



IUSS

Scuola Universitaria Superiore Pavia

Il Direttore Generale

Pavia, 28 agosto 2019

AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA

(ai sensi dell'art. 30 comma 1 del D.lgs. 165/2001 e art. 57 C.C.N.L. 2006-2009)

Si rende noto che presso la Scuola Universitaria Superiore IUSS Pavia è disponibile per trasferimento n. 1 posti di categoria D – Area amministrativa -gestionale – presso l'Area Finanza, Personale e affari generali della Scuola. In particolare:

n. 1 posto di categoria D – Area amministrativa-gestionale – presso U. O. Contabilità, rendicontazione e bilancio

(codice di riferimento da indicare nella domanda: 02 CONTABILITA')

Profilo professionale

Funzioni:

La posizione da ricoprire prevede lo svolgimento di funzioni implicanti diverse soluzioni non prestabilite con un grado di responsabilità relativa alla correttezza complessiva delle procedure gestite all'interno della U.O. Contabilità, rendicontazione e bilancio dell'Area Finanza, Personale e affari generali della Scuola.

La figura professionale deve avere competenze normative, amministrative e procedurali nell'ambito dei principali processi amministrativi e gestionali relativi alla gestione delle entrate e delle spese della Scuola e relativi alla rendicontazione di progetti finanziati, in particolare dovranno possedere capacità, conoscenze e competenze nei seguenti ambiti:

- gestione delle attività di rilevazione dei fatti di gestione in contabilità economico patrimoniale e analitica;
- gestione del ciclo attivo e passivo;
- controllo di tutti i pagamenti dell'Amministrazione;
- gestione dei flussi e dei rapporti con l'istituto cassiere;
- l'elaborazione del bilancio di esercizio in contabilità economico-patrimoniale e degli adempimenti connessi;
- configurazioni contabili dei gestionali in uso;
- gestione degli adempimenti fiscali;
- supporto al Collegio dei Revisori;
- controllo di gestione in collaborazione con la U.O. Valutazione e Assicurazione della qualità;
- implementazione e monitoraggio degli strumenti di supporto alla gestione della ricerca;
- supporto predisposizione budget e rendicontazione contabile dei finanziamenti per progetti di formazione e ricerca;
- gestione dell'attività in conto terzi;
- gestione sezioni di competenza dell'Amministrazione trasparente.



IUSS

Scuola Universitaria Superiore Pavia

Requisiti imprescindibili:

- conoscenza della legislazione universitaria;
- conoscenza della normativa relative alle scuole di eccellenza;
- conoscenza della normativa interna della Scuola, con particolare riguardo alle materie attinenti il profilo richiesto;
- conoscenza della lingua inglese scritta e parlata;
- conoscenza degli strumenti informatici di principale utilizzo (Microsoft office, browsers, gestione e archiviazione mail).

Inoltre sono richieste:

- accuratezza e coscienziosità nell'applicazione delle procedure;
- capacità di comunicare in modo chiaro e completo con gli interlocutori;
- buona predisposizione alla collaborazione con colleghi anche di aree e unità organizzative;
- flessibilità nell'adattare le abitudini lavorative in funzione di particolari esigenze della struttura;
- predisposizione alle relazioni interpersonali.

Requisiti per l'ammissione alla procedura di mobilità

Possono presentare domanda di partecipazione alla procedura di mobilità coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in un'amministrazione di cui all'art. 1 del D.lgs. 165/2001;
- essere attualmente inquadrati nella categoria e area corrispondenti al profilo indicato (in caso di appartenenza al Comparto Università) o equivalenti (in caso di appartenenza ad altro comparto).

Domanda di ammissione alla procedura

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità, redatta in carta libera sulla base del modello allegato, sottoscritta e indirizzata al Direttore Generale della Scuola Universitaria Superiore IUSS Pavia, Palazzo del Broletto - Piazza della Vittoria n. 15, Pavia, dovrà pervenire tassativamente entro e non oltre il giorno 30 settembre 2019 e la presentazione potrà essere effettuata attraverso una delle seguenti modalità:

- direttamente, presso l'Ufficio Protocollo della Scuola Universitaria Superiore IUSS Pavia, Palazzo del Broletto - Piazza della Vittoria n. 15, 27100 Pavia (Italia), nei seguenti giorni ed orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.15 alle ore 12.00.
- a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento o per corriere (le domande dovranno recare sulla busta la seguente dicitura "Procedura di Mobilità Volontaria- U.O. Personale").
- attraverso invio tramite PEC all'indirizzo diram@pec-iusspavia.it; affinché la trasmissione sia ritenuta valida, è necessario che venga utilizzata una casella di posta elettronica certificata (PEC) riconducibile univocamente all'aspirante candidato; pertanto **NON sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta certificata di soggetto diverso dall'istante o da casella di posta elettronica semplice, pena esclusione.**



IUSS

Scuola Universitaria Superiore Pavia

La data di presentazione è in ogni caso stabilita dal timbro di protocollo generale in entrata della Scuola.

Le domande di mobilità eventualmente già presentate a questo Ateneo anteriormente alla data di pubblicazione del presente avviso – o comunque al di fuori della presente procedura – non saranno prese in considerazione. Gli interessati alle procedure dovranno, pertanto, presentare una nuova domanda redatta secondo le modalità e nel rispetto dei termini di cui al presente avviso.

Alla domanda dovranno essere **allegati**:

1. curriculum vitae redatto secondo il formato europeo, ai fini della valutazione di attinenza al profilo;
2. domanda di nulla osta preventivo al trasferimento, rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
3. copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Esame delle domande e criteri di scelta

Le domande saranno esaminate dall'Amministrazione al fine di valutare il possesso delle conoscenze, competenze e capacità professionali richieste. L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare un colloquio con i candidati selezionati sulla base del curriculum; l'eventuale convocazione al colloquio avverrà tramite un messaggio di posta elettronica, trasmessa dall'account risorse.umane@iusspavia.it all'indirizzo dichiarato in domanda.

Si rende noto che questa Amministrazione ha attivato, per i profili indicati nel presente avviso, la procedura di mobilità prevista dall'art. 34-bis del D.lgs. 165/2001, rivolta al personale delle pubbliche amministrazioni collocato in disponibilità ed iscritto in appositi elenchi, pertanto la presente procedura di mobilità avrà seguito solo qualora risulti inefficace la procedura ex art. 34 bis del D.lgs. 165/2001.

Il presente avviso è pubblicato all'albo on line della Scuola Universitaria Superiore IUSS Pavia e nella sezione "Bandi e concorsi".

Trattamento dei dati personali

Titolare del trattamento è la Scuola Universitaria di Studi Superiori, in persona del Rettore, legale rappresentante pro tempore, con sede in Pavia, Piazza della Vittoria n.15, PEC direzione@pec-iusspavia.it.

Ai fini dell'applicazione della normativa europea e nazionale in materia (Reg. UE 679/2016 e D.Lgs. n. 196/2003) i candidati dovranno prendere visione dell'informativa sul trattamento dati partecipanti a selezione sul sito <http://www.iusspavia.it/protezione-dati-personale>.

Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento di cui al presente avviso è il Direttore Generale della Scuola.

Per eventuali informazioni contattare la U.O. Personale: risorse.umane@iusspavia.it – Tel. 0382/375833.

Il Direttore Generale

Dott. Franco Corona