



CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI, PER UN POSTO DI CATEGORIA EP - POSIZIONE ECONOMICA EP1 - AREA AMMINISTRATIVA-GESTIONALE PER ATTIVITÀ DI COORDINATORE/TRICE AMMINISTRATIVO/A DI DIPARTIMENTO (COD.2022EPTA006)

Bandito con D.D. n. 6722/2022 Prot n. 281263 del 25/07/2022 il cui avviso è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale – IV serie speciale – “Concorsi ed Esami” n. 59 del 26/07/2022

**VERBALE N. 1
(Criteri di valutazione)**

Il giorno 23 ottobre alle ore 15.30 si riunisce presso la sala riunioni della Direzione Risorse Finanziarie, Via Dell'Artigliere 19, 37129 Verona, la Commissione giudicatrice della selezione pubblica in oggetto, nominata con D.D. n. 9012-2022 prot.568381 del 10 ottobre 2022 e così composta:

Presidente: dott. Gianfranco BERARDI – Dirigente
Direzione Amministrazione e Finanza - Università degli Studi di Bari “Aldo Moro”

Componente: dott.ssa Elisabetta ZEMIGNANI – Direttrice Generale Vicaria
Università degli Studi del Piemonte Orientale

Componente: dott. Giuseppe NIFOSÌ - Dirigente
Direzione Risorse Finanziarie - Università di Verona

Segretario: dott.ssa Elisa MAIZZI - Cat. C
Direzione Risorse Umane - Università di Verona

La Commissione, dopo aver accertato che non sussistono tra i propri membri le incompatibilità previste dall'art. 9 comma 2 del D.P.R. n. 487 del 09.05.1994 e successive modificazioni e che non esistono né tra i propri componenti, né tra questi ed i/le candidati/e di cui all'allegato elenco (**allegato n. 1**) incompatibilità ai sensi degli art. 51 e 52 del Codice di procedura civile, prende visione:

- del bando con il quale è stata indetta la selezione;
- dell'Ordinanza del Ministero della Salute del 25/05/2022 relativa al “nuovo protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici” e del “Piano operativo prova scritta” pubblicato all'Albo ufficiale e sul sito web all'indirizzo <https://www.univr.it/it/concorsi/personale-ta/tempo-indeterminato/0/10482>

Dalla lettura del bando la Commissione prende atto che la selezione consiste in due prove scritte ed una prova orale.

La prima prova scritta consisterà in un elaborato o in una serie di domande a risposta sintetica volte a valutare le conoscenze indicate all'art. 3 del bando. La seconda prova scritta consisterà nella trattazione di uno o più casi pratici e/o nella risoluzione di una problematica inerente all'applicazione delle conoscenze e delle capacità richieste all'art. 3 del bando.

La prova orale verterà sugli argomenti oggetto delle prove scritte e sarà diretta a verificare, oltre alle conoscenze e alle capacità richieste, anche le attitudini e la maturità professionale dei/le candidati/e in relazione alla posizione da coprire. Durante la prova orale verranno accertate inoltre la conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni informatiche indicate all'art. 3.

Saranno ammessi/e a sostenere la prova orale i/le candidati/e che avranno riportato la votazione di almeno 21/30 in ciascuna prova scritta.



La Commissione prende inoltre visione del D.P.R. n. 487 del 09.05.1994 recante norme per l'accesso all'impiego nelle pubbliche amministrazioni in particolare per le parti relative alla possibilità per i/le candidati/e di accesso agli atti del procedimento concorsuale, agli adempimenti della commissione e dei/le candidati/e prima e durante lo svolgimento delle prove.

Relativamente alle prove scritte:

La Commissione prende atto che, così come previsto dall'art. 3 del Decreto Legge 30 aprile 2022 n. 36 modificato e convertito nella Legge 29 giugno 2022 n. 79, le prove scritte prevedono l'utilizzo di strumenti informatici e digitali e che sarà necessaria la creazione di una password per l'accesso alle prove informatizzate. Tale password sarà comunicata ai candidati solo all'avvio della prova.

La Commissione stabilisce per la prima prova scritta:

- che la durata massima della prova sarà di 120 minuti;
- che consisterà in un elaborato
- di adottare per la valutazione della prova scritta i seguenti criteri:
 - conoscenza e approfondimento della materia
 - completezza dei contenuti in rapporto al tema proposto
 - proprietà di linguaggio e capacità espositiva
 - capacità di sintesi

La Commissione stabilisce per la seconda prova scritta:

- che la durata massima della prova sarà di 120 minuti
- che consisterà nella risoluzione di una problematica inerente all'applicazione delle conoscenze e delle capacità richieste
- di adottare per la valutazione della prova scritta i seguenti criteri:
 - conoscenza e approfondimento della materia
 - completezza dei contenuti in rapporto al tema proposto
 - proprietà di linguaggio e capacità espositiva
 - capacità di sintesi

La Commissione prende atto che la prova scritta si svolgerà secondo il seguente calendario, come indicato all'art. 6 del bando di concorso e negli orari e aule indicate nel "Calendario prove" pubblicato sul sito web di Ateneo:

24 ottobre 2022 a partire dalle ore 9.30

Aula SMS 3 - Ingresso da Santa Marta - Via Cantarane, 24 - 37129 Verona

Cognomi da A a MANZ

Aula SMS 4 - Ingresso da Santa Marta - Via Cantarane, 24 - 37129 Verona

Cognomi da MAZZ a ZUCC



La Commissione predispone n. 3 prove per la prima prova scritta (**allegato 2, 3, 4**) e n. 3 prove per la seconda prova scritta (**allegato 5, 6, 7**). Al riguardo la scelta è unanime.

La Commissione definisce per la prima estrazione la seguente password di accesso:

Password: **azzurro**

e per la seconda estrazione:

Password: **viola**

La Commissione predispone i file word con le prove per il caricamento nella piattaforma moodlext; la chiavetta contenente i file delle prove scritte viene conservata dal dott. Gianfranco Berardi.

La Commissione stampa le prove predisposte che vengono siglate da tutti i componenti della Commissione Giudicatrice ed inserite in apposite buste sigillate, timbrate e siglate trasversalmente sui lembi di chiusura dai membri della Commissione.

Le prove così sigillate vengono custodite nella cassaforte della Direzione Risorse Umane, 4° piano Palazzo Ex-Economia, Via Dell'Artigliere 19, 37129 Verona; la chiave della cassaforte viene conservata dal dott. Giuseppe Nifosi.

La Commissione chiude i propri lavori alle ore 19.20 e si riconvoca per le ore 8.30 del giorno 24 ottobre 2022 presso la sala riunioni della Direzione Risorse Umane, Via Dell'Artigliere 19 – 37129 Verona dove ritirerà le prove dalla cassaforte e successivamente si recherà, per lo svolgimento delle prove scritte, presso l'aula SMS 3 - Via Cantarane, 24 - 37129 Verona.

Letto, confermato e sottoscritto.

Verona, 23 ottobre 2022

LA COMMISSIONE

PRESIDENTE: Dott. Gianfranco Berardi

COMPONENTE: Dott.ssa Elisabetta Zemignani

COMPONENTE: Dott. Giuseppe Nifosi

SEGRETARIO: Dott.ssa Elisa Maizzi

PROVA 1 - A

Il candidato illustri l'evoluzione della normativa sui dipartimenti universitari, soffermandosi sui principali elementi di innovazione introdotti dalla L 240/2010 concernenti le funzioni istituzionali, gli assetti organizzativi e i profili contabili.



[Handwritten signature]
[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]

PROVA 1 – B

Il candidato, dopo aver illustrato la disciplina del bilancio di previsione nell'ordinamento contabile delle università, si soffermi sulle modalità di costruzione e gestione del budget di un dipartimento, con particolare riguardo ai progetti di ricerca e di didattica gestiti dallo stesso.



E. Gallo
R. Gallo

Ello
[Signature]

PROVA 1 – C

Il candidato illustri le principali tipologie di fonti di finanziamento per un dipartimento universitario soffermandosi in particolare sugli elementi che contraddistinguono e differenziano la così detta attività istituzionale dall'attività conto terzi, sia dal punto di vista giuridico che dal punto di vista contabile e fiscale.



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

PROVA 2 – A

Il candidato dopo aver illustrato sinteticamente la disciplina in materia di programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi, descriva le modalità e le fasi attraverso le quali organizzerebbe il relativo processo all'interno di una struttura dipartimentale anche attraverso l'illustrazione di un caso concreto.



[Handwritten signature]

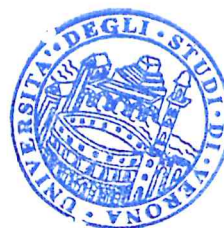
[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

PROVA 2 – B

Gli atenei italiani sono coinvolti all'interno di più missioni previste dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza come soggetti beneficiari di specifiche fonti di finanziamento. L'acquisizione di ingenti finanziamenti da utilizzare e rendicontare in un lasso di tempo relativamente breve impatta pesantemente sulle attività gestionali dei dipartimenti; il candidato predisponga un possibile modello di gestione focalizzandosi sugli aspetti organizzativo-gestionali e sui profili contabili, anche attraverso l'illustrazione di un caso concreto.



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

PROVA 2 – C

Il candidato illustri un caso concreto relativo ad un programma di investimento per la realizzazione di una struttura complessa di laboratorio di ricerca, analizzando gli aspetti organizzativo-gestionali ed economico-finanziari attraverso la redazione di una proposta progettuale che includa la rappresentazione degli effetti economici e finanziari dell'investimento sul budget economico e degli investimenti pluriennale.



[Handwritten signature]
[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]