



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA

Area Personale

Servizio personale tecnico amministrativo

Settore reclutamento e mobilità del personale tecnico amministrativo

Prot. N°. 24994 del 11.5.2020

Risposta a nota N°. \_\_\_\_\_

Allegati N°. \_\_\_\_\_

VII.2

A tutte le Amministrazioni interessate

L O R O S E D E

OGGETTO: Art.57 del C.C.N.L. comparto Università 2006-2009; art. 30 del D.Lgs. 165/2001 – Posti vacanti presso questo Ateneo

Al fine di favorire l'attuazione dei trasferimenti del personale tecnico amministrativo del comparto Università ai sensi dell'art.57 del C.C.N.L. 2006-2009 e dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, questa Amministrazione comunica che è disponibile n. 1 posto di categoria EP, area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati.

Potranno inoltrare la domanda di trasferimento i dipendenti inquadrati a tempo indeterminato nella categoria e area corrispondenti o equivalenti al posto da ricoprire, in possesso dei requisiti di cui alle schede allegate.

I dipendenti interessati potranno presentare la domanda direttamente o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al Direttore Generale – Area Personale – Via Balbi 5 – 16126 Genova, o tramite PEC al seguente indirizzo: [areapersonale@pec.unige.it](mailto:areapersonale@pec.unige.it), entro e non oltre il **15.06.2020**

La domanda potrà, altresì, essere inoltrata via e-mail all'indirizzo [reclutamento.personale@unige.it](mailto:reclutamento.personale@unige.it), entro la data sopra citata, e dovrà essere corredata dalla fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Le domande di mobilità eventualmente già presentate a questo Ateneo anteriormente alla data di pubblicazione del presente avviso non saranno prese in considerazione. Gli interessati alle procedure dovranno, pertanto, presentare una nuova domanda redatta secondo le modalità e nel rispetto dei termini di cui al presente avviso.

La domanda dovrà riportare:

1. i dati anagrafici;
2. il curriculum culturale e professionale con l'indicazione del titolo di studio e dei corsi di formazione e di aggiornamento seguiti. In esso vanno evidenziati gli Uffici presso i quali è stato prestato servizio, anche ai fini di consentire all'Amministrazione la valutazione dell'aspirante al trasferimento in merito a capacità professionali e grado di autonomia maturati con l'espletamento delle proprie attività;
3. la situazione familiare;
4. la motivazione della richiesta di trasferimento;
5. il nulla osta preventivo dell'Amministrazione di appartenenza al trasferimento;
6. la dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza di essere soggetta al regime di limitazione delle assunzioni secondo la normativa di riferimento.

Alla domanda dovrà essere allegata la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., da cui risultino la data di assunzione, la categoria e l'area di appartenenza, lo stipendio in godimento nonché le assenze dal servizio e le eventuali sanzioni disciplinari riportate.

Le istanze pervenute saranno esaminate sulla base dei seguenti criteri:

- la corrispondenza giuridica di inquadramento;
- la compatibilità finanziaria;
- la valutazione delle priorità nelle esigenze di servizio.

Questa Amministrazione valuterà, in particolare, anche mediante colloqui con l'interessato, la professionalità dello stesso in relazione agli interessi ed esigenze da soddisfare, riservandosi la facoltà di esprimere parere negativo qualora non venga riscontrata tale corrispondenza.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 30 comma 2-bis del D. Lgs. 165/2001, l'Amministrazione provvederà in via prioritaria all'immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando, appartenenti alla stessa area funzionale, che facciano domanda di trasferimento nel ruolo da ricoprire presso questo Ateneo.

Si informa, altresì, che, nel contempo, sono state avviate le procedure di mobilità di cui all'art. 34 bis del D.Leg. n. 165/2001 e s.m.i. e che pertanto il trasferimento di cui trattasi potrà aver corso solo nel caso in cui la suddetta procedura abbia esito negativo.

Si comunica inoltre che il presente avviso è disponibile all'indirizzo telematico <http://www.unige.it/concorsi>.

Si prega di portare a conoscenza del personale tecnico amministrativo interessato la presente comunicazione con idonei mezzi di pubblicità.

Cordiali saluti

IL DIRETTORE GENERALE

*Dott. Cristian Borrello*

*firmato digitalmente*

MP

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Ivana Bruzzo  
Per Informazioni: Tel. 010.2099507 – Fax. 010.2095730

**- n. 1 posto cat. EP area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati**

<b>Nome profilo</b>	<b>Tecnico di ricerca e analisi dei dati</b>
<b>Categoria e Area</b>	<b>Categoria EP- Area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati del CCNL Università 2006-2009.</b>
<b>Titolo di studio</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Diploma di Laurea (V.O.) in: Scienze Politiche, Economia, Matematica, Statistica, Sociologia.</li> <li>- Laurea magistrale (LM), classe: LM-87 Servizio sociale e politiche sociali, LM-56 Scienze dell'economia, LM-63 Scienze delle pubbliche amministrazioni, LM-88 Sociologia e ricerca sociale, LM-77 Scienze economico aziendali, LM-40 Matematica, LM-82 Scienze statistiche.</li> <li>- Laurea specialistica (LS), classe: 57/S Servizio sociale e politiche sociali, 64/S Scienze dell'economia, 71/S Scienze delle pubbliche amministrazioni, 89/S Sociologia e ricerca sociale, 64/S Scienze economico aziendali, 45/S Matematica, 48/S Scienze statistiche.</li> <li>- Titolo di studio equiparato ai sensi del D.I. 9.7.2009</li> <li>- Titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto equipollente a quelli previsti in base ad accordi internazionali, ovvero alla normativa vigente</li> </ul> <p align="center"><b>Nonché</b></p> <p>Cinque anni di esperienza professionale nel campo delle rilevazioni demoscopiche, nella ricerca socio-economica e nell'analisi dei dati</p> <p align="center"><b>e/o</b></p> <p>dottorato in materia coerente con lauree e profilo richiesti</p>
<b>Grado di autonomia</b>	Relativa alla soluzione di problemi complessi di carattere organizzativo e\o professionale
<b>Grado di responsabilità</b>	Relativo alla qualità ed economicità dei risultati ottenuti
<b>Competenze tecnico professionali</b>	<p>La figura da selezionare dovrà possedere le seguenti competenze:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- conoscenza e organizzazione delle metodologie di ricerca e di elaborazione dei dati;</li> <li>- monitoraggio dei risultati delle azioni intraprese dalla Governance di Ateneo;</li> <li>- elaborazione di questionari sulla soddisfazione dell'utenza;</li> <li>- conoscenza e applicazione dei principali metodi statistici;</li> <li>- competenze metodologiche di ricerca, elaborazione, interpretazione e analisi dei dati;</li> <li>- conoscenza dei principali programmi informatici in uso e dei principali siti Internet per la rilevazione statistica dei dati.</li> </ul>
<b>Competenze gestionali, relazionali e d'innovazione</b>	<p>Capacità di monitorare e valutare gli interventi e le azioni mirate allo sviluppo strategico dell'Ateneo;</p> <p>Capacità di individuare e analizzare problemi specifici e di proporre soluzioni operative a supporto della Governance in particolare nella gestione delle crisi;</p> <p>Capacità di gestire, coordinare e motivare un gruppo di lavoro.</p>

<b>Attività da svolgere</b>	<p><i>La figura professionale ricercata avrà il compito di creare e gestire strumenti di supporto alle decisioni della Governance di Ateneo. In particolare svolgere attività di:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Analisi dati ed elaborazione documenti di supporto alla Governance su temi di sviluppo strategico, anche attraverso analisi di scenari possibili;</i></li> <li>- <i>Analisi di problemi specifici e proposte di soluzioni operative di supporto alla gestione delle crisi;</i></li> <li>- <i>Analisi del rendimento degli studenti in base alle loro carriere scolastiche pregresse. Sviluppo di modelli esplicativi di supporto all'orientamento in entrata;</i></li> <li>- <i>Analisi demoscopiche sulla soddisfazione di studenti, docenti e personale amministrativo, tecnico, bibliotecario e socio-sanitario e altri stakeholder attraverso survey ad hoc ed altre metodologie di ricerca;</i></li> <li>- <i>Redazione di report interni o pubblici inerenti alle attività di ricerca, iniziative di internazionalizzazione e terza missione dell'Ateneo;</i></li> <li>- <i>Monitoraggio dei risultati delle azioni intraprese dalla Governance.</i></li> </ul>
<b>Sede</b>	<b>Direzione Generale – Università di Genova</b>