



**BANDO PER IL CONFERIMENTO DI ASSEGNI DI TUTORATO PER LA REALIZZAZIONE DEL
“FRONT OFFICE DI PRIMO LIVELLO DI ACCOGLIENZA E ASSISTENZA AGLI STUDENTI E PER LO
SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ DI TUTORATO A FAVORE DEGLI STUDENTI ATLETI**

LA DIRIGENTE

VISTA la Legge 11 luglio 2003, n. 170 e in particolare l'art. 1 “Iniziative per il sostegno degli studenti universitari e per favorirne la mobilità”;

VISTO il D.M. 23 ottobre 2003 n. 198 e in particolare l'art. 2 comma 3 “Fondo per il sostegno dei giovani e per favorire la mobilità degli studenti”;

VISTO il D.M. 29 dicembre 2014 n. 976 “Fondo per il sostegno dei giovani e favorire la mobilità degli studenti”;

VISTO il Regolamento per l'attribuzione di assegni destinati all'incentivazione delle attività di tutorato, didattiche-integrative, propedeutiche e di recupero di cui alla Legge n. 170/2003 emanato con Decreto Rep. n. 3275/2010 Prot. n. 56791 del 6/12/2010;

VISTA la delibera del CdA del 9/07/2013, in cui veniva deliberato il compenso orario lordo, comprensivo degli oneri a carico del percipiente e dell'Amministrazione erogante, pari a € 15,00;

VISTO il Decreto della Dirigente Repertorio n. 239/2021 Prot n. 12652 del 15/01/2021 di autorizzazione alla spesa per l'attivazione di assegni di tutorato;

VISTO il provvedimento Dirigenziale Repertorio n. 60/2021, prot. n. 20853 del 20/01/2021 di pubblicazione del “Bando per il conferimento di assegni di tutorato per la realizzazione del front office di primo livello di accoglienza e assistenza agli studenti e per lo svolgimento di attività di tutorato a favore degli studenti atleti”;

PRESO ATTO che al termine della procedura di selezione risultano non essere stati assegnati n. 5 assegni di tutorato;

ACCERTATA la necessità di provvedere alla copertura di tutti gli assegni di tutorato banditi;

DISPONE

ART. 1 - Numero degli assegni da conferire e tipologia di attività da svolgere

È indetta una procedura di valutazione e selezione per il conferimento di:

- A) n. 3 assegni di tutorato nell'ambito dell'attività di “Front office di primo livello di accoglienza ed assistenza agli studenti”.
La suddivisione degli assegni, l'impegno orario complessivo richiesto, la durata di ciascun assegno e l'importo globale lordo sono di seguito riportati:

FRONT OFFICE DI PRIMO LIVELLO DI ACCOGLIENZA ED ASSISTENZA STUDENTI					
GUPPO	AREA	N. ASSEGNI	N. ORE PER CIASCUN ASSEGNO	DURATA DELL'ASSEGNO	IMPORTO LORDO PER CIASCUN ASSEGNO
A	Formazione, Filosofia e Servizio Sociale	1	237	febbraio 2021 – dicembre 2021	€ 3.555,00
B	Lingue e Letterature Straniere	1	237	febbraio 2021 – dicembre 2021	€ 3.555,00
C	Scienze e Ingegneria	1	237	febbraio 2021 – dicembre 2021	€ 3.555,00

- B) n. 3 assegni di tutorato nell'ambito dell'attività di “Tutorato a favore degli studenti atleti”.
La suddivisione degli assegni, l'impegno orario complessivo richiesto, la durata di ciascun assegno e l'importo globale lordo sono di seguito riportati:

ATTIVITÀ DI TUTORATO A FAVORE DEGLI STUDENTI ATLETI *					
GUPPO	AREA	N. ASSEGNI	N. ORE PER CIASCUN ASSEGNO	DURATA DELL'ASSEGNO	IMPORTO LORDO PER CIASCUN ASSEGNO
A	Giuridica	1	50	febbraio 2021 – dicembre 2021	€ 750,00
B	Scienze e Ingegneria	2	50	febbraio 2021 – dicembre 2021	€ 750,00

*Nel caso in cui il numero dei candidati sia inferiore al numero degli assegni messi a bando per ogni specifica area, il monte ore dei singoli assegni verrà rimodulato in aumento sino alla copertura delle ore complessive previste per ogni singola area.

Il compenso orario lordo, comprensivo degli oneri a carico del percipiente e dell'Amministrazione erogante, è pari a € 15,00 come delibera del CdA del 9/07/2013.

I vincitori dovranno garantire la loro attività secondo il calendario che verrà loro fornito e secondo le modalità indicate dall'Ateneo (in presenza, da remoto o in modalità mista).

Tutte le attività oggetto dei contratti saranno coordinate dal personale dell'Unità operativa Didattica e studenti di riferimento per ciascuna area soprariportata e dovranno essere svolte secondo le loro indicazioni.

Eventuali attività di tutoraggio che comportino il trattamento di dati personali degli utenti dovranno essere svolte dal vincitore nel rispetto delle disposizioni comunitarie e nazionali in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679; D. Lgs. 196/2003 e ss. ii e mm.) e secondo le istruzioni impartite per conto dell'Ateneo dal personale delle Strutture di riferimento.

I vincitori saranno altresì tenuti a partecipare alle giornate di formazione obbligatoria erogata on line, via Zoom, che saranno organizzate prima dell'inizio delle attività e avranno lo scopo di fornire loro le informazioni e i contenuti necessari allo svolgimento delle stesse.

Per quanto riguarda l'assistenza rivolta agli studenti atleti, i Tutor selezionati dovranno svolgere una funzione di interfaccia tra la studentessa o lo studente atleta e la struttura universitaria, costituendo un punto di riferimento concreto per tutto quanto attiene all'organizzazione della didattica e ai servizi a supporto della didattica, assicurando inoltre un adeguato supporto attraverso l'analisi delle criticità che sono di ostacolo al regolare iter di studio e l'attività di sostegno personalizzato all'apprendimento.

Per quanto riguarda le attività previste per l'erogazione del front office di primo livello di accoglienza e assistenza agli studenti, l'attività consiste nel fornire informazioni agli studenti relativamente ai percorsi di studio, alla carriera, alla compilazione dei piani di studio e, più in generale, nell'assistere lo studente durante il suo percorso di studio. L'attività potrà svolgersi in presenza (presso la didattica e studenti di assegnazione), se consentito dalla normativa vigente, o da remoto (tramite Zoom o altri applicativi che consentano di svolgere le citate attività da remoto).

ART. 2 - Requisiti di partecipazione

Possono presentare domanda tutti gli studenti regolarmente iscritti all'Università di Verona per l'a.a. 2020/2021 ad un corso di Laurea Magistrale/Specialistica o Magistrale a ciclo unico a partire dal IV anno. È altresì richiesta la conoscenza della lingua italiana parlata fluentemente.

I vincitori dovranno essere in possesso dei predetti requisiti per tutta la durata dell'incarico e dovranno comunicare tempestivamente e per iscritto eventuali variazioni.

ART. 3 - Modalità di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione (Allegato A, reperibile all'indirizzo www.univr.it/concorsi/studenti), dovrà essere compilata ed inviata, tramite il proprio indirizzo di posta elettronica istituzionale (nome.cognome@studenti.univr.it) all'indirizzo ufficio.protocollo@ateneo.univr.it oppure ufficio.protocollo@pec.univr.it entro e non oltre le **ore 13.00 di lunedì 8 marzo 2021**.

Le domande non compilate secondo le modalità sopra descritte o pervenute successivamente alla data di scadenza, non verranno prese in considerazione. Ciascun candidato può indicare una sola Area dove svolgere l'attività di tutorato. È possibile presentare domanda esclusivamente per la propria Area di studio.

L'Amministrazione è esonerata da qualunque responsabilità nel caso in cui, per qualsiasi motivo, la domanda non pervenisse in tempo utile. Non saranno ammesse domande presentate con modalità difformi da quelle sopra indicate.

L'Università, ai sensi delle vigenti normative, effettuerà appositi controlli in merito alla veridicità delle autodichiarazioni sostitutive di certificazioni prodotte dai candidati. Nel caso venissero riscontrate dichiarazioni non veritiere prodotte ai fini dell'attribuzione di un assegno, lo stesso verrà tempestivamente revocato e sarà effettuato il recupero delle somme eventualmente già corrisposte.

Verranno inoltre disposte le sanzioni amministrative previste dalla normativa vigente, fatta in ogni caso salva l'applicazione delle norme penali di cui al D.Lgs. 445/2000.

ART. 4 - Composizione della Commissione giudicatrice per la valutazione dei titoli

La Commissione incaricata delle procedure di valutazione e selezione è composta come di seguito indicato:

Presidente: dott. Giovanni Fiorini

Vice Presidente e componente effettivo: dott. Enrico Piana

Componente effettivo e segretario: sig.ra Ombretta Zanotti

Componente effettivo dott.ssa Rossella Callovi
Componente supplente: sig.ra Elisabetta Cerpelloni
Componente supplente: dott.ssa Alessia Danzi
Componente supplente: dott.ssa Raffaella Dalle Mese

I colloqui si svolgeranno conformemente al calendario che verrà pubblicato all'indirizzo www.univr.it/concorsi/studenti) il giorno 11 marzo 2021.

La Commissione giudicatrice potrà riunirsi anche in composizione ristretta. In ogni caso, sarà validamente costituita con la presenza del Presidente o Presidente supplente ed almeno due componenti.

ART. 5 - Criteri di valutazione dei titoli dei candidati

Per la valutazione del candidato la Commissione Giudicatrice ha a disposizione **100 punti** dei quali massimo **40 punti** riservati ai titoli e massimo **60 punti** al colloquio orale. La valutazione dei titoli avverrà secondo i seguenti criteri:

a1) per gli studenti iscritti ad un corso di laurea magistrale/specialistica, il punteggio è determinato dal voto di Laurea, espresso in centodecimi, e **sarà valutato sino ad un massimo di 35 punti** come di seguito indicato:

PUNTEGGIO DI LAUREA IN CENTODECIMI	PUNTI ASSEGNATI
Fino a 79	0
Da 80 a 109	Punteggio di laurea - 79
110 e 110 e lode	35

a2) per gli studenti iscritti ad un corso di laurea magistrale a ciclo unico a partire dal IV anno di corso, il punteggio è determinato dalla media aritmetica dei voti espressa in centodecimi (*voto medio degli esami diviso 3, moltiplicato 11, la parte decimale del risultato ottenuto viene arrotondato come segue: da 0,01 a 0,49 all'unità inferiore, da 0,50 a 0,99 all'unità superiore - es.: 96,49 diventa 96; 100,99 diventa 101*) e **sarà valutata sino ad un massimo di 35 punti**, come di seguito indicato:

MEDIA VOTI ESPRESSA IN CENTODECIMI	PUNTI ASSEGNATI
Fino a 79	0
Da 80 a 109	Media voti espressa in centodecimi - 79
110	35

b) l'esperienza maturata negli ultimi 2 anni accademici dal candidato presso l'Università di Verona sarà valutata, **fino a un massimo di 2 incarichi conclusi senza note negative per un totale di massimo 10 punti**, come di seguito specificato:

SETTORE	TIPOLOGIA CONTRATTO	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
Didattica e studenti	FSG	10
<i>Academic Coach</i>	----	10
Immatricolazioni	FSG	5
Inclusione e accessibilità	FSG	5
Orientamento e Servizio Accoglienza Studenti	FSG	5
Diritto allo Studio	FSG	5
Mobilità internazionale	FSG	5
Stage e tirocini	FSG	5

c) attività di partecipazione a collaborazioni studentesche 150 ore punti 1 (fino ad un massimo di 3);

d) Il colloquio orale di selezione, volto ad accertare la motivazione dei candidati alla figura di "Tutor", sarà valutato sino ad un massimo di 60 punti, tenendo conto della valutazione espressa dalla Commissione sui seguenti aspetti: disponibilità, motivazione, capacità relazionali, capacità espositive davanti a un pubblico, altre esperienze attinenti, conoscenza dei servizi agli studenti dell'ateneo. Il colloquio si ritiene superato qualora il candidato consegua una votazione minima pari ad almeno 20 punti su 60.

La Commissione redigerà una graduatoria secondo l'ordine decrescente del punteggio. A parità di merito sarà data precedenza al più giovane d'età (art. 3 comma 7 L. 127/97, come modificato dall'art. 2 c.9 della Legge 16 giugno 1998 n. 191).

Verrà altresì stilata una graduatoria generale di studenti idonei, che potranno essere contattati per altra tipologia di tutorato del presente bando

Le graduatorie saranno pubblicate entro il giorno 18 marzo 2021 all'indirizzo www.univr.it/concorsi/studenti. Tale pubblicazione **avrà valore di comunicazione ufficiale agli interessati**.

L'Ufficio Orientamento convocherà i vincitori per l'accettazione dell'incarico. La mancata risposta entro 3 giorni dalla convocazione, sarà causa di decadenza. In caso di rinuncia o di decadenza, l'Ufficio convocherà il successivo idoneo della corrispondente graduatoria di merito.

L'attribuzione dell'incarico ai vincitori è subordinata all'accertamento dei requisiti previsti.
La graduatoria avrà validità **sino al 31 dicembre 2021**

ART. 6 - Conferimento degli assegni

Le attività oggetto del contratto saranno svolte secondo le indicazioni e sotto il coordinamento e il controllo del responsabile del Servizio di riferimento.

L'importo globale dell'assegno, al netto degli oneri a carico dell'Amministrazione erogante, verrà corrisposto in due tranches: la prima al raggiungimento del 50% dell'impegno orario complessivo e la seconda al termine della prestazione, salvo quanto diversamente stabilito tra le parti. Ciascun pagamento sarà subordinato alla presentazione da parte del Tutor di una relazione, controfirmata dal responsabile del servizio, che esprimerà una valutazione in merito all'operato dell'assegnatario.

Lo studente che abbia ricevuto una valutazione negativa sull'attività svolta o il cui contratto sia stato risolto per gravi motivi o per inadempienza, sarà escluso da analoghe successive selezioni indette dall'Università di Verona.

L'assegno è esente da imposizione fiscale ai sensi delle disposizioni di cui all'art. 4 della legge 13 agosto 1984 n. 476 e successive modificazioni ed integrazioni. In materia previdenziale ed assistenziale si applicano le disposizioni di cui all'art. 2 commi 26 e seguenti della legge 8 agosto 1995 n. 335 e successive modificazioni ed integrazioni. Il beneficiario dell'assegno dovrà quindi provvedere all'iscrizione alla Gestione Separata INPS.

Il contratto non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato né assegna prerogative o diritti in ordine all'accesso ai ruoli del personale universitario.

L'assegno conferito con il contratto è compatibile con la fruizione delle borse di studio di cui all'art. 8 della legge n. 390/91. In conformità a quanto previsto dall'art. 2 comma 4 del Decreto Ministeriale n. 198/2003, l'impegno degli studenti iscritti ai corsi di Laurea Specialistica/Magistrale non può essere superiore alle 400 ore per anno e l'importo dell'assegno conferito non può superare il limite di 4.000 euro per anno.

Lo svolgimento delle attività si interrompe nel momento in cui cessa lo status di studente iscritto all'Università di Verona.

ART. 7 - Responsabile del procedimento e accesso agli atti

Ai sensi dell'art. 4 della legge 241 del 7 agosto 1990 e della legge n. 15 del 21 febbraio 2005, è nominato responsabile del procedimento amministrativo il dott. Giovanni Fiorini.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento di valutazione secondo quanto previsto dagli art. 22 e ss. della legge 241/90 e s.m.i, seguendo le indicazioni e utilizzando i moduli reperibili all'indirizzo: <https://www.univr.it/it/altri-contenuti-accesso-civico>.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando, valgono le disposizioni vigenti in materia.

Verona, li

dott.ssa Maja Laetitia Feldt

Il presente documento è firmato digitalmente e registrato nel sistema di protocollo dell'Università di Verona ai sensi degli articoli 23-bis e 23-ter e ss. del DLgr 82/2005 e s.m.i

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Università di Verona è titolare del trattamento dei dati personali dei partecipanti alle selezioni, ai sensi del Regolamento UE 2016/679; un'informativa di dettaglio su finalità del trattamento, destinatari dei dati e esercizio dei diritti dell'interessato è disponibile sul sito istituzionale dell'Ateneo: <https://www.univr.it/it/privacy>