



UNIVERSITÀ
di VERONA

Dipartimento
di SCIENZE UMANE

Verona, 05 giugno 2023

DATA DI PUBBLICAZIONE	DATA DI SCADENZA
05 GIUGNO 2023	21 GIUGNO 2023

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA N. TP1-2023/2024

per titoli e colloquio, finalizzato alla individuazione di personale docente in servizio presso le scuole dell'infanzia e primarie del sistema nazionale di istruzione, da utilizzare per lo svolgimento di compiti di tutor coordinatore (posizione in esonero parziale) e di Tutor Organizzatore (posizione in esonero totale) ai sensi dell'art. 11, comma 2 del DM 10.09.2010 n. 249 e dell'art.1 del DM 08.11.2011, nell'ambito del Corso di Laurea Magistrale a Ciclo Unico in Scienze della Formazione Primaria.

IL DIRETTORE

- VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi di VERONA;
- VISTO il D.M. 10 settembre 2010, n. 249 «Regolamento concernente la definizione della disciplina dei requisiti e delle modalità della formazione iniziale degli insegnanti della scuola dell'infanzia, della scuola primaria e della scuola secondaria di primo e secondo grado, ai sensi dell'art. 2, comma 416, della legge 24.12. 2007, n.244» e, in particolare, l'art.11 del Decreto;
- VISTO il D.M. 4 aprile 2011, n. 139 «Attuazione del D.M. 10 settembre 2010, n. 249, recante il Regolamento concernente la "formazione iniziale degli insegnanti"»;
- VISTO il D.M. 8 novembre 2011 «Disciplina per la determinazione dei contingenti del personale della scuola necessario per lo svolgimento dei compiti tutoriali, la loro ripartizione tra le università e i criteri per la selezione degli aspiranti a tali compiti, in attuazione dell'articolo 11, comma 5, del decreto 10 settembre 2010, n. 249»;
- VISTO il Decreto Inter-ministeriale del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze concernente il contingente del personale della scuola da collocare in esonero parziale o totale e la loro ripartizione tra le Facoltà di cui all'art. 11, comma 5, del D.M. 10/09/2010 n. 249 (D.I.n. 210 del 26 marzo 2013);
- VISTO il D.P.R. 16.4.2013, n. 62 del Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 che ha esteso, per quanto compatibili, gli obblighi di comportamento del codice a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico;
- FATTE SALVE le conseguenze derivanti da eventuali ulteriori indicazioni Ministeriali relative ai contingenti assegnati ai singoli Atenei;
- CONSIDERATO che i docenti che verranno utilizzati rimangono giuridicamente ed economicamente inquadrati nell'Amministrazione di provenienza, senza oneri aggiuntivi che gravino sul bilancio fissato dal Consiglio di Amministrazione di questo Ateneo;
- VISTA la delibera adottata dal Consiglio del Dipartimento Scienze Umane in data 31 Maggio 2023;

DECRETA

Art. 1 – Finalità, Funzioni e compiti dei Tutor

In applicazione alla normativa citata in premessa è indetta una procedura di selezione per titoli e colloquio finalizzata all'individuazione di n. **3** docenti in servizio a tempo indeterminato presso Scuole dell'infanzia e primaria statali, da utilizzare, in qualità di Tutor Coordinatori (posizione in esonero parziale) e di n. **1** docente (posizione in esonero totale) docente in servizio a tempo indeterminato



in qualità di Tutor Organizzatore presso l'Università degli Studi di Verona nell'ambito del Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Scienze della Formazione Primaria (LM-85bis).

Ai sensi dell'art.11, comma 2 del D.M. 249/2010, ai Tutor Coordinatori è affidato il compito di:

- a) orientare e gestire i rapporti con i tutor assegnando gli studenti alle diverse classi e scuole e formalizzando il progetto di tirocinio dei singoli studenti;
- b) provvedere alla formazione del gruppo di studenti attraverso le attività di tirocinio indiretto e l'esame dei materiali di documentazioni prodotti dagli studenti attraverso le attività di tirocinio;
- c) supervisionare e valutare le attività del tirocinio diretto e indiretto;
- d) seguire le relazioni finali per quanto riguarda le attività della classe.

Ai sensi dell'art.11, comma 4 del D.M. 249/2010, ai Tutor Organizzatori è affidato il compito di:

- a) organizzare e gestire i rapporti tra le università, le istituzioni scolastiche e i relativi dirigenti scolastici;
 - b) gestire tutte le attività amministrative legate ai distacchi dei tutor coordinatori, al rapporto con le scuole e con l'Ufficio scolastico regionale, al rapporto con gli studenti e alle attività di tirocinio in generale;
 - c) coordinare la distribuzione degli studenti nelle diverse scuole;
- assegnare ai tutor coordinatori, di anno in anno, il contingente di studenti da seguire nel percorso di tirocinio.

Art. 2 - Procedure di selezione e numero dei posti

La procedura di selezione è finalizzata all'individuazione di: n. **3** Tutor Coordinatori, ai sensi dell'art.11, comma 2 del DM n. 249 del 10.09.2010 (posizione di semiesonero); n. **1** Tutor Organizzatore, ai sensi dell'art.11, comma 2 del DM n. 249 del 10.09.2010 (posizione di esonero totale); per il Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Scienze della Formazione Primaria (LM-85 bis) dell'Università degli Studi di Verona, sulla base della graduatoria di merito che sarà predisposta. Le nomine saranno disposte dalla Direzione Generale per il personale scolastico del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca sulla base della selezione e in relazione ai contingenti di tutor previsti.

Il Dipartimento si riserva di individuare ulteriori Tutor nel caso in cui vengano comunicate rinunce allo svolgimento dell'incarico per l'a.s. 2023/2024 da parte del personale utilmente collocato nella graduatoria.

Art. 3 - Requisiti e condizioni generali di ammissione

Requisiti e titoli valutabili per l'assegnazione degli incarichi di Tutor Coordinatore (art. 11, comma 2, DM. 10.9. 2010, n. 249).

- a) Possono concorrere all'incarico di Tutor Coordinatore:
 - docenti che, al momento della presentazione della domanda, siano in servizio a tempo indeterminato nella Scuola dell'infanzia o nella scuola primaria statale, che abbiano almeno cinque anni di servizio a tempo indeterminato di cui almeno tre di insegnamento effettivo nella classe di abilitazione di riferimento negli ultimi dieci anni.
- b) Possono concorrere all'incarico di Tutor Organizzatore:
 - docenti che, al momento della presentazione della domanda, siano in servizio a tempo indeterminato nella Scuola dell'infanzia o nella scuola primaria statale, che abbiano almeno cinque anni di servizio a tempo indeterminato di cui almeno tre di insegnamento effettivo nella classe di abilitazione di riferimento negli ultimi dieci anni;
 - dirigenti scolastici, in servizio al momento della presentazione della domanda, che abbiano superato il periodo di prova.



I requisiti prescritti devono essere posseduti al momento della presentazione della domanda di ammissione.

Per concorrere all'incarico di Tutor Coordinatore e Tutor Organizzatore il candidato dovrà avere svolto attività documentata in almeno tre dei seguenti ambiti (accanto a ciascun ambito è indicato il punteggio massimo attribuibile nella fase di valutazione dei titoli):

- a) esercizio della funzione di supervisore del tirocinio nei corsi in Scienze della Formazione Primaria, nelle Scuole di Specializzazione all'insegnamento superiore e nei percorsi di cui ai decreti del MIUR 7 ottobre 2004, n. 82, e 28 settembre 2007, n. 137 (punti 6);
- b) insegnamento ovvero conduzione di gruppi di insegnanti in attività di formazione in servizio nell'ambito di offerte formative condotte da soggetti accreditati dal MIUR e della durata di almeno 10 ore (punti 2);
- c) esercizio della funzione di docente accogliente nei corsi di laurea in Scienze della formazione primaria, nelle Scuole di Specializzazione all'insegnamento superiore e nei percorsi di cui ai decreti del MIUR 7 ottobre 2004, n. 82, e 28 settembre 2007, n. 137 (punti 2);
- d) tutor o formatore in iniziative di formazione del personale docente organizzate dal MIUR ovvero dall'ANSAS (punti 3);
- e) insegnamento ovvero conduzione di laboratori didattici presso i corsi di laurea in Scienze della formazione primaria, le Scuole di Specializzazione all'insegnamento superiore e i percorsi di cui ai decreti del MIUR 7 ottobre 2004, n. 82, e 28 settembre 2007, n. 137 (punti 6);
- f) partecipazione a gruppi di ricerca didattica gestiti dall'Università o da Enti pubblici di ricerca (fino ad un massimo di punti 3);
- g) pubblicazioni di ricerca disciplinare ovvero didattico/metodologica, anche di natura trasversale alle discipline, ovvero sulla formazione docente (da punti 1 a punti 5);
- h) partecipazione a progetti di sperimentazione ai sensi degli articoli 277 e 278 del Decreto Legislativo n. 297/1994 (punti 2);
- i) titolo di Dottore di ricerca in didattica (punti 6);
- j) attività di ricerca ovvero di insegnamento nelle Università o nelle Istituzioni dell'Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica o in percorsi preposti alla formazione didattica e disciplinare degli insegnanti (punti 3);
- k) direzione di corsi finalizzati alla formazione di tutor ovvero alla formazione e all'aggiornamento didattico svolti presso le Università, le istituzioni AFAM o enti accreditati dal Ministero (punti 6);
- l) avere seguito corsi di formazione per il personale scolastico all'estero nell'ambito di programmi comunitari (Long Life Learning Programme, Leonardo Da Vinci, Pestalozzi, Erasmus Plus) (punti 6).

Non sono ammessi alla selezione coloro che abbiano un grado di parentela o affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento di Scienze Umane ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo, ai sensi dell'art. 18 lettere b) e c) della Legge n. 240/2010.

L'incarico di Tutor coordinatore e Tutor Organizzatore è incompatibile con la contemporanea fruizione di incarichi, distacchi, comandi, o ogni altra forma di utilizzazione prevista in materia dalla vigente normativa, fatti salvi gli incarichi in essere presso i corsi di laurea in Scienze della Formazione Primaria o presso i percorsi di cui ai decreti del Ministro dell'istruzione, dell'Università e della ricerca 7 ottobre 2004, n. 82 e 28 settembre 2007, n. 137 (Art. 2, comma 7. D.M. 8 novembre 2011).

I candidati sono ammessi alla procedura con riserva; il Dipartimento di Scienze Umane può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione per difetto dei requisiti prescritti. Tale provvedimento è comunicato all'interessato esclusivamente tramite posta elettronica.



Non potranno essere attribuite le posizioni se non sia trascorso almeno un anno dalla cessazione di precedenti incarichi di Tutor Coordinatore e Tutor Organizzatore presso Corsi di Laurea Magistrale in Scienze della Formazione Primaria (D.M. 08.11.2011 art. 3 comma 1).

I requisiti prescritti devono essere posseduti al momento della presentazione della domanda di ammissione.

Art.4 - Domanda e termine di presentazione

La domanda di ammissione alla procedura, nonché i titoli posseduti, i documenti e le pubblicazioni ritenute utili per la selezione, devono essere presentati, pena l'esclusione, **entro e non oltre il 21 Giugno 2023 alle ore 13.00.**

La domanda può essere inviata:

1. tramite il proprio indirizzo personale di Posta Elettronica Certificata-PEC ai sensi dell'art. 4, comma 4, DPCM 6 maggio 2009 all'indirizzo ufficio.protocollo@pec.univr.it allegando esclusivamente files in formato PDF; per l'invio telematico dei documenti dovranno essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni e di codici eseguibili. La dimensione massima della documentazione non deve superare i 10 MB.
2. tramite l'indirizzo istituzionale dell'Ateneo di Verona "nome.cognome@univr.it" all'indirizzo: ufficio.protocollo@pec.univr.it per coloro che sono in possesso delle credenziali GIA.
3. tramite l'indirizzo di posta elettronica istituzionale dell'Ente Pubblico di appartenenza (ad esempio dell'Istituto scolastico di appartenenza "@posta.istruzione.it") all'indirizzo: ufficio.protocollo@pec.univr.it per coloro che ne sono in possesso.

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente alla scadenza del termine, le domande non sottoscritte e quelle incomplete.

Il Dipartimento di Scienze Umane non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni di recapito email.

Il modulo della domanda è disponibile sul sito del Dipartimento Scienze Umane (Allegato A). Nella domanda di ammissione, redatta in modo chiaro e leggibile, indirizzata alla Segreteria Corsi di Studio Scienze Umane, i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità il cognome e il nome, la data e il luogo di nascita, il codice fiscale, la residenza, l'eventuale recapito telefonico, la puntuale dichiarazione del possesso dei requisiti prescritti e di non trovarsi in situazione di incompatibilità, l'esatto recapito di posta elettronica.

Tutte le comunicazioni riguardanti la procedura di selezione indetta con il presente bando verranno inoltrate agli interessati esclusivamente mediante posta elettronica e il candidato dovrà produrre domanda e relativi allegati per ogni tipologia di funzione al quale è interessato.

Copia della domanda dovrà essere inoltrata dai candidati anche al Dirigente Scolastico della Scuola di appartenenza, nonché al Direttore Scolastico Regionale.

I candidati devono allegare alla domanda:

- copia documento di riconoscimento in corso di validità;
- curriculum dell'attività didattica, istituzionale e scientifica, redatto in formato europeo datato e firmato;
- i titoli e le pubblicazioni utili alla valutazione da parte della Commissione giudicatrice;
- elenco delle pubblicazioni allegare (in unica copia e debitamente sottoscritto).

Ai sensi dell'Art. 15, comma 1, della Legge 12.11.2011, n. 183, i candidati dimostrano il possesso dei titoli esclusivamente mediante le dichiarazioni di cui al D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni.

Per le pubblicazioni stampate all'estero devono risultare la data e il luogo di pubblicazione. Per



quanto concerne le pubblicazioni stampate totalmente o parzialmente in Italia anteriormente al 2.9.2006 devono essere adempiuti gli obblighi previsti dall'art. 1 del D.L.L. 31.8.1945, n. 660; per quelle stampate successivamente a tale data si rimanda alle disposizioni di cui alla Legge n. 106/2004 e al relativo regolamento emanato con D.P.R. n. 252/2006.

Non è consentito il riferimento a titoli o pubblicazioni presentati presso questa o altre amministrazioni, o a titoli allegati alla domanda di partecipazione ad altro concorso.

Art. 5 - Dichiarazioni da formulare nella domanda

Nella domanda il candidato, oltre il proprio cognome e nome, data e luogo di nascita, codice fiscale e residenza, deve formulare, pena l'esclusione, le seguenti dichiarazioni:

- a) la posizione giuridica rivestita e l'istituzione scolastica presso la quale presta servizio;
- b) di aver maturato almeno cinque anni di servizio a tempo indeterminato nella Scuola dell'infanzia o nella Scuola primaria, di cui almeno tre di insegnamento effettivo nella classe di abilitazione di riferimento negli ultimi dieci anni;
- c) di aver svolto attività documentata in almeno tre degli ambiti indicati nell'art. 3;
- d) di non trovarsi nelle situazioni di incompatibilità indicate nell'art. 3.

Le suddette dichiarazioni saranno rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e sotto la propria responsabilità dai cittadini italiani e dell'Unione Europea.

Il Dipartimento di Scienze Umane è legittimato ad effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Qualora dal controllo sopra indicato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dal codice penale e dalle leggi speciali in materia.

I candidati riconosciuti disabili ai sensi della legge n. 68/1999 possono richiedere nella domanda speciali modalità di svolgimento del colloquio ai fini di concorrere in effettive condizioni di parità con gli altri candidati.

Art. 6 - Valutazione dei titoli e colloquio di valutazione

La valutazione dei titoli verrà effettuata dalla Commissione Giudicatrice che attribuisce ad ogni candidato, ammesso alla selezione, i punti indicati in ciascuno degli ambiti ricompresi all'art. 3 del bando, per i quali il candidato presenti documentazione dell'attività svolta.

La prova orale consisterà in un colloquio rivolto a saggiare le principali conoscenze e abilità richieste dal ruolo di tutor coordinatore di tirocinio, le spinte motivazionali, la capacità di organizzazione, di relazione con i docenti e con le autorità scolastiche.

Il colloquio mira, inoltre, a verificare il progetto di lavoro degli aspiranti, secondo quanto specificato di seguito:

Il colloquio orale è volto alla valutazione dei candidati rispetto a:

- A) Conoscenze relative alle teorie dell'apprendimento, della progettazione e valutazione didattica, del lavoro di gruppo.
- B) Conoscenza dei principali metodi e strumenti di documentazione e del loro utilizzo nella formazione degli insegnanti
- C) Competenze relative a:
 - L'analisi delle pratiche pedagogiche e didattiche
 - La conduzione di gruppo di lavoro e di formazione
 - La conduzione di attività di formazione.



La prova consisterà, dunque, in:

- 1 domanda relativa al punto A) e 1 domanda relativa al punto B).
Verranno valutati la pertinenza, l'esaustività delle risposte; l'articolazione del discorso; la capacità di individuare criticamente modelli di riferimento e itinerari di intervento e risoluzione di problema diversificati.
- Analisi di caso o di incidente critico relativo a:
 - Rapporto con gli studenti
 - Studenti in difficoltà
 - Rapporto con tutor accoglienti
 - Rapporto con i docenti universitari
- Analisi di documentazione didattica (protocolli di conversazioni, video, diari dell'insegnante o del tirocinio, prodotti dei bambini)
- Esemplicazioni e analisi di percorsi didattici.

Si tiene inoltre conto del percorso professionale del docente e di ogni informazione utile a valutarne la congruità rispetto al ruolo di tutor coordinatore.

Il colloquio verterà anche sulle esperienze svolte in funzioni di coordinamento, funzioni strumentali, gestioni di progetti, funzioni di vicariato e di supporto allo staff di dirigenza.

Verranno inoltre valutate esperienze di formazione in specifici corsi nella funzione di tutor nella scuola.

Il punteggio complessivo è pari a 100 punti così suddivisi:

- 50 punti su 100 per la valutazione dei titoli;
- 50 punti su 100 per il colloquio di valutazione.

La valutazione dei titoli sarà effettuata dalla Commissione Giudicatrice prima del colloquio di valutazione e il risultato della stessa, con la graduatoria parziale dei candidati ammessi alla prova orale, sarà reso noto agli interessati tramite sistemi informatici.

In base alla graduatoria risultante dalla somma dei punteggi attribuiti ai titoli, sarà ammesso al colloquio un numero di candidati non superiore al triplo rispetto ai posti disponibili.

I candidati saranno identificati attraverso una graduatoria risultante dalla somma dei punteggi attribuiti ai titoli.

Per i candidati ammessi alla prova orale della procedura selettiva i colloqui di valutazione si terranno il **04 Luglio 2023**, alle ore **09.00**, in presenza.

Il colloquio si intende superato qualora il/la candidato/a abbia conseguito il punteggio di almeno 30/50.

I/Le candidati/e ammessi/e al colloquio sono tenuti/e a confermare la propria partecipazione entro e non oltre il giorno 29 Giugno 2023 inviando una mail agli indirizzi claudio.girelli@univr.it, carla.trevisi@univr.it e baldassare.augueci@univr.it, e a partecipare in presenza nei giorni e nell'ora indicati sopra. L'assenza dei candidati alla prova è considerata come rinuncia alla procedura di selezione, indipendentemente da quale ne sia la causa.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio di valutazione, i/le candidati/e devono essere muniti/e di un documento di riconoscimento in corso di validità ai sensi della normativa vigente, da esibire alla Commissione tramite webcam all'inizio del colloquio.

Al termine della seduta di valutazione, la Commissione formerà l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del voto per coloro che hanno superato la prova stessa. Il risultato dei colloqui di valutazione sarà reso noto agli interessati tramite sistemi informatici.



La graduatoria finale, approvata con decreto del Direttore del Dipartimento di Scienze Umane, sarà affissa sul sito web dell'Ateneo Sezione "[Concorsi](#)".

Art. 7 - Commissione Giudicatrice

La Commissione Giudicatrice proposta è composta come segue:

Incarico	Cognome e nome	Qualifica
Presidente	Girelli Claudio	Professore Associato
Componente/Presidente supplente	Silva Roberta	RTD
Componente	Bevilacqua Alessia M.A.	RTD
Componente	un rappresentante dell'amministrazione scolastica designato dal Direttore dell'Ufficio Scolastico Regionale del Veneto	
Supplente	Ubbiali Marco	RTD

Art. 8 - Formazione e approvazione delle graduatorie

Espletati i colloqui di valutazione, la Commissione giudicatrice forma la graduatoria di merito dei candidati secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo ottenuto dagli stessi: il punteggio complessivo è dato dalla somma del punteggio riportato nella valutazione dei titoli e del voto conseguito nel colloquio con l'osservanza, a parità di punti, della preferenza determinata dalla minore età.

Sono dichiarati vincitori i candidati utilmente collocati nella graduatoria, in relazione ai posti disponibili.

Con decreto del Direttore di Dipartimento saranno approvati gli atti della selezione nonché la graduatoria di merito e dichiarati i vincitori, in relazione ai posti disponibili, sotto condizione sospensiva dell'accertamento dei requisiti richiesti per l'ammissione all'incarico.

La graduatoria generale di merito, unitamente a quella dei vincitori sotto condizione sospensiva dell'accertamento dei requisiti richiesti per l'ammissione all'incarico, sarà pubblicata all'Albo Ufficiale dell'Università degli Studi di Verona e dal giorno successivo decorre il termine per eventuali impugnative.

In caso di mancata presentazione in servizio del vincitore nei termini stabiliti, ovvero in caso di rinuncia all'utilizzazione, il Dipartimento Scienze Umane si riserva la facoltà di scorrere le graduatorie al fine di sostituire il personale utilizzato, in caso di cessazione del medesimo per qualsiasi causa.

La graduatoria avrà validità annuale, dalla data di pubblicazione all'albo e vi si potrà attingere per eventuali sostituzioni fino al suo esaurimento.

Art. 9 - Utilizzazione dei vincitori

Concluse le procedure di valutazione, il Dipartimento di Scienze Umane trasmette il Decreto di approvazione degli atti all'Ufficio Scolastico Regionale del Veneto e agli altri Uffici Scolastici Regionali eventualmente interessati, i quali disporranno le utilizzazioni per i docenti sulla base del numero dei posti previsti e la modifica del contratto individuale di lavoro, chiedendo contestualmente formale assicurazione dell'avvenuta variazione, ai sensi del DM n.93/2011, art.2 comma 6. Tale decreto, per quanto riguarda le procedure per il collocamento in esonero totale e parziale, è altresì trasmesso al Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca - Direzione Generale del Personale della scuola e dell'amministrazione, ai sensi del D.M. n. 638/2017.

L'utilizzazione dei Tutor coordinatori e Tutor Organizzatore ha durata massima quadriennale, ai sensi e nelle forme previste dall'art. 11, commi 5, 6, 7 e 8 del DM 10/09/2010, n. 249. Una ulteriore utilizzazione non può essere disposta se non è trascorso almeno un anno dalla cessazione. Il Dipartimento di Scienze Umane provvede all'affidamento dell'incarico tutoriale con decorrenza a.s. 2023/2024.

L'incarico è soggetto a conferma annuale con delibera del Consiglio di Dipartimento di Scienze Umane su proposta del Collegio Didattico di Scienze della Formazione Primaria. In caso di revoca il personale revocato non può partecipare alle selezioni per il ruolo di Tutor coordinatore per i



successivi cinque anni (artt. 11 c.7 D.M.10/09/2010 n. 249).

Le specifiche attività richieste ai docenti utilizzati sono definite dagli organismi preposti al Corso di Studio, a cui gli stessi docenti rispondono in merito al proprio lavoro.

L'attività oggetto dell'incarico tutoriale si svolge nell'intero territorio regionale Veneto e Regioni limitrofe, secondo una programmazione deliberata dal Consiglio di Dipartimento di Scienze Umane. Le spese accessorie sostenute dai Tutor per l'espletamento della propria attività a favore dell'Università (quali, ad esempio, le spese di trasporto, vitto, alloggio e assicurazione personale) e le eventuali spese per gli spostamenti dalla sede universitaria alla sede in cui si svolge l'attività, non saranno rimborsate e rimarranno a totale carico del Tutor.

I docenti che risulteranno vincitori e prenderanno servizio nella funzione di tutor rimarranno giuridicamente ed economicamente inquadrati nell'Amministrazione di provenienza, senza oneri aggiuntivi che gravino sul bilancio fissato dal Consiglio di Amministrazione di questo Ateneo.

Art. 10 - Orario di servizio

L'orario di servizio svolto dai Tutor Coordinatori in posizione di semiesonero è di regola di 18 ore settimanali, comprensive della partecipazione alle riunioni degli organismi universitari, secondo le modalità disposte ai sensi dell'art. 4, comma 2, del D.M. dell'8.11.2011. Resta fermo che la prestazione complessiva del servizio svolta dal personale docente per tutte le attività alle quali lo stesso è tenuto, sia nelle Istituzioni scolastiche, sia nelle Università, non può comunque superare il limite massimo di 36 ore settimanali.

L'orario di servizio dei Tutor Organizzatori è il medesimo dell'orario stabilito per il personale amministrativo dell'Ateneo; sono tenuti a partecipare alle riunioni degli organismi universitari e accademici, fermo restando il limite massimo complessivo di 36 ore settimanali.

Art. 11 - Pubblicità

Il presente avviso di selezione è affisso all'Albo Ufficiale dell'Ateneo e pubblicato sul sito web dell'Ateneo Sezione "[Concorsi](#)".

Art. 12 - Norme finali

Per tutto quanto non previsto dal presente bando, trova applicazione la normativa vigente in materia. Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Alessia Danzi - Direzione Offerta Formativa, Servizi e Segreterie Studenti – Segreteria Corsi di Studio Scienze Umane – Via San Francesco, 22 – 37121 Verona.

Per informazioni rivolgersi al Dott. Baldassare Augueci - Direzione Offerta Formativa, Servizi e Segreterie Studenti – Segreteria Corsi di Studio Scienze Umane - tel. +39 045 8028299, e-mail: baldassare.augueci@univr.it

INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Università di Verona è titolare del trattamento dei dati personali dei partecipanti alle selezioni, ai sensi del Regolamento UE 2016/679; un'informativa di dettaglio su finalità del trattamento, destinatari dei dati e esercizio dei diritti dell'interessato è disponibile sul [sito istituzionale dell'Ateneo](#).

Il Direttore
del Dipartimento di Scienze Umane
(Prof. Riccardo Panattoni) *

* Il presente documento è firmato digitalmente e registrato nel sistema di protocollo dell'Università di Verona, ai sensi degli articoli 23-bis e 23-ter e ss. del D.Lgs 82/2005 e s.m.i



ALLEGATO "A" - La domanda deve essere compilata in modo chiaro e leggibile.

OGGETTO: Domanda di partecipazione alla procedura pubblica di selezione n. TP1-2023/2024, per titoli e colloquio, rif. prot. n. _____ del __/06/2023 finalizzata alla individuazione di personale docente in servizio presso le scuole dell'infanzia e primarie del sistema nazionale di istruzione, da utilizzare per lo svolgimento di compiti di tutor coordinatore (posizione in esonero parziale) e personale docente e dirigente scolastico da utilizzare per lo svolgimento dei compiti di tutor organizzatore (posizione in esonero totale).

Al Direttore del Dipartimento di Scienze Umane
Università degli Studi di Verona
Via dell'Artigliere 8, 37121 Verona

E p.c.:
Segreteria Corsi di Studio Scienze Umane
Direzione Offerta Formativa, Servizi e
Segreterie Studenti
Università degli Studi di Verona
Via San Francesco 22, 37121 Verona

Il/la sottoscritto/a:

Cognome _____ Nome _____

Codice Fiscale _____ Nato/a a _____

Prov _____ Il _____ Sesso _____

Attualmente Residente a _____ Prov _____

Indirizzo n. _____ C.A.P. _____

Telefono _____ Indirizzo E-Mail _____

chiede di essere ammesso/a alla procedura di selezione di cui all'art. 2 del bando in oggetto e a tal fine

DICHIARA

- di essere nato in data e luogo sopra riportati;
- di essere residente nel luogo sopra riportato;
- di eleggere il seguente domicilio presso il quale indirizzare le comunicazioni relative alla procedura (se diverso dalla residenza):
Comune _____ Prov. _____
Indirizzo n. _____ C.A.P. _____
- di prestare servizio in qualità di (posizione giuridica rivestita) presso la seguente istituzione scolastica dell'Infanzia e/o Primaria:
denominata _____
sita in Via/Piazza _____ CAP _____ (Provincia _____)



- di aver maturato almeno cinque anni di servizio a tempo indeterminato nella Scuola dell'infanzia o nella Scuola primaria, di cui almeno tre di insegnamento effettivo nella classe di abilitazione di riferimento negli ultimi dieci anni;
- di aver svolto attività documentata in almeno tre degli ambiti indicati nel bando all'art. 3;
- non trovarsi nelle situazioni di incompatibilità indicate nel bando all'art. 3;
- di voler concorrere per la seguente funzione, ai sensi dell'art.11, comma 2 del DM n. 249 del 10.09.2010:
 - n. 3 posti di Tutor Coordinatori (posizione in esonero parziale)
 - n. 1 posto di Tutor Organizzatore (posizione in esonero totale)

SEZIONE RISERVATA AI CANDIDATI DISABILI (si intendono tali i soggetti riconosciuti a seguito di accertamenti effettuati con le modalità di cui all'art. 1, comma 4, della legge n. 68/1999):

Dichiara di essere riconosciuto disabile ai sensi della legge n. 68/1999 e di avere necessità delle seguenti speciali modalità di svolgimento del colloquio (ausili, tempi aggiuntivi) in relazione alla propria condizione:

Il/La sottoscritto/a allega:

- Scansione del documento di riconoscimento in corso di validità, tranne che per le domande inoltrate tramite PEC-ID o sottoscritte con firma digitale;
- Curriculum dell'attività scientifica e didattica, redatto in formato europeo datato e firmato;
- I titoli e le pubblicazioni utili alla valutazione da parte della Commissione giudicatrice;
- Elenco delle pubblicazioni allegato (in unica copia e sottoscritto).

Il/La sottoscritto/a si impegna a comunicare le eventuali variazioni successive, riconoscendo che il Dipartimento di Scienze Umane non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni di recapito email.

Il sottoscritto - ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, e successive modificazioni e integrazioni, consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia - dichiara inoltre:

- che tutto quanto riportato nel curriculum vitae in formato europeo allegato corrisponde al vero; che tutto quanto riportato nei titoli allegati corrisponde al vero;
- che la documentazione relativa all'attività didattica svolta ritenuta utile ai fini della presente selezione corrisponde al vero;
- che le pubblicazioni, presentate sono già state pubblicate e, conseguentemente, sono già stati adempiuti gli obblighi di legge;
- che le pubblicazioni presentate via PEC in formato .pdf, corrispondono all'originale.

INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Università di Verona è titolare del trattamento dei dati personali dei partecipanti alle selezioni, ai sensi del Regolamento UE 2016/679; un' informativa di dettaglio su finalità del trattamento, destinatari dei dati e esercizio dei diritti dell'interessato è disponibile sul [sito istituzionale dell'Ateneo](#).

Luogo e data _____

Il/La dichiarante _____