

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR) di cui all'Avviso pubblico per la presentazione di Proposte progettuali finalizzate alla creazione di tre Digital Education Hubs nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), Missione 4 *"Istruzione e ricerca"* – Componente 1 *"Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido alle università"* – Investimento 3.4 *"Didattica e competenze universitarie avanzate"* – Sub-investimento 3) *"Digital Education Hubs (DEH)"*, finanziato dall'Unione Europea – *NextGeneration EU* - Decreto Direttoriale MUR n.2100 del 15 dicembre 2023 – DEH 2023-00003- EDUNEXT

CUP E83C23003480007

Avviso di selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'affidamento di n. 1 incarico di lavoro autonomo per tutor disciplinare da svolgersi presso il CdS "Governance dell'Emergenza", relativi al progetto Edunext - CUP E83C23003480007 (Selezione n. EDUNEXT/02_2025)

LA DIRETTRICE

VISTO il Regolamento per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo a personale esterno all'Ateneo, emanato con Decreto Rettoriale rep. n. 13345 del 22 dicembre 2023 – entrato in vigore il 17 gennaio 2024;

VISTO l'art. 53 del Decreto Legislativo n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTO il Decreto Direttoriale 2100 del 15 dicembre 2023 avente ad oggetto "Avviso pubblico per la presentazione di Proposte progettuali finalizzate alla creazione di tre Digital Education Hubs nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)

VISTO il Decreto Direttoriale n. 1005 del 5 luglio 2024 con il quale il MUR ha approvato la graduatoria dei progetti ammissibili e finanziabili a valere sui fondi dell'Avviso DD 2100/2023

VISTO il Decreto Direttoriale n. 1152 del 31 luglio 2024 con il quale il MUR ha concesso ad EDUNEXT un finanziamento pari a 22.400.506,16

VISTA la comunicazione del 20 giugno 2025 del Direttore Generale Dott. Gianluca Cerracchio che comunica agli Atenei Capofila dei Digital Education Hubs l'estensione del termine di conclusione dei progetti DEH al 30 giugno 2026;

VISTO il Decreto Rettoriale d'urgenza 1025-2024 del 26 gennaio 2024, come ratificato con la delibera del Consiglio di Amministrazione, della seduta del 27 febbraio 2024, con cui è stata approvata la partecipazione al progetto EDUNEXT – CUP E83C23003480007, con approvazione della ripartizione del finanziamento assegnato all'Università degli Studi di Verona ed istituzione della cabina di regia per la gestione degli stati di avanzamento del progetto;

CONSIDERATA l'esigenza manifestata dalla cabina di regia nella seduta del 30 giugno 2025 di avviare una procedura per l'affidamento di n. 1 incarico di lavoro autonomo, come Tutor Disciplinare da svolgersi presso il CdS "Governance dell'Emergenza", nell'ambito del progetto EduNext – CUP E83C23003480007;

VISTA la necessità di procedere all'avvio della procedura per l'affidamento di n. 1 incarico di lavoro autonomo, a far data dalla sottoscrizione del contratto e con termine non oltre il 30 giugno 2026, come Tutor Disciplinare da svolgersi presso il CdS "Governance dell'Emergenza",

nell'ambito del progetto EduNext – CUP E83C23003480007, il cui costo complessivo di € 16.750,00 (sedicimilasettecentocinquanta/00 euro) graverà sui fondi del progetto EDUNEXT – CUP E83C23003480007;

ACCERTATA la disponibilità finanziaria (progetto contabile EDUNEXT_Personale);

DECRETA

L'indizione della procedura comparativa per titoli e colloquio volta ad accertare contestualmente la disponibilità all'interno dell'Ateneo e, qualora la verifica interna dia esito negativo, all'esterno dell'Ateneo, per l'affidamento di n. 1 incarico di lavoro autonomo come Tutor Disciplinare da svolgersi presso il CdS "Governance dell'Emergenza", nell'ambito del progetto EduNext

ART. 1 OGGETTO DEL CONTRATTO

L'incarico ha per oggetto le seguenti attività all'interno del CdS "Governance dell'emergenza":

- Partecipazione a incontri formativi con le figure incaricate per gli aspetti tecnici e con il personale strutturato di Ateneo con le modalità da essi ritenute più adeguate.
- Supporto ai docenti nella fase di registrazione dei materiali relativi alla didattica online erogativa (TEL-DE) (gestione attrezzature audio-video-informatiche, utilizzo di software specifici per screen-recording, gestione di applicativi per esigenze di produzione multimediale di contenuti formativi e divulgativi – con formazione e supervisione dei tutor tecnici);
- Supporto ai docenti e agli studenti alla didattica nell'ambito delle attività online interattive (TEL-DI), ovvero rispetto sia alle e-tivity proposte, sia alle sessioni di tutoraggio online;
- Monitoraggio del progresso degli studenti sia per la formulazione di feedback formativi rivolti agli studenti, sia per il controllo degli analytics relativi al raggiungimento delle milestone da parte degli studenti;
- Supporto alla didattica nell'ambito delle attività in presenza su richiesta del docente.

ART. 2 DURATA ED IMPORTO DEL CONTRATTO

La stipula dei contratti è subordinata all'attivazione dei Percorsi.

Il compenso, pari a 16.750,00 €, compresi gli oneri a carico ente, verrà erogato in rate mensili scaglionate, a corpo per tutte le attività declinate nel presente bando. Il soggetto selezionato dovrà attivare il servizio in coerenza con le esigenze del progetto EduNext e l'incarico dovrà concludersi entro il 30 giugno 2026.

La Direttrice del Teaching and Learning Center stipulerà con il vincitore un contratto di lavoro autonomo, ai sensi degli artt. 2222 e ss. del Codice Civile. Il soggetto convocato verrà considerato rinunciatario qualora non si presenti entro il termine fissato per la sottoscrizione.

In questo caso e in caso di eventuali successive rinunce, considerati i tempi dell'inizio delle attività e considerato l'aggravio in termini economici e di tempo che comporterebbe una nuova procedura comparativa per lo stesso profilo e per il medesimo corso, l'incarico potrà essere conferito mediante scorrimento della graduatoria risultante al termine della presente selezione.

ART. 3 MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELL'INCARICO

Il titolare del contratto svolgerà la propria prestazione in piena autonomia e in coordinamento con il Presidente del CdS, Prof. Matteo Nicolini. La prestazione si svolgerà nel contesto di un rapporto che non avrà in alcun modo carattere di lavoro subordinato e comporterà da parte del medesimo l'esecuzione dell'attività senza osservanza di specifici orari e con l'utilizzazione di una propria autonoma e distinta organizzazione di lavoro. La sede dei Percorsi è Verona.

In caso di mancata esecuzione della prestazione l'Amministrazione adotterà i provvedimenti necessari alla risoluzione del contratto, del recupero delle somme già corrisposte all'incaricato e del risarcimento del danno, ove ne ricorrano le condizioni.

ART. 4 REQUISITI RICHIESTI

I candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- Laurea di II livello (Laurea Magistrale, Laurea Magistrale a Ciclo Unico; Laurea Specialistica o Diploma di Laurea vecchio ordinamento) conseguita in Italia, con preferenza per classi LMG-01, LM-62, LM/SCI-GIU (qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, il candidato dovrà specificare l'autorità competente, nonché gli estremi del provvedimento che ha riconosciuto tale titolo equipollente al titolo italiano).

E preferibilmente:

- Aver svolto attività didattica universitaria in una o più discipline oggetto di insegnamento nella LM in *Governance* dell'Emergenza;
- Aver svolto attività di tutorato nell'ambito di una o più discipline oggetto di insegnamento nella LM in *Governance* dell'Emergenza;

Non possono partecipare alla selezione coloro che abbiano un grado di parentela o affinità fino al quarto grado compreso con un professore appartenente al Centro TaLC, il Rettore, il Direttore Generale o con un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

SOLO AI FINI DELLA RICOGNIZIONE INTERNA

I dipendenti a tempo indeterminato dell'Ateneo potranno manifestare la propria disponibilità, utilizzando il modulo di cui all'**allegato A** e con le modalità specificate nel successivo articolo 5. A pena di esclusione, la domanda del dipendente deve essere integrata dal visto del proprio Responsabile di Struttura.

Lo svolgimento dell'attività da parte di un dipendente dell'Ateneo potrà avvenire solo nel rispetto degli istituti contrattuali previsti dal contratto collettivo del comparto università e nel rispetto di della disciplina vigente, con particolare riferimento al D. Lgs. 165/2001. L'incarico verrà svolto dal dipendente in orario di ufficio e non prevede l'erogazione di compensi aggiuntivi in quanto considerato nell'ambito dell'attività attinente al servizio prestato.

ART. 5 DOMANDA DI AMMISSIONE

Le domande di partecipazione, redatte su carta libera in conformità allo schema esemplificativo allegato (**Allegato A**) con copia di un documento d'identità, indirizzate al Centro TaLC dell'Università di Verona, Via dell'Artigliere 8, 37129, dovranno essere presentate direttamente o spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento e **pervenire entro il quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso**. Non saranno prese in considerazione e comporteranno l'esclusione dalla selezione, le domande pervenute oltre il termine indicato. **Non farà fede la data del timbro postale di spedizione, ma la data di ricezione della domanda presso l'Ateneo.**

L'invio può essere fatto, entro il medesimo termine, anche tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) da un indirizzo PEC personale a: ufficio.protocollo@pec.univr.it e dovrà contenere in un unico file in formato PDF, la domanda e ogni altro documento richiesto. Non sarà ritenuta valida la domanda trasmessa da un indirizzo di posta elettronica non certificata.

Chi volesse far pervenire la domanda di partecipazione tramite servizio postale dovrà indicare sull'esterno della busta, pena l'esclusione dalla procedura, quanto segue: **"Selezione n. EDUNEXT/02_2025"**.

La domanda dovrà essere corredata da:

1. **Curriculum Vitae** relativo agli studi compiuti ed alle eventuali esperienze professionali acquisite. Il Curriculum dovrà essere datato e firmato dal candidato, con l'esplicita dichiarazione che tutto quanto in esso affermato corrisponda a verità riportando che quanto sostenuto viene reso ai sensi degli art. 46-47 del D.P.R. 445/2000 (dichiarazione sostitutiva di certificazione e sostitutiva di atto di notorietà);
2. dichiarazione ex art.18 comma 1, lettere b) e c) della Legge n. 240/2010 (**Allegato B**);
3. dichiarazione resa ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. n. 33/2013 e degli artt. 46 e 47 DPR 445/2000 (**Allegato C**);
4. fotocopia del **Documento di Identità e del codice fiscale** del sottoscrittore;
5. da ogni altra ulteriore documentazione utile a comprovare il possesso dei requisiti richiesti.

ART. 6 COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione esaminatrice è così costituita:

- Prof. Matteo Nicolini (presidente);
- Prof.ssa Roberta Silva;
- Prof.ssa Cecilia Pedrazza Gorlero;
- Prof. Daniele Butturini (supplente);
- Prof.ssa Alessia Maria Aurora Bevilacqua (supplente).

La data e modalità di svolgimento del colloquio saranno rese pubbliche con successivo avviso pubblicato nella sezione *Concorsi "Incarichi di collaborazione"*.

ART. 7 MODALITÀ DI SELEZIONE

La selezione dei candidati avverrà per titoli e colloquio e consisterà nella valutazione dei titoli culturali e professionali indicati nel Curriculum Vitae, mirante ad accertare la coincidenza delle competenze possedute dal candidato con le specifiche peculiarità del profilo richiesto e dell'attitudine a svolgere l'attività prevista con particolare attenzione agli studi compiuti ed alla esperienza professionale.

Il punteggio attribuito ai titoli e l'elenco dei candidati ammessi al colloquio saranno resi pubblici con specifico avviso pubblicato nella sezione Concorsi "Incarichi di collaborazione".

La Commissione Giudicatrice utilizzerà i seguenti criteri di valutazione:

MAX 30 PUNTI PER TITOLI

- Voto di laurea - max 8 punti;
- Ulteriori titoli (master, perfezionamento, dottorato) - max 6 punti;

Esperienza didattica universitaria in una o più discipline oggetto di insegnamento nella LM in Governance dell'Emergenza – max 8 punti;

Attività di tutorato nell'ambito di una o più discipline oggetto di insegnamento nella LM in Governance dell'Emergenza - max 8 punti;

MAX 30 PUNTI PER COLLOQUIO

- Capacità di descrivere le principali caratteristiche del lavoro del tutor di percorsi universitari o di alta formazione - max 10 punti;
- Competenze espositive e argomentative nel dar conto della propria esperienza - max 10 punti;
- Competenze comunicative - max 10 punti.

Non saranno ammessi al colloquio coloro che al termine della valutazione dei titoli non raggiungeranno punti 18.

Non saranno considerati idonei e quindi non in posizione utile coloro che al termine della valutazione titoli e del colloquio risulteranno avere un punteggio inferiore o pari a 30 punti complessivi.

Pertanto, la graduatoria di merito sarà formata da coloro che conseguiranno un punteggio complessivo superiore a 30 punti.

Al termine della valutazione la Commissione redigerà la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva che potrà essere utilizzata in caso di risoluzione del contratto, procedendo al conferimento dell'incarico ad altro idoneo, secondo l'ordine di graduatoria.

La graduatoria di merito è immediatamente efficace e sarà pubblicata sul sito web di Ateneo nella sezione Concorsi "Incarichi di collaborazione". Dalla data di pubblicazione decorrono i termini per eventuali impugnative.

La Commissione si riserva la facoltà di procedere alla selezione anche in presenza di una sola domanda di partecipazione.

La Commissione potrà altresì dichiarare non idonei tutti i candidati che abbiano presentato domanda di partecipazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non attivare i contratti nel caso di mancato avvio del Percorso e di attivare un solo contratto nel caso di avvio di una sola edizione.

ART. 8 PUBBLICITÀ:

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito web di Ateneo nella sezione *Concorsi "Incarichi di collaborazione"*.

I candidati risultati vincitori si dovranno presentare presso il Centro TaLC, Palazzo Giuliani, Via Dell'Artigliere 8 – 37129 Verona per la stipula dei contratti.

ART. 9 NORMATIVA

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa riferimento alle leggi e ai regolamenti vigenti in materia. Responsabile del procedimento amministrativo è il dott. Federico Guarelli – Centro TaLC.

Per informazioni rivolgersi a:

Centro TaLC – talc@ateneo.univr.it - Via dell'Artigliere 8 - 37129 Verona

Informativa relativa al trattamento dei dati personali

L'Università di Verona è titolare del trattamento dei dati personali dei partecipanti alle selezioni, ai sensi del Regolamento UE 2016/679; un'informativa di dettaglio su finalità del trattamento, destinatari dei dati e esercizio dei diritti dell'interessato è disponibile sul sito istituzionale dell'Ateneo: www.univr.it/it/privacy

La Direttrice

Prof.ssa Roberta Silva

Il presente documento è firmato digitalmente e registrato nel sistema di protocollo dell'Università di Verona, ai sensi degli articoli 23-bis e 23-ter e ss. del D. Lgs 82/2005 e ss.mm.ii.

Allegato A

ALLA DIRETTRICE
DEL CENTRO TALC
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI VERONA
Via dell'Artigliere, 8
37129 Verona

Il/La
sottoscritto/a.....(1)

Codice
fiscale.....

CHIEDE

Di essere ammesso/a alla selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'affidamento di n. 1 incarico di lavoro autonomo come Tutor Disciplinare da svolgersi presso il CdS "Governance dell'Emergenza", nell'ambito del progetto Edunext (DEH 2023-00003) - CUP E83C23003480007 finanziato all'interno del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4 "Istruzione e ricerca" – Componente 1 "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido alle università" – Investimento 3.4 "Didattica e competenze universitarie avanzate" – Sub-investimento 3) "Digital Education Hubs (DEH)" (Selezione n. EDUNEXT/02_2025)

A tale fine, consapevole della responsabilità penale cui può andare in contro in caso di dichiarazione mendace (art. 76 D.P.R. 445/2000),

DICHIARA

a) di essere

- ☐ dipendente dell'Università degli Studi di Verona
- ☐ non dipendente dell'Università degli Studi di Verona

b) di essere nato/a il a(Prov.)

c) di risiedere a(Prov.) in Vian....

c.a.p. telefono.....

d) di essere
cittadino.....

e) di non aver riportato condanne penali né di aver procedimenti penali pendenti;

ovvero

di aver riportato le seguenti condanne penali e/o di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:

.....

.....
.....
f) di essere in possesso del seguente titolo di
studio.....

conseguito in data.....
presso.....

con votazione.....

g) di eleggere il proprio domicilio ai fini della presente selezione in
.....provincia di
c.a.p.via.....n.
.....

telefono.....

h) di essere consapevole che la stipula del contratto è subordinata all'attivazione del Corso.

i) solo per i dipendenti dell'Università degli Studi di Verona:

- ☐ che non vi è incompatibilità specifica;
- ☐ di essere autorizzato secondo la normativa di riferimento in relazione allo specifico incarico;
- ☐ di essere disponibile a svolgere l'attività prevista durante il normale orario di lavoro e senza diritto a compensi aggiuntivi, anche presso una struttura diversa da quella di appartenenza.

Allega alla presente:

- un curriculum vitae;
- dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 18 lettere b) e c) della Legge n. 240/2010;
- dichiarazione resa ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 33/2013 e degli artt. 46 e 47 DPR 445/2000;
- autorizzazione del Responsabile di Struttura (solo per i dipendenti);
- fotocopia di un documento d'identità in corso di validità e del codice fiscale.

INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai fini del trattamento dei dati personali, l'Università di Verona è titolare del trattamento ai sensi del Regolamento. UE 2016/679, nelle modalità operative disciplinate dall'avviso. Il candidato ha diritto, ai sensi dell'art. 13 di detto Regolamento, ad un'informativa estesa in merito alle finalità del trattamento, ai destinatari dei propri dati e all'esercizio dei propri diritti: tale informativa è disponibile in calce all'avviso."

Firma

Data e luogo,.....

.....

(1) le candidate coniugate devono indicare il cognome da nubile

Allegato B

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

Assenza di incompatibilità di cui all'art 18 lettere b) e c) della Legge n. 240/2010
(resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)

Il/La _____ sottoscritto/ _____ C.F. _____
_____ nato/a _____ a _____ e _____ residente in _____

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75, del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

di non trovarsi in una delle condizioni di incompatibilità previste dall'art 18 lettere b) e c) della Legge n. 240/2010 e cioè **di non avere vincoli di parentela od affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al dipartimento o alla struttura che effettua la chiamata ovvero con il rettore, il direttore generale o un componente del consiglio di amministrazione dell'Ateneo.**

Luogo _____ data _____

FIRMA

Allegato C

DICHIARAZIONE resa ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. n. 33/2013 e degli artt. 46 e 47 DPR 445/2000 (barrare e compilare le voci che interessano)

Il sottoscritto _____ consapevole della
responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, ai sensi dell'art.
76 del DPR 445/2000

DICHIARA

☐ di non svolgere incarichi o avere la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati
dalla pubblica amministrazione;

oppure

☐ di svolgere i seguenti incarichi o di avere la titolarità di cariche in enti di diritto privato
regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione:

ente _____

incarico/carica _____ dal _____ al _____

ente _____

incarico/carica _____ dal _____ al _____

ente _____

incarico/carica _____ dal _____ al _____

ente _____

☐ di non svolgere attività professionali;

oppure

☐ lo svolgimento delle seguenti attività professionali:

Il sottoscritto si impegna a comunicare eventuali variazioni intervenute nel corso del rapporto con l'Università di Verona.

Luogo _____ Data _____

FIRMA