



**UNIVERSITÀ  
di VERONA**

Direzione  
**OFFERTA FORMATIVA, SERVIZI  
E SEGRETERIE STUDENTI**

**Avviso di selezione pubblica per il conferimento di 1 incarico individuale di lavoro autonomo per lo svolgimento di attività di Tutor per il Master di II livello in “Farmacovigilanza, Farmacoepidemiologia, Farmacoeconomia e Real World Evidence” a.a. 2023/2024**

## **LA RESPONSABILE DELL'AREA ORIENTAMENTO E POST LAUREA**

**VISTO** l'art. 3 del "Regolamento per l'affidamento a personale estraneo all'Università di Verona di incarichi di prestazione autonoma" e degli art. 2222 e ss. del C.C.;

**VISTO** il Regolamento per la disciplina delle procedure comparative per l'attivazione di contratti di collaborazione coordinata e continuativa ovvero occasionale presso l'Università degli Studi di Verona emanato con D.R. n. 53171 del 19/12/2006;

**VISTE** le deliberazioni del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione rispettivamente nelle sedute del 30 maggio 2023, con le quali è stata approvata l'istituzione del Corso;

**VISTA** la richiesta del Prof. Gianluca Trifirò, Direttore del Master di II livello in “Farmacovigilanza, Farmacoepidemiologia, Farmacoeconomia e Real World Evidence” a.a. 2023/2024;

**VERIFICATO** il progetto e il piano finanziario del Master di II livello in “Farmacovigilanza, Farmacoepidemiologia, Farmacoeconomia e Real World Evidence” a.a. 2023/2024.

## **DECRETA**

È indetta una selezione pubblica per titoli e colloquio (in modalità telematica tramite piattaforma Zoom), volta ad accertare contestualmente la disponibilità all'interno dell'Ateneo e, qualora la verifica interna dia esito negativo, all'esterno dell'Ateneo, di n. 1 incarico individuale di lavoro autonomo, avente ad oggetto lo svolgimento di attività di tutoraggio per il Master di II livello in “Farmacovigilanza, Farmacoepidemiologia, Farmacoeconomia e Real World Evidence” a.a. 2023/2024, su proposta e sotto la responsabilità del Prof. Gianluca Trifirò.

### **ART. 1 OGGETTO DEL CONTRATTO**

La prestazione consisterà nel fornire supporto organizzativo e didattico al Direttore del Master di II livello in “Farmacovigilanza, Farmacoepidemiologia, Farmacoeconomia e Real World Evidence” a.a. 2023/2024, agli studenti ed ai docenti durante la realizzazione del corso, nonché nella supervisione e gestione delle dinamiche d'aula.

### **ART. 2 DURATA ED IMPORTO DEL CONTRATTO**

La stipula del contratto è subordinata all'attivazione del Master.

Il Rettore stipulerà con il vincitore/la vincitrice un contratto di lavoro autonomo, ai sensi degli artt. 2222 e ss. del Codice Civile, a decorrere **dal 01/02/2024 e fino al 31/12/2024**. Il soggetto convocato verrà considerato rinunciatario qualora non si presenti entro il termine fissato per la sottoscrizione.

In questo caso l'incarico potrà essere conferito mediante scorrimento della graduatoria della selezione.

Il corrispettivo lordo è stabilito in complessivi **€ 40.000,00** (quarantamila/00) compresi gli oneri a carico ente, da corrispondere in rate mensili. Tale compenso potrà essere aumentato se le condizioni di sostenibilità del corso lo consentono. Si precisa che la cifra indicata è l'impegno di budget dell'amministrazione e non corrisponderà all'importo indicato nel contratto che sarà definito successivamente in base al profilo fiscale del vincitore. Il pagamento sarà subordinato alla dichiarazione di regolare esecuzione attestata dal responsabile del Corso. Sul predetto compenso verranno effettuate le ritenute fiscali e contributive obbligatorie.



### **ART. 3 MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELL'INCARICO**

Il titolare del contratto adempirà alla propria prestazione presso il Dipartimento di Diagnostica e Sanità Pubblica e presso la sede di svolgimento del Master di II livello, nel rispetto delle istruzioni e delle direttive impartite dal Direttore del Master. La prestazione si svolgerà nel contesto di un rapporto che non avrà in alcun modo carattere di lavoro subordinato e comporterà da parte del medesimo l'esecuzione dell'attività senza osservanza di specifici orari e con l'utilizzazione di una propria autonoma e distinta organizzazione di lavoro.

In caso di mancata esecuzione della prestazione o di mancato rispetto delle direttive impartite ai fini del corretto svolgimento dell'incarico l'Amministrazione adotterà i provvedimenti necessari alla risoluzione del contratto, al recupero delle somme già corrisposte all'incaricato e del risarcimento del danno, ove ne ricorrano le condizioni.

Le attività che svolgerà saranno le seguenti:

1. Attività di tutoraggio con relativo supporto TECNICO ai docenti durante le ore di lezioni frontali/on-line;
2. Organizzazione e gestione del supporto DIDATTICO, compreso il continuo monitoraggio della piattaforma e-learning;
3. Supporto proattivo alla ricerca di posti per stage e interfaccia con l'Ufficio Stage per la finalizzazione delle relative convenzioni e relativo supporto per la compilazione di progetti formativi;
4. Supporto informatico di primo livello per l'accesso alla rete Universitaria;
5. Qualsiasi altra attività necessaria alla buona organizzazione dell'evento formativo, durante tutto l'anno e non soltanto durante i mesi di lezione.

### **ART. 4 REQUISITI RICHIESTI**

I candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Diploma di scuola secondaria di secondo grado/Laurea (o di un titolo rilasciato all'estero riconosciuto idoneo in base alla normativa vigente);
- b) Elevata specializzazione nella gestione organizzativa di Master o Corsi di Perfezionamento in ambito universitario tenuto conto che si tratta di un Master di II livello;
- c) Ottima capacità di relazionarsi con le varie Aziende Farmaceutiche ed altri enti pubblici e privati per la ricerca di posti per lo svolgimento dello stage;
- d) Ottima conoscenza della gestione della piattaforma e-learning e dei relativi contenuti;

Non possono partecipare alla selezione coloro che abbiano un grado di parentela o affinità fino al quarto grado compreso con un professore appartenente al Dipartimento di Diagnostica e Sanità Pubblica, il Rettore, il Direttore Generale o con un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, il candidato dovrà specificare l'autorità competente, nonché gli estremi del provvedimento che ha riconosciuto tale titolo equipollente al titolo italiano.

### **SOLO AI FINI DELLA RICOGNIZIONE INTERNA**

I dipendenti a tempo indeterminato dell'Ateneo potranno manifestare la propria disponibilità, utilizzando il modulo di cui **all'Allegato A** e con le modalità specificate nel successivo articolo 5.

A pena di esclusione, la domanda del dipendente deve essere integrata dal visto del proprio Responsabile di Struttura.

Lo svolgimento dell'attività da parte di un dipendente dell'Ateneo potrà avvenire solo nel rispetto degli istituti contrattuali previsti dal contratto collettivo del comparto università e nel rispetto di della disciplina vigente, con particolare riferimento al d.lgs. 165/2001. L'incarico verrà svolto dal dipendente in orario



di ufficio e non prevede l'erogazione di compensi aggiuntivi in quanto considerato nell'ambito dell'attività attinente al servizio prestato.

#### **ART. 5 DOMANDA DI AMMISSIONE**

Le domande di partecipazione, redatte su carta libera in conformità allo schema esemplificativo allegato (**Allegato A**) con copia di un documento d'identità, indirizzate alla Responsabile dell'Area Orientamento e Post Laurea dell'Università di Verona, Via dell'Artigliere 8, 37129 Verona, dovranno essere presentate direttamente o spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento e **pervenire entro e non oltre il giorno 14 gennaio 2024**. Non saranno prese in considerazione e comporteranno l'esclusione dalla selezione, le domande pervenute oltre il termine indicato. **Non farà fede la data del timbro postale di spedizione, ma la data di ricezione della domanda presso l'Ateneo.**

L'invio può essere fatto, entro il medesimo termine, anche tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) da un indirizzo PEC personale a: [ufficio.protocollo@pec.univr.it](mailto:ufficio.protocollo@pec.univr.it) e dovrà contenere in un unico file in formato PDF, la domanda e ogni altro documento richiesto. Non sarà ritenuta valida la domanda trasmessa da un indirizzo di posta elettronica non certificata.

Chi volesse far pervenire la domanda di partecipazione tramite servizio postale dovrà indicare sull'esterno della busta, pena l'esclusione dalla procedura, quanto segue: **Avviso di selezione pubblica per il conferimento di 1 incarico individuale di lavoro autonomo per lo svolgimento di attività di Tutor per il Master di II livello in "Farmacovigilanza, Farmacoepidemiologia, Farmacoeconomia e Real World Evidence" a.a. 2023/2024.**

Le domande dovranno essere corredate da:

1. **Curriculum Vitae** relativo agli studi compiuti ed alle eventuali esperienze professionali acquisite. Il Curriculum dovrà essere datato e firmato dal candidato, con l'esplicita dichiarazione che tutto quanto in esso affermato corrisponda a verità riportando che quanto sostenuto viene reso ai sensi degli art. 46-47 del D.P.R. 445/2000 (dichiarazione sostitutiva di certificazione e sostitutiva di atto di notorietà);
2. dichiarazione ex art.18 comma 1, lettere b) e c) della Legge n. 240/2010 (**Allegato B**);
3. dichiarazione resa ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 33/2013 e degli artt. 46 e 47 DPR 445/2000 (**Allegato C**);
4. fotocopia del **Documento di Identità e del codice fiscale** del sottoscrittore;
5. da ogni altra ulteriore documentazione utile a comprovare il possesso dei requisiti richiesti.

#### **ART. 6 COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La Commissione giudicatrice, risulta così costituita:

- Presidente: Prof. Gianluca Trifirò PO BIO/14 - Farmacologia
- Componente: Prof. Ugo Moretti PA BIO/14 - Farmacologia
- Componente: Dott.ssa Ylenia Ingrasciotta RTD-B BIO/14 - Farmacologia
- Componente supplente: Prof. Cristiano Chiamulera PO BIO/14 - Farmacologia



#### **ART. 7 MODALITA' DI SELEZIONE**

La selezione dei candidati avverrà per titoli e colloquio (in modalità telematica tramite piattaforma Zoom). Il colloquio è fissato per il giorno **19/01/2024** alle ore **15:00**.

La Commissione giudicatrice stabilirà, preliminarmente all'esame dei *curricula*, i criteri e le modalità di valutazione dei titoli in essi contenuti, stabilendo il punteggio massimo attribuibile.

Al termine, la Commissione redigerà la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva.

La graduatoria di merito è immediatamente efficace e sarà pubblicata sul sito *web* di Ateneo nella sezione *Concorsi "Incarichi di collaborazione"*. Dalla data di pubblicazione decorrono i termini per eventuali impugnative.

La Commissione si riserva la facoltà di procedere alla selezione anche in presenza di una sola domanda di partecipazione. La Commissione può, altresì, dichiarare non idonei tutti i candidati che abbiano presentato domanda di partecipazione.

La Commissione potrà altresì dichiarare non idonei i candidati che non abbiano riportato un punteggio minimo fissato dalla Commissione stessa.

#### **ART. 8 PUBBLICITÀ**

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito *web* di Ateneo nella sezione *Concorsi "Incarichi di collaborazione"*.

Il candidato risultato vincitore sarà contattato da U.O. Post Laurea per la stipula del contratto.

#### **ART. 9 NORMATIVA**

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa riferimento alle leggi e ai regolamenti vigenti.

#### **Informativa relativa al trattamento dei dati personali**

*L'Università di Verona è titolare del trattamento dei dati personali dei partecipanti alle selezioni, ai sensi del Regolamento UE 2016/679; un'informativa di dettaglio su finalità del trattamento, destinatari dei dati e esercizio dei diritti dell'interessato è disponibile sul sito istituzionale dell'Ateneo: [www.univr.it/it/privacy](http://www.univr.it/it/privacy)*

Dott.ssa Caterina Gallasin

Delega del Dirigente  
(Decreto Dirigenziale n.595/2023 del 26/01/2023)

Il presente documento è firmato digitalmente e registrato nel sistema di protocollo dell'Università di Verona, ai sensi degli articoli 23-bis e 23-ter e ss. del D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.



ALLA RESPONSABILE  
DELL'AREA ORIENTAMENTO E POST LAUREA  
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI VERONA  
Via dell'Artigliere, 8  
37129 Verona

Il sottoscritto/a.....(1)

Codice fiscale.....

chiede

**DI ESSERE AMMESSO/A ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO PER IL  
CONFERIMENTO DI 1 INCARICO DI LAVORO AUTONOMO AVENTE AD OGGETTO LO  
SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ DI TUTOR PER MASTER DI II LIVELLO IN “FARMACOVIGILANZA,  
FARMACOEPIDEMIOLOGIA, FARMACOECONOMIA E REAL WORLD EVIDENCE” A.A. 2023/2024**

A tale fine, consapevole della responsabilità penale cui può andare in contro in caso di dichiarazione mendace (art. 76 D.P.R. 445/2000),

DICHIARA

a) di essere

dipendente dell'Università degli Studi di Verona

non dipendente dell'Università degli Studi di Verona

b) di essere nato/a il ..... a .....(Prov. ....)

c) di risiedere a .....(Prov. ....) in Via .....n.....  
c.a.p. .... telefono.....

d) di essere cittadino.....

e) di non aver riportato condanne penali né di aver procedimenti penali pendenti;

ovvero

di aver riportato le seguenti condanne penali e/o di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:

.....  
.....



f) di essere in possesso del seguente titolo di studio.....

conseguito in data..... presso.....

con votazione.....

g) di eleggere il proprio domicilio ai fini della presente selezione in

.....provincia di ..... c.a.p.

.....via.....n. ....

telefono.....

h) di essere consapevole che la stipula del contratto è subordinata all'attivazione del Corso.

i) solo per i dipendenti dell'Università degli Studi di Verona:

- che non vi è incompatibilità specifica;
- di essere autorizzato secondo la normativa di riferimento in relazione allo specifico incarico;
- di essere disponibile a svolgere l'attività prevista durante il normale orario di lavoro e senza diritto a compensi aggiuntivi, anche presso una struttura diversa da quella di appartenenza.

**Allega alla presente:**

- un curriculum vitae;
- dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 18 lettere b) e c) della Legge n. 240/2010;
- dichiarazione resa ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 33/2013 e degli artt. 46 e 47 DPR 445/2000;
- autorizzazione del Responsabile di Struttura (solo per i dipendenti);
- fotocopia di un documento d'identità in corso di validità e del codice fiscale.

**INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

*Ai fini del trattamento dei dati personali, l'Università di Verona è titolare del trattamento ai sensi del Regolamento. UE 2016/679, nelle modalità operative disciplinate dall'avviso. Il candidato ha diritto, ai sensi dell'art. 13 di detto Regolamento, ad un'informativa estesa in merito alle finalità del trattamento, ai destinatari dei propri dati e all'esercizio dei propri diritti: tale informativa è disponibile in calce all'avviso."*

Firma

Data e luogo:.....

.....

(1) le candidate coniugate devono indicare il cognome da nubile



### DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

Assenza di incompatibilità di cui all'art. 18, comma 1, lettere b) e c) della Legge n. 240/2010  
(resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_  
consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, in caso di  
dichiarazione mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento  
emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75, del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, ai  
sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

#### DICHIARA

di non trovarsi in una delle condizioni di incompatibilità previste dall'art. 18, comma 1, lettere b) e c)  
della Legge n. 240/2010 e cioè **di non avere vincoli di parentela od affinità, fino al quarto grado  
compreso, con un professore appartenente al dipartimento o alla struttura che effettua la  
chiamata ovvero con il rettore, il direttore generale o un componente del consiglio di  
amministrazione dell'Ateneo.**

Luogo \_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
FIRMA

*\*Si allega copia documento d'identità in corso di validità*



**Dichiarazione per lo svolgimento di incarichi di collaborazione o consulenza  
(ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. 15 n. 33/2013 e degli artt. 46 e 47 DPR n. 445/2000)**

Il/La sottoscritto/a .....

- Visto il D.lgs. n. 33/2013 e s.m.i., ed in particolare l'art. 15, comma 1;
- Visto il D.lgs. n. 39/2013, ed in particolare l'art. 1, comma 2, lett. d) ed e) per la nozione di "incarichi e cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati";
- Visto il Codice Etico dell'Università degli Studi di Verona - Emanato con Decreto Rettorale n. 145 del 10 gennaio 2018;
- Visto il Codice di comportamento del personale dell'Università degli Studi di Verona - Emanato con Decreto Rettorale n. 4703 del 26 maggio 2021;

consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000

dichiara

- di accettare e rispettare le disposizioni contenute nel Codice Etico e nel Codice di comportamento del personale dell'Università degli Studi di Verona, consultabili al sito <https://www.univr.it/it/statuto-e-regolamenti>;

- 
- di non svolgere incarichi o avere la titolarità di cariche (ad es.: presidente con deleghe gestionali dirette, amministratore delegato, posizioni dirigenziali, svolgimento stabile di attività di consulenza verso l'ente) in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione;

oppure

- i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione:

ente .....

incarico/carica .....

dal ..... al .....

ente .....

incarico/carica .....

dal ..... al .....

ente .....

incarico/carica .....

dal ..... al .....





---

di non svolgere attività professionali

oppure

lo svolgimento delle seguenti attività professionali:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

- 
- di non aderire o appartenere ad associazioni od organizzazioni, i cui ambiti di interessi possano interferire con lo svolgimento dell'attività svolta nei confronti dell'Ateneo;
  - di non avere, direttamente o per interposta persona, interessi economici in enti, imprese e società che operano nei settori di interesse dell'attività dell'Ateneo;
  - che non sussistono situazioni, anche potenziali di conflitto di interessi in relazioni alle attività svolte.

---

Il/La sottoscritto/a si impegna, altresì, a trasmettere agli uffici competenti il curriculum vitae redatto in formato europeo ai fini della pubblicazione sul sito dell'Ateneo, nonché a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione.

Luogo e data.....

**FIRMARE SUL RETRO**



UNIVERSITÀ  
di **VERONA**

Direzione  
**OFFERTA FORMATIVA, SERVIZI  
E SEGRETERIE STUDENTI**

**QUESTO LATO NON VA PUBBLICATO SUL WEB**

---

il dichiarante.....