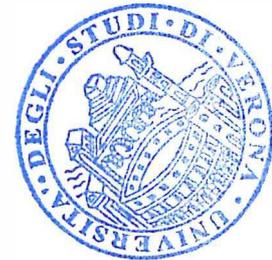


Prima prova scritta

Questionario 1

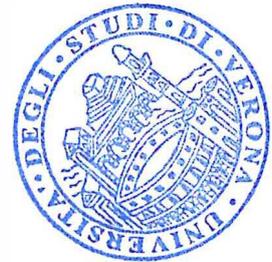
- 1) Ai sensi dello Statuto dell'Ateneo di Verona, quali sono gli Organi centrali di Ateneo? Ci si soffermi in particolare sul Senato Accademico e sui relativi compiti in materia didattica.
- 2) Si delineino le modalità di applicazione delle norme sul diritto allo studio per la studentessa o lo studente part-time ai sensi del Regolamento per gli studenti dell'Ateneo di Verona.
- 3) Si illustri sinteticamente il diritto di rettifica così come disciplinato dal Regolamento UE 2016/679 denominato "Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)". Si illustri, inoltre, un esempio applicativo nell'ambito della gestione delle carriere.



Prima prova scritta

Questionario 2

- 1) Ai sensi dello Statuto dell'Ateneo di Verona, qual è la composizione del Consiglio di Amministrazione e quali sono i suoi principali compiti in materia di didattica?
- 2) Si definisca la carriera "Alias" e se ne delinei la disciplina ai sensi del Regolamento per gli studenti dell'Ateneo di Verona.
- 3) Si illustri sinteticamente la disciplina riguardante gli obblighi di pubblicazione relativi ai procedimenti amministrativi così come prevista dal d.lgs. n. 33/2013 recante "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

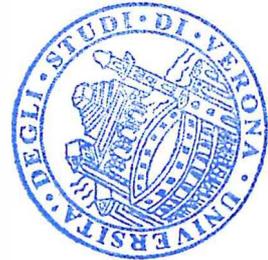


1

Prima prova scritta

Questionario 3

- 1) Si delineino i concetti di curricula e di piani di studio nell'ambito dei corsi di studio ai sensi del Regolamento didattico dell'Ateneo di Verona.
- 2) Si delinei la disciplina delle verifiche del profitto ai sensi del Regolamento didattico dell'Ateneo di Verona.
- 3) Si illustri sinteticamente la disciplina del diritto di accesso così come prevista dalla Legge n. 241/1990 recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi". Si illustri, inoltre, un esempio applicativo nell'ambito della gestione delle carriere.



10

Seconda prova scritta

Questionario 1

Una studentessa iscritta al primo anno del corso di studi di Medicina e chirurgia dell'Università di Verona contatta l'Unità operativa Didattica e Studenti di Medicina per segnalare che non è ancora disponibile l'orario delle lezioni, anche se manca poco all'inizio delle lezioni del primo semestre. Inoltre, ammette di non essere certa di aver consultato le pagine web corrette. Evidenziando i riferimenti regolamentari dell'Università di Verona applicabili, si illustrino sinteticamente le operazioni da effettuare e la proposta di risposta relativamente ai due aspetti sollevati dalla studentessa.



Seconda prova scritta

Questionario 2

Uno studente, iscritto a tempo pieno ad un Corso di Studio in Economia, contatta l'Unità operativa Didattica e Studenti di Economia dell'Università di Verona chiedendo un supporto in quanto, a causa della sua disabilità, incontra difficoltà nello studio. Inoltre, ha qualche dubbio sulla sua attuale condizione di carriera. Da una veloce verifica sul sistema gestionale, risulta che si è immatricolato dieci anni prima e che non ha superato alcun esame di profitto e quindi non risultano registrati CFU nella sua carriera, pur avendo regolarmente rinnovato l'iscrizione al corso di studio ogni anno. Si elabori una bozza di risposta destinata allo studente con riguardo a entrambi gli aspetti da lui sollevati.



Seconda prova scritta

Questionario 3

Una studentessa, iscritta al secondo anno della laurea triennale in Scienze della Comunicazione all'Università di Verona, contatta l'Unità operativa Orientamento per chiedere informazioni su come presentare domanda per svolgere attività di tutorato, didattiche integrative, propedeutiche e di recupero all'interno dell'Ateneo nei confronti delle matricole. Evidenziando i riferimenti normativi e regolamentari applicabili, si elabori una bozza di risposta destinata alla studentessa.



ke