



**Pubblicazione dal: 27/07/2023**  
**Scadenza il: 25/08/2023**

**Sel. FSG-CUCITUT2023-03**

**BANDO PER IL CONFERIMENTO DI ASSEGNI  
PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ DI TUTORATO PER IL CORSO DI LAUREA  
MAGISTRALE IN LINGUISTICS – LM39**

**IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO DI CULTURE E CIVILTÀ'**

VISTO l'art. 1, comma 1 della legge 170/2003;  
VISTO il Regolamento per l'attivazione dei servizi di tutorato, emanato con D.R. n. 4984/2021 del 3/06/2021;  
VISTE la delibera del Senato Accademico del 27.06.2023 relativa all'assegnazione di budget ai dipartimenti per le attività di tutorato anno accademico 2023/2024;  
PRESO ATTO che il Dipartimento di Culture e Civiltà, nella seduta del 14.06.2023, ha deliberato di attivare n. 2 assegni di tutorato della durata di 60 ore ciascuno, da conferire a studenti/studentesse del Dottorato interateneo in Linguistica che possiedano adeguate conoscenze linguistiche, al fine di potenziare le attività di tutorato didattico per gli/le studenti/studentesse internazionali immatricolati/e al Corso di Laurea Magistrale in Linguistics – LM39;  
SENTITA la Presidente del Collegio Didattico del corso di laurea magistrale in Linguistics;

**DISPONE**

**ART. 1 - Numero degli assegni da conferire e tipologia di attività da svolgere**

**1** - È indetta una procedura di valutazione e selezione, per titoli, per l'attribuzione di un totale di **n. 2 assegni**, per svolgere attività di tutorato didattico a supporto degli/delle studenti/studentesse stranieri/e immatricolati/e presso il Corso di Laurea Magistrale internazionale in Linguistics LM39, a.a. 2023/2024.

L'importo totale lordo, l'impegno orario complessivo richiesto e la durata dell'assegno sono riportati di seguito:

<b>N. assegni</b>	<b>2</b>
<b>Tipologia di attività</b>	<b>Tutorato didattico a favore di studenti/studentesse internazionali immatricolati/e presso il corso di Laurea Magistrale in Linguistics</b> , finalizzato a fornire supporto tramite interventi di carattere didattico per rendere più efficace l'intervento formativo e interventi finalizzati a rimuovere gli ostacoli riscontrati in merito a specifiche attività formative. Gli interventi didattici consistono in attività integrative in caso di insegnamenti e in affiancamento in caso di laboratori. Le azioni previste sono:•assistenza durante tutto il percorso di formazione e valutazione assicurando un adeguato supporto, anche attraverso l'analisi delle criticità che sono di ostacolo al regolare iter di studio e l'attività di



	sostegno personalizzato all'apprendimento;•attività didattico-integrative, propedeutiche e di recupero.
<b>Durata dell'assegno</b>	11 settembre 2023 – 31 agosto 2024
<b>N. ore per ciascun assegno</b>	30
<b>Compenso orario</b>	€ 40
<b>Importo totale lordo per ciascun assegno</b>	€ 1200,00

Gli importi da corrispondere sono esenti da imposizione fiscale, ma devono essere assoggettati all'aliquota contributiva della Gestione separata INPS. **Gli importi orari indicati sono intesi al lordo dell'aliquota.**

#### **ART. 2 - Requisiti di partecipazione**

Possono presentare domanda di partecipazione al bando gli/le studenti/studentesse regolarmente iscritti/e, alla data di scadenza del bando, al Dottorato interateneo in Linguistica dell'Università degli Studi di Verona.

#### **ART. 3 - Modalità di partecipazione**

La domanda di partecipazione e i relativi allegati, **devono essere presentati, a pena di esclusione, per via telematica**, al seguente indirizzo:

<https://pica.cineca.it/univr/fsg-cucitut2023-03/>

Il candidato accederà alla piattaforma del concorso utilizzando il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID-livello di sicurezza 2), selezionando l'Università di Verona tra le federazioni disponibili. Qualora il candidato ne fosse sprovvisto potrà presentarne richiesta secondo le procedure indicate nel sito <https://www.spid.gov.it/riciedi-spid>.

In alternativa il candidato potrà accedere utilizzando le credenziali rilasciate direttamente dalla piattaforma del concorso, con il proprio account LOGINMIUR, REPRISE o REFEREES o con le credenziali dell'Ateneo di Verona, qualora in possesso.

Il candidato è tenuto a compilare una domanda per ciascuna attività per la quale intende candidarsi.

Il candidato dovrà inserire tutti i dati richiesti per la produzione della domanda ed allegare i documenti in formato elettronico PDF.

La domanda di partecipazione deve essere compilata in tutte le sue parti, e completa di tutti gli allegati richiesti, secondo quanto indicato nella procedura telematica.

**Non sono ammesse altre forme di invio delle domande o di documentazione utile per la partecipazione.**



Entro la scadenza di presentazione della domanda il sistema consente il salvataggio in modalità bozza. La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione è certificata dal sistema informatico mediante ricevuta che verrà automaticamente inviata via e-mail. **Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.**

Ad ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice concorso indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva.

La procedura di compilazione e invio telematico della domanda dovrà essere completata improrogabilmente entro le ore **13.00** del **25/08/2023**.

**In caso di accesso con SPID**, la domanda di partecipazione verrà acquisita automaticamente dal sistema senza necessità di firma.

**Nel caso alternativo di accesso con le altre credenziali accettate dal sistema**, la presentazione della domanda di partecipazione dovrà essere perfezionata e conclusa secondo le seguenti modalità:

- **mediante firma digitale**, utilizzando smart card, token USB o firma remota, che consentano al titolare di sottoscrivere documenti generici utilizzando un software di firma su PC oppure un portale web per la Firma Remota resi disponibili dal Certificatore. Chi dispone di una smart card o di un token USB di Firma Digitale potrà verificarne la compatibilità con il sistema di Firma Digitale integrato nel sistema server. In caso di esito positivo il titolare potrà sottoscrivere la domanda direttamente sul server (es. ConFirma);
- **chi non dispone di dispositivi di firma digitale compatibili e i Titolari di Firme Digitali Remote** che hanno accesso a un portale per la sottoscrizione di documenti generici, dovranno salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, firmarlo digitalmente in formato CADES: verrà generato un file con estensione.p7m che dovrà essere nuovamente caricato sul sistema. Qualsiasi modifica apportata al file prima dell'apposizione della Firma Digitale impedirà la verifica automatica della corrispondenza fra il contenuto di tale documento e l'originale e ciò comporterà l'esclusione della domanda;
- **in caso di impossibilità di utilizzo di una delle opzioni sopra riportate** il candidato dovrà salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, dovrà stamparlo e **apporre la propria firma autografa, per esteso sull'ultima pagina dello stampato**. Tale firma, ai sensi dell'art.39 del D.P.R. 445/2000, non è soggetta ad autenticazione. Tale documento completo dovrà essere prodotto in PDF via scansione, e il file così ottenuto dovrà essere caricato sul sistema

Alla domanda di partecipazione il candidato deve allegare, utilizzando l'applicazione informatica di cui all'art. 3 del presente bando, la seguente documentazione in formato pdf:

- curriculum vitae in lingua italiana completo
- eventuali certificazioni linguistiche e/o altri attestati richiesti dalle singole attività

#### **ART. 4 - Criteri per l'individuazione degli/delle studenti/studentesse capaci e meritevoli**

Successivamente al termine per la consegna delle domande di partecipazione, la Commissione,



nominata dal Direttore del Dipartimento di Culture e Civiltà e composta dai/dalle seguenti docenti di ruolo del Collegio Didattico di Linguistics:

Prof.ssa Chiara Melloni (presidente)

Dott.ssa Serena Dal Maso (componente effettiva)

Dott. Alfredo Rizza (componente effettiva)

effettuerà la selezione **tenendo conto della congruità delle competenze possedute dai/ dalle candidati/e in relazione all'attività da svolgere** e secondo i seguenti criteri e punteggi:

- a. Curriculum vitae: fino ad un massimo di 60 punti su 100 del punteggio finale;
- b. Voto di Laurea (Magistrale o equivalente): fino ad un massimo di 20 punti su 100 del punteggio finale;
- c. Competenze linguistiche (certificazione di lingua inglese uguale o superiore al B2): fino ad un massimo di 20 punti su 100 del punteggio finale.

La selezione verrà espletata presso il Dipartimento di Culture e Civiltà dell'Università di Verona o in modalità telematica entro il 6 settembre 2023.

Al termine delle procedure di valutazione e selezione, la Commissione stilerà, secondo l'ordine decrescente del punteggio conseguito, una graduatoria di idonei/idonee per la posizione di tutor.

La Commissione si riserva la facoltà di procedere alla selezione anche in presenza di una sola domanda di partecipazione. La Commissione può, altresì, dichiarare non idonei/idonee tutti/e i/le candidati/e che hanno presentato domanda di partecipazione.

A parità di merito precede in graduatoria il/la candidato/a più giovane d'età (art.3 comma 7 L. 127/97, come modificato dall'art.2 co.9 della Legge 16 giugno 1998 n. 191). La graduatoria verrà affissa all'Albo di Ateneo sotto la voce Concorsi e pubblicata sul sito del Dipartimento di Culture e Civiltà.

**I/le vincitori/vincitrici dovranno contattare la Segreteria del Dipartimento di Culture e Civiltà, entro la data e secondo le modalità comunicate in occasione della pubblicazione della graduatoria degli/delle idonei/e, per sottoscrivere l'accettazione del relativo assegno, pena la decadenza dello stesso. In caso di rinuncia o di decadenza, sarà convocato/a il/la successivo/a idoneo/a utilmente collocato/a in graduatoria di merito.**

#### **ART. 5 - Conferimento degli assegni**

Il Direttore del Dipartimento, dopo aver verificato la regolarità della procedura, ne approva gli atti e stipulerà il contratto con gli/le assegnatari/e.

**I/le vincitori/vincitrici, ai fini della stipula del contratto, sono tenuti/e a presentare il parere positivo del Collegio docenti del Dottorato per lo svolgimento dell'attività di tutorato, secondo quanto previsto dall'Art. 15 del REGOLAMENTO PER GLI STUDI DI DOTTORATO DI RICERCA emanato con D.R. 1891 del 12/03/2018.**

Le attività oggetto del contratto saranno svolte secondo le indicazioni e sotto il coordinamento e controllo della Presidente del Collegio Didattico di Linguistics, prof.ssa Chiara Melloni.

**Le attività di tutorato possono essere svolte, oltre che in presenza, anche con modalità a distanza nei casi previsti dalla legge e dalle disposizioni adottate dagli organi di Ateneo.**

L'importo globale dell'intero assegno, al netto degli oneri a carico del/della percipiente e dell'amministrazione erogante, verrà corrisposto alla fine dello svolgimento delle attività previste a seguito della presentazione di un foglio presenze e di una particolareggiata relazione finale dell'attività svolta, sottoscritti dalla Presidente del Collegio Didattico di Linguistics.

L'assegno è esente da imposizione fiscale ai sensi delle disposizioni di cui all'art. 4 della legge 13



**UNIVERSITÀ  
di VERONA**

Dipartimento  
**Culture e Civiltà**

agosto 1984 n. 476 e successive modificazioni ed integrazioni. In materia previdenziale ed assistenziale si applicano le disposizioni di cui all'art. 2 commi 26 e seguenti della legge 8 agosto 1995 n. 335 e successive modificazioni ed integrazioni.

**Il/la beneficiario/a dell'assegno dovrà quindi provvedere all'iscrizione alla Gestione Separata INPS.**

Il contratto non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato né assegna prerogative o diritti in ordine all'accesso ai ruoli del personale universitario.

Lo svolgimento delle attività si interrompe nel momento in cui cessa lo status di studente/studentessa iscritto/a all'Università degli Studi di Verona; non è consentito all'assegnista di poter concludere l'attività di tutorato in corso dopo la cessazione dello stato di studente/studentessa.

#### **ART. 6 - Responsabile del procedimento e accesso agli atti**

Per tutto quanto non previsto dal presente bando, trova applicazione la normativa vigente in materia. Responsabile del procedimento è la sig.ra Anna Maria Caloini - Direzione Offerta formativa, Servizi e Segreterie studenti - U.O. Segreteria Corsi di studio Culture e Civiltà.

Per informazioni rivolgersi alla sig.ra Silvia Trevisani - Direzione Offerta formativa, Servizi e Segreterie studenti - U.O. Segreteria Corsi di studio Culture e Civiltà.

- tel. +39 045 8028200, e-mail: [didattica.lettere@ateneo.univr.it](mailto:didattica.lettere@ateneo.univr.it)

#### **ART. 7 - Trattamento dei dati personali**

L'Università di Verona è titolare del trattamento dei dati personali dei partecipanti alle selezioni, ai sensi del Regolamento UE 2016/679; un'informativa di dettaglio su finalità del trattamento, destinatari dei dati e esercizio dei diritti dell'interessato/a è disponibile sul sito istituzionale dell'Ateneo: [www.univr.it/it/privacy](http://www.univr.it/it/privacy).

Il Direttore del Dipartimento  
Prof. Arnaldo Soldani

**Il presente documento è firmato digitalmente e registrato nel sistema di protocollo dell'Università di Verona, ai sensi degli articoli 23-bis e 23-ter e ss. Del DLgs 82/2005 e s.m.i.**