



PROCEDURA VALUTATIVA PER LA PROGRESSIONE DI 1 POSTO DALL'AREA DEGLI OPERATORI ALL'AREA DEI COLLABORATORI - SETTORE AMMINISTRATIVO – DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE – SEGRETERIA DI DIREZIONE (COD. 2024CPTA001)

Bandita con D.D. n. 7860/2024 Prot n. 294773 del 12/07/2024 pubblicato all'Albo ufficiale di Ateneo il 12/07/2024

VERBALE N. 1

(Riunione preliminare - Criteri di valutazione)

Il giorno 10/09/2024 alle ore 14:40 si riunisce presso la "Sala Riunioni" delle Direzione Risorse Finanziarie, 3° piano, Palazzo ex-Economia la Commissione esaminatrice della selezione pubblica in oggetto, nominata con D.D. n. 9248/2024 Prot. n. 361968 del 21/08/2024 e così composta:

Presidente: Chiara LEARDINI – Professoressa ordinaria
Dipartimento di Management - Università di Verona

Componente: Giuseppe NIFOSI' – Dirigente
Direzione Risorse Finanziarie - Università di Verona

Componente: Stefano FEDELI – Area Elevata Professionalità
Direzione Generale - Università di Verona

Segretaria: Wanda ZANONI – Area Collaboratori
Direzione Risorse Finanziarie - Università di Verona

La Commissione, dopo aver accertato che non esistono né tra i propri componenti, né tra questi ed i/le candidati/e di cui all'allegato elenco (**allegato n. 1**) incompatibilità ai sensi degli art. 51 e 52 del Codice di procedura civile prende visione del bando con il quale è stata indetta la procedura valutativa.

Dalla lettura del bando la Commissione prende atto che:

- la selezione consiste nella valutazione dei titoli e in un colloquio;
- dispone di 100 punti di cui 80 sono riservati ai titoli e 20 al colloquio, sulla base dei seguenti elementi di valutazione:
 - a) esperienza maturata nell'Area di provenienza (e/o nell'equivalente categoria del precedente sistema di classificazione): 45 punti. L'anzianità viene fornita alla Commissione direttamente dalla Direzione Risorse Umane.
 - b) titolo di studio: 25 punti;
 - c) competenze professionali: 30 punti di cui 20 punti riservati al colloquio.
- ha la facoltà di dichiarare la non idoneità del/la candidato/a a coprire la posizione ricercata indicata negli allegati A.

Valutazione titoli:

La Commissione prende atto dei titoli valutabili e dei relativi punteggi indicati nell'allegato B del bando, che si allega (**allegato 2**).



Colloquio

Il colloquio è finalizzato alla verifica del possesso delle specifiche competenze professionali richieste nel bando, attraverso la valutazione della capacità dei/le candidati/e di utilizzare nozioni teoriche per la soluzione di problemi specifici e casi concreti.

La Commissione stabilisce di adottare per la valutazione i seguenti criteri:

- criterio 1 (proprietà di linguaggio capacità espositiva e comunicativa): max 5 punti
- criterio 2 (conoscenza ed approfondimento della materia): max 10 punti
- criterio 3 (conoscenza dei seguenti applicativi: Titulus, U-GOV Contabilità e altri applicativi per Word Office e pacchetto Office): max 5 punti

La Commissione predispone 3 prove ognuna contenente un quesito teorico ed una prova pratica/informatica, che vengono inserite in 3 buste prive di contrassegni.

Il candidato sarà invitato al momento del colloquio a scegliere tra le buste che la Commissione ha predisposto.

La Commissione stabilisce che verrà accertata la conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche indicate nell'Allegato A mediante utilizzo del PC

Il colloquio si svolgerà il giorno 10/09/2024 alle ore 17:00 presso la "Sala Riunioni" delle Direzione Risorse Finanziarie, 3° piano, Palazzo ex-Economia.

La Commissione chiude i propri lavori alle ore 14:45 e si riconvoca per le ore 16:30 del giorno 10/09/2024 per la valutazione dei titoli la "Sala Riunioni" delle Direzione Risorse Finanziarie, 3° piano, Palazzo ex-Economia.

Letto, confermato e sottoscritto.

Verona. 10/09/2024



Allegato 2

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	AMBITO	ITEM		APPLICAZIONE	PUNTEGGIO MAX ITEM	PUNTEGGIO MAX AMBITO	PUNTEGGIO MAX ELEMENTI DI VALUTAZIONE
a) Esperienza maturata nell'Area di provenienza	Esperienza maturata nell'Area di provenienza	a1)	anzianità maturata nell'Area di provenienza alla scadenza del bando (a tempo determinato e indeterminato presso l'Università di Verona)	grandezza considerata: anno fino a 6 mesi = 0 anno 6 mesi e 1 giorno = 1 anno 1 punto per ogni anno di anzianità maturata	43	45	45
		a2)	incarichi di responsabilità ricoperti negli ultimi 10 anni	Incarico di Posizione Organizzativa o Funzione Specialistica o Indennità di specifiche responsabilità ex art. 117 CCNL 2019-21	2		
b) Titolo di studio	Titolo di studio	b1)	diploma di scuola secondaria di primo grado		12	25	25
		b2)	diploma di qualifica triennale	con assorbimento punteggio precedente	15		
		b3)	diploma di scuola secondaria di secondo grado	con assorbimento punteggio precedente	17		
		b4)	laurea triennale/diploma universitario (ante D.M. 509/99)	con assorbimento punteggio precedente	20		
		b5)	laurea specialistica/magistrale/vecchio ordinamento	con assorbimento punteggio precedente	22		
		b6)	titoli di studio ulteriori	1 punto per ogni titolo di studio ulteriore	3		
c) Competenze professionali	1) Corsi di formazione	c1)	corsi di formazione frequentati negli ultimi 10 anni erogati e/o autorizzati dall'Ateneo e/o erogati da enti esterni purché documentati e pertinenti con il profilo richiesto	1 punto per ogni corso di formazione/evento	5	5	30
			<i>SOLO per i settori professionali: tecnico, scientifico, tecnologico, informatico e dei servizi generali e socio-sanitario: sarà considerata anche la partecipazione a convegni, congressi, seminari organizzati da associazioni scientifiche riconosciute pertinenti con il profilo richiesto, frequentati negli ultimi 10 anni</i>				
	2) Competenze certificate	c2)	certificazioni linguistiche (es. certificazioni CLA, TOEFL, DELF-DALF, etc.)	1 punto	1	3	
		c3)	certificazioni informatiche (es. ECDL, ect.)	1 punto	1		
		c4)	certificazioni professionali, abilitanti all'esercizio di specifiche attività pertinenti con il profilo richiesto	1 punto	1		
	4) Abilitazioni professionali	c6)	abilitazioni professionali pertinenti con il profilo richiesto	2 punti	2	2	
TOTALE					100	100	



ALLEGATO A

STRUTTURA DESTINAZIONE	Direzione Risorse Finanziarie
AREA/U.O.	Segreteria di Direzione
N° POSTI	1
SETTORE PROFESSIONALE	Amministrativo
POSIZIONE RICERCATA (breve descrizione della posizione da ricoprire)	La posizione ricercata sarà di supporto al Dirigente della Direzione Risorse Finanziarie per le attività trasversali alla Direzione e si occuperà inoltre della gestione delle rendicontazioni contabili dei progetti di ricerca con particolare riferimento alle attestazioni delle movimentazioni bancarie connesse a pagamenti e incassi.
CONOSCENZE, CAPACITÀ, ATTITUDINI	Generale conoscenza delle attività e gestioni della Direzione Risorse Finanziarie, buone competenze in materia di rendicontazione dei progetti di ricerca, conoscenza degli applicativi di home banking e dei flussi da e verso l'istituto cassiere, oltre a: • facilità nelle relazioni interpersonali e nel rapportarsi con interlocutori/rici diversi/e; • attitudine al lavoro di gruppo e alla collaborazione; • flessibilità e facilità di apprendimento; • capacità di problem solving.
Competenze informatiche richieste: <i>Verranno accertate in sede di colloquio.</i>	• Ottima conoscenza della procedura Titulus, • buona conoscenza della procedura U-GOV Contabilità, • ottima conoscenza dell'applicativo Word di Office • buona conoscenza degli altri applicativi Office.