) a.a. 2024/2025, agli studenti ed ai docenti durante la realizzazione del percorso, nonché nella supervisione e gestione delle dinamiche d'aula. In particolare:



- **n. 1 tutor d'aula** per le attività di organizzazione e gestione del supporto alla didattica online
- **n. 1 tutor didattico** per la comunicazione e gli stage

Viene precisato che le due posizioni ricercate non sono sovrapponibili

Nella domanda di partecipazione il candidato dovrà indicare per quale collaborazione intende concorrere.

## ART. 2 DURATA ED IMPORTO DEL CONTRATTO

La stipula del contratto è subordinata all'attivazione del Corso.

Il Rettore stipulerà con il vincitore un contratto di lavoro autonomo, ai sensi degli artt. 2222 e ss. del Codice Civile, **a decorrere dal mese di febbraio 2025 al mese di febbraio 2026**. Il soggetto convocato verrà considerato rinunciatario qualora non si presenti entro il termine fissato per la sottoscrizione.

In questo caso e in caso di eventuali successive rinunce, considerati i tempi dell'inizio delle attività e considerato l'aggravio in termini economici e di tempo che comporterebbe una nuova procedura comparativa per lo stesso profilo e per il medesimo corso, l'incarico potrà essere conferito mediante scorrimento della graduatoria risultante al termine della presente selezione.

Il corrispettivo lordo e l'impegno orario stabilito è:

ATTIVITA'	ORE	CORRISPETTIVO LORDO
<b>Tutor d'aula:</b> per le attività di organizzazione e gestione del supporto alla didattica online	N 250	<b>€ 7.000,00</b> (settemila/00)
<b>Tutor didattico:</b> per la comunicazione e gli stage	N 250	<b>€ 5.000,00</b> (cinquemila/00)

Tale compenso potrà essere aumentato se le condizioni di sostenibilità del corso lo consentono. L'importo è comprensivo degli oneri a carico ente, da corrispondere in un'unica rata al termine della prestazione. Si precisa che la cifra indicata è l'impegno di budget dell'amministrazione e non corrisponderà all'importo indicato nel contratto che sarà definito successivamente in base al profilo fiscale del vincitore. Il pagamento sarà subordinato alla dichiarazione di regolare esecuzione attestata dal responsabile del Corso. Sul predetto compenso verranno effettuate le ritenute fiscali e contributive obbligatorie.

## ART. 3 MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELL'INCARICO

Il titolare del contratto svolgerà la propria prestazione in piena autonomia e in coordinamento con il Direttore del corso. La prestazione si svolgerà nel contesto di un rapporto che non avrà in alcun modo carattere di lavoro subordinato e comporterà da parte del medesimo l'esecuzione dell'attività senza osservanza di specifici orari e con l'utilizzazione di una propria autonoma e distinta organizzazione di lavoro.



In caso di mancata esecuzione della prestazione l'Amministrazione adotterà i provvedimenti necessari alla risoluzione del contratto, del recupero delle somme già corrisposte all'incaricato e del risarcimento del danno, ove ne ricorrano le condizioni.

#### ART. 4 REQUISITI RICHIESTI

Requisiti richiesti:

Tutor d'aula per le attività di organizzazione e gestione del supporto alla didattica online	<ul style="list-style-type: none"><li>- Laurea Triennale in Mediazione linguistica e culturale</li><li>- Master in Intercultural competence and management</li><li>- Competenza linguistica di almeno tre lingue internazionali livello B1 di cui una extraeuropea</li><li>- Comprovata esperienza in attività di front office e segreteria-</li><li>- Comprovata esperienza di tutoraggio in Master online universitari in mediazione interculturale</li></ul>
Tutor didattico per la comunicazione e gli stage	<ul style="list-style-type: none"><li>- Laurea magistrale LM-19 - Classe delle lauree magistrali in informazione e sistemi editoriali o titolo equiparato</li><li>- Comprovata esperienza di tutoraggio addetto agli stage in Master universitari in mediazione interculturale ed esperienza professionale nel campo della comunicazione dei mass media con particolare riguardo ai siti web e alle nuove tecnologie</li><li>- Comprovata attività di studio e ricerca universitaria in ambito interculturale</li></ul>

Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, il candidato dovrà specificare l'autorità competente, nonché gli estremi del provvedimento che ha riconosciuto tale titolo equipollente al titolo italiano.

Non possono partecipare alla selezione coloro che abbiano un grado di parentela o affinità fino al quarto grado compreso con un professore appartenente al Dipartimento di Scienze Umane, il Rettore, il Direttore Generale o con un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

#### **SOLO AI FINI DELLA RICOGNIZIONE INTERNA**

I dipendenti a tempo indeterminato dell'Ateneo potranno manifestare la propria disponibilità, utilizzando il modulo di cui all'**allegato A** e con le modalità specificate nel successivo articolo 5. A pena di esclusione, la domanda del dipendente deve essere integrata dal visto del proprio Responsabile di Struttura.

Lo svolgimento dell'attività da parte di un dipendente dell'Ateneo potrà avvenire solo nel rispetto degli istituti contrattuali previsti dal contratto collettivo del comparto università e nel rispetto di della disciplina vigente, con particolare riferimento al d.lgs. 165/2001. L'incarico verrà svolto dal dipendente in orario di ufficio e non prevede l'erogazione di compensi aggiuntivi in quanto considerato nell'ambito dell'attività attinente al servizio prestato.

#### ART. 5 DOMANDA DI AMMISSIONE

Le domande di partecipazione, redatte su carta libera in conformità allo schema esemplificativo allegato (**Allegato A**) con copia di un documento d'identità, indirizzate alla Responsabile Dell'area orientamento e post laurea dell'Università di Verona, Via dell'Artigliere 8, 37129, dovranno essere presentate direttamente o spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento e **pervenire entro 20 DICEMBRE 2024**. Non saranno prese in considerazione e comporteranno l'esclusione dalla



selezione, le domande pervenute oltre il termine indicato. **Non farà fede la data del timbro postale di spedizione, ma la data di ricezione della domanda presso l'Ateneo.**

L'invio può essere fatto, entro il medesimo termine, anche tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) da un indirizzo PEC personale a: [ufficio.protocollo@pec.univr.it](mailto:ufficio.protocollo@pec.univr.it) e dovrà contenere in un unico file in formato PDF, la domanda e ogni altro documento richiesto. Non sarà ritenuta valida la domanda trasmessa da un indirizzo di posta elettronica non certificata.

Chi volesse far pervenire la domanda di partecipazione tramite servizio postale dovrà indicare sull'esterno della busta, pena l'esclusione dalla procedura, quanto segue: **"Avviso di selezione pubblica per il conferimento di 2 incarichi di lavoro autonomo per lo svolgimento di attività di tutoraggio per il Master Intercultural Competence and Management – Mediazione Interculturale, Comunicazione e Gestione dei Conflitti (in ambito aziendale, educativo, sociosanitario, giuridico, dei mass media e per l'Italiano L2 – primo livello – online) a.a. 2024-2025"**

La domanda dovrà essere corredata da:

1. **Curriculum Vitae** relativo agli studi compiuti ed alle eventuali esperienze professionali acquisite. Il Curriculum dovrà essere datato e firmato dal candidato, con l'esplicita dichiarazione che tutto quanto in esso affermato corrisponda a verità riportando che quanto sostenuto viene reso ai sensi degli art. 46-47 del D.P.R. 445/2000 (dichiarazione sostitutiva di certificazione e sostitutiva di atto di notorietà);
2. fotocopia del **Documento di Identità e del codice fiscale** del sottoscrittore;
3. da ogni altra ulteriore documentazione utile a comprovare il possesso dei requisiti richiesti.

#### **ART. 6 COMMISSIONE GIUDICATRICE:**

La Commissione giudicatrice, risulta così costituita:

- Presidente: prof. Agostino Portera
- Componente: prof.ssa Marta Milani
- Componente: dott. Maurizio Corte

#### **ART 7. MODALITÀ DI SELEZIONE:**

La selezione dei candidati avverrà **per titoli** e consisterà nella valutazione dei titoli culturali e professionali indicati nel Curriculum Vitae, mirante ad accertare la coincidenza delle competenze possedute dal candidato con le specifiche peculiarità del profilo richiesto e dell'attitudine a svolgere l'attività prevista con particolare attenzione agli studi compiuti ed alla esperienza professionale.

La Commissione Giudicatrice utilizzerà i seguenti criteri di valutazione dei titoli:

<b>Tutor d'aula</b> per le attività di organizzazione e gestione del supporto alla didattica online	<ul style="list-style-type: none"><li>- Laurea Triennale in Mediazione linguistica e culturale (max 10 punti)</li><li>- Master in Intercultural competence and management (max 20 punti)</li><li>- Competenza linguistica di almeno tre lingue internazionali di cui una extraeuropea livello B1(max 10 punti)</li><li>- Comprovata esperienza in attività di front office e segreteria (max 10 punti)</li><li>- Comprovata esperienza di tutoraggio in Master online universitari in mediazione interculturale (max 10 punti)</li></ul>
---	--



	TOTALE: max 60 punti
<b>Tutor didattico</b> per la comunicazione e gli stage	<ul style="list-style-type: none"><li>- Laurea magistrale LM-19 - Classe delle lauree magistrali in informazione e sistemi editoriali o titolo equiparato (max 15 punti)</li><li>- Comprovata esperienza di tutoraggio addetto agli stage in Master universitari in mediazione interculturale ed esperienza professionale nel campo della comunicazione e dei mass media con particolare riguardo ai siti web e alle nuove tecnologie (max 25 punti)</li><li>- Comprovata attività di studio e ricerca universitaria in ambito interculturale (max 20 punti)</li></ul> TOTALE: max 60 punti

Al termine della valutazione la Commissione redigerà la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva che potrà essere utilizzata in caso di risoluzione del contratto, procedendo al conferimento dell'incarico ad altro idoneo, secondo l'ordine di graduatoria.

La graduatoria di merito è immediatamente efficace e sarà pubblicata sul sito web di Ateneo nella sezione *Concorsi "Incarichi di collaborazione"*. Dalla data di pubblicazione decorrono i termini per eventuali impugnative.

La Commissione si riserva la facoltà di procedere alla selezione anche in presenza di una sola domanda di partecipazione.

La Commissione potrà altresì dichiarare non idonei tutti i candidati che abbiano presentato domanda di partecipazione.

#### **ART. 8 PUBBLICITÀ:**

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito web di Ateneo nella sezione *Concorsi "Incarichi di collaborazione"*.

Il Candidato risultato vincitore sarà contattato dall'U.O. Master e Corsi di perfezionamento e aggiornamento professionale - per la stipula del contratto.

#### **ART. 9 NORMATIVA**

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa riferimento alle leggi e ai regolamenti vigenti.

#### **Informativa relativa al trattamento dei dati personali**

*L'Università di Verona è titolare del trattamento dei dati personali dei partecipanti alle selezioni, ai sensi del Regolamento UE 2016/679; un'informativa di dettaglio su finalità del trattamento, destinatari dei dati e esercizio dei diritti dell'interessato è disponibile sul sito istituzionale dell'Ateneo:*

[www.univr.it/it/privacy](http://www.univr.it/it/privacy)

dott.ssa Caterina Gallasin

Delega del Dirigente Dott. Giovanni Michele Bianco  
(Decreto Dirigenziale n. 1342/2024 del 06/02/2024)



**Allegato A**

ALLA RESPONSABILE DELL'AREA  
ORIENTAMENTO E POST LAUREA  
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI VERONA  
Via dell'Artigliere, 8  
37129 Verona

Il/La sottoscritto/a.....(1)

Codice fiscale.....

CHIEDE

**DI ESSERE AMMESSO/A ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI PER IL CONFERIMENTO DI 2 INCARICHI INDIVIDUALI DI LAVORO AUTONOMO AVENTE AD OGGETTO LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ DI TUTORAGGIO PER IL MASTER INTERCULTURAL COMPETENCE AND MANAGEMENT – MEDIAZIONE INTERCULTURALE, COMUNICAZIONE E GESTIONE DEI CONFLITTI (IN AMBITO AZIENDALE, EDUCATIVO, SOCIOSANITARIO, GIURIDICO, DEI MASS MEDIA E PER L'ITALIANO L2 – PRIMO LIVELLO – ONLINE) A.A. 2024-2025**

- 1 tutor d'aula** per le attività di organizzazione e gestione del supporto alla didattica online
- 1 tutor didattico** per la comunicazione e gli stage

A tale fine, consapevole della responsabilità penale cui può andare in contro in caso di dichiarazione mendace (art. 76 D.P.R. 445/2000),

DICHIARA

a) di essere

- dipendente dell'Università degli Studi di Verona
- non dipendente dell'Università degli Studi di Verona

b) di essere nato/a il ..... a .....(Prov. ....)

c) di risiedere a .....(Prov. ....) in Via .....n.....

c.a.p. .... telefono.....



- d) di essere cittadino.....
- e) di non aver riportato condanne penali né di aver procedimenti penali pendenti;  
 ovvero  
 di aver riportato le seguenti condanne penali e/o di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:  
 .....  
 .....
- f) di essere in possesso del seguente titolo di studio.....  
 conseguito in data..... presso.....  
 con votazione.....
- g) di eleggere il proprio domicilio ai fini della presente selezione in  
 .....provincia di .....  
 c.a.p. ....via.....n. ....  
 telefono.....
- h) di essere consapevole che la stipula del contratto è subordinata all’attivazione del Corso.
- i) solo per i dipendenti dell’Università degli Studi di Verona:
  - che non vi è incompatibilità specifica;
  - di essere autorizzato secondo la normativa di riferimento in relazione allo specifico incarico;
  - di essere disponibile a svolgere l’attività prevista durante il normale orario di lavoro e senza diritto a compensi aggiuntivi, anche presso una struttura diversa da quella di appartenenza.

**Allega alla presente:**

- un curriculum vitae,
- autorizzazione del Responsabile di Struttura (solo per i dipendenti)
- fotocopia di un documento d’identità in corso di validità e del codice fiscale.

**INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

*Ai fini del trattamento dei dati personali, l’Università di Verona è titolare del trattamento ai sensi del Regolamento. UE 2016/679, nelle modalità operative disciplinate dall’avviso. Il candidato ha diritto, ai sensi dell’art. 13 di detto Regolamento, ad un’informativa estesa in merito alle finalità del trattamento, ai destinatari dei propri dati e all’esercizio dei propri diritti: tale informativa è disponibile in calce all’avviso.”*

Firma

Data e luogo,.....

.....

(1) le candidate coniugate devono indicare il cognome da nubili