

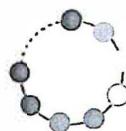
Busta 1

- 1) Il candidato illustri sinteticamente gli adempimenti da parte del Collegio dei Revisori dei Conti di una università in materia di controllo del bilancio e predisponga uno schema di verbale in materia

- 2) Il candidato evidenzi le principali proposte di delibera del seguente OdG che sono oggetto di specifico esame da parte del Collegio dei Revisori e ne commenti sinteticamente i possibili risvolti oggetto di analisi da parte del collegio (28/06/2022)



UNIVERSITÀ
di VERONA



UNIVR
IL SAPERE A COLORI

ACC. 1/2
PAC 1/4

Il Rettore

Prot. n. 214051
Tit. II/3

Verona, 20-06-2022

Alle/ai Signore/i componenti il
CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

LORO SEDI

Le/i componenti del Consiglio di Amministrazione sono invitate/i a partecipare alla riunione del Consiglio di Amministrazione che si terrà - in presenza presso la Sala Terzian di Palazzo Giuliani e in modalità da remoto - **martedì 28 giugno 2022 alle ore 14:30** per la trattazione del seguente:

ORDINE DEL GIORNO

RETTORE

- 1) Comunicazioni:
 - 1.1) Manifestazione di interesse alla partecipazione al Bando del Ministero della Salute per l'attuazione di interventi da finanziare nell'ambito dell'iniziativa "Ecosistema innovativo della Salute" del Piano complementare al Piano nazionale di ripresa e resilienza
 - 1.2) Invito alla negoziazione proposte PNRR – Infrastrutture di Ricerca
 - 1.3) Aggiornamento Proposte di chiamate dirette cofinanziate dal MUR per l'anno 2022
 - 1.4) Valutazione ANVUR sulla proposta di istituzione nuovo Corso di Studio Scienze nutraceutiche e della salute alimentare (L-29 Scienze e tecnologie farmaceutiche) A.A.2022/23
- 2) Approvazione verbale della seduta del 31 maggio 2022
- 3) Ratifiche Decreti Rettorali d'urgenza
 - 3.1) Ratifica Decreto rettorale di urgenza n. 188848 del 06/06/2022: approvazione bozza statuto del consorzio "i-NEST – Interconnected Nord-Est Innovation System" e sottoscrizione atto costituzione
 - 3.2) Ratifica Decreto rettorale di urgenza n. 192947 del 08/06/2022: adesione al dottorato nazionale in "Autonomous Systems (DAuSy)", capofila Politecnico di Bari - referente per UNIVR Prof. Paolo Fiorini



UNIVERSITÀ di VERONA

3.3) Ratifica Decreto rettorale di urgenza n. 177015 del 24/05/2022: adesione al dottorato nazionale in "Studi Religiosi", capofila Università di Modena e Reggio Emilia – referente per UNIVR Prof.ssa Mariaclara Rossi

3.4) Ratifica decreto rettorale d'urgenza n. 5243/2022 prot. 195426 del 9/6/2022: sottoscrizione "atti d'obbligo" - DD.MM. 351-352/2022

3.5) Ratifica decreti rettorali di urgenza per la sottoscrizione delle convenzioni con le imprese ex DM 352/2022

3.6) Ratifica decreto rettorale di urgenza per la sottoscrizione della Convenzione Quadro per la Formazione Dottorale e Post Lauream con l'Agenzia delle Dogane e Monopoli

3.7) Ratifica decreto rettorale d'urgenza del XXXXX, Rep. N. XXXX/2022, Prot. XXXX – Protocollo d'intesa tra il Ministro per la Pubblica Amministrazione e l'Università degli Studi di Verona per la formazione dei dipendenti pubblici

Proposte di delibera a cura di:

4) DIREZIONE RISORSE UMANE (Dirigente ad interim: Direttore Generale dott. Federico Gallo)

AREA PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE (dott. Luca Fadini)

4.1) Nomina commissione per la definizione dei ruoli e degli incarichi per il personale docente oggetto di remunerazione della premialità (art. 9 della legge 240/2010) secondo il Nuovo Regolamento per la disciplina del Fondo di Ateneo per Premialità – approvazione

4.2) Programmazione Triennale Fabbisogno Personale Docente e Ricercatore, TA e CEL 2022-2024: assegnazione risorse finanziarie – approvazione

4.3) Programmazione Triennale Fabbisogno di Personale TA e CEL 2022-2024 - approvazione

4.4) Richieste di passaggio ad altro settore scientifico disciplinare – approvazione

4.5) Attivazione contratti di ricercatore a tempo determinato - tipologia junior – art. 24, comma 3, lett. a) della Legge 240/2010 finanziati con fondi esterni e del Dipartimento – approvazione

4.6) Ricercatori a tempo determinato tipologia a) con contratto triennale in scadenza attivato con fondi a carico dell'Ateneo – approvazione proroghe

AREA PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO E RECLUTAMENTO (dott.ssa Roberta Davi)

4.7) "Chiamata di Professori e Ricercatori all'esito di procedure indette ai sensi dell'art. 18 e dell'art. 24 della Legge n. 240/2010 - approvazione"



AREA PERSONALE DOCENTE E RAPPORTI CON L'AOUI DI VERONA E IL SNN
(dott. Stefano Micheloni)

4.8) Passaggio di ruolo da RTDB a PA - approvazione

5) DIREZIONE GENERALE (Direttore Generale: dott. Federico Gallo)

AREA RICERCA (dott.ssa Maria Gabaldo)

5.1) Costituzione Spin Off ASTEASIER: approvazione

AREA PIANIFICAZIONE E CONTROLLO DIREZIONALE (dott. Stefano Fedeli)

5.2) Accordo di collaborazione tra l'Università degli Studi di Verona e il Conservatorio Musicale "E.F. Dall'Abaco" di Verona per biennio di musicoterapia - approvazione

5.3) Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2022-2024 - approvazione

5.4) Aggiornamento attività Dipartimenti di Eccellenza 2023-2027

5.5) Relazione sulla performance della struttura gestionale esercizio 2021 - Approvazione

5.6) Assegnazione fondo per assegni di tutorato a.a. 2022/2023 e definizione compenso orario - approvazione

6) DIREZIONE AFFARI ISTITUZIONALI (Dirigente: dott.ssa Elisa Silvestri)

6.1) Soppressione delle Scuole di Scienze e Ingegneria e di Economia e Management - Approvazione

6.2) Istituzione del Centro Interuniversitario di "Studi di Storia della Riforma protestante e dei movimenti religiosi – Network for Reformation and Religious History (ReRhis)" - approvazione

6.3) Approvazione atto aggiuntivo alla Convenzione istitutiva del "Centro Internazionale di Studi sulla Storia e l'Archeologia dell'Adriatico – CISA" - approvazione

6.4) Convenzione tra l'Università degli Studi di Verona e la Fondazione Studi Universitari di Vicenza per l'istituzione del "Vicenza Univ Hub (VUH)" – Modifiche - approvazione

7) DIREZIONE OFFERTA FORMATIVA, SERVIZI E SEGRETERIE STUDENTI (Dirigente ad interim: Direttore Generale dott. Federico Gallo)

AREA SERVIZI AGLI STUDENTI (dott. Giovanni Fiorini)

7.1) Collaborazioni studentesche per attività a tempo parziale (150 ore) ex art. 11 D. Lgs. n. 68/2012 per l'anno 2022 – Approvazione



7.2) Schema bandi di concorso per premi di studio e premi di laurea del progetto PRO3 (Programmazione Ministeriale 2021-2023) - Approvazione

AREA ORIENTAMENTO E POST LAUREA (dott.ssa Caterina Gallasin)

7.3) Offerta formativa Post lauream a.a. 2022/23 – Approvazione

AREA MEDICINA (dott.ssa Maria Letizia De Battisti)

7.4) Protocollo d'intesa tra la Provincia Autonoma di Trento, l'Università degli Studi di Verona e l'Università degli Studi di Trento, per l'attivazione e la realizzazione di corsi universitari di ambito sanitario in provincia di Trento - Approvazione

7.5) Schema di accordo quadro tra Regioni e Università disciplinante le modalità di svolgimento della formazione specialistica in caso di assunzione a tempo determinato degli specializzandi, ai sensi della L. 30 dicembre 2018, n. 145 - Approvazione

8) DIREZIONE TECNICA GARE-ACQUISTI E LOGISTICA (Dirigente: Arch. Jr. Elena Nalesso)

8.1) "Edificio polifunzionale destinato ad aule didattiche, spazi per gli studenti e studi/uffici compendio "Passalacqua" – P0272 - CUP B31B21011660005 – Approvazione Progetto di fattibilità tecnica ed economica"

Cordiali saluti.

Busta 2

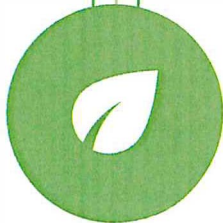
- 1) Il candidato illustri sinteticamente gli adempimenti da parte del Collegio dei Revisori dei Conti di una università in materia di programmazione dei costi del personale e predisponga uno schema di parere in materia

- 2) Dopo aver descritto sinteticamente come è strutturato il ciclo passivo presso l'Università di Verona, focalizzi il candidato l'attenzione sulle fasi del processo di spettanza di un centro autonomo di gestione e sui documenti contabili dematerializzati da esso trattati

(

Busta 3

- 1) Il candidato descriva le principali fonti di finanziamento di un centro autonomo di gestione descrivendone caratteristiche giuridiche, modalità di funzionamento e gestione contabile; inquadri in tale contesto il bando FORMAT 2023 di cui allegato
- 2) Illustri il candidato i documenti che compongono il bilancio unico d'ateneo di esercizio nonché gli allegati che obbligatoriamente devono corredare lo stesso soffermandosi in particolare sui contenuti dei documenti che riguardano gli enti e società partecipate dall'Ateneo



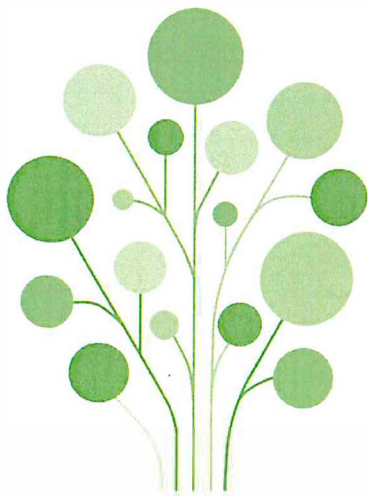
OBIETTIVO 1

**PROTEZIONE, CURA DELL'AMBIENTE
E VALORIZZAZIONE DEI TERRITORI**

BANDO

FORMAT

2023



FONDAZIONE
Cariverona



OBIETTIVO 1

PROTEZIONE, CURA DELL'AMBIENTE E VALORIZZAZIONE DEI TERRITORI

ANNO **2023**

BANDO

FORMAT

FORMazione e AmbienTe

Il bando dedicato all'educazione ambientale

EDIZIONE **2023**

INDICE

	PAG.
1 FINALITÀ E OBIETTIVI DEL BANDO	3
2 REQUISITI GENERALI DEI PROGETTI	3
3 TERRITORIO DI RIFERIMENTO	4
4 SOGGETTI AMMISSIBILI	4
5 MODALITÀ E TEMPISTICHE DI PRESENTAZIONE	5
6 BUDGET, SPESE AMMISSIBILI, QUOTA DI COFINANZIAMENTO E CONTRIBUTI RICHIEDIBILI	5
7 DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE	6
8 CRITERI DI VALUTAZIONE	6
9 ESITO DELLA SELEZIONE	7
10 MODALITÀ RENDICONTATIVE ED EROGATIVE	7
11 FOUNDATION OPEN FACTORY	7
12 CONSULENZA E HELP DESK TECNICO	8



1. FINALITÀ E OBIETTIVI DEL BANDO

Nella cornice strategica delineata con il Documento di Programmazione Pluriennale 2023-2025, il Bando Format si colloca all'interno dell'**Obiettivo Strategico 1- Protezione, Cura dell'Ambiente e Valorizzazione dei Territori** con lo scopo di promuovere, tra le **giovani generazioni**, percorsi strutturati di **educazione e sensibilizzazione sui temi della tutela ambientale e dell'uso consape-**

vole delle risorse naturali, anche tramite la **sperimentazione di nuove tecnologie**.

Si intende pertanto favorire l'adozione di nuovi **modelli educativi** volti a promuovere **comportamenti responsabili e a sviluppare**, nei destinatari, una **capacità di analisi e di conseguente consapevolezza** della ricchezza e delle fragilità dell'ambiente che li circonda.

2. REQUISITI GENERALI DEI PROGETTI

I modelli educativi presentati dovranno avere un **forte taglio esperienziale** mirato a stimolare, anche grazie all'**impiego attivo di nuove tecnologie**, l'approccio **interdisciplinare, creativo e interattivo**, con la finalità di

- incentivare la diffusione di comportamenti attenti e consapevoli grazie allo scambio di valori,

conoscenze e competenze;

- promuovere l'apprendimento interdisciplinare favorendo la familiarità con le discipline STEAM (scienze, tecnologia, ingegneria, arte e matematica).

Le progettualità presentate **dovranno svilupparsi** in uno o più dei **seguenti ambiti**:

GESTIONE DEI RIFIUTI
RIDURRE, RICICLARE, RIUSARE

TUTELA ECOSISTEMI NATURALI E
TUTELA DELLA BIODIVERSITÀ

RISPETTO
DELL'AMBIENTE

CAMBIAMENTI
CLIMATICI

INQUINAMENTO

ALIMENTAZIONE
SOSTENIBILE



TUTELA E USO RESPONSABILE DELLE

Le attività dovranno essere concepite anche con lo scopo di realizzare un **prodotto finale (“lascito”)** che rappresenti un concreto elemento del percorso educativo e che sia in grado di concorrere alla diffusione e disseminazione dell’iniziativa sul territorio.

Nell’articolazione progettuale dovranno infine essere considerati i seguenti **“requisiti chiave”**:

GIOVANI GENERAZIONI

Le proposte presentate dovranno avere come target le **giovani generazioni** (bambini e ragazzi fino a 20 anni d’età) e, laddove possibile, promuovere il **coinvolgimento di operatori under 35**.

DIGITALIZZAZIONE E NUOVE TECNOLOGIE

Le attività presentate dovranno avere carattere di innovatività, mediante la **sperimentazione di strumenti digitali e nuove tecnologie**, per stimolare la creatività, creare esperienze di valore e trasmettere competenze utili anche in futuri percorsi formativi e professionali.

Inoltre, rappresenta un valore aggiunto l’utilizzo di strumenti volti alla diffusione e disseminazione del

progetto al di fuori del contesto territoriale su cui insiste la proposta.

RETI, ALLEANZE TERRITORIALI E APPROCCIO SISTEMICO

In linea con le priorità strategiche individuate nel DPP 2023-2025 si conferma la centralità riconosciuta alla capacità di progettare adottando **logiche territorialmente coordinate ed inclusive** e capaci di **valorizzare le molteplici competenze, esperienze e risorse presenti nei diversi contesti** di riferimento.

Le attività previste dal progetto **non dovranno svolgersi antecedentemente la data di pubblicazione del presente Bando** (cfr. 11/04/2023) e dovranno svolgersi **entro un arco temporale massimo di 24 mesi**.

Non saranno prese in considerazione e pertanto non verranno ammesse a valutazione di merito **le istanze relative al generico sostegno all’attività ordinaria** degli enti e delle organizzazioni proponenti, gli **interventi di carattere edilizio/strutturale** né quelli che si **sostanziano principalmente nell’acquisto di beni ed attrezzature**.

3. TERRITORIO DI RIFERIMENTO

Saranno prese in considerazione le istanze presentate da enti le cui attività progettuali insistano nelle province di **Verona, Vicenza, Belluno, Mantova**

e **Ancona** e che in esse dimostrino un’esperienza operativa pregressa con la capacità di interessare partnership e collaborazioni consolidate.

4. SOGGETTI AMMISSIBILI

Le richieste di contributo potranno essere presentate **da enti pubblici e/o soggetti no profit con specifica esperienza nell’ambito di azione del presente bando** che risultino ammissibili secondo quanto previsto dal **Regolamento per le Attività Istituzionali (art. 8)**, disponibile sul sito internet della Fondazione. Nel medesimo articolo sono anche incluse le condizioni di esclusione degli enti e dei soggetti per i quali non sono ammesse erogazioni dirette o indirette.

Si specifica che **non sono ammesse candidature** da parte dei **soggetti che abbiano già ricevuto, in qualità di Capofila, un contributo nell’edizione 2022 del presente bando**.

Con la precisazione sopra indicata, la qualità di soggetto operante

partecipare ad un **massimo di due iniziative** di cui **solo una** in qualità di **Ente capofila**, pena l’esclusione di tutti i progetti presentati.

Costituisce **elemento di valutazione positiva** la presentazione di proposte che prevedano **partnership operative eterogenee e complementari**, formate da una pluralità di soggetti del territorio, funzionali alla realizzazione dell’intervento.

I criteri di ammissibilità, previsti nel sopra citato Regolamento per le Attività Istituzionali, si applicano anche ai partner della rete qualora gli stessi, sostenendo direttamente alcuni costi progettuali, si candidino a ricevere una quota parte del contributo richiesto alla Fondazione.

In relazione alla diversa natura dei soggetti che potrebbero essere coinvolti nella Rete, si speci-

fica che è possibile prevedere il coinvolgimento di **soggetti for profit** che contribuiscano finanziariamente od operativamente all'attuazione del progetto, **senza tuttavia essere beneficiari del contributo della Fondazione**.

Il soggetto proponente svolge il ruolo di **Capofila**

della Rete e, in quanto tale, rappresenta l'unico referente per la Fondazione. L'adesione al progetto da parte dei soggetti partner dovrà essere confermata attraverso un **Accordo sottoscritto tra le Parti o in alternativa da specifiche Lettere di Partnership**.

5. MODALITÀ E TEMPISTICHE DI PRESENTAZIONE

Le progettualità andranno presentate esclusivamente con modalità on-line mediante la procedura ROL dedicata, accessibile dal sito internet della Fondazione Cariverona (www.fondazionecariverona.org) **entro il 12/06/2023**.

In particolare, **entro le ore 13.00 della data di scadenza**, l'istanza completa di tutta la documentazione obbligatoria richiesta **dovrà essere inviata in Fondazione** tramite modalità telematica.

Una volta perfezionato l'invio, l'Ente riceverà una e-mail di conferma con allegato il modulo di richiesta completo di codice di protocollazione. **Tale modulo** andrà stampato, **sottoscritto dal Legale Rappresentante** dell'Ente richiedente e **caricato in formato PDF nell'apposita procedura on-line entro le ore 17.00 della medesima data di scadenza** (cfr. 12/06/2023).

Entro i termini previsti si considerano **correttamente presentate le istanze identificate, in procedura on-line, con lo stato di "Chiusa"**. Le domande

caratterizzate dallo stato di **"Inviata"** e **"In compilazione"** non avendo completato l'iter di presentazione **non saranno ammesse a valutazione**.

Non saranno ammesse **dilazioni delle tempistiche** (data ed orari) sopra indicate. Pertanto, si consiglia vivamente di **registrarsi e di avviare la compilazione del format on-line per tempo, senza concentrare le attività a ridosso della scadenza del Bando**. La compilazione della modulistica, per quanto non particolarmente complessa, richiede una certa attenzione e precisione.

Inoltre, l'elevato numero di utenti contemporaneamente on-line, di norma registrato in prossimità del termine di presentazione, potrebbe comportare rallentamenti del sistema.

Richieste presentate con una modulistica, con una modalità e con una tempistica diversa da quella indicata o prive della documentazione obbligatoria non saranno ammesse a valutazione.

6. BUDGET, SPESE AMMISSIBILI, QUOTA DI COFINANZIAMENTO E CONTRIBUTI RICHIEDIBILI

Il presente Bando ha una dotazione economica complessiva di **euro 1.500.000**.

L'integrale utilizzo del budget riservato al Bando è subordinato alla qualità progettuale delle candidature pervenute.

Le iniziative devono presentare un **cofinanziamento pari ad almeno il 20%** del costo di progetto.

Il contributo richiesto alla Fondazione dovrà collocarsi nell'intervallo **compreso tra euro 40.000** (corrispondente, considerato il **cofinanziamento del 20%**, ad un costo progettuale minimo di euro 50.000) **ed euro 80.000** (corrispondente, considerato il cofinanziamento del 20%, ad un costo progettuale di euro 100.000).

Potranno essere inserite nel progetto e sostenute,

- **specifici di produzione/organizzazione/fundraising/monitoraggio e varie**

- a. costi di **comunicazione**, promozione, informazione delle iniziative realizzate, in misura non superiore al **10%** del costo complessivo;
- b. spese relative all'**acquisto di beni strumentali**, strettamente funzionali alla realizzazione del progetto, entro il limite massimo del **40%** dei costi complessivi di progetto;
- c. **personale dipendente** con funzioni di tipo amministrativo e segretariale, assegnato in quota parte al progetto a supporto della realizzazione delle attività, **entro il limite massimo del 10%**.

Non verranno sostenuti interventi su immobili e non sono considerate ammissibili nel piano di spesa le valorizzazioni del volontariato e delle donazioni di beni/servizi e ogni altra voce di costo che non comporti un effettivo esborso da parte del Capofila e/o dei partner operativi.

7. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

Il modulo di richiesta compilato in ogni sua parte e debitamente sottoscritto dal Legale Rappresentante del Soggetto proponente (Capofila della Rete) **deve essere corredato** dalla seguente **documentazione obbligatoria** da produrre in formato digitale (PDF) entro i termini previsti da Bando:

- **documentazione di tipo amministrativo del Soggetto Richiedente:** Statuto e Atto costitutivo unitamente a copia dell'ultimo bilancio approvato e del bilancio preventivo dell'esercizio in corso, con la sola eccezione degli Enti Pubblici e documento di identità del Legale Rappresentante;
- **statuto e ultimo bilancio consuntivo approvato dei partner operativi privati**, nel caso in cui, contribuendo a sostenere i costi del progetto, **si candidino a ricevere quota parte del contributo richiesto alla Fondazione;**
- **relazione descrittiva del programma e del piano economico** (format scaricabile tra gli Allegati del Bando e nella sezione Documenti di Progetto), articolato per **azione progettuale**, con evidenza della **tipologia di costo** e, in caso di progetti in rete, del **soggetto titolare della spesa**. Nelle note descrittive andranno eventualmente evidenziati i **criteri di imputazione dei costi** per ciascuna voce di spesa prevista, **corredando il budget, laddove possibile, con preventivi, offerte, incarichi;**
- **piano di monitoraggio e valutazione di esito** con esposizione dei valori attesi per gli indicatori proposti dalla Fondazione (format disponibili tra gli Allegati del Bando e nella sezione Documenti di Progetto) ed evidenza degli strumenti adottati per la relativa rilevazione;
- **accordo di rete**, firmato da tutti i soggetti partner coinvolti, o **lettere di partnership** in cui venga esplicitato il ruolo operativo e/o economico degli stessi;
- eventuali **lettere di interesse/dichiarazioni di impegno** a sostenere il progetto da parte di soggetti esterni alla rete, ma strategici per la sua buona riuscita;
- eventuali **comunicazioni o delibere di finanziamento** ottenuto da altri soggetti per l'iniziativa.

8. CRITERI DI VALUTAZIONE

Le istanze pervenute entro i termini previsti, verificata la coerenza con gli obiettivi e i requisiti generali del Bando, saranno valutate dalla Fondazione in modo comparato sulla base dei seguenti criteri:

- 1. qualità e significatività del progetto formativo proposto**, con riferimento sia ai **destinatari diretti** delle azioni progettuali (giovani generazioni) sia **al più largo contesto di riferimento;**
 - 2. innovatività della proposta**, in termini di sviluppo di nuove competenze nelle giovani generazioni, coadiuvate da nuove tecnologie, percorsi formativi esperienziali, approcci multidisciplinari;
 - 3. sostenibilità della proposta candidata**, intesa come sua replicabilità nel tempo (in tutto o in parte) o come sua persistenza a partire dal concreto output prodotto a favore del territorio di riferimento (lascito o eredità progettuale). Nel merito si sottolinea che è opportuno che il percorso di sostenibilità trovi concreta attuazione già in fase di sviluppo operativo del progetto (e quindi sia preso in considerazione già in fase di pianificazione);
 - 4. esperienza e professionalità del soggetto proponente e della rete di partenariato coinvolta.** In questo ambito verrà valutata anche la capacità di costruire reti ed alleanze territoriali solide e significative, anche inedite, ma coerenti con la proposta candidata in grado di perdurare nel tempo anche dopo la conclusione del progetto;
 - 5. completezza, consistenza e coerenza del Piano di Monitoraggio e Valutazione** (Indicatori di Esito, strumenti e procedure di rilevazione);
 - 6. coerenza e congruenza del piano dei costi.**
- Nella selezione delle iniziative da affiancare, fatta salva la qualità progettuale, il Consiglio di Amministrazione si riserva inoltre di assicurare un'adeguata rappresentatività territoriale.

9. ESITO DELLA SELEZIONE

Nel corso dell'esame istruttorio la Fondazione si riserva la possibilità di effettuare verifiche preventive o chiedere incontri di approfondimento.

Indicativamente **entro il mese settembre** saranno selezionati i progetti che riceveranno un affiancamento economico. Eventuali aggiornamenti della tempistica indicata, principalmente dovuti alla quantità dei progetti pervenuti, saranno resi noti sul sito internet della Fondazione.

La Fondazione, sulla base delle valutazioni con-

dotte e dell'esame comparato delle stesse, **potrà assegnare ai progetti selezionati risorse economiche anche inferiori rispetto a quanto richiesto**, avendo cura tuttavia di assicurare un valore di affiancamento congruo per la realizzazione delle azioni previste.

L'esito della valutazione, sia esso positivo che negativo, sarà reso disponibile agli Enti nella propria area riservata. L'elenco dei contributi deliberati verrà pubblicato sul sito internet della Fondazione.

10. MODALITÀ RENDICONTATIVE ED EROGATIVE

Gli Enti che risulteranno assegnatari di un contributo, unitamente alla Lettera di comunicazione formale dell'importo deliberato, riceveranno specifiche indicazioni circa le modalità amministrative ed erogative cui dovranno attenersi. Le disposizioni generali che vengono applicate sono contenute nel *Disciplinare per la Gestione Amministrativa e Rendicontativa dei Contributi*, disponibile per la consultazione sul sito internet della Fondazione.

La Fondazione di norma eroga il contributo anche in più tranches sulla base delle spese effettivamente sostenute opportunamente documentate. Al fine di agevolare l'avvio dei progetti potrà essere erogato un **anticipo fino al 20%** del contributo deliberato, se specificatamente richiesto dall'Ente capofila.

Le **tranche successive** saranno rese disponibili su

presentazione di giustificativi di spesa dopo aver completamente rendicontato l'eventuale anticipo ricevuto completo della relativa quota parte di cofinanziamento.

I valori attesi degli Indicatori di Risultato e di Esito (IdR e IdE) compilati in sede di candidatura, ed eventualmente ri-validati in sede di avvio delle attività, costituiscono la *baseline* per l'impostazione del piano di monitoraggio e valutazione cui farà riferimento anche l'Ufficio Monitoraggio Progetti della Fondazione. Con cadenza periodica sarà richiesto all'Ente capofila un aggiornamento, qualitativo e quantitativo, sullo stato avanzamento operativo del progetto con l'evidenza dei risultati e degli esiti progressivamente raggiunti e a conclusione dello stesso una Relazione finale.

11. FOUNDATION OPEN FACTORY

Questa nuova edizione di Format si arricchisce di un'ulteriore opportunità offerta agli enti che intendono candidare una proposta progettuale in risposta a questo bando: l'accesso alla **piattaforma di innovazione collaborativa Foundation Open Factory**, promossa dalla Fondazione Cariverona con Fondazione Cariparo, Fondazione Caritro e Fondazione di Bolzano in partnership con l'Innovation Hub del **Consorzio Elis**.

In risposta ad una specifica **esigenza di innovazione tecnologica e/o digitale a supporto della proposta progettuale** candidata sarà possibile **sviluppare un percorso di co-innovazione**, facilitato da advisor tecnici, con soggetti innovativi (Start

up, PMI innovative, Centri di ricerca), il cui esito consentirà all'Ente di **testare sul campo e a costo zero la soluzione tecnologica/digitale funzionale al progetto presentato**.

Qualora l'**opportunità fosse ritenuta di interesse**, il **subject proponente in fase di candidatura** e direttamente in procedura ROL (rif. sezione Questionario) indicherà la **specificità esigenza di innovazione collegata al progetto proposto**.

Tra le **iniziative ammesse a contributo** la Fondazione si riserva di selezionarne **una, premiandola con un percorso di co-innovazione** finalizzato ad implementare e testare sul campo la soluzione

proposta in risposta all'esigenza di innovazione espressa.

Il percorso di co-innovazione ha una **durata di circa 12 settimane** e vedrà la partecipazione collaborativa dei Responsabili del Progetto, della Start-up individuata quale possibile fornitore della soluzione di innovazione espressa dal gruppo di lavoro di Foundation Open Factory e di advisor tecnici.

La **selezione del percorso di innovazione** avverrà in funzione dei seguenti criteri, sulla base di una proposta di maggior dettaglio sviluppata con il

supporto e le competenze di ELIS Innovation Hub:

- a) coerenza e funzionalità del bisogno di innovazione espresso rispetto al progetto candidato;
- b) fattibilità e scalabilità della soluzione di innovazione in risposta al bisogno espresso;
- c) potenziale impatto generabile;
- d) impegno, aspettative ed attese rispetto al percorso di innovazione partecipata proposto.

Nel caso in cui si ravvisassero esigenze di innovazione simili tra le candidature ammesse a contributo, la Fondazione si riserva di attivare un percorso di co-innovazione comune funzionale a più progetti.

12. CONSULENZA E HELP DESK TECNICO

Consulenza

Tutta la documentazione informativa generale è resa disponibile nel sito web della Fondazione Cariverona www.fondazionecariverona.org.

Per ulteriori chiarimenti è possibile contattare dal **lunedì al venerdì dalle 11.00 alle 13.00** la Fondazione ai seguenti numeri:

045/8057.357 - 336 - 347 - 421 - 344.

o scrivere all'indirizzo email:

consulenza.banditi@fondazionecariverona.org

indicando nell'oggetto il nome del Bando.

Help desk tecnico

Per esigenze di natura esclusivamente tecnica relative alla modulistica informatica (ROL) è possibile contattare **dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 19.00** il seguente indirizzo e-mail: assistenzarol15@strutturainformatica.com oppure il seguente numero telefonico 051-04.83.713.