



CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI, PER N. 2 POSTI DI CATEGORIA C – POS. EC. C1 – AREA AMMINISTRATIVA, PER LA DIREZIONE AMMINISTRAZIONE E FINANZA DI CUI 1 RISERVATO AI SOGGETTI CON DISABILITA' DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE 68/99 (COD 2020CTA003)

Bandito con D.D. n. 10148-2020 Prot. n. 427772 Tit. VII/1 del 16 novembre 2020 e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale – IV serie speciale – “Concorsi ed Esami” n. 90 del 17 novembre 2020

VERBALE N. 1
(riunione preliminare – criteri di valutazione)

Il giorno 29 settembre 2021 alle ore 9.30 si riunisce presso la Direzione Risorse Umane, in via Dell'Artigliere 19, la Commissione giudicatrice del concorso pubblico in oggetto, nominata con D.D. n. 8227-2021 – Prot. n. 366918 tit. VII/1 del 24 settembre 2021 e così composta:

PRESIDENTE: dott. Giuseppe Nifosi – Dirigente
Direzione Amministrazione e Finanza – Università di Verona

COMPONENTE: dott.ssa Giacomina Bruttomesso – Cat. EP - Area Amministrativa Gestionale
Direzione Amministrazione e Finanza – Università di Verona

COMPONENTE: dott.ssa Liala Mannino – Cat. D - Area Amministrativa Gestionale
Direzione Amministrazione e Finanza – Università di Verona

SEGRETARIO: dott.ssa Emanuela Grandis – Cat. D - Area Amministrativa Gestionale
Dipartimento di Neuroscienze, Biomedicina e Movimento – Università di Verona

La Commissione, dopo aver accertato che non sussistono tra i propri membri le incompatibilità previste dall'art. 9 comma 2 del D.P.R. n. 487 del 09.05.1994 e successive modificazioni e che non esistono né tra i propri componenti, né tra questi ed i candidati di cui all'allegato elenco (allegato n. 1) incompatibilità ai sensi degli art. 51 e 52 del Codice di Procedura Civile, prende visione:

- del bando con il quale è stato indetto con D.D. n. 10148-2020 Prot. n. 427772 Tit. VII/1 del 16.11.2020, il concorso pubblico per esami per la copertura di 2 posti a tempo indeterminato di Categoria C - Posizione Economica C1 – Area Amministrativa per la Direzione Amministrazione e Finanza, di cui uno riservato a soggetti con disabilità di cui all'art. 1 della legge 68/99, iscritti alla scadenza del bando, nell'elenco del collocamento obbligatorio nella categoria dei disabili (art. 8 della Legge 68/1999) - (Cod 2020cta003);
- del Piano Operativo prot. n. 354357 del 17 settembre 2021 (all. 2).

Dalla lettura del bando la Commissione prende atto che gli esami consisteranno in due prove scritte e una prova orale, e stabilisce che:

La prima prova scritta sarà volta a valutare le conoscenze indicate all'art. 3 del bando consisterà in 20 quesiti a risposta multipla.

La seconda prova scritta consisterà in 4 quesiti a risposta sintetica inerenti all'applicazione delle conoscenze e delle capacità richieste all'art. 3 del bando.



La **prova orale** sarà diretta a verificare, oltre alle conoscenze e alle capacità richieste, anche le attitudini e la maturità professionale dei candidati in relazione alla posizione da coprire. Durante la prova orale verrà accertata la conoscenza della lingua inglese e del pacchetto office.

La Commissione prende atto altresì che le prove si terranno secondo il seguente calendario e nelle sedi indicate:

Prima prova scritta: venerdì 1° ottobre 2021 ore 9.30

Seconda prova scritta: venerdì 1° ottobre 2021 a seguire

La Commissione prende inoltre visione del D.P.R. n. 487/1994 recante: "norme per l'accesso all'impiego nelle pubbliche amministrazioni" e in particolare procede alla lettura delle norme relative alla possibilità per i candidati di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale, e relative agli adempimenti della Commissione e dei candidati prima e durante lo svolgimento delle prove.

La Commissione prende, altresì visione del Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici del Dipartimento della Funzione Pubblica del 15 aprile 2021, delle linee guida per le/i candidate/i come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19 e del Piano Operativo redatto dal Direttore Generale prot. 354357 del 17 settembre 2021 (allegato n. 2)

La Commissione all'unanimità stabilisce:

a) per quanto riguarda la **prima prova scritta**:

- che la durata massima della prima prova scritta sarà di 45 minuti;
- che la prima prova scritta consisterà in 20 quesiti e n. 4 risposte multiple, di cui solo una è corretta;
- di adottare per la valutazione della prima prova scritta i seguenti criteri:
per ogni risposta esatta 1,50 punti
per ogni risposta non data 0 punti
per ogni risposta errata - 0,30 punti
- che la prova si intenderà superata conseguendo 21 punti, pari a 21/30;

b) per quanto riguarda la **seconda prova scritta**:

- che la durata massima della seconda prova scritta sarà di 60 minuti;
- che la seconda prova scritta consisterà in n. 4 quesiti a risposta sintetica inerenti all'applicazione delle conoscenze e delle capacità richieste all'art. 3 del bando;
- di adottare per la valutazione della seconda prova scritta i seguenti criteri:
 - grado di conoscenza della materia e della normativa di riferimento (max 14 punti)
 - pertinenza, completezza della trattazione e capacità di sintesi (max 10 punti)
 - proprietà di linguaggio e capacità espositiva (max 6 punti)
- che la prova si intenderà superata conseguendo 21 punti, pari a 21/30;

Per i candidati che hanno richiesto tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove scritte è stabilito un tempo aggiuntivo pari ad un terzo del tempo normale previsto per ogni prova (15 minuti per la prima prova e 20 minuti per la seconda prova).



c) che per quanto riguarda la **prova orale**:

la stessa consisterà in due quesiti sugli argomenti previsti all'articolo 3 del Bando e nell'accertamento delle conoscenze della lingua inglese e del pacchetto Office.

Stabilisce di adottare per la valutazione della prova orale i seguenti criteri:

- proprietà di linguaggio e capacità espositiva (max 10 punti)
- conoscenza e approfondimento della materia (max 10 punti)
- attitudine al problem solving rispetto all'ambito lavorativo presentato, flessibilità e esplicitazione di competenze trasversali (max 10 punti).

La conoscenza della lingua inglese verrà accertata mediante la lettura e traduzione di un brano. La conoscenza del pacchetto Office verrà verificata mediante una prova pratica al pc.

La Commissione prende atto che, come stabilito dal bando di concorso, le prove d'esame si intendono superate da parte dei candidati che abbiano riportato in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21/30 e che saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che avranno riportato la votazione di almeno 21/30 in entrambe le prove.

La prova orale si intenderà superata se il candidato avrà riportato una valutazione di almeno 21/30.

La Commissione prosegue i propri lavori con la formulazione delle 3 batterie di 20 domande, ciascuna con 4 risposte alternative, e predispone altresì la griglia riassuntiva per ciascuno dei test con l'abbinamento domanda-risposta corretta, e al riguardo la scelta è unanime:

BATTERIA n. 1 (all. 3) – GRIGLIA DI RISPOSTE (all. 4)

BATTERIA n. 2 (all. 5) – GRIGLIA DI RISPOSTE (all. 6)

BATTERIA n. 3 (all. 7) – GRIGLIA DI RISPOSTE (all. 8)

La Commissione stampa n. 1 copia per ciascuna batteria e la relativa griglia di risposte; sigla tutte le pagine e vi appone il sigillo dell'Università di Verona.

Considerato che i candidati sono suddivisi in 6 aule come da Piano operativo, procede con le seguenti copie, inserendole rispettivamente in apposite buste così contrassegnate:

PROVA 1 - BATTERIA 1 – AULA MAGNA – tot. copie n. 33
PROVA 1 - BATTERIA 1 – AULA MEGALIZZI – tot. copie n. 28
PROVA 1 - BATTERIA 1 – AULA T.5 – tot. copie n. 27
PROVA 1 - BATTERIA 1 – AULA 2.4 – tot. copie n. 26
PROVA 1 - BATTERIA 1 – AULA A – tot. copie n. 23
PROVA 1 - BATTERIA 1 – AULA B – tot. copie n. 22

PROVA 1 - BATTERIA 2 – AULA MAGNA – tot. copie n. 33
PROVA 1 - BATTERIA 2 – AULA MEGALIZZI – tot. copie n. 28
PROVA 1 - BATTERIA 2 – AULA T.5 – tot. copie n. 27
PROVA 1 - BATTERIA 2 – AULA 2.4 – tot. copie n. 26
PROVA 1 - BATTERIA 2 – AULA A – tot. copie n. 23
PROVA 1 - BATTERIA 2 – AULA B – tot. copie n. 22

PROVA 1 - BATTERIA 3 – AULA MAGNA – tot. copie n. 33
PROVA 1 - BATTERIA 3 – AULA MEGALIZZI – tot. copie n. 28



PROVA 1 - BATTERIA 3 – AULA T.5 – tot. copie n. 27
PROVA 1 - BATTERIA 3 – AULA 2.4 – tot. copie n. 26
PROVA 1 - BATTERIA 3 – AULA A – tot. copie n. 23
PROVA 1 - BATTERIA 3 – AULA B – tot. copie n. 22

La Commissione al termine di queste operazioni sigla tutte le buste della prima prova così contrassegnate.

Le tre buste di ciascuna aula, contenenti le tre batterie della prima prova, vengono inserite in una busta più grande riportante il nome della relativa aula e la dicitura "1° PROVA".

Gli originali della prima prova vengono inseriti ciascuno in una busta non contrassegnata, chiusa e siglata sui lembi di chiusura. Queste buste verranno utilizzate per il sorteggio della prima prova.

Di seguito la Commissione passa alla formulazione dei quattro quesiti da sottoporre ai candidati per l'espletamento della seconda prova scritta e al riguardo la scelta è unanime:

Quesiti n. 1: (all.9)

Quesiti n. 2: (all. 10)

Quesiti n. 3: (all. 11)

La Commissione stampa n. 1 copia per ciascuna batteria; sigla le prove e vi appone il sigillo dell'Università di Verona.

Considerato che i candidati sono suddivisi in 6 aule come da Piano operativo, procede con le seguenti copie della seconda prova, inserendole rispettivamente in apposite buste così contrassegnate:

PROVA 2 - BATTERIA 1 – AULA MAGNA – tot. copie n. 33
PROVA 2 - BATTERIA 1 – AULA MEGALIZZI – tot. copie n. 28
PROVA 2 - BATTERIA 1 – AULA T.5 – tot. copie n. 27
PROVA 2 - BATTERIA 1 – AULA 2.4 – tot. copie n. 26
PROVA 2 - BATTERIA 1 – AULA A – tot. copie n. 23
PROVA 2 - BATTERIA 1 – AULA B – tot. copie n. 22

PROVA 2 - BATTERIA 2 – AULA MAGNA – tot. copie n. 33
PROVA 2 - BATTERIA 2 – AULA MEGALIZZI – tot. copie n. 28
PROVA 2 - BATTERIA 2 – AULA T.5 – tot. copie n. 27
PROVA 2 - BATTERIA 2 – AULA 2.4 – tot. copie n. 26
PROVA 2 - BATTERIA 2 – AULA A – tot. copie n. 23
PROVA 2 - BATTERIA 2 – AULA B – tot. copie n. 22

PROVA 2 - BATTERIA 3 – AULA MAGNA – tot. copie n. 33
PROVA 2 - BATTERIA 3 – AULA MEGALIZZI – tot. copie n. 28
PROVA 2 - BATTERIA 3 – AULA T.5 – tot. copie n. 27
PROVA 2 - BATTERIA 3 – AULA 2.4 – tot. copie n. 26
PROVA 2 - BATTERIA 3 – AULA A – tot. copie n. 23
PROVA 2 - BATTERIA 3 – AULA B – tot. copie n. 22



La Commissione al termine di queste operazioni sigla tutte le buste della seconda prova così contrassegnate.

Gli originali della seconda prova vengono inseriti ciascuno in una busta non contrassegnata, chiusa e siglata sui lembi di chiusura. Queste buste verranno utilizzate per il sorteggio della seconda prova.

La Commissione conserva tutte le buste sigillate nella cassaforte della Direzione Risorse Umane e ne custodisce la chiave.

Alle ore 18.10 la Commissione termina i propri lavori e si riconvoca per le ore 8.30 del giorno 1° ottobre 2021 presso la Direzione Risorse Umane per l'espletamento delle prove scritte.

Letto, confermato e sottoscritto.

Verona, 29 settembre 2021

LA COMMISSIONE

PRESIDENTE dott. Giuseppe Nifosi

COMPONENTE dott.ssa Giacomina Bruttomesso

COMPONENTE dott.ssa Liala Mannino

SEGRETARIO dott.ssa Emanuela Grandis