



CORTE DEI CONTI

SERVIZIO AMMINISTRATIVO UNICO REGIONALE PER IL VENETO

VENEZIA

**AVVISO PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE
PER
ASSEGNAZIONE TEMPORANEA PRESSO GLI UFFICI DELLA CORTE DEI
CONTI DELLA REGIONE VENETO**

IL DIRIGENTE

Si rende noto a tutti gli Enti e soggetti interessati che presso la sede della Corte dei conti per il Veneto (Sezione regionale di controllo, Sezione Giurisdizionale, Procura regionale e Servizio Amministrativo Unico Regionale) sono disponibili posti di funzione di area **II e III** che possono essere ricoperti con il personale proveniente da Amministrazioni pubbliche in assegnazione temporanea (c.d. comando).

I soggetti interessati possono inviare la manifestazione di interesse all'e-mail del Servizio Amministrativo Unico Regionale per il Veneto:

veneto.saur@corteconti.it

La domanda deve essere corredata dal *curriculum vitae et studiorum*, dell'ultimo cedolino stipendiale, dalla fotocopia di un documento d'identità, da una nota riepilogativa (allegata al presente avviso) nella quale il dipendente autocertifica le informazioni concernenti la propria posizione giuridico-economica (procedura di accesso alla Pubblica Amministrazione, successive eventuali progressioni di carriera ed economiche, attuale profilo professionale e fascia retributiva ed economica, eventuali attuali situazioni di contenzioso relative allo status di dipendente, eventuali procedimenti disciplinari pendenti o definiti negli ultimi due anni,



CORTE DEI CONTI

eventuali procedure di riqualificazione comunque denominate, eventuali rapporti di familiarità con il personale dell'ufficio di eventuale assegnazione).

Vengono di seguito evidenziati i criteri ed i requisiti **indispensabili ed inderogabili** per l'acquisizione di tale personale ai sensi del Decreto del Segretario Generale n. 100 del 9 maggio 2018:

- per l'area II è richiesto il diploma di scuola secondaria superiore (licenza liceale o diploma di ragioneria);
- per l'area III è richiesto il titolo di studio universitario, in discipline giuridico-economiche-statistiche, con preferenza per chi ha maturato esperienza nel settore della contabilità degli Enti Locali;
- in considerazione della connessione tra assegnazione temporanea e possibile successiva mobilità in entrata nei ruoli della Corte dei conti **è necessario che il personale interessato al comando abbia un'età anagrafica che consenta almeno venti anni di servizio prima del collocamento a riposo per raggiunti limiti di età.**

Le manifestazioni di interesse dovranno essere inviate entro il 31 dicembre 2021.

Il Dirigente
Dott.ssa Elena Papiano



**PROCEDURA DI ASSEGNAZIONE TEMPORANEA
PRESSO LA CORTE DEI CONTI
SCHEMA INFORMATIVA DEL DIPENDENTE**

Dichiarazione sostitutiva di certificazione rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000

Il / La sottoscritto / a

Nome:

Cognome:

Luogo e data di nascita:

Residenza:

AUTOCERTIFICA

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 nel caso di dichiarazioni mendaci

1 Di essere in possesso del seguente titolo di studio:

conseguito presso:

in data:

2 Di essere dipendente della seguente amministrazione:

assunto/a per pubblico
concorso in data:

ai fini giuridici:

ai fini economici:

attualmente in regime di (tempo pieno/parziale – specificare % e modalità)

3 Di possedere il seguente inquadramento:

giuridico _____ decorrenza _____ economico _____ decorrenza _____

4 Di non avere procedure di riqualificazione in corso o provvedimenti di modifica della fascia retributiva o posizione economica attualmente corrisposta (ovvero specificare la progressione in corso).

Decorrenza:

5 Eventuale appartenenza ad una categoria protetta:

SI

NO

In caso affermativo specificare il tipo di assunzione e la categoria di appartenenza ai sensi della normativa per il diritto al lavoro dei disabili:

-

6 - Di non avere procedimenti disciplinari in corso né definiti nell'ultimo biennio.

7 - Di non avere contenziosi in atto per inquadramenti in posizioni giuridico economiche superiori.

8 - Di avere di non avere rapporti di parentela ed affinità, entro il terzo grado, con personale di magistratura ed amministrativo nella Corte dei conti.

9 - Di avere di non avere in atto incarichi esterni già autorizzati (indicare quali-----)

-----)

Data

Firma

Allega: fotocopia cedolino stipendiale
fotocopia documento identità in corso di validità