



**SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E PROVA ORALE, PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI CATEGORIA D, POS. ECONOMICA D1, AREA AMMINISTRATIVA GESTIONALE, CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO PER IL DIPARTIMENTO DI DIAGNOSTICA E SANITÀ PUBBLICA – COMPETENZE GIURIDICO-CONTABILI (COD. 2020DTATD007)**

*Bandita con D.D. n. 9999-2020 Prot. N. 422825 Tit. VII/1 del 12/11/2020 e pubblicata all'Albo Ufficiale il 13/11/2020*

**RELAZIONE FINALE**

Il giorno 23 dicembre 2020 alle ore 10.35 si riunisce in modalità telematica la Commissione giudicatrice del concorso pubblico in oggetto, nominata con D.D. n. 11180-2020 Prot. N. 462093 Tit. VII/1 dell'11 dicembre 2020 e così composta:

**PRESIDENTE** - prof.ssa Evelina Tacconelli – Professoressa ordinaria  
Dipartimento di Diagnostica e Sanità Pubblica - Università di Verona

**COMPONENTE** - dott.ssa Erika Cavallini – Cat. D - Area Amministrativa - Gestionale  
Progettazione e Rendicontazione Progetti di Ricerca - Università degli Studi di Verona

**COMPONENTE** – dott. Alessio Lorenzi – Cat. D - Area Amministrativa - Gestionale  
Progettazione e Rendicontazione Progetti di Ricerca - Università degli Studi di Verona

**COMPONENTE AGGREGATA ESPERTA DI LINGUA INGLESE:**  
dott.ssa Ruth Joanna Davis - Cat. D - Area Amministrativa - Gestionale  
Dipartimento di Diagnostica e Sanità Pubblica - Università di Verona

**SEGRETARIO** – dott.ssa Elisa Maizzi - Cat. C - Area Amministrativa  
Direzione Risorse Umane - Università di Verona

La commissione si è riunita nei giorni sotto indicati per l'espletamento della selezione in oggetto:

il giorno 21 dicembre 2020 dalle ore 9.00 alle ore 9.30 riunione preliminare di fissazione dei seguenti criteri:

**Valutazione titoli:**

Ai titoli sarà attribuito un punteggio complessivo non superiore a **15 punti** così come di seguito specificato:

- a) Titoli di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso al concorso inerenti alla posizione ricercata (**max punti 2**)
- b) Esperienza nella gestione amministrativa e finanziaria di progetti europei: 1 punto ogni anno o frazione superiore a sei mesi (**max punti 8**)



- c) Esperienza lavorativa inerente alla posizione ricercata con amministrazioni pubbliche e enti finanziatori internazionali: 1 punto ogni anno o frazione superiore ai sei mesi (max punti 5)

### Valutazione colloquio:

il colloquio sarà articolato per ciascun candidato in una presentazione delle proprie esperienze professionali in lingua inglese e in due domande volte ad accertare la padronanza delle conoscenze, capacità e attitudini richieste all'art. 3 del bando di selezione e di seguito elencate:

- occuparsi dell'affidamento delle forniture, dei servizi e degli incarichi individuali, secondo le normative nazionali e regolamentari vigenti;
- occuparsi della gestione finanziaria dei progetti e nel particolare di:
  - monitorare e gestire i flussi finanziari;
  - coordinare le attività di costo e le relative procedure amministrativo-finanziarie;
  - occuparsi del controllo contabile e gestionale dei progetti;
- interagire con gli uffici competenti dell'Ateneo.
- ottima conoscenza delle modalità e procedure per la gestione e la rendicontazione delle risorse destinate alla ricerca scientifica, derivanti da progetti nazionali e internazionali
- buona conoscenza della lingua inglese (B1)
- elevata conoscenza del pacchetto Office
- attitudine al lavoro di gruppo
- autonomia nell'organizzazione del proprio lavoro
- capacità di problem solving
- capacità comunicative, facilità nelle relazioni interpersonali e nel rapportarsi con interlocutori diversi

Al colloquio sarà attribuito un punteggio complessivo non superiore a 30 punti, suddiviso secondo i seguenti criteri:

- conoscenza degli argomenti oggetto del concorso **max 20 punti**
- capacità argomentativa in relazione ai quesiti proposti **max 10 punti**

Il colloquio si intenderà superato se il candidato avrà riportato la votazione di almeno **21/30**.

Il giorno 21 dicembre 2020 dalle ore 9.35 alle ore 10.10 (valutazione titoli)

Il giorno 23 dicembre 2020 dalle ore 8.30 alle ore 10.30 (prova orale)



Le tracce formulate dalla Commissione sono:

### **Prova Orale A**

#### Domanda 1

Ipotizziamo che 1° gennaio 2021 inizi la prima rendicontazione del progetto ORCHESTRA, finanziato dal programma Horizon 2020. Il/la candidato/a spieghi come intende pianificare la raccolta della documentazione necessaria: quali documenti chiederà ai partner beneficiari, con quali tempistiche.

#### Domanda 2

Il/la candidato/a illustri la modalità di rendicontazione dei costi del personale a carico di un progetto finanziato da un programma comunitario.

#### Domanda 3

Please describe how your professional experience is relevant for this position.

### **Prova Orale B**

#### Domanda 1

Ipotizziamo che si renda necessaria una modifica al budget di ORCHESTRA inizialmente stimato e approvato dalla Commissione europea: un'attività che doveva essere condotta da personale interno del partner X dovrà essere affidata ad una società esterna. Il/la candidato/a spieghi quali sono i passi da seguire, chi dovrà essere informato e quando di tale modifica al budget. Spieghi inoltre quale effetto avrà sul budget di progetto.

#### Domanda 2

Il/la candidato/a elenchi i principi generali per l'eleggibilità di un costo sostenuto per un progetto di ricerca.

#### Domanda 3

Please describe how your academic experience is relevant for this position.

### **Prova Orale C**

#### Domanda 1

Sta per ultimare la rendicontazione finanziaria del progetto e riceve la bozza finale del report tecnico che descrive le attività svolte. Il/la candidato/a illustri quali informazioni contenute nel report tecnico saranno utili per verificare e rivedere la rendicontazione scientifica.



### Domanda 2

Il/la candidato/a illustri la modalità di rendicontazione dei costi del personale a carico di un progetto finanziato da un programma comunitario

### Domanda 3

Please give a brief summary of your Curriculum Vitae.

## **Prova Orale D**

### Domanda 1

Nella gestione di un progetto finanziato abbiamo a che fare con diverse regole: le regole fissate dalla Commissione europea, la normativa definita dal legislatore (stato, regioni in caso di governi federali, ecc.) e i regolamenti interni dell'ente beneficiario. Quale livello ha la precedenza? Il candidato illustri la questione facendo un esempio a propria scelta.

### Domanda 2

Il/la candidato/a elenchi i criteri specifici che rendono eleggibili i costi di viaggio nell'ambito di un progetto di ricerca.

### Domanda 3

Please discuss your previous job experience.

## **Prova Orale E**

### Domanda 1

Siamo all'inizio del progetto ORCHESTRA, finanziato dal programma Horizon 2020. Il/la candidato/a spieghi come a partire dal budget pianifica temporalmente l'acquisizione delle risorse umane, dei beni e servizi previsti e quali sono i punti di riferimento da tenere presente.

### Domanda 2

Il/la candidato/a elenchi i criteri specifici che rendono eleggibile il costo di una pubblicazione scientifica nell'ambito di un progetto di ricerca.

### Domanda 3

Please describe why you are the right person for this job.



## **Prova Orale F**

### Domanda 1

Sta per uscire una brochure di progetto e il/la candidato/a ne riceve una copia. Il/la candidato/a illustri quali caratteristiche deve avere la brochure affinché i suoi costi siano rendicontabili.

### Domanda 2

Il/la candidato/a elenchi i criteri specifici che rendono eleggibile il costo di acquisto di un bene o servizio nell'ambito di un progetto di ricerca.

### Domanda 3

Please provide an overview of your Curriculum Vitae.

## **Prova Orale G**

### Domanda 1

Il/la candidato/a riceve il timesheet di una persona assegnata in parte (ossia non esclusivamente) al progetto ORCHESTRA, finanziato da Horizon 2020. Il/la candidato/a indichi cosa deve essere verificato sul timesheet per essere certo della sua rendicontabilità.

### Domanda 2

Nell'ambito di un progetto di ricerca, il/la candidato/a illustri la differenza tra costi diretti e costi indiretti. Indichi inoltre le principali categorie di costi diretti e come si stima l'importo dei costi indiretti in Horizon 2020.

### Domanda 3

Please describe which of your previous jobs is most relevant for this position.

La Commissione ha provveduto a valutare i titoli di 6 candidati.

Sono risultati presenti 3 candidati al colloquio.

Terminate le operazioni d'esame la Commissione ha proceduto alla redazione della graduatoria generale di merito ed alla stesura del presente verbale.

I lavori della Commissione terminano alle ore 10.40



Letto, confermato e sottoscritto.

Verona, 23 dicembre 2020

**LA COMMISSIONE**

**PRESIDENTE** – prof.ssa Evelina Tacconelli (vedi dichiarazione di concordanza)

**COMPONENTE** – dott.ssa Erika Cavallini (vedi dichiarazione di concordanza)

**COMPONENTE** – dott. Alessio Lorenzi (vedi dichiarazione di concordanza)

**COMPONENTE AGGREGATA ESPERTA DI LINGUA INGLESE**

dott.ssa Joanna Ruth Davis (vedi dichiarazione di concordanza)

**SEGRETARIO** – dott.ssa Elisa Maizzi .....