



**BANDO 24-144 - SELEZIONE PER INCARICHI DI INSEGNAMENTO – SCIENZE MOTORIE
- 2° SEMESTRE A.A. 2024/25**

IL PRESIDE DELLA FACOLTÀ DI MEDICINA E CHIRURGIA

VISTA la Legge 30 dicembre 2010 n. 240, e in particolare l'art. 23, comma 2 e l'art. 18 comma 1;

RICHIAMATO il "Regolamento per il conferimento di incarichi di insegnamento ad esperti e studiosi esterni, ai sensi dell'art. 23 della legge 30 dicembre 2010, n. 240", emanato con D.R. 4100/2020 e successive modifiche;

VISTO il "Regolamento per l'attribuzione dei compiti didattici a professori e ricercatori universitari" emanato con Decreto Rettorale rep. n. 11530 del 16 ottobre 2024, in particolare l'art. 16 "*Saturazione del potenziale didattico di ciascun settore scientifico disciplinare*";

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione del 30/04/2024 di analisi della programmazione didattica per il 2024/2025 e di conferimento delle risorse finanziarie per la copertura di supplenze e contratti, nonché l'allegato documento di "Analisi del carico didattico", da cui emergono i settori scientifico disciplinari per i quali è possibile ricorrere, ai sensi del citato art. 16, allo strumento contrattuale per l'affidamento di attività formative a docenti esterni all'Università di Verona;

CONSIDERATA la delibera del Consiglio della Facoltà di Medicina e Chirurgia del 16 maggio 2024 che autorizza l'emissione dei bandi di selezione per il conferimento degli incarichi;

TENUTO CONTO della verifica dei settori scientifico disciplinari per i quali è possibile procedere all'affidamento di attività formative a docenti esterni all'Università di Verona, svolta il 10 febbraio 2025;

EMANA

il Bando pubblico **24-144** di selezione comparativa per titoli per il conferimento di n. 1 incarico di insegnamento **a.a. 2024/25** per il corso di Laurea Magistrale in Scienze motorie preventive e adattate.

Art. 1 – OGGETTO DEL BANDO

Nella Tabella denominata **ALL. A** - Tabella sono riportati gli incarichi di insegnamento/modulo di insegnamento da conferirsi mediante affidamento ai sensi del 2° comma dell'art. 23 legge 240/2010 "*TITOLO III - Contratti con soggetti in possesso di adeguati requisiti scientifici e professionali*" del "*Regolamento per il conferimento di incarichi di insegnamento ad esperti e studiosi esterni, ai sensi dell'art. 23 della legge 30 dicembre 2010, n. 240*" o mediante supplenza esterna ex art. 114 del decreto del Presidente della Repubblica 11 luglio 1980, n. 382.

ART. 2 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare al bando di selezione:

- Professori e ricercatori universitari di altri Atenei;
- Soggetti in possesso di adeguati requisiti scientifici e professionali che abbiano conseguito una laurea magistrale o equipollente, ai sensi dell'art. 23 della Legge n. 240 del 30.12.2010;
- dipendenti dell'ateneo veronese già collocati in quiescenza, a condizione che gli stessi siano cessati avendo acquisito il diritto alla pensione di "vecchiaia".

I requisiti per la partecipazione devono essere posseduti entro la data di scadenza del bando.

Sono, inoltre, ammessi alla selezione i candidati che, pur risultando ancora dipendenti dell'Ateneo alla data di scadenza del bando, si trovino in una delle seguenti situazioni:



- docente prossimo/a al collocamento in quiescenza per raggiunti limiti di età, la cui cessazione dal servizio avverrà entro l'inizio dell'attività didattica oggetto del bando;
- ricercatore/trice a tempo determinato, il cui contratto terminerà prima dell'inizio dell'attività didattica oggetto del bando;
- iscritto/a alle Scuole di Specializzazione di Area Sanitaria, (Decreto Legislativo n. 368 del 17 agosto 1999), che consegnerà il Diploma di Specializzazione entro l'inizio dell'attività didattica oggetto del bando.

In questi casi, l'idoneità alla stipula del contratto sarà verificata prima della sottoscrizione dello stesso.

Art. 3 - INCOMPATIBILITÀ

Non possono partecipare al bando di selezione:

- a. I dipendenti dell'Università degli Studi di Verona che sono cessati volontariamente dal servizio presso l'Ateneo di Verona con diritto alla pensione anticipata di anzianità, nonché coloro che sono cessati volontariamente dal servizio presso altro ente pubblico o privato con diritto alla pensione anticipata di anzianità, e che abbiano avuto con l'Università degli Studi di Verona rapporti di lavoro e di impiego nei 5 anni precedenti a quello di cessazione;
- b. I soggetti esterni che abbiano un grado di parentela o affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente alla Facoltà di Medicina e Chirurgia, con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo, ai sensi dell'art. 18 lettere b) e c) della Legge n. 240/2010. A tal fine, i candidati dovranno rendere apposita dichiarazione.

ART. 4 – MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione e i relativi allegati devono essere presentati, a pena di esclusione, **per via telematica**, utilizzando l'applicazione informatica e seguendo le *istruzioni* indicate alla pagina web:

<https://pica.cineca.it/univr/24-144/>

L'applicazione informatica richiederà necessariamente il possesso di un **indirizzo di posta elettronica** per poter effettuare l'autoregistrazione al sistema

Il candidato è tenuto a compilare una domanda per ciascun insegnamento/modulo di insegnamento per cui intende candidarsi. Il candidato dovrà inserire i dati richiesti e allegare i documenti in formato elettronico PDF. La domanda di partecipazione deve essere compilata in tutte le sue parti e completa di tutti gli allegati richiesti, secondo quanto indicato nella procedura telematica.

Entro la scadenza di presentazione, il sistema consente il salvataggio della domanda in modalità bozza. Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.

La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione è certificata dal sistema informatico mediante ricevuta che verrà automaticamente inviata via e-mail.

Ad ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice concorso indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva.

Non sono ammesse altre forme di invio della domanda o di documentazione utile per la partecipazione.

La presentazione della domanda di partecipazione dovrà essere perfezionata e conclusa improrogabilmente entro le ore 13.00 del 28 febbraio 2025.



Presentazione della domanda:

- **mediante lo SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale)**, non è necessario registrarsi sul portale PICA ma si deve cliccare sul pulsante "Presenta/Submit". La domanda verrà presentata e protocollata automaticamente. Con l'utilizzo della procedura SPID, **non verrà richiesta alcuna firma** autografa o digitale. Il candidato riceverà una mail con la conferma dell'avvenuta consegna, riportante anche il numero identificativo della domanda;
- **mediante firma digitale**, utilizzando smart card, token USB o firma remota, che consentano al titolare di sottoscrivere documenti generici utilizzando un software di firma su PC oppure un portale web per la Firma Remota resi disponibili dal Certificatore. Chi dispone di una smart card o di un token USB di Firma Digitale potrà verificarne la compatibilità con il sistema di Firma Digitale integrato nel sistema server. In caso di esito positivo il titolare potrà sottoscrivere la domanda direttamente sul server (es. ConFirma);
- **chi non dispone di dispositivi di firma digitale compatibili e i Titolari di Firme Digitali Remote** che hanno accesso a un portale per la sottoscrizione di documenti generici, dovranno salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, firmarlo digitalmente in formato CAdES: verrà generato un file con estensione.p7m che dovrà essere nuovamente caricato sul sistema. Qualsiasi modifica apportata al file prima dell'apposizione della Firma Digitale impedirà la verifica automatica della corrispondenza fra il contenuto di tale documento e l'originale e ciò comporterà l'esclusione della domanda;
- **in caso di impossibilità di utilizzo di una delle opzioni sopra riportate** il candidato dovrà salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, dovrà stamparlo e **apporre la propria firma autografa, per esteso sull'ultima pagina dello stampato**. Tale firma, ai sensi dell'art.39 del D.P.R. 445/2000, non è soggetta ad autenticazione. Tale documento completo dovrà essere prodotto in PDF via scansione, e il file così ottenuto dovrà essere caricato sul sistema.

Allegati obbligatori alla domanda

Alla domanda di partecipazione il candidato deve allegare, **pena esclusione dalla selezione**, la documentazione di seguito elencata:

1. fotocopia di un documento d'identità in corso di validità;
2. il curriculum vitae formativo e professionale, compilato secondo il modello allegato (**ALLEGATO A.1**)
- **Si avvisa di NON firmare e non inserire dati personali**. Il CV non deve superare 1MB;
3. la dichiarazione resa ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs.n. 33/2013 (**ALLEGATO A2**);
4. la proposta del programma didattico dell'insegnamento redatto sul modello allegato (**ALLEGATO A3**)
- il programma può essere caricato in 6.7 Altri allegati altro/eventuale.
5. **per i soli professori o ricercatori di altro Ateneo**: nulla osta rilasciato dall'amministrazione di appartenenza ai sensi dell'art. 6, commi 10 e 12 e dell'art. 9 della Legge 311/1958 o, in attesa del rilascio, la copia della richiesta protocollata e inviata alla predetta amministrazione;
6. **per i soli assegnisti di ricerca**: consenso del Responsabile Scientifico (**ALLEGATO A4**). Il modulo dovrà essere inviato preventivamente per conoscenza alla Segreteria del Dipartimento di afferenza, come indicato. È inoltre a carico del/la candidato/a verificare in autonomia, prima della presentazione della domanda, la compatibilità della propria posizione con l'attività didattica oggetto del bando, con particolare riferimento ai vincoli derivanti dai fondi di finanziamento dell'assegno di ricerca;
7. **per i soli dottorandi dell'Ateneo Veronese**: copia della richiesta di autorizzazione presentata al Collegio dei Docenti del Dottorato di Ricerca, da perfezionare, prima dell'eventuale conferimento dell'incarico (**ALLEGATO A.5**). Il modulo - disponibile in MyUnivr e reperibile su "Come fare per" -> "Dottorati" -> "La mia carriera come dottorando" -> "Gestione della carriera dottorale" -> "Documenti" -> "Modulistica generale per gestione carriera dottorale" - dovrà essere inviato preventivamente per



conoscenza alla Segreteria della Scuola di Dottorato di afferenza, come indicato sul modulo stesso, e a all'indirizzo: ufficio.protocollo@pec.univr.it allegando esclusivamente file in PDF. È inoltre a carico del/la candidato/a verificare in autonomia, prima della presentazione della domanda, la compatibilità della propria posizione con l'attività didattica oggetto del bando, con particolare riferimento ai vincoli derivanti dai fondi di finanziamento della borsa di dottorato;

8. **per il personale tecnico-amministrativo dell'Università di Verona:** l'autorizzazione del Responsabile della struttura (**ALLEGATO A6**);
9. **per gli assegnisti di ricerca di altro Ateneo:** nulla osta rilasciato dalla propria amministrazione (se previsto da quest'ultima), prima dell'eventuale conferimento dell'incarico. È inoltre a carico del/la candidato/a verificare in autonomia, prima della presentazione della domanda, la compatibilità della propria posizione con l'attività didattica oggetto del bando, con particolare riferimento ai vincoli derivanti dai fondi di finanziamento dell'assegno di ricerca;
10. **per i dottorandi di altro Ateneo:** autorizzazione rilasciata dalla propria amministrazione (se prevista da quest'ultima), prima dell'eventuale conferimento dell'incarico. È inoltre a carico del/la candidato/a verificare in autonomia, prima della presentazione della domanda, la compatibilità della propria posizione con l'attività didattica oggetto del bando, con particolare riferimento ai vincoli derivanti dai fondi di finanziamento della borsa di dottorato.

I moduli da allegare alla domanda di partecipazione in formato PDF sono pubblicati online alla pagina web "[Concorsi](#)" in formato word. Per problemi tecnici contattare il SUPPORTO CINECA, cliccando sull'apposita voce in fondo a ciascuna pagina della procedura.

ART. 4 - COMMISSIONI GIUDICATRICI

Successivamente alla scadenza del termine per la consegna delle domande di partecipazione, la valutazione dei candidati sarà effettuata dalla Commissione giudicatrice, nominata dalla Facoltà di Medicina e Chirurgia.

La Commissione giudicatrice sarà resa pubblica mediante affissione all'Albo Ufficiale dell'Ateneo e pubblicata sul sito web al link: <http://www.univr.it/it/concorsi>.

ART. 5 – VALUTAZIONE DEI CANDIDATI E FORMULAZIONE DELLE GRADUATORIE

Successivamente alla scadenza per la consegna delle domande di partecipazione, la Commissione giudicatrice procederà a:

- verificare il possesso dei requisiti richiesti;
- valutare comparativamente i candidati, tenendo conto della congruità delle competenze possedute in relazione all'attività da svolgere e della conformità del programma didattico proposto agli obiettivi del corso di studio, utilizzando un'apposita scheda di valutazione (all. B);
- individuare i candidati idonei e comporre la graduatoria.

Costituiscono in ogni caso titoli da valutare ai fini della selezione, purché pertinenti all'attività da svolgere:

- attività didattica già maturata in ambito accademico, integrata, laddove possibile, dai risultati dei questionari degli studenti, negli ultimi 5 anni;
- titoli acquisiti (laurea, dottorato di ricerca, master specifici, assegni di ricerca, certificazioni linguistiche);
- eventuali pubblicazioni.

Si stabiliscono, inoltre, i seguenti punti fermi per la valutazione dei candidati all'attribuzione degli incarichi, stabiliti dalla delibera del Consiglio della Facoltà di Medicina e Chirurgia in data 23 settembre 2021:

- sarà ritenuto idoneo il candidato che, rientrando nella graduatoria, riporterà un punteggio non inferiore a **10/70**;
- vincitore sarà il candidato che otterrà il punteggio più alto in graduatoria.



A parità di qualificazione scientifica e professionale, si potrà tenere conto, ai fini dell'assegnazione dell'incarico, di esigenze di continuità didattica. In caso di partecipazione alla selezione di un solo candidato, la commissione dovrà comunque valutarne l'idoneità rispetto all'incarico a concorso.

ART. 6 - FORMULAZIONE E APPROVAZIONE DELLE GRADUATORIE

Ultimate le procedure selettive, la Commissione giudicatrice formulerà le graduatorie dei candidati idonei. Il Preside della Facoltà di Medicina e Chirurgia dell'Università degli Studi di Verona approva con proprio provvedimento gli atti della Commissione.

La graduatoria, completa con l'indicazione dei vincitori della selezione, è affissa all'Albo Ufficiale dell'Ateneo e pubblicata sul sito web dell'Università degli Studi di Verona "Concorsi" al link <http://www.univr.it/concorsi> ed è immediatamente efficace.

La pubblicazione della graduatoria ha valore di comunicazione agli interessati a tutti gli effetti.

La graduatoria ha validità esclusivamente per l'anno accademico **2024/25** e potrà essere utilizzata in caso di rinuncia o di risoluzione del rapporto nel corso dell'anno accademico, procedendo al conferimento dell'incarico ad altro candidato idoneo, secondo l'ordine di graduatoria.

Dalla data di pubblicazione decorrono i termini per eventuali impugnative.

Nel perseguimento del pubblico interesse, l'Amministrazione si riserva di non procedere all'affidamento dell'incarico qualora si dovesse verificare la disponibilità di professori, e ricercatori di ruolo o ricercatori a tempo determinato dell'Ateneo a seguito di verifica:

- a. del carico didattico istituzionale del personale docente dell'Ateneo che prenderà servizio a seguito dell'espletamento delle procedure valutative di cui all'art. 24 co. 6 della L. 240/2010;
- b. del carico didattico istituzionale del personale docente dell'Ateneo che prenderà servizio a seguito dell'espletamento delle procedure valutative di cui all'art. 18 della L. 240/2010;
- c. di sopraggiunta disponibilità dei docenti dell'Ateneo.

ART. 7 - STIPULA E DURATA DELL'INCARICO

I contratti sono approvati e stipulati dal Rettore, previo accertamento della necessaria copertura finanziaria e del rispetto dei requisiti soggettivi e oggettivi previsti dal "*Regolamento per il conferimento degli incarichi di insegnamento ad esperti e studiosi esterni*" e delle linee di indirizzo per la programmazione didattica deliberate dagli Organi Accademici.

Il conferimento dell'incarico è vincolato **alla consegna dell'autorizzazione** allo svolgimento dell'attività didattica, secondo le indicazioni del Responsabile del procedimento, per i soggetti tenuti a presentare tale richiesta con la domanda di partecipazione al bando nei casi previsti (assegnisti di ricerca, dottorandi, etc.),

Il conferimento dell'incarico ha durata annuale (anno accademico) con possibilità di rinnovo per un periodo massimo di due volte. L'eventuale rinnovo è subordinato alla valutazione positiva espressa dalla struttura di riferimento sull'attività svolta nell'anno accademico precedente, tenuto conto ove possibile anche dell'opinione degli studenti.

ART. 8 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Per gli affidamenti a soggetti esterni, compresi i professori e i ricercatori universitari di altri Atenei, il compenso orario spettante per la prestazione è pari a € 38,00 corrispondente a un costo comprensivo degli oneri a carico dell'Ateneo fino a un massimo di € 50,00.

Nel caso in cui le ore svolte siano inferiori a quelle previste dal contratto/conferimento, il compenso verrà rideterminato in proporzione alle ore effettivamente svolte.

Il pagamento del corrispettivo è subordinato alla compilazione del registro elettronico e alla successiva vidimazione da parte del Presidente del Collegio didattico e alla compilazione della scheda dati fiscali.



ART. 9– DIRITTI E DOVERI DEGLI INCARICATI

Gli affidatari degli incarichi devono impegnarsi a:

- **svolgere lezioni, esercitazioni, laboratori ed esami di profitto e esami di laurea** nei periodi stabiliti dal calendario didattico di ciascun corso di laurea/laurea magistrale;
- partecipare alle sedute del **Collegio Didattico**;
- partecipare alle **Commissioni di Esame finale di Laurea**;
- ricevere gli studenti in giorni e orari da stabilirsi;
- fornire i propri riferimenti personali ed eventuale ulteriore documentazione richiesta;
- documentare le attività didattiche svolte nel **registro on-line delle lezioni** entro il 1° marzo per gli insegnamenti svolti nel 1° semestre ed entro il 30 giugno per gli insegnamenti svolti nel 2° semestre e inviarlo all'approvazione al Presidente del Collegio didattico. Il registro certifica il carico didattico e, assieme alla scheda dati fiscali, autorizza alla liquidazione del compenso.

Il calendario delle lezioni è stabilito dal Collegio Didattico.

I vincitori della selezione sono invitati a prendere contatto con la Segreteria Corsi di Studio Scienze motorie all'indirizzo: didattica.scienzemotorie@ateneo.univr.it per l'organizzazione delle attività didattiche.

ART. 10 - PUBBLICITÀ

Il presente avviso di selezione è affisso all'albo ufficiale dell'ateneo e pubblicato sulla pagina web di ateneo all'indirizzo: <http://www.univr.it/it/concorsi>

ART. 11 - NORME FINALI

Per tutto quanto non previsto dal presente bando, trova applicazione la normativa vigente in materia.

Responsabile del procedimento amministrativo è la Dott.ssa Alessandra Gabaldo – Segreteria Corsi di Studio Scienze Motorie, e-mail: alessandra.gabaldo@univr.it

In riferimento alla valutazione delle domande di partecipazione dei candidati è responsabile il Presidente della Commissione Giudicatrice.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso documentale o agli atti del procedimento di selezione, in base alla normativa vigente, avanzando istanza all'Università con le modalità illustrate nella specifica sezione del sito istituzionale: <https://www.univr.it/it/altri-contenuti-accesso-civico>.

INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Università di Verona è titolare del trattamento dei dati personali dei partecipanti alle selezioni, ai sensi del Regolamento UE 2016/679; un'informativa di dettaglio su finalità del trattamento, destinatari dei dati e esercizio dei diritti dell'interessato è disponibile sul sito istituzionale dell'Ateneo: www.univr.it/it/privacy

Il Preside della Facoltà di Medicina e Chirurgia
Prof. Giuseppe Lippi

<https://pica.cineca.it/univr/24-144/>

Tabella A – Elenco degli insegnamenti

Id. Copertura	Corso di Studio	Insegnamento	Anno corso	Tipo Attività Formativa	Cod. Settore	Part. Stu.	Des. Sede	CFU	Ore	Des. Periodo
722256	Y70 - SCIENZE MOTORIE PREVENTIVE ED ADATTATE	4S000548 - SOCIOLOGIA E COMUNICAZIONE NELLE ATTIVITA' SPORTIVE	2	B - Caratterizzante	SPS/08		VERONA	6	LEZ-Lezione:36	Il semestre Il semestre 03/03/2025 - 06/06/2025

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

[COGNOME, Nome]

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da – a)

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da – a)

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ATTIVITÀ DI FORMAZIONE ALLA DIDATTICA E DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE

• Date (da – a)

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]

• Date (da – a)

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]

• Date (da – a)

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]

ESPERIENZA PROFESSIONALE

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]

LINGUE CONOSCIUTE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare la lingua]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare la lingua]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

**Dichiarazione per lo svolgimento di incarichi di collaborazione o consulenza
(ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. 15 n. 33/2013 e degli artt. 46 e 47 DPR n. 445/2000)**

Il/La sottoscritto/a

- Visto il D.lgs. n. 33/2013 e s.m.i., ed in particolare l'art. 15, comma 1;
- Visto il D.lgs. n. 39/2013, ed in particolare l'art. 1, comma 2, lett. d) ed e) per la nozione di "incarichi e cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati";
- Visto il Codice Etico dell'Università degli Studi di Verona - Emanato con Decreto Rettorale n. 145 del 10 gennaio 2018;
- Visto il Codice di comportamento del personale dell'Università degli Studi di Verona - Emanato con Decreto Rettorale n. 4703 del 26 maggio 2021;

consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000

dichiara

- di accettare e rispettare le disposizioni contenute nel Codice Etico e nel Codice di comportamento del personale dell'Università degli Studi di Verona, consultabili al sito <https://www.univr.it/it/statuto-e-regolamenti>;
- di non svolgere incarichi o avere la titolarità di cariche (ad es.: presidente con deleghe gestionali dirette, amministratore delegato, posizioni dirigenziali, svolgimento stabile di attività di consulenza verso l'ente) in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione;

oppure

- i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione:

ente

incarico/carica

dal al

ente

incarico/carica

dal al

- di non svolgere attività professionali

oppure

- lo svolgimento delle seguenti attività professionali:

.....

.....

- di non aderire o appartenere ad associazioni od organizzazioni, i cui ambiti di interessi possano interferire con lo svolgimento dell'attività svolta nei confronti dell'Ateneo;

- di non avere, direttamente o per interposta persona, interessi economici in enti, imprese e società che operano nei settori di interesse dell'attività dell'Ateneo;

- che non sussistono situazioni, anche potenziali di conflitto di interessi in relazioni alle attività svolte.

Il/La sottoscritto/a si impegna, altresì, a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione.

LUOGO E DATA:

FIRMARE SUL RETRO



Proposta di Programma dell'Insegnamento

Corso di Laurea/Laurea Magistrale in:

.....

Insegnamento di

Nome Candidato:

.....

Gli obiettivi sono indicati nel sito del corso di studio.

Programma	Syllabus
Modalità di verifica dell'apprendimento	Assessment methods
Bibliografia	Bibliography

MODULO PER GLI ASSEGNISTI DI RICERCA

Alla/Al Responsabile Scientifica/o
dell'Assegno di Ricerca

Alla Direzione Risorse Umane
Area Personale Docente e Rapporti con
l'AOUI di Verona
Unità Operativa Personale Docente

- sede -

e p.c. Alla/Al Direttrice/ore del Dipartimento
Prof.....
- sede -

Oggetto: richiesta autorizzazione per incarico didattico

La/Il sottoscritta/o....., nata/o a.....il....., Assegnista di Ricerca presso
il Dipartimento....., in riferimento al bando Rep..... Prot..... del.....e all'art.
10 del Regolamento per il conferimento degli incarichi di insegnamento ad esperti e studiosi esterni (ex L.
240/2010); consapevole, in qualità di Assegnista di Ricerca, di non poter essere affidataria/o di un numero di
ore di insegnamento superiore a 60 per ciascun Anno Accademico,

C H I E D E

preventivamente di essere autorizzata/o a svolgere l'incarico didattico per l'insegnamento/gli insegnamenti,
..... modulo/i.....CFU.....ore....., previsto/i
al.....semestre del Corso di Studio in..... per l'A.A.....

(firma dell'Assegnista di Ricerca)

La/Il Responsabile Scientifica/o dell'Assegno di Ricerca dichiara che l'eventuale affidamento
dell'incarico/degli incarichi didattico/didattici sopra citato/citati non sarà/saranno di impedimento allo
svolgimento dell'attività di ricerca assegnata alla/al

Dott./Dott.ssa _____

Visto si autorizza:

La/Il Responsabile Scientifica/o dell'Assegno di Ricerca

Prof./Dott.

RICHIESTA AUTORIZZAZIONE SVOLGIMENTO ATTIVITÀ LAVORATIVA

**AL RETTORE DELL'UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI VERONA
VIA DELL'ARTIGLIERE, 8
37129 VERONA - ITALIA**

**AL COLLEGIO DOCENTI
DEL DOTTORATO DI RICERCA**

Da inviare via email a ufficio.protocollo@pec.univr.it

Il/La sottoscritto/a _____

Iscritto/a alla Scuola di Dottorato di _____

primo secondo terzo anno di corso del Dottorato di ricerca in _____

CHIEDE

come previsto dall'art. 15 del *Regolamento per gli Studi di Dottorato di Ricerca* l'autorizzazione a svolgere/proseguire la seguente attività
(Si prega di fornire una descrizione breve ma dettagliata delle attività in termini di funzioni principali e impegno orario)

con contratto _____

Presso _____ con decorrenza dal _____ al _____

Monte ore assegnato _____

DICHIARA

che lo svolgimento di tale attività non compromette la partecipazione alle attività complessive del dottorato.

Verona, _____

Il/La Dottorando/a

Visto, si approva

Il Tutor

MODULO PER IL PERSONALE T/A DELL'ATENEO

Alla/Al Direttrice/ore del Dipartimento/
Responsabile della Struttura

.....

Alla Direzione del Personale
Area Personale Tecnico Amministrativo

Sede

Oggetto: richiesta autorizzazione per incarico didattico.

Il/La sottoscritto/a, nato/a a..... il
..... in servizio presso l'Università degli Studi di Verona con qualifica di
.....cat. presso il Dipartimento/ Direzione/ Centro
.....in riferimento al bando Rep.....Prot
.....del

C H I E D E

preventivamente di essere autorizzato/a a svolgere l'incarico didattico per l'insegnamento/gli insegnamenti,
.....
modulo/moduli.....

CFU.....ore....., previsto al..... semestre del Corso di Studio
in.....per l'A.A.....

Il sottoscritto dichiara che l'incarico didattico:

- è compatibile con lo svolgimento delle ordinarie attività istituzionali;
- si terrà al di fuori dell'orario di lavoro.

(firma dell'interessato)

Visto si autorizza la/il Direttrice/ore del Dipartimento/Responsabile della Struttura:
