



UNIVERSITÀ
di **VERONA**

Ai Sig.ri Direttori Generali delle
Università e degli Istituti di
Istruzione Universitaria

A TUTTI GLI INTERESSATI
Loro sedi

OGGETTO: Avviso di mobilità compartimentale ed extra compartimentale ai sensi dell'art. 30 D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 per 1 posto di categoria **D, area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati** per la Direzione Tecnica e Logistica.

Al fine di favorire i trasferimenti del personale dipendente delle Pubbliche Amministrazioni, come previsto dall'art. 30 D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, si comunica che questa Amministrazione intende ricoprire **presso la Direzione Tecnica e Logistica** il seguente posto:

➤ **1 posto di categoria D area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati** con le seguenti caratteristiche:

Titolo di studio: diploma di laurea (ordinamento ante DM 509/99) in Architettura o in Ingegneria civile, edile, Ingegneria edile - Architettura o laurea triennale di cui al DM 509/99 delle classi 04 - Scienza dell'Architettura e dell'Ingegneria edile, 07 - Urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale, 08 - Ingegneria civile e ambientale o al DM 270/04 delle classi L-17 - Scienza dell'Architettura, L-23 Scienze e Tecniche dell'edilizia, L-21 - Scienza della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale, L-7 - Ingegneria civile e ambientale

La posizione prevede lo svolgimento delle seguenti attività:

- attività di responsabile unico del procedimento (RUP) nell'ambito dei lavori pubblici, forniture e servizi di architettura e ingegneria e conseguenti adempimenti di legge
- elaborazione piani di programmazione e di sviluppo riferiti al patrimonio edilizio
- attività di progettazione e coordinamento della sicurezza
- monitoraggio delle fasi e delle procedure per l'affidamento di servizi di architettura e ingegneria, appalti di lavori e forniture
- verifica dall'andamento della progettazione e validazione in coordinamento con i professionisti incaricati
- elaborazione di programmi lavori in coordinamento con le imprese appaltatrici come direttore dei lavori nel rispetto delle esigenze dalla committenza interna
- progettazione e gestione del budget
- verifica conformità delle opere alle specifiche tecniche del progetto, ai relativi standard stabiliti dallo stesso e dalla documentazione contrattuale con il monitoraggio dello stato di avanzamento dei lavori
- attività di mobility manager

Conoscenze, capacità, attitudini e titoli professionali richiesti:

- ottima conoscenza della normativa relativa agli appalti di lavori pubblici ed alla sicurezza dei luoghi di lavoro e sui criteri ambientali minimi
- buone conoscenze di project management
- buone conoscenze informatiche, con particolare riferimento ad AUTOCAD/REVIT e al pacchetto Office ed ai programmi di calcolo dei compensi professionali per i servizi di architettura ed ingegneria



- ottima conoscenza dei sistemi telematici per l'acquisto di beni e servizi delle Pubbliche Amministrazioni (M.E.P.A. / C.O.N.S.I.P.)
- buona conoscenza del Building Information Modeling (BIM)
- buona conoscenza dei principi della mobilità sostenibile, del ruolo e delle funzioni del mobility manager (Ministero dell'ambiente, Decreto 27/03/1998)
- conoscenza della lingua inglese
- ottima capacità di redazione ed interpretazione di disegni tecnici
- ottima capacità di coordinamento e di collaborazione a progetti complessi
- ottima capacità di lavorare in un Team di progetto
- buona capacità di problem solving
- motivazione al ruolo
- abilitazione all'esercizio della professione
- anzianità di servizio almeno triennale nell'ambito delle attività di programmazione, progettazione, affidamento o esecuzione di appalti e concessioni di lavori

Termini e modalità di presentazione della domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione, nonché i documenti ritenuti utili per la procedura di mobilità, **devono essere presentati, a pena di esclusione, per via telematica**, utilizzando l'applicazione informatica e seguendo le linee guida indicate alla pagina:

<https://pica.cineca.it/univr/2019mob001>

L'applicazione informatica richiederà necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica per poter effettuare l'autoregistrazione al sistema. Il candidato dovrà inserire tutti i dati richiesti per la produzione della domanda ed allegare i documenti in formato elettronico PDF.

La domanda di partecipazione deve essere compilata in tutte le sue parti, secondo quanto indicato nella procedura telematica.

Non sono ammesse altre forme di invio delle domande o di documentazione utile per la partecipazione.

Entro la scadenza di presentazione della domanda il sistema consente il salvataggio in modalità bozza. La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione è certificata dal sistema informatico mediante ricevuta che verrà automaticamente inviata via e-mail. **Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.**

La procedura di compilazione e invio telematico della domanda dovrà essere completata **entro e non oltre le ore 20.00 di sabato 13 aprile 2019.**

La presentazione della domanda di partecipazione dovrà essere perfezionata e conclusa secondo le seguenti modalità:

- **mediante firma digitale**, utilizzando smart card, token USB o firma remota, che consentano al titolare di sottoscrivere documenti generici utilizzando un software di firma su PC oppure un portale web per la Firma Remota resi disponibili dal Certificatore. Chi dispone di una smart card o di un token USB di Firma Digitale potrà verificarne la compatibilità con il sistema di Firma Digitale integrato nel sistema server. In caso di esito positivo il titolare potrà sottoscrivere la domanda direttamente sul server (es. ConFirma);
- **chi non dispone di dispositivi di firma digitale compatibili e i Titolari di Firme Digitali Remote** che hanno accesso a un portale per la sottoscrizione di documenti generici, dovranno salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo



modificarlo, firmarlo digitalmente in formato CAAdES: verrà generato un file con estensione .p7m che dovrà essere nuovamente caricato sul sistema. Qualsiasi modifica apportata al file prima dell'apposizione della Firma Digitale impedirà la verifica automatica della corrispondenza fra il contenuto di tale documento e l'originale e ciò comporterà l'esclusione della domanda;

- **in caso di impossibilità di utilizzo di una delle opzioni sopra riportate** il candidato dovrà salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, dovrà stamparlo e **apporre la propria firma autografa, per esteso sull'ultima pagina dello stampato**. Tale firma, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000, non è soggetta ad autenticazione. Tale documento completo dovrà essere prodotto in PDF via scansione, e il file così ottenuto dovrà essere caricato sul sistema.

Nella domanda i candidati, consapevoli della responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/00, devono dichiarare:

1. il proprio cognome e nome
2. il codice fiscale
3. la data ed il luogo di nascita
4. la residenza con l'indicazione della via, del numero civico, della città, della provincia, del codice di avviamento postale
5. il domicilio o recapito, completo del codice di avviamento postale, al quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni relative al concorso, con l'impegno a segnalare tempestivamente le variazioni che dovessero intervenire successivamente
6. il titolo di studio posseduto e l'abilitazione all'esercizio della professione
7. l'indicazione dell'Amministrazione di appartenenza della categoria, dell'area e della posizione economica dell'attuale inquadramento
8. le eventuali motivazioni che sottendono alla richiesta di trasferimento

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati **in formato pdf**:

- la scansione di un documento di identità in corso di validità
- un curriculum debitamente datato e firmato che dovrà contenere la dichiarazione attestante la veridicità di quanto in esso dichiarato, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 (dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà)
- nulla osta al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni formulate nella domanda di concorso.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da eventuali disguidi telematici non imputabili all'Amministrazione stessa.

Non si terrà conto delle domande non firmate e che non contengano le indicazioni sul possesso dei requisiti per l'ammissione alla selezione.



Valutazione delle domande

L'amministrazione verificherà in via preliminare il possesso dei requisiti richiesti, con particolare riguardo alla categoria di appartenenza e ai titoli culturali e professionali, riservandosi la facoltà di escludere d'ufficio i candidati che non ne siano in possesso.

Successivamente, la valutazione delle candidature sarà effettuata da una Commissione attraverso l'analisi del curriculum, diretta a verificare l'aderenza dell'esperienza lavorativa maturata con la posizione da coprire ed un eventuale colloquio, teso a individuare le conoscenze e le capacità richieste per il profilo, anche in termini di attitudine e motivazione.

Costituiranno titoli di valutazione inoltre:

- il possesso di titoli di studio superiori a quello previsto per l'accesso
- una maggiore anzianità di servizio nell'ambito delle attività di programmazione, progettazione, affidamento o esecuzione di appalti e concessioni di lavori

Trattamento dati personali

Il trattamento dei dati personali forniti dai candidati è finalizzato unicamente all'espletamento della selezione e verrà effettuato presso l'Ateneo da parte di personale autorizzato, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. I dati saranno conservati in conformità alla norme sulla conservazione della documentazione amministrativa (art. 13 del Regolamento UE 2016/679).

Titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Verona con sede in Via dell'Artigliere 8, 37129 Verona, PEC: ufficio.protocollo@pec.univr.it, e-mail: privacy@ateneo.univr.it.

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura.

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Università di Verona, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss.). L'apposita istanza all'Università di Verona è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati dell'Ateneo: dpo@ateneo.univr.it.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (art. 77) o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79).

Vi informo che questa Amministrazione ha già avviato, per il citato posto, la procedura di mobilità di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e che il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Ufficiale di Ateneo e sul sito web al seguente indirizzo: <http://www.univr.it/main?ent=concorsoao&dest=1&sDest=23>

Vi chiedo infine, per garantire la massima diffusione di tale bando di mobilità, di portarlo a conoscenza di tutto il Personale Tecnico Amministrativo con idonei mezzi di pubblicità.

LA DIRETTRICE GENERALE
dott.ssa Giancarla Masè
(f.to digitalmente)