UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BERGAMO | Direzione personale logistica e approvvigionamenti

Gestione risorse umane
Selezioni
e gestione giuridica

Ai Direttori Generali delle Università

A tutti i dipendenti delle PP.AA.
di cui all'art. 1 comma 2 D.Lgs. 165/2001

LORO SEDI

Bergamo, 11/2/2020
WDR/gg/cc/mv - prot. n. 33252/VII/2

OGGETTO: Avviso di mobilità compartimentale e intercompartimentale (art. 57 CCNL 16.10.2008 e art. 30 del D. Lgs 165/2001) per la copertura di n. 1 posto di Categoria C - Area Tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati presso l'Università degli Studi di Bergamo.

Si comunica che questo Ateneo intende procedere, per mobilità e nell'ambito della programmazione del personale tecnico-amministrativo, alla copertura del posto a tempo indeterminato e a tempo pieno indicato nell'allegato A al presente avviso.

Si comunica altresì che, contestualmente alla presente procedura, questa Amministrazione ha attivato, per il medesimo posto, la procedura di mobilità prevista dall'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., rivolta al personale delle Amministrazioni pubbliche collocato in disponibilità ed iscritto negli appositi elenchi. Pertanto l'esito della domanda di mobilità inoltrata nell'ambito del presente avviso è comunque vincolato al risultato negativo della procedura di mobilità ex art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001 che è già stata attivata da questa Amministrazione.

REQUISITI

Possono inoltrare domanda di partecipazione alla procedura di mobilità coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- il personale tecnico e amministrativo a tempo indeterminato del Comparto Istruzione e Ricerca appartenente alla stessa categoria ed area del posto da ricoprire, in possesso dei requisiti indicati nell'allegato A;
- ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, i dipendenti a tempo indeterminato presso Amministrazioni di altro comparto, inquadrati in qualifiche o categorie professionali equivalenti, in possesso dei requisiti indicati nell'allegato A.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

PROFILO E COMPETENZE RICHIESTE

I candidati dovranno dimostrare di avere le conoscenze, competenze e capacità indicate nell'allegato A del presente avviso.

TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Per partecipare alla procedura di mobilità i soggetti interessati devono presentare domanda in carta semplice, debitamente sottoscritta e compilata secondo il modello allegato (cfr. allegato B), indirizzata al Direttore Generale dell'Università degli Studi di Bergamo.

L'istanza deve essere inoltrata entro il termine perentorio di 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale dell'Ateneo. Qualora tale termine cada in giorno festivo, la scadenza è posticipata al primo giorno lavorativo successivo.

La domanda di mobilità dovrà essere indirizzata al Direttore Generale in plico chiuso e potrà essere recapitata con le seguenti modalità:

- consegna a mano presso l'ufficio protocollo in via dei Caniana, n. 2 (I piano) nei seguenti giorni ed orari: da lunedì a venerdì dalle ore 9 alle ore 12;
- spedizione a mezzo raccomandata o equivalente con avviso di ricevimento all'Università degli Studi di Bergamo - ufficio Selezioni e gestione giuridica - Via dei Caniana, n. 2, 24127 Bergamo; nel caso di inoltro dell'istanza mediante questa modalità, il candidato è tenuto a comunicare data ed estremi della spedizione all'indirizzo di posta elettronica *selezionipersonale@unibg.it;*
- spedizione a mezzo posta elettronica certificata (PEC) inviando, in formato PDF, all'indirizzo protocollo@unibg.legalmail.it, la domanda e i relativi allegati unitamente al documento di identità (citando nell'oggetto: *"Domanda di mobilità per la copertura di n. 1 posto di Categoria ... - area ... presso l'Università degli Studi di Bergamo"* con l'indicazione del nominativo del candidato). L'invio della domanda potrà essere effettuato esclusivamente da un indirizzo PEC. Si precisa che la validità della trasmissione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 11.02.2005, n. 68 (il sistema permette l'invio/ricezione di messaggi con dimensione massima complessiva pari a 100 MB; è possibile inviare o ricevere un messaggio con allegati di peso complessivo fino a 70 MB).

Al fine del rispetto del termine di scadenza, fa fede il protocollo di arrivo per le domande consegnate a mano, il timbro a data dell'ufficio postale accettante nel caso di invio a mezzo raccomandata ovvero la data di inoltro della PEC per le domande inoltrate a mezzo posta elettronica.

Non saranno prese in considerazione le domande inviate oltre il termine di scadenza stabilito dal presente bando, nonché, nel caso di invio con modalità telematica, le domande inviate da un indirizzo di posta elettronica non certificata.

Sul plico contenente la domanda deve essere riportata la dicitura *"Domanda di mobilità per la copertura di n. 1 posto di Categoria .... - Area ..... presso l'Università degli Studi di Bergamo"* con l'indicazione del nominativo del candidato.

Ogni eventuale variazione del recapito deve essere tempestivamente comunicata all'Ufficio Selezioni e gestione giuridica.

L'Amministrazione universitaria non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario e per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda. Non saranno imputabili all'Amministrazione eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare:

- i propri dati anagrafici completi e il recapito al quale si richiede vengano inviate le comunicazioni;

- l'Amministrazione di appartenenza nonché categoria, posizione economica, area e sede di servizio;
- titolo di studio posseduto;
- superamento del periodo di prova nell'ente di appartenenza;
- l'assenza di condanne penali o di procedimenti penali in corso (in caso contrario, indicare le condanne riportate e/o i procedimenti penali in corso);
- assenza di procedimenti disciplinari in corso e di sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso.

All'istanza di mobilità dovranno essere allegati:

a) *un curriculum vitae et studiorum*, debitamente datato e sottoscritto, redatto secondo il formato europeo (cfr. allegato C) e aggiornato alla data di presentazione della domanda. Il *curriculum*, contenente dettagliata descrizione in merito agli studi e alle esperienze professionali maturate, dei corsi di formazione e aggiornamento frequentati, nonché di ogni altra informazione che il candidato ritenga utile ai fini della valutazione, in relazione al profilo professionale richiesto, dovrà essere prodotto mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000;

b) il nulla osta alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza; qualora non presente in allegato all'istanza di partecipazione alla selezione, il candidato dovrà produrre il nulla osta entro il termine perentoriamente assegnato dall'Amministrazione a pena di decadenza;

c) copia fotostatica, fronte e retro, di un documento di riconoscimento in corso di validità.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ai sensi di quanto disposto dal D.P.R. 445/2000.

ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA

Sono causa di esclusione:

- mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- difetto dei requisiti richiesti;
- mancato rispetto del termine e modalità di consegna della domanda.

Le domande di mobilità eventualmente già presentate a questo Ateneo anteriormente alla data di pubblicazione del presente avviso – o comunque al di fuori della presente procedura – non saranno prese in considerazione; pertanto gli interessati dovranno presentare una nuova domanda, redatta secondo la modalità e nei termini indicati nel presente avviso.

CRITERI E MODALITÀ DI SELEZIONE

Le domande pervenute entro il termine previsto dal presente avviso saranno preliminarmente esaminate dall'Amministrazione ai fini dell'accertamento della completezza e della sussistenza dei requisiti richiesti per l'ammissione alla presente procedura di mobilità.

Si precisa che le istanze di personale non appartenente alla categoria richiesta, ovvero non in possesso degli altri requisiti richiesti, non saranno prese in considerazione e la domanda di mobilità dovrà intendersi automaticamente rigettata.

La selezione dei candidati avverrà mediante valutazione del *curriculum vitae* nonché di un eventuale colloquio di idoneità volto a verificare la corrispondenza delle conoscenze e competenze indicate nella documentazione prodotta dal candidato con il profilo richiesto.

L'ammissione all'eventuale colloquio è decisa dall'Amministrazione sulla base della valutazione del *curriculum* prodotto. La data del colloquio sarà comunicata con un preavviso di 10 giorni all'indirizzo di posta elettronica indicato nell'istanza. L'assenza del candidato al colloquio determina la rinuncia alla procedura di mobilità.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di valutare, anche mediante l'eventuale nomina di una Commissione tecnica, il possesso delle competenze necessarie a ricoprire i posti vacanti, riservandosi di esprimere parere negativo qualora non venga riscontrata tale corrispondenza.

L'esito della selezione sarà successivamente comunicato agli interessati.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non accogliere la domanda di mobilità qualora nessuno dei candidati risulti idoneo alla copertura del posto da ricoprire.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e s.m.i., i dati personali acquisiti saranno trattati nel rispetto della normativa vigente e utilizzati per le finalità di gestione della selezione e dell'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro.

Il Responsabile della protezione dei dati personali è l'Avv. Michele Gorga.

Il Titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Bergamo.

Il Responsabile della presente procedura è il Dott. William Del Re, Dirigente Responsabile della Direzione personale, logistica e approvvigionamenti – Gestione risorse umane, in Via dei Caniana, 2 - 24127 Bergamo, tel. 035 2052 876 - fax 035 2052 862, indirizzo di posta *elettronica selezionipersonale@unibg.it, PEC protocollo@legalmail.unibg.it*

PUBBLICITÀ

Il presente avviso, la cui pubblicazione sul sito web dell'Università degli Studi di Bergamo ha valore di notifica a tutti gli effetti, è reso disponibile con i relativi allegati all'indirizzo *www.unibg.it* sezione *Concorsi e selezioni.*

Ulteriori informazioni possono essere richieste presso l'ufficio Selezioni e gestione giuridica della Direzione personale, logistica e approvvigionamenti – Gestione risorse umane, Via dei Caniana, 2 - 24127 Bergamo, e-mail selezionipersonale@unibg.it - tel. 035 2052 876, fax 035 2052 862 - indirizzo PEC: protocollo@unibg.legalmail.it.

Si pregano le SS.LL. di portare a conoscenza di tutto il personale tecnico e amministrativo il presente avviso con idonei mezzi di pubblicità.

Ringraziando per la collaborazione, si porgono cordiali saluti.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Marco Rucci)

Allegati:

A - Tabella posti disponibili
B - Modello domanda
C - Modello CV in formato europeo

Allegato A all'avviso prot. n. 33258 VII/2 del 11/02/2020

CCNL APPLICABILE	Comparto Istruzione e Ricerca
POSTI DISPONIBILI	**1**
CATEGORIA	**C**
AREA	**Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati**
SEDE DI DESTINAZIONE	Bergamo
TITOLO DI STUDIO	Diploma di istruzione secondaria di II grado di durata quinquiennale di geometra o perito edile (per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza ai sensi della vigente normativa in materia; tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità).
FUNZIONI E PROFILO	Il profilo richiesto per la copertura del posto è relativo ad una figura professionale che opererà nell'ambito dei livelli di autonomia e responsabilità riconducibili alla categoria C dell'area amministrativa, secondo quanto previsto dal CCNL vigente del comparto.
COMPETENZE	Il candidato dovrà dimostrare di possedere specifiche competenze e conoscenze nei seguenti ambiti: ▪ nozioni sulla legislazione relativa all'edilizia; ▪ nozioni di costruzioni e topografia; ▪ utilizzo di software per il disegno tecnico; ▪ valutazione di lavori da svolgere e formulazione delle stime; ▪ controllo dello stato avanzamento dei lavori. Il candidato deve dimostrare inoltre di avere una adeguata conoscenza di: - organizzazione del cantiere in relazione alle norme sulla sicurezza; - gestione di un lavoro pubblico in tutte le sue fasi (studio delle fasi di progettazione, realizzazione tecnica, ecc.). Saranno inoltre richieste: ▪ nozioni di legislazione universitaria, con particolare riferimento alla Legge n. 240/2010: organizzazione universitaria, struttura e funzionamento degli organi di ateneo; ▪ Statuto e Regolamenti dell'Università degli Studi di Bergamo; ▪ conoscenza applicativi informatici più comuni; ▪ buona conoscenza della lingua inglese; ▪ buone capacità di lavorare in gruppo.