



**SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI, PER N. 6 POSTI DI CATEGORIA D – POS. EC. D1 – AREA AMMINISTRATIVA GESTIONALE (COD 2018DTA003), PER I SERVIZI DIPARTIMENTALI DI CUI 2 RISERVATI ALLE CATEGORIE DI CUI AL D.LGS N. 66/20110 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI ED INTEGRAZIONI**

*Bandita con D.D. n. 1963 Prot. n. 115233 Tit. VII/1 del 13/03/2018 e pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale – IV Serie Speciale – “Concorsi ed Esami” n. 27 del 03/04/2018*

**VERBALE N. 1  
(riunione preliminare)**

Il giorno 28 maggio 2018 alle ore 14.30 si riunisce presso la Direzione Risorse Umane dell'Università degli Studi di Verona, Palazzo ex Economia, Via dell'Artigliere 19, Verona la Commissione giudicatrice del concorso pubblico in oggetto, nominata con D.D. n. 4287 Prot. n. 158816 Tit. VII/1 del 23/05/2018 e così composta:

PRESIDENTE: Dott. Lorenzo Ferrari  
COMPONENTE: Dott.ssa Paola Antonicelli  
COMPONENTE: Dott.ssa Vanessa Ravagni  
SEGRETARIA: Dott.ssa Giacomina Bruttomesso

La Dott.ssa Paola Antonicelli è presente tramite collegamento telefonico.

La Commissione, dopo aver accertato che non sussistono tra i propri membri le incompatibilità previste dall'art. 9 comma 2 del D.P.R. n. 487 del 09.05.1994 e successive modificazioni e che non esistono né tra i propri componenti, né tra questi ed i candidati di cui all'allegato elenco (allegato n. 1) incompatibilità ai sensi degli art. 51 e 52 del Codice di Procedura Civile, prende visione del bando con il quale è stato indetto con D.D. n. 1963 Prot. n. 115233 Tit. VII/1 del 13/03/2018, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale – IV Serie Speciale – “Concorsi ed Esami” n. 27 del 03/04/2018 il concorso pubblico per esami per n. 6 posti di categoria D – posizione economica D1 – area Amministrativa Gestionale per i servizi dipartimentali, di cui 2 riservati alle categorie di cui al decreto legislativo n. 66/2010.

Preso atto che sono pervenute 343 domande di partecipazione, verrà effettuata la prova preselettiva, come previsto all'art. 6 del bando. Tale prova consisterà in una serie di domande a risposta multipla sulle materie di cui all'art. 3 del bando di cui in esame. Saranno ammessi alla prova scritta i candidati utilmente classificati fino al trentesimo posto della graduatoria di preselezione e tutti coloro che si sono classificati ex equo con l'ultima posizione.

La **prova preselettiva** consisterà in 30 domande a risposta multipla (4 alternative) di cui:  
5 quesiti di project management,  
6 quesiti di ordinamento universitario,  
14 quesiti di progettazione nell'ambito della ricerca  
5 quesiti espressi in lingua inglese.

Dalla lettura del bando la Commissione prende atto che gli esami consisteranno in due prove scritte e una prova orale, come di seguito specificato:



La **prima prova scritta** consisterà in un elaborato o in una serie di domande a risposta sintetica volte a valutare le conoscenze indicate all'art.3 del bando.

La **seconda prova scritta** consisterà nella trattazione di uno o più casi pratici e/o nella risoluzione di una problematica inerente all'applicazione delle conoscenze e delle capacità richieste all'art.3 del bando.

La **prova orale** verterà sugli argomenti delle prove scritte e sarà diretta a verificare, oltre alla capacità di esprimersi correttamente in lingua inglese e alla conoscenza dei sistemi informatici più diffusi, anche le attitudini e la maturità professionale dei candidati in relazione alla posizione da coprire.

La Commissione prende atto altresì che il calendario delle prove, stabilito con *Prot. n. 155098 Tit. VII/1 del 17/05/2018*, prevede:

**prova preselettiva: mercoledì 6 giugno 2018, ore 14:00, Aula T.2 e T.3, Polo Zanotto, Viale Università 4, Verona,**

**I prova scritta: giovedì 14 giugno 2018, ore 10:00, Aula A, Palazzo ex Economia, Via dell'Artigliere 19, Verona,**

**II prova scritta: giovedì 14 giugno 2018, ore 14:00, Aula A, Palazzo ex Economia, Via dell'Artigliere 19, Verona,**

**prova orale: lunedì 9 luglio 2018, ore 9:00, Aula Menegazzi, Palazzo ex Economia, Via dell'Artigliere 19, Verona.**

La Commissione prende inoltre visione del D.P.R. n. 487/1994 recante: "Norme per l'accesso all'impiego nelle pubbliche amministrazioni". In particolare la Commissione procede alla lettura delle norme relative alla possibilità per i candidati di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale, e alle norme relative agli adempimenti della Commissione e dei candidati prima e durante lo svolgimento delle prove.

Alle ore 16:45 la Commissione termina i propri lavori e si riconvoca per le ore 9:00 di mercoledì 6 giugno 2018 per la definizione dei quesiti della prova preselettiva.

Letto, confermato e sottoscritto.

Verona, 28 maggio 2018

LA COMMISSIONE

PRESIDENTE:

  
Dott. Lorenzo Ferrari

COMPONENTE:

Dott.ssa Paola Antonicelli



COMPONENTE:

Dott.ssa Vanessa Ravagni



SEGRETARIO:

Dott.ssa Giacomina Bruttomesso





**SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI, PER N. 6 POSTI DI CATEGORIA D – POS. EC. D1 – AREA AMMINISTRATIVA GESTIONALE (COD 2018DTA003), PER I SERVIZI DIPARTIMENTALI DI CUI 2 RISERVATI ALLE CATEGORIE DI CUI AL D.LGS N. 66/20110 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI ED INTEGRAZIONI**

*Bandita con D.D. n. 1963 Prot. n. 115233 Tit. VII/1 del 13/03/2018 e pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale – IV Serie Speciale – “Concorsi ed Esami” n. 27 del 03/04/2018*

**VERBALE N. 2**  
**(svolgimento prova preselettiva)**

Il giorno 6 giugno 2018 alle ore 9.15 si riunisce presso la Direzione Risorse Umane dell'Università degli Studi di Verona, Palazzo ex Economia, Via dell'Artigliere 19, Verona la Commissione giudicatrice del concorso pubblico in oggetto, nominata con D.D. n. 4287 Prot. n. 158816 Tit. VII/1 del 23/05/2018 e così composta:

PRESIDENTE: Dott. Lorenzo Ferrari  
COMPONENTE: Dott.ssa Paola Antonicelli  
COMPONENTE: Dott.ssa Vanessa Ravagni  
SEGRETARIA: Dott.ssa Giacomina Bruttomesso

La Commissione all'unanimità stabilisce che la durata massima della prova preselettiva sarà di 40 minuti, ovvero 50 minuti per i candidati disabili (legge 104/92 art. 20).

Per quanto riguarda la valutazione della prova la Commissione stabilisce di attribuire alle risposte date correttamente 1 punto, alle risposte errate - 0,33, alle risposte non date 0 punti.

La Commissione, ricordando che la **prova preselettiva** consisterà in 30 domande a risposta multipla di cui:

5 quesiti di project management,  
6 quesiti di ordinamento universitario,  
14 quesiti di progettazione nell'ambito della ricerca  
5 quesiti espressi in lingua inglese.

I quesiti vengono redatti su un foglio formato A4 (allegato 1) e si provvede alla riproduzione di 300 copie dei suddetti quesiti.

Le copie vengono inserite in una scatola di cartone, che viene quindi sigillata e siglata dai componenti la commissione e dal segretario.

La matrice delle risposte corrette viene salvata su chiavetta USB e depositata insieme alle domande in armadio chiuso a chiave.

Alle ore 13.15 la Commissione sospende i lavori.

La Commissione si riunisce nuovamente alle ore 14.00 presso la Direzione Risorse Umane dell'Università degli Studi di Verona, Palazzo ex Economia, recupera il materiale concorsuale e si reca nelle **Aule T.2 e T.3, Polo Zanotto, Viale Università 4, Verona** dove il personale di supporto della Direzione Risorse Umane, ha provveduto all'identificazione dei candidati



mediante esibizione di idoneo documento di riconoscimento, e li ha fatti collocare in modo che non possano comunicare tra loro.

La Commissione constata che sono presenti n. 124 candidati su 343, come da elenco "Identificazione candidati prova preselettiva" (allegato 2).

Ai candidati viene consegnato il materiale necessario per l'esecuzione della prova selettiva, consistente in un foglio dati anagrafici, le istruzioni-test, la griglia su cui riportare le risposte, una penna, le 3 etichette identificative ed una busta.

La Commissione comunica che non si possono utilizzare cellulari, palmari ed altra strumentazione elettronica.

Il Presidente dà lettura del foglio istruzioni ed espone ai candidati le norme che regolano lo svolgimento della prova preselettiva, previste dall'art. 13 del D.P.R. n. 487 del 09.05.1994.

Alle 14.35, alla presenza di tutti i candidati, viene aperta la scatola contenente i questionari, che vengono distribuiti ai partecipanti.

Alle ore 14.43 il Presidente dà inizio allo svolgimento della prova preselettiva.

Il Presidente avverte i candidati che il tempo a loro disposizione per lo svolgimento della prova scade alle ore 15.23. Detto termine è stato stabilito dalla Commissione, che ha ritenuto congruo un tempo di 40 minuti per lo svolgimento della prova, tenuto conto della specificità della stessa. Non si presenta la necessità di ricorrere a tempi aggiuntivi previsti per i candidati disabili (legge 104/92 art. 20) in quanto nessuno dei richiedenti è presente alla prova.

La Commissione stabilisce che i candidati non possono uscire prima del termine della prova stessa.

Durante lo svolgimento della prova la Commissione è sempre presente nell'aula a norma dell'art. 13 del D.P.R. n. 487 del 09.05.1994.

Alle ore 15.23 il Presidente dichiara concluso il tempo per la prova.

Ultimata la prova ciascun candidato viene invitato a chiudere la busta contenente la scheda con i dati anagrafici su cui è stato apposto il codice a barre che consente l'associazione al foglio delle risposte. Si procede quindi alla consegna degli elaborati e della busta alla Commissione. La consegna si conclude alle ore 15.40.

La Commissione si reca quindi presso il Centro Docimologico di Ateneo.

Alle ore 15.50 ha inizio la lettura degli elaborati attraverso lettura ottica automatizzata che termina alle ore 16.00.

Dopo l'inserimento delle chiavi di correzione, si dà avvio alla correzione automatica delle risposte che si conclude alle ore 16.10.

La Commissione procede ad un controllo a campione della corretta valutazione delle risposte.



La Commissione procede quindi con l'apertura delle buste per l'estrazione delle schede anagrafiche che permettono l'identificazione degli autori degli elaborati. Alle ore 16.20 ha inizio la lettura informatizzata dei dati anagrafici e quindi l'associazione dei candidati ai singoli elaborati.

Alle ore 16.45 termina l'associazione tra candidati ed elaborati. La Commissione effettua un controllo a campione dei dati e individua i candidati ammessi alle prove selettive, di cui si allega l'elenco (allegato 3).

Alle ore 18.00 la Commissione termina i propri lavori e si riconvoca per le ore 8.30 del giorno 14 giugno 2018 presso la Direzione Risorse Umane dell'Università degli Studi di Verona, Palazzo ex Economia.

Letto, confermato e sottoscritto.

Verona, 6 giugno 2018

LA COMMISSIONE

PRESIDENTE: Dott. Lorenzo Ferrari

COMPONENTE: Dott.ssa Paola Antonicelli

COMPONENTE: Dott.ssa Vanessa Ravagni

SEGRETARIO: Dott.ssa Giacomina Bruttomesso





UNIVERSITÀ  
di **VERONA**

VERBALE 2

ALLEGATO 1

**SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI, PER N. 6 POSTI DI CATEGORIA D – POS. EC. D1  
– AREA AMMINISTRATIVA GESTIONALE (COD 2018DTA003), PER I SERVIZI  
DIPARTIMENTALI**

**PROVA PRESELETTIVA 6 GIUGNO 2018**

A handwritten signature in the bottom right corner.



- 1) A chi spetta la prerogativa di indicare gli obiettivi e gli indirizzi strategici per il sistema universitario italiano?
  - A. all'Agenzia nazionale di valutazione del sistema universitario e della ricerca (ANVUR)
  - B. al Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della ricerca (MIUR)
  - C. al Rettore
  - D. al Parlamento Europeo
  
- 2) Quale organo esercita funzioni di supervisione e garanzia per i programmi di ricerca finanziati dal MIUR?
  - A. l'Agenzia nazionale di valutazione del sistema universitario e della ricerca (ANVUR)
  - B. l'Agenzia nazionale anticorruzione (ANAC)
  - C. il Comitato di esperti per la politica della ricerca (CEPR)
  - D. il Comitato nazionale dei garanti per la ricerca (CNGR)
  
- 3) Ai sensi della Legge 30 dicembre 2010, n. 240 la durata complessiva dei contratti stipulati ai sensi dell'art. 22 (Assegni di ricerca) e dell'art. 24 (Ricercatori a tempo determinato)
  - A. non può superare i sei anni
  - B. non può superare gli otto anni. Ai fini del calcolo della durata complessiva non rilevano i periodi trascorsi in aspettativa per maternità
  - C. non può superare i dodici anni, anche non continuativi ed anche se intercorsi con atenei diversi. Ai fini del calcolo della durata complessiva non rilevano i periodi trascorsi in aspettativa per maternità
  - D. non può superare i dodici anni, anche non continuativi ed anche se intercorsi con atenei diversi. Ai fini del calcolo della durata complessiva non rilevano i periodi fruiti in coincidenza con il dottorato di ricerca, nel limite massimo della durata legale del relativo corso
  
- 4) Ai sensi della Legge 30 dicembre 2010, n. 240 la durata complessiva dei contratti stipulati ai sensi dell'art. 24-bis (tecnologi a tempo determinato)
  - A. non può superare i tre anni, anche non continuativi ed anche se intercorsi con atenei diversi
  - B. non può superare i cinque anni, anche non continuativi ed anche se intercorsi con atenei diversi
  - C. non può superare i cinque anni col medesimo ateneo
  - D. non può superare i tre anni col medesimo ateneo



- 5) Ai sensi della Legge 4 novembre 2005, n. 230 gli studiosi risultati vincitori nell'ambito di specifici programmi di ricerca di alta qualificazione, identificati con decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca [quali ad esempio: ERC-StG, ERC-CoG, ERC-AdG], possono essere nominati
- A. professore emerito
  - B. professore straordinario entro tre anni dalla vincita del programma
  - C. professore associato od ordinario previo nulla osta del Ministro
  - D. professore o ricercatore di ruolo a seconda dei programmi di ricerca di alta qualificazione del quale sono risultati vincitori
- 6) Ai sensi della Legge 30 dicembre 2010, n. 240 la competenza esclusiva a valutare le attività dei singoli docenti e ricercatori spetta a
- A. l'Ateneo presso cui presta servizio
  - B. l'Agenzia nazionale di valutazione del sistema universitario e della ricerca (ANVUR)
  - C. l'Organismo interno di valutazione (OIV)
  - D. Il Nucleo di valutazione di Ateneo (NdV)
- 7) Quali sono i KPI più importanti da controllare per garantire la riuscita di un progetto?
- A. tempo, risorse e qualità
  - B. costo, risorse e qualità
  - C. tempo, costo, qualità, risorse, rischi, scopo
  - D. tempo, qualità, costo
- 8) Qual è il principale output della fase di Pianificazione di un progetto?
- A. Project management plan
  - B. Un contratto firmato
  - C. Project Charter
  - D. Il lavoro terminato
- 9) Come si chiama il diagramma che rappresenta graficamente un piano di progetto?
- A. Milestone chart
  - B. Gantt chart
  - C. Work Breakdown Structure
  - D. Project chart
- 10) Qual è l'attributo che differenzia MAGGIORMENTE un progetto da un lavoro operativo?
- A. unicità
  - B. ripetitività
  - C. operatività
  - D. individualità
- 11) Quale di queste categorie fa parte degli stakeholders di progetto?
- A. manager funzionale
  - B. team di progetto
  - C. cliente
  - D. tutte e tre



- 12) Come è denominata la strategia dell'UE per la crescita e l'occupazione per il decennio in corso che viene utilizzata come quadro di riferimento per le attività a livello dell'UE, nazionale e regionale?
- A. Innovation Union
  - B. Horizon 2020
  - C. 2020 Framework Programme
  - D. Europe 2020
- 13) Quale è la durata dei progetti finanziati dal Bando PRIN 2017?
- A. 2 anni
  - B. 3 anni
  - C. 1 anno
  - D. 5 anni
- 14) In riferimento al Bando PRIN 2017, con quale periodicità deve essere predisposta la rendicontazione contabile ordinaria da parte di ciascun responsabile di unità?
- A. alla fine di ogni annualità
  - B. entro 30 giorni dalla scadenza di ogni annualità
  - C. non è necessaria poiché sostituita da audit interni
  - D. entro 60 giorni dalla scadenza del progetto
- 15) Qual è attualmente il principale programma dell'UE a sostegno dei progetti di salvaguardia dell'ambiente e della natura?
- A. Alpine Space
  - B. Life
  - C. Creative Europe
  - D. COSME
- 16) Qual è attualmente il principale programma dell'UE a sostegno del settore culturale e creativo?
- A. Erasmus +
  - B. COST
  - C. Creative Europe
  - D. COSME
- 17) Da chi vengono gestiti i fondi FESR?
- A. dalla Commissione Europea
  - B. dalle amministrazioni nazionali e locali
  - C. dalla REA
  - D. da DG Research



- 18) In H2020 che cosa è il PIC ?
- A. il portale di riferimento per i bandi del Programma Innovazione e Cultura
  - B. la sigla con cui vengono identificati in Horizon 2020 i progetti di ricerca in ambito culturale
  - C. il codice identificativo ente
  - D. il portale di riferimento per i bandi di Horizon 2020
- 19) Nell'ambito dei progetti di Horizon 2020, i subcontraenti
- A. svolgono una delle attività principali (task) previste dal progetto, dietro il pagamento di un corrispettivo
  - B. forniscono risorse ai beneficiari o svolgono una delle attività previste dal progetto, e sono rimborsati per i costi effettivamente sostenuti
  - C. svolgono l'attività di coordinamento e management
  - D. forniscono servizi a fronte di un rimborso dei costi sostenuti
- 20) Le RIA:
- A. sono uno schema di finanziamento di Horizon 2020 finalizzato a finanziare ricerca di frontiera
  - B. sono uno schema di finanziamento di Horizon 2020 utilizzato nel programma specifico "PEOPLE"
  - C. sono lo strumento di finanziamento "azione " di Horizon 2020 che finanzia attività di ricerca e sviluppo
  - D. sono lo strumento di finanziamento di Horizon che finanzia attività di innovazione
- 21) Nella stesura di un progetto di ricerca, per "Progress beyond the state of the art" si intende:
- A. il contributo del progetto rispetto allo stato della conoscenza scientifica e tecnologica nel settore
  - B. il report che deve essere progressivamente elaborato nel corso della durata del progetto
  - C. la descrizione del contenuto scientifico del progetto
  - D. il contributo del progetto alla formazione dei ricercatori coinvolti
- 22) Nell'ambito della stesura di una proposta di progetto, le azioni di "dissemination" devono essere programmate
- A. alla fine del progetto
  - B. fin dall'inizio del progetto e non solo alla fine
  - C. dopo che le attività del progetto sono state completate
  - D. dopo la scadenza del primo reporting period



- 23) In H2020 le Azioni Marie Sklodowska-Curie- Individual Fellowship sono destinate:
- A. a ricercatori di qualsiasi età, purché in possesso della laurea specialistica
  - B. a ricercatori in qualsiasi fase della loro carriera purché non abbiano compiuto 40 anni
  - C. esclusivamente a ricercatori in possesso del dottorato di ricerca o esperienza quadriennale di ricerca equivalente
  - D. a ricercatori in possesso del dottorato di ricerca o esperienza quadriennale di ricerca equivalente, purché non abbiano compiuto 40 anni alla data di scadenza del bando
- 24) Il Work Programme in Horizon 2020 è:
- A. il programma di lavoro che i contraenti si impegnano a portare a compimento nel momento in cui presentano una proposta di candidatura
  - B. il piano adottato dalla Commissione per l'attuazione di un programma specifico
  - C. una raccolta dei formulari necessari in sede di rendicontazione
  - D. il documento che contiene le condizioni di ammissibilità del bando
- 25) Negli ERC Grants di H2020, la Host Institution
- A. può essere collocata in qualsiasi Paese del mondo (anche un Paese Terzo), purché abbia le caratteristiche tali da offrire al Principal Investigator un ambiente ottimale per svolgere la propria ricerca
  - B. deve essere collocata in uno Stato Membro o in un Paese Associato
  - C. non può essere una istituzione privata
  - D. deve essere collegata in un Paese Terzo
- 26) An agreement may be \_\_\_\_\_ into between two or more parties.
- A. joined
  - B. entered
  - C. terminated
  - D. underwritten
- 27) Negotiation of contract is carried \_\_\_\_\_ by the parties
- A. out
  - B. in
  - C. for
  - D. forward
- 28) You hereby \_\_\_\_\_ us the right to use intellectual property created and owned by you for non-commercial purposes.
- A. make
  - B. grant
  - C. oblige
  - D. place



29) We will be \_\_\_\_\_ to you for any direct loss or damage you suffer if we fail to carry out our obligations under this Agreement.

- A. liable
- B. engaged
- C. entitled
- D. compensated

30) How we hold and process your personal data including sensitive personal data is \_\_\_\_\_ in our Data protection policy.

- A. set out
- B. set off
- C. set on
- D. set aside



**SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI, PER N. 6 POSTI DI CATEGORIA D – POS. EC. D1 – AREA AMMINISTRATIVA GESTIONALE (COD 2018DTA003), PER I SERVIZI DIPARTIMENTALI DI CUI 2 RISERVATI ALLE CATEGORIE DI CUI AL D.LGS N. 66/20110 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI ED INTEGRAZIONI**

*Bandita con D.D. n. 1963 Prot. n. 115233 Tit. VII/1 del 13/03/2018 e pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale – IV Serie Speciale – “Concorsi ed Esami” n. 27 del 03/04/2018*

**VERBALE N. 3  
(svolgimento prima e seconda prova)**

Il giorno 14 giugno 2018 alle ore 9.00 si riunisce presso la Direzione Risorse Umane dell'Università degli Studi di Verona, Palazzo ex Economia, Via dell'Artigliere 19 in Verona la Commissione giudicatrice del concorso pubblico in oggetto, nominata con D.D. n. 4287 Prot.n. 158816 Tit. VII/1 del 23/05/2018 e così composta:

PRESIDENTE: Dott. Lorenzo Ferrari  
COMPONENTE: Dott.ssa Paola Antonicelli  
COMPONENTE: Dott.ssa Vanessa Ravagni  
SEGRETARIA: Dott.ssa Giacomina Bruttomesso

La Commissione presa visione del bando decide che la prima prova consisterà in tre quesiti sintetici e la seconda in una prova pratica .

Per ciascuna delle due prove, la Commissione stabilisce che entrambe le prove saranno valutate in trentesimi utilizzando i seguenti criteri di valutazione:

**Pertinenza e correttezza  
Completezza e livello di approfondimento degli aspetti analizzati  
Capacità di sintesi, chiarezza espositiva e proprietà di linguaggio**

Tenuto conto che ai sensi dell'art.6 del bando sono ammessi all'orale unicamente i candidati che hanno raggiunto il punteggio minimo di almeno 21/30, la Commissione decide di avviare la correzione collegiale delle prove partendo dalla prima prova scritta e di procedere alla correzione della seconda prova scritta solo per i candidati che nella prima prova hanno raggiunto un punteggio di almeno 21/30.

La Commissione procede con la formulazione delle tre tracce per la prima prova prevista per le ore 10.00 presso l'Aula A del Palazzo ex Economia, Via dell'Artigliere 19, Verona.

La Commissione stabilisce che la prima prova scritta consisterà in tre domande a risposta sintetica volte a valutare le conoscenze indicate all'art.3 del bando.

La Commissione stabilisce che le tracce siano le seguenti:

**PRIMA PROVA SCRITTA - TRACCIA 1**



1. Il/la candidato/a descriva le principali fonti di finanziamento per progetti di ricerca nell'ambito del macrosettore scientifico ERC Scienze della vita (LS).
2. Il/la candidato/a elenchi e descriva in modo sintetico i criteri di valutazione dei progetti di ricerca e innovazione - RIA, Pilastro Societal Challenges, in Horizon 2020.
3. Il/la candidato/a illustri i criteri di eleggibilità e le modalità di rendicontazione delle spese della categoria "Direct personnel costs" in un progetto collaborativo RIA di Horizon 2020, di durata 3 anni.

#### PRIMA PROVA SCRITTA - TRACCIA 2

1. Il/la candidato/a descriva le principali fonti di finanziamento per progetti di ricerca nell'ambito del macrosettore scientifico ERC "Scienze fisiche, chimiche e ingegneristiche (PE)".
2. Il/la candidato/a elenchi e descriva in modo sintetico i criteri di valutazione delle proposte per le azioni MSCA Individual Fellowship.
3. Il/la candidato/a illustri i criteri di eleggibilità e le modalità di rendicontazione delle spese della categoria "Travel" in un progetto collaborativo RIA di Horizon 2020 di durata 3 anni.

#### PRIMA PROVA SCRITTA - TRACCIA 3

1. Il/la candidato/a descriva le principali fonti di finanziamento progetti di ricerca nell'ambito del macrosettore scientifico ERC "Scienze sociali e umanistiche (SH)".
2. Il/la candidato/a elenchi e descriva in modo sintetico i criteri di valutazione delle proposte per i progetti ERC Starting Grant.
3. Il/la candidato/a illustri i criteri di eleggibilità e le modalità di rendicontazione delle spese della categoria "Equipment" in un progetto collaborativo RIA di Horizon 2020 di durata 3 anni.

Le tracce vengono redatte su tre fogli formato A4. I fogli sono siglati da tutti i componenti la Commissione. Le tre tracce vengono fotocopiate in 31 copie, e quindi inserite in tre buste, gli originali vengono allegati al presente verbale (allegati n.1, 2, 3.)

Le tre buste vengono chiuse e siglate dai membri la Commissione.

La Commissione ritiene congruo un tempo di 90 minuti per lo svolgimento della prova.

La Commissione si sposta quindi nell'Aula A Palazzo ex Economia, Via dell'Artigliere 19, Verona, dove il comitato di vigilanza ha provveduto all'identificazione dei candidati mediante esibizione di idoneo documento di riconoscimento. Il Comitato di Vigilanza fa collocare i candidati in modo che non possano comunicare tra loro.

Sono presenti n. 31 candidati su 31 candidati che hanno superato la prova preselettiva, come da elenco "Identificazione candidati prima prova scritta" (allegato n. 4).



Ai candidati viene consegnato il materiale necessario per l'esecuzione della prima prova scritta, consistente in due fogli a righe timbrati e siglati da un membro della Commissione, una busta piccola contenente un cartoncino per l'indicazione delle proprie generalità ed una busta grande con una linguetta staccabile ed una penna nera.

I candidati non possono utilizzare cellulari, palmari ed altra strumentazione elettronica.

Il Presidente espone ai candidati le norme che regolano lo svolgimento delle prove scritte, previste dall'art. 13 del D.P.R. n. 487 del 09.05.1994.

Il Presidente fa constatare l'integrità della chiusura delle tre buste contenenti le tracce ed invita un candidato ad estrarre una busta che contiene l'argomento della I prova scritta.

La candidata Chiara Bortolazzi estrae la busta contenente la traccia n. 3 (allegato 2). Il presidente dà lettura della prova estratta:

### PRIMA PROVA SCRITTA - TRACCIA 3

1. Il/la candidato/a descriva le principali fonti di finanziamento progetti di ricerca nell'ambito del macrosettore scientifico ERC "Scienze sociali e umanistiche (SH)".
2. Il/la candidato/a elenchi e descriva in modo sintetico i criteri di valutazione delle proposte per i progetti ERC Starting Grant.
3. Il/la candidato/a illustri i criteri di eleggibilità e le modalità di rendicontazione delle spese della categoria "Equipment" in un progetto collaborativo RIA di Horizon 2020 di durata 3 anni.

Vengono aperte anche le altre buste e verificato che contengono la traccia n.1 e la traccia n. 2 di cui viene data lettura e vengono messe a disposizione per la visione da parte dei candidati.

### PRIMA PROVA SCRITTA - TRACCIA 1

1. Il/la candidato/a descriva le principali fonti di finanziamento per progetti di ricerca nell'ambito del macrosettore scientifico ERC Scienze della vita (LS).
2. Il/la candidato/a elenchi e descriva in modo sintetico i criteri di valutazione dei progetti di ricerca e innovazione - RIA, Pilastro Societal Challenges, in Horizon 2020.
3. Il/la candidato/a illustri i criteri di eleggibilità e le modalità di rendicontazione delle spese della categoria "Direct personnel costs" in un progetto collaborativo RIA di Horizon 2020, di durata 3 anni.

### PRIMA PROVA SCRITTA - TRACCIA 2

1. Il/la candidato/a descriva le principali fonti di finanziamento per progetti di ricerca nell'ambito del macrosettore scientifico ERC "Scienze fisiche, chimiche e ingegneristiche (PE)".
2. Il/la candidato/a elenchi e descriva in modo sintetico i criteri di valutazione delle proposte per le azioni MSCA Individual Fellowship.



3. Il/la candidato/a illustri i criteri di eleggibilità e le modalità di rendicontazione delle spese della categoria "Travel" in un progetto collaborativo RIA di Horizon 2020 di durata 3 anni.

Viene consegnata quindi ai candidati copia della **PRIMA PROVA SCRITTA - TRACCIA 3**

Alle ore 10.25 si dà inizio alla prima prova scritta.

Il Presidente, constatato che non si presenta la necessità di riconoscere tempi aggiuntivi per i candidati disabili (ex legge 104/92 art. 20), avverte i candidati che il tempo a loro disposizione per lo svolgimento della prova scritta è fissato in 90 minuti e scade alle ore 11.55.

Durante lo svolgimento della prova scritta almeno due membri della Commissione sono sempre presenti nell'aula a norma dell'art. 13 del D.P.R. n. 487 del 09.05.1994.

Alle ore 11.55 tutti i candidati hanno concluso la prima prova scritta e ciascun candidato inserisce nella busta grande l'elaborato scritto e la busta piccola contenente le proprie generalità, chiude la busta grande e la consegna alla Commissione.

Il Presidente appone la propria firma sui lembi di ciascuna busta grande e vi riporta la scritta "I", contrassegnando altresì ogni busta, sulla linguetta staccabile, con il numero corrispondente a quello riportato nell'elenco di identificazione.

Alle ore 12.00 la Commissione lascia l'Aula A, che viene chiusa dal personale della sicurezza, e si reca presso la Direzione Risorse Umane per procedere alla redazione delle tracce della seconda prova.

Alle ore 12.45 la Commissione riunita presso la Direzione Risorse Umane dell'Università degli Studi di Verona, Palazzo ex Economia, Via dell'Artigliere 19, Verona procede alla definizione della seconda prova.

La Commissione stabilisce che la seconda prova scritta consiste nella trattazione di un caso pratico relativo all'analisi di un bando di finanziamento.

La Commissione stabilisce che per ogni traccia siano trattati i seguenti aspetti:

- Redigere una scheda informativa sintetica del bando da inviare a potenziali soggetti interessati.
- Individuare i soggetti potenzialmente interessati specificando la motivazione della scelta.
- Indicare scadenze ed azioni per un piano operativo efficace a supporto della stesura di una proposta di successo.

Le tre tracce, redatte su fogli formato A4, con allegati tre bandi diversi scaricati da internet e appositamente rinominati vengono siglate dai Commissari. Per lo svolgimento della prova la Commissione ritiene congruo un termine di 90 minuti.



Le tracce vengono fotocopiate in 31 copie, e quindi inserite in tre buste. Gli originali sono allegati al presente verbale (allegati n. 5, 6, 7).

Le tre buste vengono chiuse e siglate dai membri la Commissione.

La Commissione si sposta quindi nell'Aula A Palazzo ex Economia, Via dell'Artigliere 19, Verona dove i membri del Comitato di Vigilanza stanno procedendo all'identificazione dei candidati mediante esibizione di idoneo documento di riconoscimento. I candidati vengono collocati nell'aula in modo che non possano comunicare tra loro. Sono presenti n. 31 candidati, come da elenco "Identificazione candidati seconda prova scritta" (allegato 8).

Ai candidati viene consegnato il materiale necessario per l'esecuzione della seconda prova scritta, consistente in due fogli a righe timbrati e siglati da un membro della Commissione, una busta piccola contenente un cartoncino per l'indicazione delle proprie generalità ed una busta grande con una linguetta staccabile e una penna nera.

Il Presidente espone ai candidati le norme che regolano lo svolgimento delle prove scritte, previste dall'art. 13 del D.P.R. n. 487 del 09.05.1994.

Il Presidente fa constatare l'integrità della chiusura delle tre buste contenenti le tracce ed invita un candidato ad estrarre una busta che contiene l'argomento della seconda prova scritta.

Il candidato Simone Zantedeschi estrae la busta contenente la traccia n. 3 di cui La Commissione dà lettura:

### **SECONDA PROVA SCRITTA – TRACCIA 3**

Con riferimento al bando della GREEN Foundation si richiede di:

- Redigere una scheda informativa sintetica del bando da inviare a potenziali soggetti interessati.
- Individuare i soggetti potenzialmente interessati specificando la motivazione della scelta.
- Indicare scadenze ed azioni per un piano operativo efficace a supporto della stesura di una proposta di successo.

Segue bando GREEN Foundation.

Vengono aperte anche le altre buste che contengono la traccia n.1 e la traccia 2 di cui viene data lettura e vengono messe a disposizione per la presa visione da parte dei candidati.

### **SECONDA PROVA SCRITTA – TRACCIA 1**

Con riferimento al bando della RED Foundation si richiede di:

- Redigere una scheda informativa sintetica del bando da inviare a potenziali soggetti interessati.



- Individuare i soggetti potenzialmente interessati specificando la motivazione della scelta.
- Indicare scadenze ed azioni per un piano operativo efficace a supporto della stesura di una proposta di successo.

Segue bando RED Foundation.

## SECONDA PROVA SCRITTA – TRACCIA 2

Con riferimento al bando della WHITE Foundation si richiede di:

- Redigere una scheda informativa sintetica del bando da inviare a potenziali soggetti interessati.
- Individuare i soggetti potenzialmente interessati specificando la motivazione della scelta.
- Indicare scadenze ed azioni per un piano operativo efficace a supporto della stesura di una proposta di successo.

Allegato bando WHITE Foundation.

Viene consegnata quindi ai candidati copia della SECONDA PROVA SCRITTA – TRACCIA 3.

Alle ore 14:15 si dà inizio alla prima prova scritta.

Il Presidente avverte i candidati che il tempo a loro disposizione per lo svolgimento della seconda prova scritta è fissato in 90 minuti e scade alle ore 15.45.

Durante lo svolgimento della prova scritta almeno due membri della Commissione sono sempre presenti nell'aula a norma dell'art. 13 del D.P.R. n. 487 del 09.05.1994.

Alle ore 15.45 tutti i candidati hanno concluso la seconda prova scritta.

Conclusa la prova, ciascun candidato inserisce nella busta grande l'elaborato scritto e la busta piccola contenente le proprie generalità, chiude la busta grande e la consegna alla Commissione.

Le singole buste vengono siglate sui lembi e viene riportata la scritta "II", contrassegnando altresì ogni busta, sulla linguetta staccabile, con il numero corrispondente a quello riportato nell'elenco di identificazione dei candidati.

La Commissione alla presenza di tre candidati procede all'abbinamento delle buste riferite allo stesso candidato inserendole, dopo aver staccato la linguetta removibile riportante il numero identificativo del candidato, in una busta grande che viene quindi chiusa e siglata alla presenza dei candidati indicati.

I tagliandini sono quindi inseriti in una busta che viene chiusa e siglata dalla Commissione.

Le buste vengono mescolate e la loro integrità verificata dai candidati presenti.



I candidati escono.

Alle ore 16:15 la Commissione avvia le procedure per la valutazione delle prove.

La Commissione procede con l'apertura del plico contenente le buste grandi, in ognuna delle quali sono stati collocati i due elaborati di ciascun candidato. Su ognuna delle buste viene apposto un numero progressivo partendo dal numero uno (1), ripetuto anche su ciascuna delle due buste contenenti gli elaborati, sugli elaborati e nelle buste piccole rimaste chiuse.

La Commissione avvia quindi la correzione degli elaborati partendo dalla I prova scritta.

Alle ore 19.30 la Commissione sospende i lavori di correzione e si aggiorna per il 22 giugno p.v. alle ore 8.30 presso la Direzione Risorse umane dell'Università di Verona per completare la correzione degli elaborati.

Letto, confermato e sottoscritto.

Verona, 14 giugno 2018

LA COMMISSIONE

PRESIDENTE: Dott. Lorenzo Ferrari

COMPONENTE: Dott.ssa Paola Antonicelli

COMPONENTE: Dott.ssa Vanessa Ravagni

SEGRETARIO: Dott.ssa Giacomina Bruttomesso



**SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI, PER N. 6 POSTI DI CATEGORIA D – POS. EC. D1 – AREA AMMINISTRATIVA GESTIONALE (COD 2018DTA003), PER I SERVIZI DIPARTIMENTALI DI CUI 2 RISERVATI ALLE CATEGORIE DI CUI AL D.LGS N. 66/20110 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI ED INTEGRAZIONI**

**PRIMA PROVA SCRITTA - TRACCIA 1**

1. Il/la candidato/a descriva le principali fonti di finanziamento per progetti di ricerca nell'ambito del macrosettore scientifico ERC Scienze della vita (LS).
2. Il/la candidato/a elenchi e descriva in modo sintetico i criteri di valutazione dei progetti di ricerca e innovazione - RIA, Pilastro Societal Challenges, in Horizon 2020.
3. Il/la candidato/a illustri i criteri di eleggibilità e le modalità di rendicontazione delle spese della categoria "Direct personnel costs" in un progetto collaborativo RIA di Horizon 2020, di durata 3 anni.

Four handwritten signatures in blue ink, arranged horizontally from left to right.



**SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI, PER N. 6 POSTI DI CATEGORIA D – POS. EC. D1  
– AREA AMMINISTRATIVA GESTIONALE (COD 2018DTA003), PER I SERVIZI  
DIPARTIMENTALI DI CUI 2 RISERVATI ALLE CATEGORIE DI CUI AL D.LGS N.  
66/20110 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI ED INTEGRAZIONI**

**PRIMA PROVA SCRITTA - TRACCIA 3**

1. Il/la candidato/a descriva le principali fonti di finanziamento progetti di ricerca nell'ambito del macrosettore scientifico ERC "Scienze sociali e umanistiche (SH)".
2. Il/la candidato/a elenchi e descriva in modo sintetico i criteri di valutazione delle proposte per i progetti ERC Starting Grant.
3. Il/la candidato/a illustri i criteri di eleggibilità e le modalità di rendicontazione delle spese della categoria "Equipment" in un progetto collaborativo RIA di Horizon 2020 di durata 3 anni.

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'U. P. R.'.



**SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI, PER N. 6 POSTI DI CATEGORIA D – POS. EC. D1 – AREA AMMINISTRATIVA GESTIONALE (COD 2018DTA003), PER I SERVIZI DIPARTIMENTALI DI CUI 2 RISERVATI ALLE CATEGORIE DI CUI AL D.LGS N. 66/20110 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI ED INTEGRAZIONI**

**PRIMA PROVA SCRITTA - TRACCIA 2**

1. Il/la candidato/a descriva le principali fonti di finanziamento per progetti di ricerca nell'ambito del macrosettore scientifico ERC "Scienze fisiche, chimiche e ingegneristiche (PE)".
2. Il/la candidato/a elenchi e descriva in modo sintetico i criteri di valutazione delle proposte per le azioni MSCA Individual Fellowship.
3. Il/la candidato/a illustri i criteri di eleggibilità e le modalità di rendicontazione delle spese della categoria "Travel" in un progetto collaborativo RIA di Horizon 2020 di durata 3 anni.