



SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA UTILE ALLA COSTITUZIONE DI RAPPORTI DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO DI CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1, AREA AMMINISTRATIVA (Cod. 2019Ctatd004) Bandita con Decreto Direttoriale n. 4941-2019 Prot. n. 177983 del 14.05.2019

RELAZIONE FINALE

La Commissione Giudicatrice così composta:

PRESIDENTE dott. LORENZO FERRARI
in servizio presso DIREZIONE RISORSE UMANE
Università degli Studi di Verona

COMPONENTE dott. GIOVANNI FIORINI
in servizio presso DIREZIONE DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI
Università degli Studi di Verona

COMPONENTE dott.ssa ELISABETTA FANTIN
in servizio presso DIREZIONE RISORSE UMANE
Università degli Studi di Verona

SEGRETARIO dott.ssa ELISA MAZZI
in servizio presso DIREZIONE RISORSE UMANE
Università degli Studi di Verona

nominata con D.D. n. 5815-2019 Prot. n. 197587 TIT. VII/1 del 12.06.2019, il giorno 1 luglio 2019 alle ore 11:20 procede alla stesura della relazione finale.

La Commissione si è riunita nei giorni sotto indicati per l'espletamento della selezione in oggetto:

1) Il giorno 17 giugno 2019 dalle ore 10:00 alle ore 11:00 - riunione preliminare di fissazione dei seguenti criteri:

- per quanto riguarda la prova scritta:

a) la prova scritta sarà composta da una batteria di test a risposta multipla (30 domande con tre risposte con i seguenti valori: 1 punto per ogni risposta corretta, -0,25 punti per le risposte errate, 0 punti per le risposte non date o annullate) relativo ai seguenti argomenti:



- elementi di legislazione universitaria;
- nozioni in materia di trasparenza amministrativa e in materia di privacy.

- b) il punteggio minimo per superare la prova scritta è 21/30,
- c) la durata massima della prova scritta sarà di 60 minuti
- d) non sarà possibile utilizzare supporti informatici o cartacei (manuali, dizionari, testi legislativi, ecc...)

Le tracce formulate dalla commissione sono tre batterie di cui agli allegati 1-2-3.

- per quanto riguarda la prova orale:
 - proprietà di linguaggio e capacità espositiva
 - conoscenza e approfondimento della materia
 - chiarezza e capacità di sintesi
 - attitudine al lavoro di gruppo
 - flessibilità e facilità di apprendimento
 - buone capacità comunicative e facilità nelle relazioni interpersonali e nel rapportarsi con interlocutori diversi

La prova si intenderà superata conseguendo 21 punti, pari a 21/30

- 2) Il giorno 24 giugno 2019 dalle ore 8:00 alle ore 9:00 – la Commissione formula le seguenti domande per la prova orale:

Legislazione universitaria:

- 1) Il candidato/La candidata parli della decadenza dagli studi universitari
- 2) Il candidato/La candidata descriva il Diploma Supplement
- 3) Il candidato/La candidata parli della normativa di riferimento per l'accesso ai corsi di studio a programmazione nazionale e locale
- 4) Il candidato/La candidata parli dell'autonomia statutaria e regolamentare degli atenei
- 5) Il candidato/La candidata parli del Rettore, compiti e funzioni
- 6) Il candidato/La candidata parli del Consiglio di Amministrazione, compiti e funzioni
- 7) Il candidato/La candidata parli del Senato Accademico, compiti e funzioni
- 8) Il candidato/La candidata parli del Nucleo di Valutazione di Ateneo, compiti e funzioni
- 9) Il candidato/La candidata parli del Dipartimento, compiti e funzioni
- 10) Il candidato/La candidata descriva i contenuti principali del regolamento didattico di un corso di studio
- 11) Il candidato/La candidata descriva i requisiti di ammissione alle lauree magistrali
- 12) Il candidato/La candidata parli delle classi di laurea
- 13) Il candidato/La candidata descriva i principali contenuti del regolamento didattico di Ateneo
- 14) Il candidato/La candidata illustri gli interventi per il diritto allo studio e la contribuzione studentesca
- 15) Il candidato/La candidata descriva i compiti del Direttore Generale
- 16) Il candidato/La candidata descriva i principali contenuti degli ordinamenti didattici dei corsi di studio
- 17) Il candidato/La candidata parli dell'ANVUR compiti e funzioni
- 18) Il candidato/La candidata parli dell'autonomia didattica degli Atenei
- 19) Il candidato/La candidata parli del sistema di finanziamento degli Atenei
- 20) Il candidato/La candidata parli delle conoscenze richieste per l'accesso ai corsi di laurea e degli obblighi formativi aggiuntivi
- 21) Il candidato/La candidata parli dei crediti formativi universitari
- 22) Il candidato/La candidata parli del master e dei corsi di perfezionamento



- 23) Il candidato/La candidata parli delle scuole di specializzazione
- 24) Il candidato/La candidata parli dei dottorati di ricerca
- 25) Il candidato/La candidata parli degli stage e dei tirocini
- 26) Il candidato/La candidata parli dei tirocini curriculari ed extracurriculari
- 27) Il candidato/La candidata parli degli esami di profitto e degli esami di laurea
- 28) Il candidato/La candidata parli dei compiti didattici dei docenti universitari
- 29) Il candidato/La candidata parli degli assegni di ricerca
- 30) Il candidato/La candidata parli della mobilità internazionale con particolare riferimento alla mobilità Erasmus

Privacy e trasparenza:

- 1) Il diritto all'oblio
- 2) Il ruolo del Data Protection Officer
- 3) Cos'è il diritto di accesso e chi lo può esercitare
- 4) Quali sono le cause di esclusione dal diritto di accesso
- 5) Le modalità di tutela del diritto di accesso
- 6) La differenza tra riservatezza e privacy
- 7) Il garante per la protezione dei dati personali: funzioni e potere
- 8) Come si definisce un dato personale
- 9) In che cosa si concretizza il trattamento dei dati personali
- 10) Nell'ambito del trattamento che ruolo riveste l'interessato
- 11) Quali sono i diritti dell'interessato
- 12) Che ruolo riveste il titolare del trattamento
- 13) Che differenza c'è tra il responsabile del trattamento e il titolare del trattamento
- 14) Quali sono i principi a cui il trattamento dei dati si deve attenere
- 15) Quando il trattamento si intende lecito
- 16) Quali sono gli obblighi di pubblicazione della P.A. per finalità di trasparenza?
- 17) Cosa si intende per trasparenza online della P.A.?
- 18) Quali sono i limiti agli obblighi di pubblicazione online di atti e documenti contenenti dati personali?
- 19) Il titolare del trattamento anche alla luce di quanto prevede il Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali
- 20) Cosa deve contenere l'informativa fornita all'interessato?
- 21) Per quanto tempo documenti, informazioni e dati devono rimanere disponibili nella sezione "Amministrazione trasparente"?
- 22) Che cos'è l'accesso civico e chi può esercitarlo?
- 23) Il diritto di accesso ai documenti amministrativi secondo la legge 241/1990
- 24) L'accesso agli elaborati delle procedure concorsuali
- 25) Il titolare del trattamento dei dati ha un obbligo di comunicazione nei confronti dell'interessato: parli di questo adempimento
- 26) Il diritto di limitazione del trattamento previsto dal Regolamento europeo
- 27) Il bilanciamento delle disposizioni sulla trasparenza con quelle in materia di privacy
- 28) I dati personali non pubblicabili online
- 29) La nomina del Responsabile del trattamento dei dati successivamente all'entrata in vigore del Regolamento europeo
- 30) La tutela in sede amministrativa: il reclamo e le segnalazioni

- 3) Il giorno 18 giugno 2019 dalle ore 10:00 alle ore 12:00 (prova scritta)

Il compito estratto per la prova scritta è la batteria n. 3

- 4) Il giorno 18 giugno 2019 dalle ore 12:00 alle ore 14:00 (correzione di n. 97 elaborati della prova scritta);



- 5) Il giorno 24 giugno 2019 dalle ore 13:00 alle ore 14:00 (rettifica correzione di n. 97 elaborati) n. 53 candidati superano la prova e vengono ammessi all'orale
- 6) Il giorno 24 giugno 2019 dalle ore 9:00 alle ore 13:00 (prova orale di n. 17 candidati)
- 7) Il giorno 24 giugno 2019 dalle ore 14:00 alle ore 17:00 (prova orale di n. 12 candidati)
- 8) Il giorno 25 giugno 2019 dalle ore 14:00 alle ore 17:15 (prova orale di n. 18 candidati)
- 9) Il giorno 1 luglio 2019 dalle ore 10:00 alle ore 11:20 (prova orale di n. 6 candidati)

Terminate le operazioni d'esame la Commissione ha proceduto alla redazione della graduatoria generale di merito ed alla stesura del presente verbale.

Sono risultati presenti rispettivamente:

n. 97 candidati prova scritta

n. 53 candidati prova orale

I lavori della Commissione terminano alle ore 11:30

Letto, confermato e sottoscritto.

Verona, 1 luglio 2019

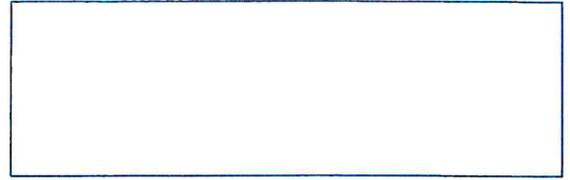
LA COMMISSIONE

PRESIDENTE dott. Lorenzo Ferrari

COMPONENTE dott. Giovanni Fiorini

COMPONENTE dott.ssa Elisabetta Fantin

SEGRETARIO dott.ssa Elisa Maizzi



BATTERIA 1 – Cod. 2019ctatd004

1) Uno studente iscritto ad un corso di laurea può conseguire il titolo in un numero di anni inferiore alla durata normale del corso?

- a) Si
- b) No
- c) Solo nei casi espressamente previsti dalla legge 240/2010

2) Quali sono, fra le misure sotto elencate, quelle dettate dalla L. 240/2010 attraverso cui si vuole migliorare la qualità e l'efficienza didattica?

- a) la definizione di un sistema di valutazione e di assicurazione della qualità degli atenei, in coerenza con quanto concordato a livello nazionale
- b) l'introduzione di un sistema di valutazione periodica dell'efficienza e dei risultati conseguiti nell'ambito della didattica e della ricerca delle singole università da parte del MIUR
- c) l'introduzione di un sistema di accreditamento delle sedi e dei corsi universitari fondato su specifici indicatori definiti dall'Agenzia nazionale di valutazione del sistema universitario e della ricerca per la verifica da parte degli atenei di requisiti didattici, strutturali ed organizzativi

3) Il regime d'impegno a tempo pieno per i professori richiede:

- a) 350 ore di attività didattica e 120 ore di ricerca
- b) non meno di 350 ore di attività didattica frontale
- c) non meno di 350 ore di attività didattica di cui 120 ore di didattica frontale

4) Un credito formativo (CFU) corrisponde a:

- a) 25 ore di lavoro di apprendimento
- b) 25 ore di lezioni in aula
- c) 60 ore di studio

5) Il Direttore Generale è:

- a) il coordinatore tra attività didattica e attività amministrativa
- b) il controllore dell'attività amministrativa degli organi universitari
- c) il responsabile della gestione e organizzazione dei servizi, delle risorse strumentali e del personale tecnico amministrativo

6) Per ordinamento didattico si intende:

- a) l'insieme delle discipline che caratterizzano un corso di laurea
- b) l'organizzazione di un corso di studi
- c) l'insieme delle norme che regolano un corso di studi

7) Gli obiettivi formativi qualificanti sono definiti:

- a) nell'ordinamento del corso di studi
- b) nella classe di laurea
- c) nel regolamento del corso di studi

FR
Eclb

8) I settori concorsuali in relazione ai quali si svolgono le procedure per il conseguimento dell'abilitazione scientifica nazionale sono definiti:

- a) dal Consiglio Universitario Nazionale (CUN) su proposta del Ministro competente
- b) dal Ministero con proprio decreto di natura non regolamentare, sentito il Consiglio Universitario Nazionale (CUN)
- c) dal Consiglio Universitario Nazionale (CUN) su proposta delle singole università

9) I concorsi per il reclutamento dei professori universitari:

- a) sono banditi dal Ministero dell'Università
- b) prevedono l'indizione della procedura per il conseguimento dell'abilitazione scientifica nazionale
- c) sono banditi dall'Università

10) I regolamenti didattici dei corsi di studio sono approvati:

- a) dalle competenti strutture didattiche
- b) dal Senato Accademico sentito il Consiglio di Amministrazione
- c) dal Dipartimento

11) A coloro che hanno conseguito la laurea secondo gli ordinamenti didattici previgenti il decreto ministeriale 509 del 1999, compete la qualifica accademica di:

- a) dottore
- b) dottore magistrale
- c) dottore di ricerca

12) Il Nucleo di Valutazione:

- a) verifica la qualità e l'efficacia dell'offerta didattica
- b) adotta gli atti relativi all'organizzazione degli uffici la cui competenza non sia delegata ai Dirigenti o riservata dallo Statuto ad altri organi
- c) esprime parere obbligatorio sul bilancio di previsione annuale e triennale e sul conto consuntivo dell'Università

13) Il Rettore:

- a) propone il documento di programmazione triennale di Ateneo
- b) dura in carica 4 anni
- c) è eletto tra i professori ordinari e associati

14) Quanto durano al massimo in carica i membri del Collegio dei Revisori dei Conti?

- a) 5 anni
- b) 4 anni
- c) 3 anni



15) Per conseguire il Titolo di Specialista nelle tipologie di corsi di specializzazione articolate in quattro anni, lo specializzando in formazione quanti Crediti Formativi Universitari (CFU) deve acquisire?

- a) 180
- b) 240
- c) 300



- 16) Per “terza missione” dell’università si intende:**
- a) apertura verso il contesto socio-economico in cui gli atenei operano, mediante la valorizzazione e il trasferimento a tale contesto delle conoscenze
 - b) internazionalizzazione delle attività formative e di ricerca
 - c) miglioramento dei rapporti tra docenti, ricercatori e personale tecnico-amministrativo
- 17) Gli OFA sono:**
- a) Opportunità Formative Aggiuntive che possono integrare i corsi di studio
 - b) Obblighi Formativi Aggiuntivi attribuiti agli studenti che nella verifica delle conoscenze in ingresso abbiano conseguito una votazione inferiore a quella prevista dal Corso di Studi
 - c) Obblighi Formativi di Ateneo minimi che devono essere raggiunti dagli studenti
- 18) Cosa significa l’acronimo CEV:**
- a) Comitato di Esperti della Validazione
 - b) Commissione di Esperti della Valutazione
 - c) Commissione dell’Esame Virtuale
- 19) Qual è la durata massima dell’accredimento periodico delle sedi universitarie?**
- a) 3 anni
 - b) 5 anni
 - c) 10 anni
- 20) Per conseguire la laurea magistrale lo studente deve aver conseguito:**
- a) 180 crediti
 - b) 120 crediti
 - c) 120 crediti in non meno di due anni
- 21) L’ accesso ai trattamenti con sistemi elettronici deve:**
- a) essere controllato con utente e password, chiavette hardware o dati biometrici dell’utente in ogni caso
 - b) essere controllato con utente e password, chiavette hardware o dati biometrici dell’utente quando si tratta dati sensibili o giudiziari senza nessuna necessità di accesso controllato per i dati comuni
 - c) essere controllato con utente e password, chiavette hardware o dati biometrici dell’utente quando si tratta dati sensibili o giudiziari, mentre per l’accesso ai dati comuni è sufficiente che il controllo sia effettuato con la sola password
- 22) Qualora il trattamento dei dati personali riguardi dati provenienti da pubblici registri, elenchi, atti o documenti conoscibili da chiunque è richiesto comunque il consenso da parte dell’interessato?**
- a) No, il trattamento può essere effettuato senza il consenso, fermi restando i limiti e le modalità che le leggi, i regolamenti o la normativa comunitaria stabiliscono per la conoscibilità e pubblicità dei dati
 - b) Sì, è necessario comunque il consenso al trattamento dei dati
 - c) Sì, il consenso non è necessario solo per far valere o difendere un diritto in sede giudiziaria



EF

Elo

23) L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di un trattamento di dati che lo riguarda?

- a) No
- b) No, a meno che non si tratti di dati sensibili
- c) Sì

24) Il Titolare del Trattamento, è il soggetto che:

- a) è nominato dal Garante della Privacy
- b) decide in ordine alle finalità, alle modalità del trattamento di dati personali e agli strumenti utilizzati, ivi compreso il profilo della sicurezza
- c) riceve istruzioni dal Responsabile del Trattamento

25) L'interessato può opporsi ad un trattamento di dati personali?

- a) Sì, ma solo ove sussistano motivi legittimi
- b) No
- c) Sì, a meno che i dati non siano coperti da segreto apposto dal Garante della privacy

26) I dati idonei a rivelare lo stato di salute delle persone sono:

- a) conservati insieme agli altri dati personali
- b) conservati negli uffici del Garante della privacy
- c) conservati separatamente rispetto agli altri dati personali

27) Il diritto d'accesso è un'applicazione del principio di:

- a) efficienza dell'attività amministrativa
- b) buona amministrazione
- c) trasparenza dell'attività amministrativa

28) Si intende per trattamento dei dati personali:

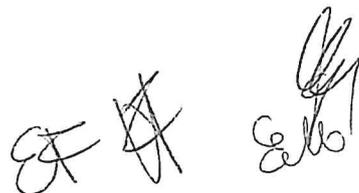
- a) qualsiasi operazione di raccolta e gestione dei dati personali solo con strumenti elettronici
- b) qualsiasi operazione di raccolta e gestione dei dati personali senza l'ausilio di strumenti elettronici
- c) qualsiasi operazione di raccolta e gestione dei dati personali con qualsiasi modalità

29) Cosa si intende per documento amministrativo ai sensi della normativa sull'accesso?

- a) Gli atti a contenuto normativo
- b) Ogni rappresentazione grafica e di qualsiasi altra specie del contenuto di atti, anche interni, detenuti dalle Pubbliche Amministrazioni e concernenti attività di pubblico interesse
- c) Il provvedimento a firma del dirigente

30) Le pubbliche amministrazioni possono pubblicare qualunque dato e informazione personale per finalità di trasparenza?

- a) No, vale la regola generale per la quale i soggetti pubblici possono diffondere dati personali solo se ciò è ammesso da una specifica disposizione di legge o di regolamento.
- b) Sì, ad eccezione dei dati particolari
- c) Sì, ad eccezione dei dati relativi ai benefici economici erogati



BATTERIA 2 – Cod. 2019ctatd004

**1) Per settori scientifico disciplinari si intendono:**

- a) il raggruppamento di discipline affini
- b) aree di competenze affini
- c) il raggruppamento di discipline in base a criteri di omogeneità scientifica

2) Uno studente iscritto ad un corso di laurea può conseguire il titolo in un numero di anni inferiore alla durata normale del corso:

- a) sì
- b) no
- c) solo nei casi espressamente previsti dalla legge 240/2010

3) Può essere eletto Rettore:

- a) un professore ordinario o associato
- b) un professore di prima fascia a tempo pieno
- c) un professore dell'ateneo di ruolo e non di ruolo

4) Il diploma supplement è:

- a) una certificazione integrativa del titolo ufficiale conseguito al termine di un corso di studi universitario
- b) un certificato rilasciato alla fine dell'istruzione secondaria
- c) un certificato sostitutivo del documento di laurea

5) Le classi di laurea possono prevedere:

- a) un solo corso di studi
- b) non più di due corsi di studi
- c) due corsi a condizione che tra essi ci sia una differenza di almeno 40 crediti

6) Sono definiti a ciclo unico i corsi di laurea che prevedono:

- a) solo la laurea di I livello
- b) la laurea di I livello e quella magistrale senza soluzione di continuità
- c) solo la laurea magistrale

7) Gli statuti sono emanati con decreto:

- a) del Ministro
- b) del Rettore
- c) del Presidente del Consiglio

8) Il numero dei crediti da assegnare ad ogni attività formativa è determinato da:

- a) un decreto ministeriale
- b) gli statuti
- c) i regolamenti didattici di ateneo

9) Il bilancio unico di ateneo di previsione è approvato dal:

- a) Senato Accademico
- b) Consiglio di Amministrazione
- c) Ministro dell'Istruzione

10) La funzione di verifica della qualità e dell'efficacia dell'offerta didattica e di verifica dell'attività di ricerca è effettuato:

- a) dal Nucleo di Valutazione di Ateneo
- b) dal Direttore Generale
- c) dal Consiglio di Amministrazione

11) I curricula offerti agli studenti sono indicati:

- a) nel regolamento didattico di ateneo
- b) nell'ordinamento del corso di studio
- c) nei regolamenti didattici dei corsi di studio

12) I regolamenti didattici possono prevedere l'iscrizione alle lauree di secondo livello in presenza di debiti formativi?

- a) Sì
- b) No
- c) Sì, se lo studente proviene da altro ateneo

13) Il regolamento di amministrazione, finanza e contabilità delle università è emanato dal:

- a) Ministro dell'istruzione
- b) Direttore Generale
- c) Rettore

14) L'impegno complessivo di apprendimento normalmente svolto in un anno è fissato in:

- a) 60 ore per disciplina
- b) 60 crediti
- c) un numero di ore non inferiore a 60 e non superiore a 120 ore

15) A chi spetta accertare la regolarità delle scritture contabili?

- a) Al Consiglio di Amministrazione
- b) Al Collegio dei Revisori dei Conti
- c) Al Senato Accademico

16) L'acronimo ANVUR indica:

- a) Agenzia nazionale di verifica della ricerca universitaria
- b) Autorità nazionale di valutazione della ricerca universitaria
- c) Agenzia nazionale di valutazione del sistema universitario e della ricerca



17) Quanto durano al massimo in carica i membri del Collegio dei Revisori dei Conti?

- a) 5 anni
- b) 4 anni
- c) 3 anni

18) Gli Ordinamenti didattici delle Scuole di specializzazione sono disciplinati:

- a) dallo Statuto di Ateneo
- b) dal Regolamento didattico di Ateneo
- c) dai Decreti Ministeriali

19) Lo Statuto dell'Università è:

- a) l'insieme delle norme che regolano l'organizzazione e l'attività degli Atenei
- b) l'insieme delle norme attuative dello Stato
- c) l'insieme degli atti emanati dal Rettore

20) Gli OFA sono:

- a) Opportunità Formative Aggiuntive che possono integrare i corsi di studio
- b) Obblighi Formativi Aggiuntivi attribuiti agli studenti che nella verifica delle conoscenze in ingresso abbiano conseguito una votazione inferiore a quella prevista dal Corso di Studi
- c) Obblighi Formativi di Ateneo minimi che devono essere raggiunti dagli studenti

21) Per iniziare un trattamento di dati personali è necessario:

- a) dare sempre preventiva comunicazione al Garante della Privacy
- b) dare preventiva comunicazione al Garante della Privacy solo per la raccolta di determinati dati
- c) non è mai necessario dare preventiva comunicazione al Garante della Privacy

22) La comunicazione a terzi di dati personali deve essere autorizzata:

- a) quando non riguarda un obbligo di legge
- b) quando riguarda dati sensibili o giudiziari
- c) sempre salvo che non sia obbligatoria per legge

23) L'accesso ai trattamenti con sistemi elettronici deve:

- a) essere controllato con utente e password, chiavette hardware o dati biometrici dell'utente in ogni caso
- b) essere controllato con utente e password, chiavette hardware o dati biometrici dell'utente quando si tratta dati sensibili o giudiziari senza nessuna necessità di accesso controllato per i dati comuni
- c) essere controllato con utente e password, chiavette hardware o dati biometrici dell'utente quando si tratta dati sensibili o giudiziari, mentre per l'accesso ai dati comuni è sufficiente che il controllo sia effettuato con la sola password



24) Il regolamento europeo ha aggiunto, rispetto alla definizione di dati sensibili del Codice Privacy, alcune tipologie di "dati particolari" per i quali è prevista una tutela rafforzata, quali?

- a) Dati personali e dati anagrafici
- b) Dati genetici e dati biometrici
- c) Dati anonimi e dati pseudonimi

25) Cosa si intende per "titolare" del trattamento dei dati?

- a) La persona fisica, cui si riferiscono i dati personali
- b) La persona fisica autorizzata a compiere operazioni di trattamento dal responsabile
- c) La persona fisica, la persona giuridica, la pubblica amministrazione e qualsiasi altro ente associazione od organismo cui competono, anche unitamente ad altro titolare, le decisioni in ordine alle finalità, alle modalità di trattamento dei dati personali e agli strumenti utilizzati, ivi compreso il profilo della sicurezza

26) In caso di richiesta di accesso ai dati sensibili di un altro soggetto:

- a) l'accesso non si può concedere
- b) occorre procedere al bilanciamento degli interessi "in gioco", da operare caso per caso
- c) prevale sempre il diritto di accesso

27) Qualunque informazione relativa a persona fisica, identificata o identificabile, anche indirettamente, mediante riferimento a qualsiasi altra informazione, ivi compreso un numero di identificazione personale, la sua ubicazione, un identificativo online o uno o più elementi caratteristici della sua identità, corrisponde al:

- a) dato sensibile
- b) dato identificativo
- c) dato personale

28) In base a quanto previsto dal Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali cosa si intende per diritto di "limitazione" del trattamento?

- a) E' uguale al "blocco" del trattamento previsto dal Codice Privacy
- b) E' esercitabile solo in caso di violazione dei presupposti di liceità del trattamento
- c) E' esercitabile non solo in caso di violazione dei presupposti di liceità del trattamento ma anche se l'interessato chiede la rettifica dei dati o si oppone al loro trattamento

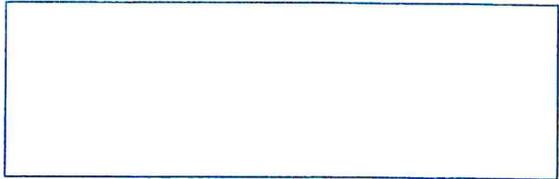
29) Il diritto di accesso ai documenti amministrativi è riconosciuto dalla legge:

- a) al fine di favorire la partecipazione e assicurare la trasparenza e l'imparzialità dell'attività amministrativa
- b) solo al fine di attribuire carattere di pubblicità all'azione amministrativa
- c) al fine di attribuire carattere di efficacia all'azione amministrativa

30) L'ANAC:

- a) analizza le cause della corruzione e individua gli interventi ai fini di prevenirla e di contrastarla
- b) analizza le cause della corruzione ma non individua gli interventi
- c) non si occupa di analizzare le cause della corruzione ma individua unicamente gli interventi per contrastarla





BATTERIA 3 – Cod. 2019ctatd004

1) A coloro che hanno conseguito la laurea secondo gli ordinamenti didattici previgenti il decreto ministeriale 509 del 1999, compete la qualifica accademica di:

- a) dottore
- b) dottore magistrale
- c) dottore di ricerca

2) I regolamenti universitari sono l'insieme di norme:

- a) che disciplinano l'organizzazione di tutti gli atenei nazionali
- b) integrative uguali e valide per tutti gli atenei
- c) attuative e/o integrative dello statuto di ogni singolo ateneo

3) Da chi viene attribuita l'abilitazione scientifica nazionale?

- a) Da una commissione nazionale di valutazione
- b) Da una lista di professori scelti dalla CRUI
- c) Da una commissione di esperti composta da 20 membri

4) L'organizzazione dei criteri di accesso ai corsi di studio è:

- a) liberamente scelta da ogni ateneo
- b) uguale per tutti gli atenei
- c) definita dal MIUR

5) Il titolo di "dottore" è riconosciuto a colui che:

- a) abbia conseguito 180 crediti formativi
- b) abbia conseguito la laurea triennale
- c) abbia conseguito la laurea magistrale

6) Lo studente in possesso di un titolo di laurea appartenente ad una classe di laurea, può conseguire un ulteriore titolo appartenente alla medesima classe?

- a) Si
- b) No
- c) Solo nei casi espressamente previsti dalla legge 240/2010

7) Lo statuto dell'università è sottoposto al controllo:

- a) di regolarità del Rettore
- b) di merito e di legittimità da parte del Ministero
- c) di legittimità del Ministero solo in caso sia approvato con una maggioranza diversa da quella prevista

8) Per PRIN si intendono?

- a) I progetti strategici
- b) I programmi di ricerca di rilevante interesse nazionale
- c) I programmi internazionali di ricerca di rilevante interesse nazionale

9) Le università possono svolgere attività di ricerca conto terzi?

- a) Sì
- b) No
- c) Sì, se la ricerca è di particolare interesse per la collettività

10) Lo statuto delle università è:

- a) l'insieme di norme che regolano l'organizzazione e l'attività degli atenei
- b) l'insieme delle norme statali che ne disciplinano l'istituzione
- c) l'insieme degli atti emanati dal Rettore

11) I regolamenti didattici di ateneo vengono emanati:

- a) con decreto del Rettore
- b) con decreto del Ministro
- c) con ordinanza ministeriale

12) Per autonomia finanziaria delle università si intende:

- a) la possibilità di stabilire autonomamente l'importo delle tasse universitarie
- b) la potestà delle università di stabilire e gestire in modo autonomo le risorse finanziarie
- c) la possibilità di ricorrere a finanziamenti esterni

13) La gestione amministrativa, contabile e finanziaria delle università è regolata:

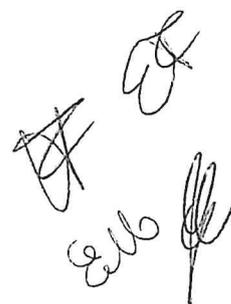
- a) dal regolamento di amministrazione, finanza e contabilità di ogni singolo ateneo
- b) dalla L. 168/1989
- c) da un regolamento di amministrazione, finanza e contabilità, valido per tutte le università

14) Le università sono tenute a programmare le proprie attività?

- a) Sì ogni tre anni
- b) Sì annualmente
- c) No, perché godono di autonomia

15) Gli obiettivi formativi qualificanti sono definiti:

- a) nella classe di laurea
- b) nell'ordinamento del corso di studi
- c) nel regolamento del corso di studi



16) I curricula offerti agli studenti sono indicati:

- a) nei regolamenti didattici dei corsi di studio
- b) nel regolamento didattico di ateneo
- c) nell'ordinamento del corso di studio

17) Tra gli altri, sono organi di Ateneo:

- a) il Collegio dei Revisori dei Conti, il Senato Accademico, il Direttore Generale
- b) il Nucleo di Valutazione, il Consiglio di Amministrazione, la Consigliera di Fiducia
- c) il Senato Accademico, il Direttore Generale, il Consiglio degli Studenti

18) Il numero massimo dei componenti del Consiglio di Amministrazione è stabilito secondo la L. 240/2010 in:

- a) 15 incluso il Rettore
- b) 11 incluso il Rettore
- c) 11 escluso il Rettore

19) Il Nucleo di Valutazione:

- a) verifica la qualità e l'efficacia dell'offerta didattica
- b) adotta gli atti relativi all'organizzazione degli uffici la cui competenza non sia delegata ai Dirigenti o riservata dallo Statuto ad altri organi
- c) esprime parere obbligatorio sul bilancio di previsione annuale e triennale e sul conto consuntivo dell'Università

20) Il Rettore:

- a) propone il documento di programmazione triennale di Ateneo
- b) dura in carica 4 anni
- c) è eletto tra i professori ordinari e associati

21) Non è necessario richiedere il consenso dell'interessato al trattamento dei dati:

- a) sempre
- b) quando si esegue un trattamento derivante da obblighi di legge o in casi particolari
- c) quando si esegue un trattamento non obbligatorio per legge, ma che riguarda solo dati comuni

22) Come sono definiti dal Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali i dati personali idonei a rivelare l'adesione ad organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale?

- a) Dati personali
- b) Dati identificativi
- c) Dati particolari

23) Una Pubblica Amministrazione può conservare i dati personali:

- a) per il tempo stabilito da un provvedimento del Garante della privacy
- b) per non più di due anni
- c) non oltre il tempo necessario al raggiungimento delle finalità del trattamento



Handwritten signatures and initials in the bottom right corner, including a large signature and the name 'Ello' written below it.

24) Si fa un'operazione di "comunicazione" di dati personali se:

- a) si comunicano i dati ad un soggetto diverso da quello a cui si riferiscono
- b) si comunicano i dati alla persona a cui i dati si riferiscono (interessato)
- c) si comunicano i dati al Garante della privacy

25) Con l'espressione "dati personali" si indicano:

- a) i dati che sono trattati elettronicamente
- b) i dati relativi a persone fisiche e giuridiche, enti o associazioni
- c) solo i dati relativi a persone fisiche

26) Ai sensi della normativa in materia di accesso ai documenti amministrativi, per diritto d'accesso s'intende:

- a) il diritto degli interessati di prendere visione ed estrarre copia di documenti amministrativi
- b) il diritto degli interessati di prendere visione di documenti amministrativi, ma non anche di estrarre copia
- c) il diritto per chiunque di prendere visione e di estrarre copia di documenti amministrativi

27) Gli obblighi d'informazione previsti dalla legge sulla trasparenza:

- a) riguardano anche gli atti di conferimento d'incarichi dirigenziali
- b) non riguardano gli atti di conferimento d'incarichi dirigenziali
- c) riguardano solo gli atti di conferimento d'incarichi dirigenziali

28) Gli obblighi di pubblicazione on line:

- a) sono previsti dal D. Lgs. 31 del 2012
- b) sono previsti dal D. Lgs. 31 del 2013
- c) sono previsti dal D. Lgs. 33 del 2013

29) L'accesso civico è:

- a) il diritto di chiunque di richiedere la pubblicazione di documenti, informazioni o dati per i quali sussistono specifici obblighi di trasparenza
- b) il diritto di specifici soggetti di richiedere la pubblicazione di documenti, informazioni o dati per i quali sussistono specifici obblighi di trasparenza
- c) il diritto dei dipendenti pubblici di richiedere la pubblicazione di documenti, informazioni o dati per i quali sussistono specifici obblighi di trasparenza

30) L'interessato ha diritto di ottenere la rettificazione dei dati?

- a) No
- b) Sì
- c) Sì, ma solo con l'autorizzazione del Garante per la Privacy

Handwritten signature and initials in black ink, located in the bottom right corner of the page. The signature appears to be 'G. E. S.' and the initials are 'G. E. S.'.