**Allegato A.1**

**MODULO DI SINTESI DEL CURRICULUM**

**DA UTILIZZARE PER LA DOMANDA DI INCARICO DI INSEGNAMENTO**

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

(resa ai sensi degli arti. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i.)

| Informazioni sul candidato/a | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| Cognome e nome del Candidato/a | | |  |
| Settore Scientifico Disciplinare | | |  |
| Insegnamento/attività per il/la quale concorre | |  | LAB \_\_\_\_\_\_ |
| del Corso di Laurea/Laurea magistrale in | | | □ L \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □ LM \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Attività del candidato/a | | | |
| Criteri di valutazione | Dettaglio Criteri | | Status |
| **TITOLI ED ESPERIENZE PROFESSIONALI**  pertinenti all'incarico di  insegnamento  ***Fino a 11 punti*** | Dottorato di Ricerca pertinente  (Dottorando: max. 1 punto) | | **⃝** NO  **⃝** SI’, indicare quali: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Assegni di ricerca e borse di studio | | **⃝** NO  **⃝** SI’, indicare quali: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Altri titoli ed esperienze professionali pertinenti all’insegnamento\* | | **⃝** NO  **⃝** SI’, indicare quali: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **ATTIVITÀ DIDATTICA**  se pertinente all'insegnamento  e svolta con continuità negli ultimi 5 anni  ***Fino a 5 punti*** | Docenza in ambito accademico nel SSD dell’insegnamento | | **⃝** NO  **⃝** SI’, indicare quali: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **PROGETTO DIDATTICO**  ***Fino a 6 punti*** | Livello di pertinenza di:  obiettivi formativi dell’insegnamento, temi e contenuti, modalità didattiche, modalità d'esame, testi e materiali per l’esame | |  |
| **PUBBLICAZIONI**  pertinenti al SSD dell’insegnamento negli ultimi 5 anni  ***Fino a 8 punti*** | Monografie, edizioni critiche, curatela, saggi, articoli in rivista e capitoli di libro | |  |
|  | | | |

Il Sottoscritto consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e s.m.i., in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75, del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del citato D.P.R. 445/2000 e s.m.i., sotto la propria responsabilità dichiara che quanto indicato nel presente documento corrisponde a piena verità.

***INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI***

L’Università di Verona è titolare del trattamento dei dati personali dei partecipanti alle selezioni, ai sensi del Regolamento UE 2016/679; un’informativa di dettaglio su finalità del trattamento, destinatari dei dati e esercizio dei diritti dell’interessato è disponibile sul [sito istituzionale dell’Ateneo](http://www.univr.it/it/privacy).

# Allegato A.2

**Dichiarazione per lo svolgimento di incarichi di collaborazione o consulenza**

**(ai sensi dell’art. 15 del D.lgs. 15 n. 33/2013 e degli artt. 46 e 47 DPR n. 445/2000)**

Il/La sottoscritto/a ..............................................................................……………………………………

* Visto il D.lgs. n. 33/2013 e s.m.i., ed in particolare l’art. 15, comma 1;
* Visto il D.lgs. n. 39/2013, ed in particolare l’art. 1, comma 2, lett. d) ed e) per la nozione di

“incarichi e cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati”;

* Visto il Codice Etico dell’Università degli Studi di Verona - Emanato con Decreto Rettorale n. 145 del 10 gennaio 2018;
* Visto il Codice di comportamento del personale dell’Università degli Studi di Verona - Emanato con Decreto Rettorale n. 4703 del 26 maggio 2021;

consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace,

ai sensi dell’art. 76 del DPR 445/2000

dichiara

* di accettare e rispettare le disposizioni contenute nel Codice Etico e nel Codice di comportamento del personale dell’Università degli Studi di Verona, consultabili al sito [https://www.univr.it/it/statuto-e-regolamenti](https://www.univr.it/it/statuto-e-regolamenti#categdoc_3301);
* di non svolgere incarichi o avere la titolarità di cariche (ad es.: presidente con deleghe gestionali dirette, amministratore delegato, posizioni dirigenziali, svolgimento stabile di attività di consulenza verso l’ente) in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione;

oppure

* i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione:

ente …………………………………………………………………………………………………………

incarico/carica ……………………………………………………………………………………………

dal ……………………………………… al …………………...………………………………...…………

ente ……………………………………………………………………………......…..……………………..

incarico/carica ……………………………………………………...…………………………………

dal ……………………………………… al …………………………......……………….….……………..

ente ……………………………………………………………………………..……………………..

incarico/carica ……………………………………………………...…………………………………

dal ……………………………………… al …………………………...………………….……………..

* di non svolgere attività professionali

oppure

* lo svolgimento delle seguenti attività professionali:

…………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………….……………………………...

* di non aderire o appartenere ad associazioni od organizzazioni, i cui ambiti di interessi possano interferire con lo svolgimento dell'attività svolta nei confronti dell’Ateneo;
* di non avere, direttamente o per interposta persona, interessi economici in enti, imprese e società che operano nei settori di interesse dell’attività dell’Ateneo;
* che non sussistono situazioni, anche potenziali di conflitto di interessi in relazioni alle attività svolte.

Il/La sottoscritto/a si impegna, altresì, a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione.

**Allegato A.3**

MODULO PER GLI ASSEGNISTI DI RICERCA

Alla/Al Responsabile Scientifica/o

dell’Assegno di Ricerca

Alla Direzione Risorse Umane

Area Personale Docente e Rapporti con l'AOUI di Verona

Unità Operativa Personale Docente

- sede -

-

e p.c. Alla/Al Direttrice/ore del Dipartimento

Prof……………………..

- sede –

Oggetto: richiesta autorizzazione per incarico didattico

La/Il sottoscritta/o………………………….., nata/o a……………..il…………….., Assegnista di Ricerca presso il Dipartimento………………………., in riferimento al bando Rep………. Prot……… del…………….e all’art. 10 del Regolamento per il conferimento degli incarichi di insegnamento ad esperti e studiosi esterni (ex L. 240/2010); consapevole, in qualità di Assegnista di Ricerca, di non poter essere affidataria/o di un numero di ore di insegnamento superiore a 60 per ciascun Anno Accademico,

C H I E D E

preventivamente di essere autorizzata/o a svolgere l’incarico didattico per l’insegnamento/gli insegnamenti, …………………………………… modulo/i…………………………..CFU………..ore………….., previsto/i al………..semestre del Corso di Studio in………………………………. per l’A.A…………………………….

(firma dell’Assegnista di Ricerca)

La/Il Responsabile Scientifica/o dell’Assegno di Ricerca dichiara che l’eventuale affidamento dell’incarico/degli incarichi didattico/didattici sopra citato/citati non sarà/saranno di impedimento allo svolgimento dell’attività di ricerca assegnata alla/al Dott./Dott.ssa\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Visto si autorizza:**

La/Il Responsabile Scientifica/o dell’Assegno di Ricerca

Prof./Dott.

**Allegato A.4**

RICHIESTA AUTORIZZAZIONE PER DOTTORANDI[[1]](#footnote-1)

AL COLLEGIO DOCENTI

DEL DOTTORATO DI RICERCA IN

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Iscritto/a alla Scuola di Dottorato di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

primo  secondo  terzo anno di corso del Dottorato di ricerca in

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**CHIEDE**

Ai sensi dell’art. 14, comma 10, del *Regolamento del Dottorato di Ricerca presso l’Università di Verona* l’autorizzazione a svolgere/proseguire la seguente l’attività lavorativa (*Si prega di fornire una descrizione breve ma dettagliata delle attività in termini di funzioni principali e impegno orario)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

con contratto a tempo indeterminato (a decorrere dal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

con contratto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_con decorrenza dal \_\_\_\_\_\_\_\_\_ al\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ai sensi dell’art. 14, comma 6, del *Regolamento del Dottorato di Ricerca presso l’Università di Verona* l’autorizzazione a svolgere attività assistenziale nell’ambito esclusivo dello specifico curriculum del dottorato e per le attività indispensabili all’espletamento della tesi di dottorato, con decorrenza dal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**DICHIARA**

che lo svolgimento di tale attività non compromette la partecipazione alle attività complessive del dottorato

Verona, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Il/La Dottorando/a

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Allegato A.5**

MODULO PER IL PERSONALE T/A DELL’ATENEO

Alla/Al Direttrice/ore del Dipartimento/ Responsabile della Struttura

…………………………………….

Alla Direzione del Personale

Area Personale Tecnico Amministrativo

Sede

Oggetto: richiesta autorizzazione per incarico didattico.

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nato/a a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in servizio presso l’Università degli Studi di Verona con qualifica di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_..cat. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ presso il Dipartimento/ Direzione/ Centro \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.in riferimento al bando Rep\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.Prot \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_del \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

C H I E D E

preventivamente di essere autorizzato/a a svolgere l’incarico didattico per l’insegnamento/gli insegnamenti, ………………………………………………………………………………………

modulo/moduli………………………………………………………………………………………..

CFU………..ore……….., previsto al……….. semestre del Corso di Studio in……………………………………………….per l’A.A……………………….

Il sottoscritto dichiara che l’incarico didattico:

- è compatibile con lo svolgimento delle ordinarie attività istituzionali;

- si terrà al di fuori dell’orario di lavoro.

(firma dell’interessato)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Visto si autorizza la/il Direttrice/ore del Dipartimento/Responsabile della Struttura:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Allegato A.6**

### PROGETTO DIDATTICO (proposto dal candidato per l’insegnamento al quale concorre)

**CANDIDATO** (Cognome e nome): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Insegnamento per il quale concorre: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Obiettivi formativi dell’insegnamento:** *gli obiettivi formativi descrivono il ruolo dell’insegnamento all’interno dell’intero percorso formativo, ovvero quale sia il contributo di quell’insegnamento per il raggiungimento degli obiettivi formativi del CdS.*

*Si indica l’elenco dei corsi* [*http://www.dcuci.univr.it/?ent=home&grp=72&page=info&referral=didattica*](http://www.dcuci.univr.it/?ent=home&grp=72&page=info&referral=didattica) *al fine di prendere visione degli obiettivi formativi dell’insegnamento per il quale si fa domanda, utile per la formulazione del programma (voce INSEGNAMENTI dal menù a sx).*

|  |  |
| --- | --- |
| Programma  (max n. 1000 caratteri) | *Occorre elencare in maniera schematica e completa i principali argomenti previsti dall’insegnamento. È consigliabile l’uso del punto elenco per migliorare la leggibilità del testo. Nel caso l’insegnamento prevedesse più moduli o fasi, si raccomanda di evidenziare opportunamente la loro suddivisione per facilitare la lettura dello studente.* |
|  | |
| Modalità didattiche  (max n. 1000 caratteri) | *In questa sezione vanno brevemente descritte le modalità didattiche dell’insegnamento (didattica frontale, casi di studio, laboratori, e-learning). Inoltre, se presenti, vanno descritte le attività opzionale o esterne oltre il monte ore dell’insegnamento (es: attività di tutorato, attività di laboratori opzionali, etc.) e le loro modalità di erogazione (numerosità dei gruppi, attività previste, etc.).* |
|  | |
| Modalità d'esame  (max n. 1000 caratteri) | *In questa sezione vanno brevemente descritte le modalità di esame che si intendono applicare (ad esempio modalità scritta ed orale, oppure solo orale). Questa sezione deve descrivere con precisione le modalità di svolgimento e valutazione dell’esame e, in particolare:*  *- gli* ***obiettivi*** *della/e prova/e di accertamento in riferimento ai risultati di apprendimento attesi dagli studenti;*  *- i* ***contenuti*** *della/e prova/e: gli argomenti del programma su cui verte l’intera prova e, se previste, le singole parti della prova (es. parte scritta, parte orale, prova intermedia, etc.);*  *- la* ***modalità*** *di accertamento: scritto con quesiti aperti, test a crocette, orale, esposizione di un elaborato,…*  *- le modalità di* ***valutazione****: punteggio attribuito alla singola parte della prova (es. voti in trentesimi, etc.), eventuali pesi di ciascuna parte della prova (es. scritto fino a un max di 24/30, orale da 1/30 a 9/30, etc.) e operazioni aritmetiche che permettono di arrivare al voto finale (es. media dei voti, somma dei voti, etc.).*  *Occorre inoltre chiarire se le modalità d’esame sono differenziate fra frequentanti e non frequentanti.* |
|  | |
| Testi e materiali per l’esame | *In questa sezione vanno indicati* *i testi consigliati e la bibliografia.* |
|  | |
| **Data** |  |
|  | |
| ***Firma del candidato*** |  |

1. La/Il dottoranda/o dovrà consegnare la richiesta alla Segreteria della Scuola, che trasmetterà il modulo al Collegio docenti del Corso di dottorato. Sarà cura della segreteria della Scuola far pervenire il modulo unitamente alla documentazione necessaria all’Ufficio Dottorati. [↑](#footnote-ref-1)