



- di non essere sottoposti alla misura della quarantena,
- di non essere risultati positivi al COVID19,
- di non essere affetto attualmente da patologia febbrile con temperatura superiore a 37,5°C;
- di non avere avuto contatti negli ultimi 14 giorni con persone risultate affette da COVID-19.

Tutti i candidati devono essere in possesso di mascherina chirurgica o filtrante, senza alcuna valvola, per poter accedere agli spazi universitari. La mascherina deve essere indossata dal momento in cui ci si posiziona in fila per l'accesso e per tutto il tempo di permanenza nella sede universitaria. La mascherina deve coprire correttamente bocca e naso. Non è consentita la permanenza negli spazi concorsuali con una mascherina impropriamente utilizzata ovvero con una mascherina inadatta all'uso.

All'arrivo presso la sede concorsuale i candidati devono presentare al personale di portineria o vigilanza in ingresso l'autodichiarazione di assenza di sintomatologia da Covid19.

È consentito l'accesso esclusivamente ai candidati e al personale preposto alla gestione del concorso. Non è consentita la presenza, anche al di fuori e in prossimità dei locali adibiti allo svolgimento della prova, di accompagnatori e/o altre persone. È fatta eccezione esclusivamente per gli accompagnatori dei candidati con grave invalidità o disabilità, anch'essi muniti di mascherina chirurgica, per il solo tempo necessario all'accompagnamento. I candidati che hanno un accompagnatore per gravi disabilità devono comunicarlo preventivamente all'Ateneo e ottenere l'autorizzazione all'accesso. In tal caso anche l'accompagnatore è tenuto al rispetto delle disposizioni contenute nel presente documento, ivi inclusa la presentazione di autodichiarazione che attesti l'assenza di sintomatologia assimilabile ad infezione da Covid19.

I candidati non possono portare negli spazi universitari bagagli, valigie o altro materiale ingombrante. È possibile avere soltanto una borsa personale di dimensioni contenute, che dovrà essere riposta, come tutti gli altri effetti personali, come di seguito indicato.

Una volta entrati negli spazi universitari i candidati si recano ordinatamente, seguendo la segnaletica preposta e/o le indicazioni degli addetti, in fila e mantenendo la distanza di sicurezza minima di 1 mt, alle postazioni di riconoscimento, che potranno essere all'esterno o all'interno dell'aula.

2. IDENTIFICAZIONE DEI CANDIDATI E ACCESSO ALL'AULA

I documenti d'identità ammessi sono: (Articolo 35, comma 2, del DPR 445(2000))

- Carta di identità
- Patente di guida
- Passaporto
- Patente nautica
- Libretto di Pensione
- Porto d'armi
- Patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici
- Tessere di riconoscimento purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente rilasciate da una pubblica amministrazione.



Le Istituzioni universitarie responsabili dell'organizzazione delle prove a livello locale, definiscono ogni elenco d'aula avendo cura di distribuire i candidati secondo l'ordine anagrafico ed al numero dei posti disponibili in ogni aula, fatta eccezione per i gemelli che vanno collocati in aule differenti. Dovrà essere garantita la più idonea distribuzione delle postazioni dei candidati tale da impedire potenziali interazioni tra gli stessi ed eventuali tentativi di copiatura.

Il responsabile d'aula stampa il registro d'aula, su cui è riportato l'elenco dei candidati assegnati alla propria aula, con spazio per la firma in ingresso ed in uscita, tale elenco è altresì disponibile in formato elettronico sulla postazione riservata al responsabile d'aula.

Il personale di vigilanza dovrà collaborare nelle operazioni di ingresso in aula dei candidati garantendo una affluenza ordinata e controllata degli stessi, facendo entrare i candidati uno alla volta.

I candidati accedono all'aula muniti di documento di riconoscimento e di codice fiscale.

Il candidato si reca, quindi, alla postazione del responsabile d'aula che, coadiuvato dal personale di vigilanza, verifica attraverso il registro d'aula i dati anagrafici del candidato, facendo apporre al candidato la firma in ingresso e registrando così la presenza del candidato, spuntando dal registro elettronico il candidato identificato.

Alla postazione di riconoscimento, dotata di pannello divisorio in plexiglas, la candidata/ il candidato:

1. Disinfetta le mani con soluzione idroalcolica resa disponibile nella postazione;
2. Mostra il documento di identità, fronte retro, al personale addetto al riconoscimento, senza porgerlo, avvicinandolo al pannello divisorio;
3. Abbassa per alcuni istanti la mascherina, su indicazione dell'addetto al riconoscimento, per poi riposizionarla correttamente, al fine di procedere al riconoscimento;
4. Eseguito il riconoscimento, ripone il documento di identità che non dovrà essere consegnato alla commissione;
5. Mostra al personale la propria autocertificazione, che successivamente deposita in apposito contenitore sul tavolo;
6. Riceve un sacchetto trasparente, all'interno del quale ripone i propri effetti personali, e una coppia di etichette con numerazione univoca, di cui una da applicare sul sacchetto, l'altra da tenere in tasca per promemoria; nonché un paio di guanti;
7. Ripone il sacchetto contenente gli effetti personali dove indicato dai componenti della commissione;
8. Igienizza le mani prima di accedere al proprio posto.

I candidati presenti nell'elenco d'aula sono assegnati alle postazioni dal responsabile d'aula che, terminata l'operazione di identificazione, assegna il candidato alla postazione secondo un ordine casuale.

In attuazione a quanto disposto dall'art. 3, comma 6, del Regolamento n.130/2017 è fatto assoluto divieto ai candidati, pena l'esclusione dal concorso, di introdurre nell'aula della prova manuali, testi, appunti di qualsiasi natura, strumenti di cancelleria idonea all'annotazione di testi, telefoni cellulari,



smartphone, palmari e ogni strumento idoneo alla memorizzazione di informazioni o alla trasmissione di dati. È fatto, altresì, divieto di avvalersi di supporti cartacei per lo svolgimento delle prove. La prova del candidato trovato in possesso di materiale o strumentazione non consentiti deve essere annullata dal Responsabile d'aula e dell'annullamento deve essere dato conto nel relativo verbale d'aula.

Al fine di assicurare ai candidati con disabilità o affetti da disturbi specifici dell'apprendimento adeguate condizioni di svolgimento della prova e il rispetto di eventuali tempi aggiuntivi, le sedi d'esame individuano idonee modalità organizzative e logistiche (es: aule dedicate).

3. CONTEGGIO DEI PRESENTI E LETTURA DELLE ISTRUZIONI

Quando i candidati sono tutti seduti nelle postazioni, si procede al conteggio degli stessi (il loro numero deve coincidere con il numero delle firme apposte sugli elenchi) e alla lettura delle informazioni e delle disposizioni relative alle prove. Nelle aule individuate per lo svolgimento della prova ciascun candidato ha a disposizione una postazione dotata di PC.

4. INIZIO DELLE PROVE

Prima della prova, il responsabile d'aula deve ricordare ai candidati che:

- a) Alle ore 14.00 viene dato inizio alla prova d'esame. La prova inizia con l'inserimento da parte del candidato del codice di avvio della prova fornito dal responsabile d'aula ed il tempo comincia a decorrere da quando il candidato clicca sull'apposito pulsante di "Inizia la prova".
Se il candidato non dà avvio alla prova entro 3 minuti dall'inserimento del codice di avvio, il sistema si avvia automaticamente.
- b) La prova termina con la chiusura automatica del sistema informatico dopo 210 minuti dal momento in cui il candidato dà inizio alla prova.
- c) Non è possibile abbandonare l'aula prima dello scadere del tempo. Nel caso in cui per necessità il candidato abbandoni l'aula, non potrà più rientrare. In tale caso la prova viene interrotta dal Responsabile d'aula e inviata alla fase di correzione.
- d) In caso di malfunzionamento di una postazione si avvierà, sulla medesima postazione, la procedura di recupero della prova salvata a quel momento dal Sistema. Ove ciò non fosse possibile per ragioni tecnico-informatiche, il candidato dovrà rifare la prova in una delle postazioni di riserva appositamente predisposte.

Al fine di assicurare la regolarità della procedura, il candidato deve rendere disponibile al personale di sorveglianza il documento di riconoscimento presentato al momento dell'identificazione.

Ai fini dello svolgimento della prova, il candidato che si siede a sostenere la prova dovrà restare in aula fino alla conclusione del tempo previsto per l'espletamento della prova stessa.

5. TERMINE DELLA PROVA

Al termine della prova, il responsabile d'aula si reca presso ciascuna postazione e visualizza, alla presenza del candidato, il punteggio ottenuto.



Il responsabile d'aula, coadiuvato dal personale di vigilanza, effettua il salvataggio dei dati delle singole postazioni, facendo inserire al candidato il proprio codice fiscale, e facendo apporre al candidato la firma di uscita sul registro d'aula, identificandolo con il documento di riconoscimento.

Concluse le operazioni di salvataggio dei dati sono stampati e affissi fuori dell'aula i punteggi ottenuti dai singoli candidati.

Qualora in uscita vi fossero più persone, i candidati si dispongono ordinatamente in file, avendo cura di mantenere il distanziamento di 1 mt l'uno dell'altro.

Esclusivamente fuori dagli spazi dell'Ateneo, se le condizioni di distanziamento interpersonale lo consentono, i candidati potranno rimuovere la mascherina, conferendola, assieme ai guanti, nei bidoni appositamente predisposti.

Si precisa che non saranno inviate email ai singoli candidati per gli avvisi pubblicati.

Verona, 16 settembre 2020

U.O. Scuole di specializzazione d'area medica