



UNIVERSITÀ
di **VERONA**

Concorso pubblico per esami, per 2 posti di categoria C - posizione economica C1 - Area amministrativa, per la Direzione Amministrazione e Finanza, di cui 1 riservato ai soggetti con disabilità di cui all'art. 1 della legge 68/99 (Cod 2020cta003)

PIANO OPERATIVO – PROVA ORALE

Il presente Piano è redatto in conformità al Protocollo della Funzione Pubblica del 15 aprile 2021 sullo svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'art. 10, del Decreto Legge 1 aprile 2021, n. 44, e all'art. 9 del D.L. 22 aprile 2021 n. 96.

Fermo restando che l'Università di Verona ha, a suo tempo, adottato tutte le iniziative e misure necessarie ai sensi della normativa in tema di sicurezza e salute sul luogo di lavoro, implementate e aggiornate in relazione allo stato di emergenza epidemiologica da COVID-19, tenendo conto anche delle disposizioni regionali, si dettaglia quanto segue:

LOGISTICA

Le/I candidate/i ammesse/i alla prova orale del concorso in epigrafe sono in totale n. 8.

La prova orale si svolgerà secondo la seguente distribuzione e secondo il seguente calendario:

Venerdì 5 novembre 2021 dalle ore 10:00 alle ore 15:00

AULA A - Piano Rialzato – Palazzo Ex-Economia

Ingresso da Via Dell'Artigliere 19, 37129 Verona

L'area concorsuale identificata è facilmente raggiungibile in auto o con autobus di linea anche dalla Stazione Centrale di Verona. In prossimità delle sedi sono disponibili parcheggi riservati alle persone disabili e nelle vicinanze parcheggi a pagamento.

L'“Area concorsuale” e la relativa “Aula concorso”, ossia “Aula A” (allegato 1) è collocata al piano rialzato del Plesso “Palazzo Ex-Economia” (allegato 2).

Qualora l'espletamento della prova orale si prolungasse oltre le ore 15:00, la Commissione e le/i candidate/i si trasferiranno nell'“Aula B” (allegato 3).

All'ingresso dell'“Area concorsuale” è presente una planimetria del complesso con la collocazione delle Aule concorso sopra identificate, della stanza dedicata all'accoglienza e isolamento di soggetti



che sviluppino, durante la prova, una sintomatologia riconducibile al Covid-19 e dei servizi igienici riservati al concorso.

Il Plesso è dotato di accessi in numero sufficiente a garantire l'entrata e l'uscita separata per le/i candidate/i e per il personale impegnato nel concorso e delle necessarie misure di prevenzione previste dalla situazione emergenziale (distributori di disinfettante per l'igiene delle mani, cartellonistica di segnalazione, ecc.).

All'ingresso del Plesso saranno presenti segnaletiche con le prescrizioni e le necessarie informazioni relative al rispetto dei flussi in entrata e in uscita in modalità "a senso unico". Con apposita segnaletica saranno indicati anche i servizi igienici ad esclusivo uso delle/dei candidate/i e così distribuiti:

- 1 gruppo di servizi - igienici – "Palazzo Ex-Economia" – piano seminterrato (allegato 2)

È prevista la presenza costante, davanti ai servizi dedicati alle/ai candidate/i, di n. 1 operatore di pulizia che dopo ogni utilizzo provvede alla pulizia, sanificazione e disinfezione del bagno stesso, secondo i protocolli già in uso nell'Ateneo.

In tutta l'area concorsuale e in particolare nelle aule del concorso sono disponibili dispenser con soluzione idroalcolica per le mani.

La capienza dell'Aula A e dell'Aula B (allegato 1 e 3) permette di garantire una distanza di almeno 2.25 metri tra le/i candidate/i e tra gli stessi e i commissari.

L'aula concorsuale sarà bonificata prima e sanificata e disinfettata dopo l'espletamento del concorso, secondo i protocolli già in uso all'Ateneo.

Le procedure per la gestione dell'emergenza e i piani di evacuazione dagli edifici, riportanti i nominativi degli addetti alle varie procedure, per il Plesso "Palazzo Ex-Economia" sono quelli già in uso presso l'Ateneo e sono consultabili all'indirizzo:

<https://docs.univr.it/documenti/Documento/allegati/allegati705595.pdf>

Le planimetrie di esodo sono esposte nei corridoi del Plesso sede di concorso.

MODALITÀ OPERATIVE

Le/I Candidate/i dovranno essere muniti del documento di riconoscimento, in corso di validità, presentato all'atto della domanda di concorso.

Per evitare assembramenti, la postazione per il riconoscimento è collocata all'ingresso dell'aula concorsuale ed è presidiata da due componenti della commissione giudicatrice per espletare le



operazioni sotto descritte. Al termine del riconoscimento il candidato si accomoda nell'aula, osservando costantemente la distanza di almeno 2,25 metri con le/gli altre/i candidate/i e con i componenti della commissione.

Le/I candidate/i che accederanno all'aula concorsuale dovranno utilizzare il dispenser lavamani igienizzante e immettersi ordinatamente nel percorso indicato, mantenendo una distanza minima di 2,25 metri tra persona e persona.

Per l'accesso verrà comunque data precedenza alle donne in gravidanza e alle/ai candidate/i con particolari patologie.

Le/I candidate/i dovranno:

1) presentarsi, nel luogo indicato nel Calendario delle prove, da sole/i e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare e da comunicare preventivamente all'Amministrazione);

2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affette/i da uno o più dei seguenti sintomi:

- a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
- b) tosse di recente comparsa;
- c) difficoltà respiratoria;
- d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
- e) mal di gola;

3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19;

4) presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale la Certificazione Verde COVID-19 - GREEN PASS ai sensi dell'art. 9 del D.L. 22 aprile 2021, la cui validità sarà verificata tramite apposita applicazione;

5) **indossare obbligatoriamente**, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, **i facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dall'amministrazione organizzatrice**; nell'area concorsuale non è consentito l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso della/del candidata/o;

6) **presentare apposita autodichiarazione "AUTOCERTIFICAZIONE PER ACCESSO AGLI SPAZI UNIVERSITARI"**, (compilata e sottoscritta) pubblicata sulla pagina del concorso all'indirizzo <http://www.univr.it/it/concorsi>



Qualora la/il candidata/o non adempia ad una sola delle sopraindicate condizioni, sarà esclusa/o dalla procedura concorsuale.

Alla/Al candidata/o verrà rilevata la temperatura corporea al momento dell'accesso nell'aula concorsuale, mediante termometri manuali che permettono la misurazione automatica.

Qualora una/un candidata/o, presenti una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 non potrà partecipare alla procedura concorsuale.

Alle/ai candidate/I si raccomanda la moderazione vocale, evitando volumi alti e toni concitati al fine di ridurre l'effetto "droplet".

La/Il candidata/o si reca alla postazione di riconoscimento (collocata all'ingresso dell'aula concorsuale e dotata di plexiglass) dove:

1. previa misurazione della temperatura, mostra al personale la propria "**AUTOCERTIFICAZIONE PER ACCESSO AGLI SPAZI UNIVERSITARI**" che successivamente deposita in un contenitore dedicato sul tavolo e la **Certificazione Verde COVID-19 - GREEN PASS**;
2. mostra il documento di identità, presentato con la domanda di concorso, al personale addetto al riconoscimento, dando lettura degli estremi del documento stesso;
3. toglie la propria mascherina, al fine di procedere al riconoscimento e la sostituisce con il facciale filtrante FFP2 fornito dal personale addetto.

Al termine delle suddette operazioni la/il candidata/o si accomoda nell'aula, all'ingresso della quale sarà apposta una planimetria recante la disposizione dei posti disponibili, in modo da garantire un ingresso ed un esodo ordinato delle/dei candidate/i al termine della prova.

La commissione e l'addetto all'organizzazione saranno muniti di facciali filtranti FFP2 privi di valvola di espirazione.

Alle/ai candidate/i che assistono alla prova orale è **vietato il consumo di alimenti** (salvo situazioni eccezionali, da documentare e da comunicare in anticipo all'Amministrazione) **a eccezione delle bevande**, di cui le/i candidate/i dovranno munirsi preventivamente.

PERSONALE COINVOLTO

La Commissione giudicatrice è costituita da n. 4 unità (1 Presidente, 2 Componenti, 1 Segretario).

I documenti relativi alla nomina della commissione giudicatrice sono pubblicati alla pagina del concorso.

Oltre alla commissione sono previste: n. 1 unità addetta ai servizi di pulizia e sanificazione.



INFORMAZIONE E FORMAZIONE

Il presente Piano operativo è reso disponibile sulla pagina web dedicata alla procedura concorsuale almeno 5 giorni prima della data di svolgimento della prova orale. Della relativa pubblicazione verrà data notizia alle/ai candidate/i mediante mail.

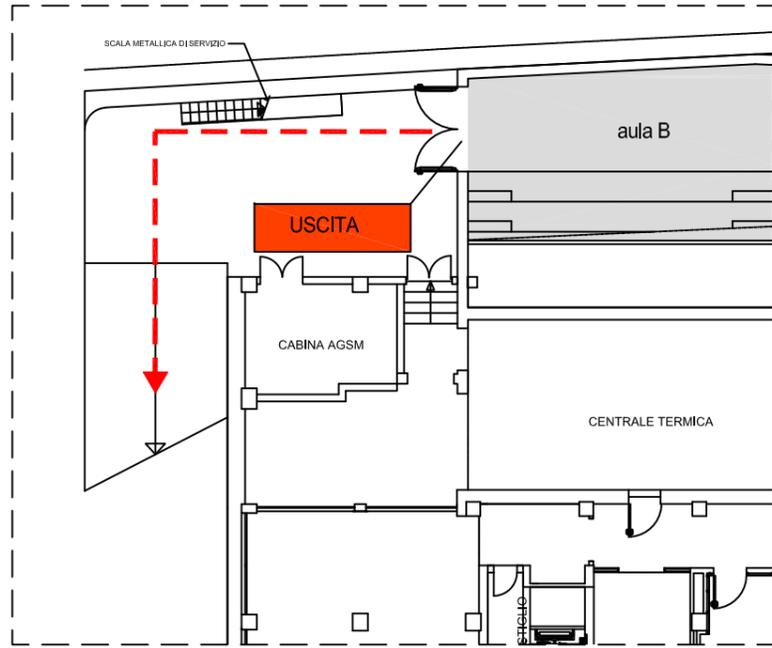
Il piano viene altresì condiviso con la commissione giudicatrice, e con il personale a vario titolo coinvolto prima dell'avvio della prova orale, mediante incontri telematici.

IL DIRETTORE GENERALE

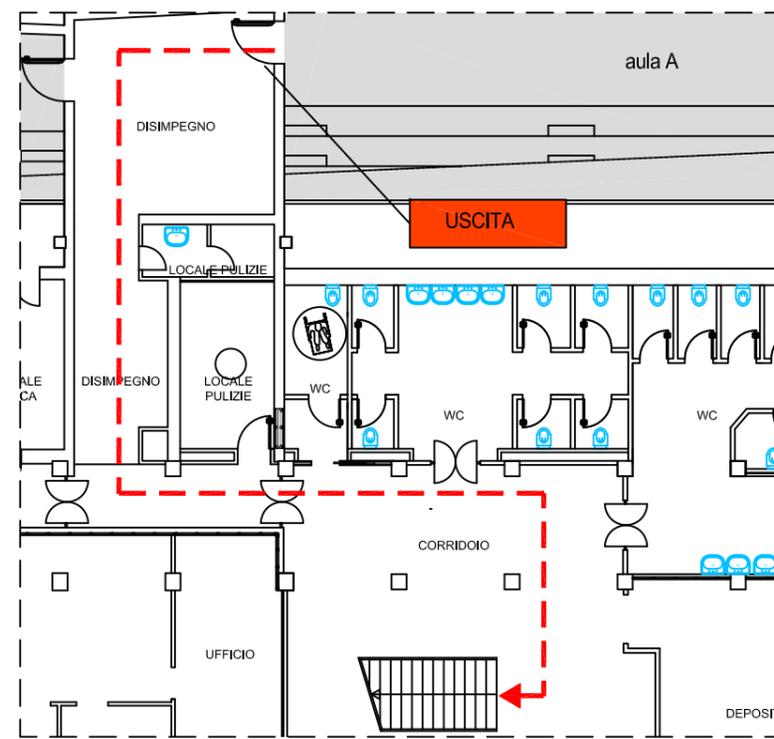
Federico Gallo

PALAZZO DI ECONOMIA

Piano seminterrato

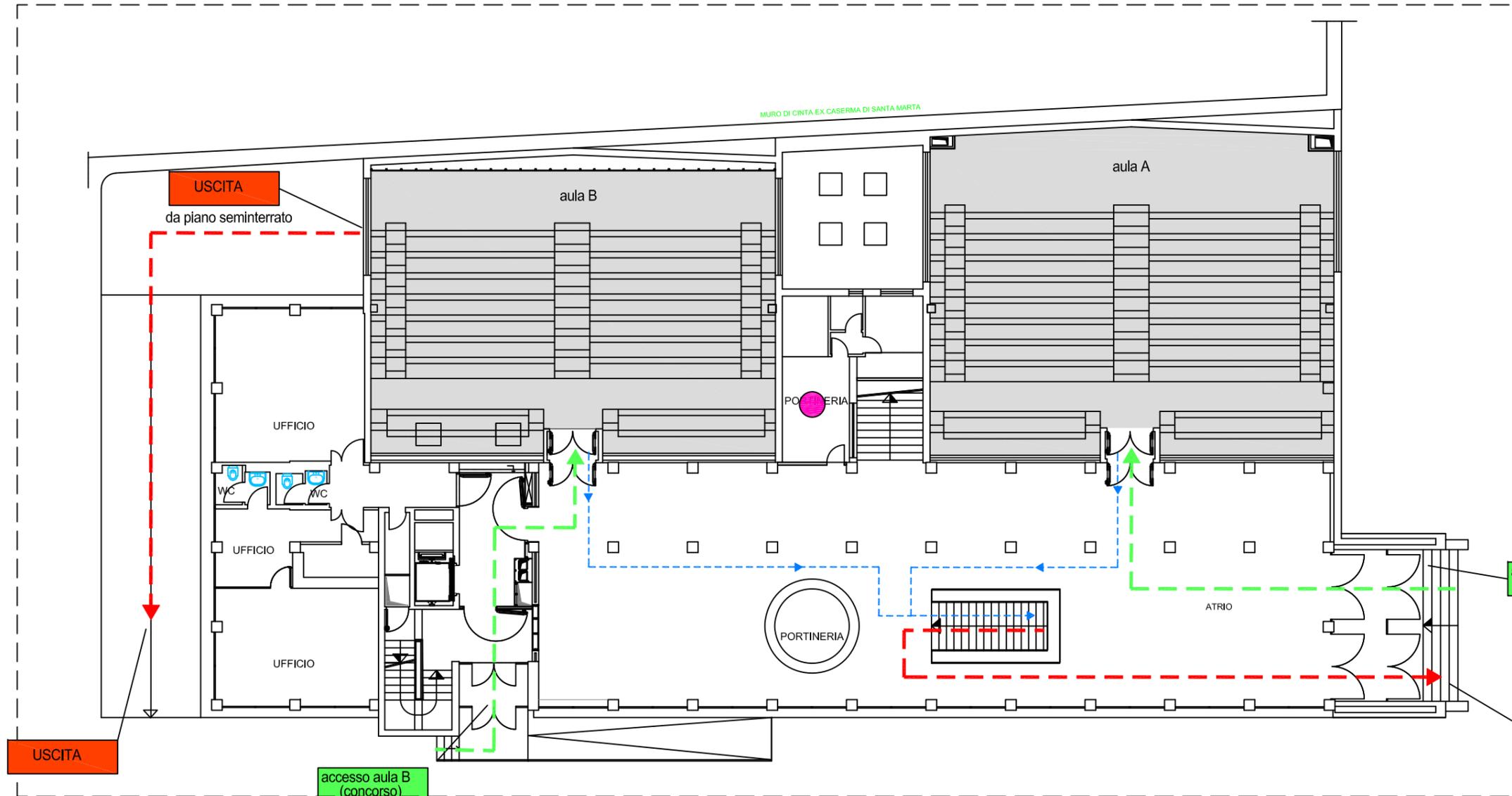


Piano seminterrato

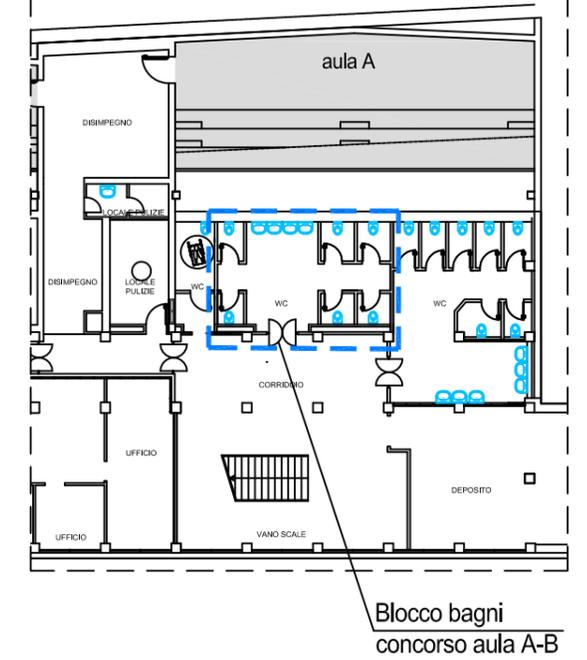


- PERCORSO DI ACCESSO
- PERCORSO DI USCITA
- PERCORSO SERVIZI IGIENICI
- IPOTESI STANZA ISOLAMENTO COVID

Piano rialzato



Piano seminterrato servizi igienici



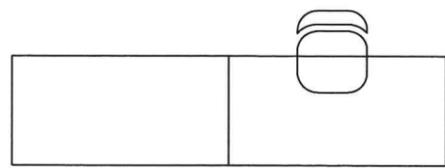
scala 1:50



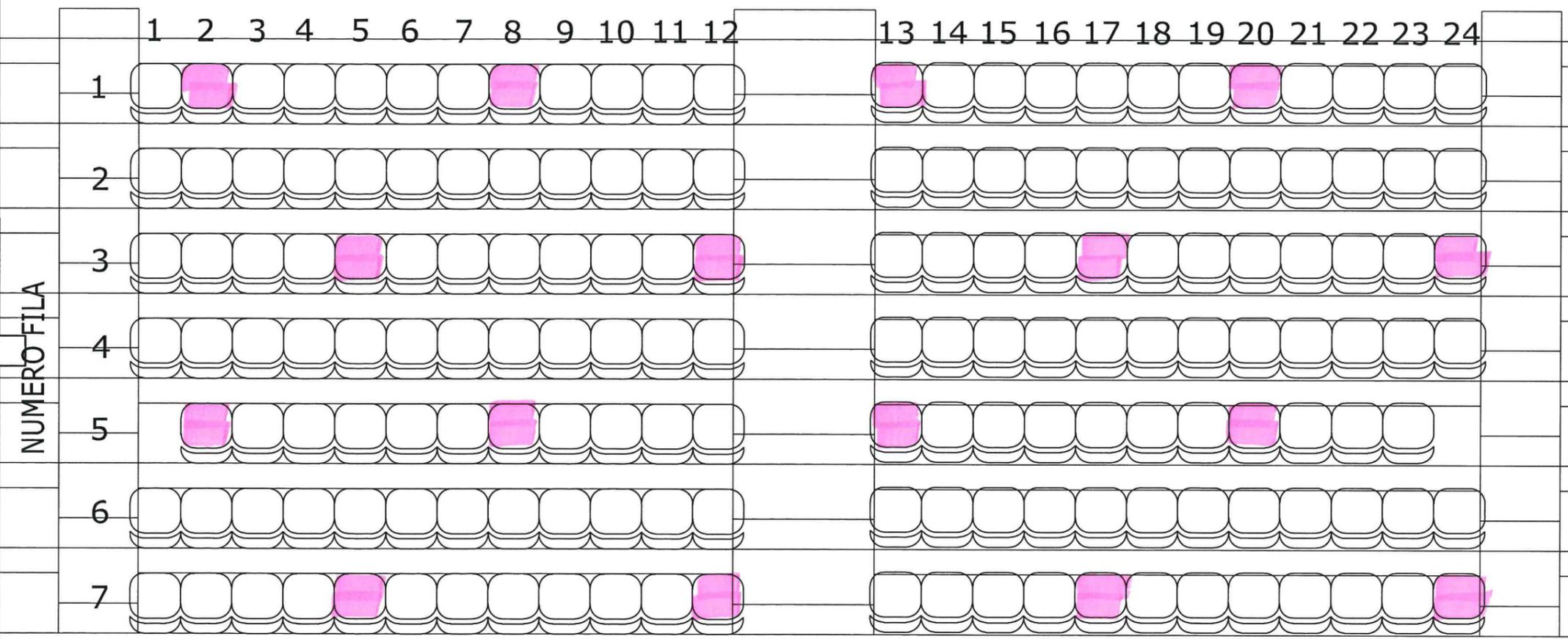
stampa su A3

AULA B

uscita



NUMERO POSTI



NUMERO FILA

8

9

entrata

entrata