



UNIVERSITÀ
di **VERONA**

SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA COPERTURA DI 1 POSTO DI COLLABORATORE/RICE ED ESPERTO/A LINGUISTICO/A DI MADRE LINGUA SPAGNOLA CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO DELLA DURATA DI 6 MESI PER IL CENTRO LINGUISTICO DI ATENEIO (COD. 2022CELTD004)

PIANO OPERATIVO PROVA ORALE

Il presente Piano è redatto in applicazione delle disposizioni relative alla prevenzione e protezione dal rischio di contagio da COVID-19 nell'organizzazione e nella gestione delle prove dei concorsi banditi dalle Pubbliche Amministrazioni di cui al "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" approvato con Ordinanza del Ministro della Salute del 25.05.2022, pubblicato in G.U. del 31.05.2022.

Fermo restando che l'Università di Verona ha, a suo tempo, adottato tutte le iniziative e misure necessarie ai sensi della normativa in tema di sicurezza e salute sul luogo di lavoro, implementate e aggiornate in relazione alle misure in materia di contenimento e gestione della pandemia da COVID-19, tenendo conto anche delle disposizioni regionali, si dettaglia quanto segue:

LOGISTICA

Data prova orale: **11 GENNAIO 2023 ORE 09.30**

Area Concorsuale: Università di Verona, sede di Veronetta, Polo Zanotto -Viale Università
4 - 37129 Verona (allegato 1)

Aula concorso: Aula S2 Piano Terra (allegato 2)

L'area concorsuale (allegato 1) identificata è facilmente raggiungibile in auto, con autobus di linea e in treno dalle Stazioni di Verona Porta Nuova e di Verona Porta Vescovo. In prossimità sono disponibili parcheggi riservati alle persone disabili e parcheggi liberi.

All'ingresso dell'"Area concorsuale" è presente la planimetria del Plesso in cui è situata l'aula identificata come "Aula Concorso" e i servizi igienici riservati al concorso.

Il Plesso è dotato di accessi in numero sufficiente a garantire l'entrata e l'uscita separata per i/le candidati/e e per il personale impegnato nel concorso e delle necessarie misure di prevenzione in materia di contenimento e gestione della pandemia da COVID-19, (distributori di disinfettante per l'igiene delle mani, cartellonistica di segnalazione, ecc.).



All'ingresso del Plesso saranno presenti segnaletiche con le prescrizioni e le necessarie informazioni relative al rispetto dei flussi in entrata e in uscita in modalità "a senso unico". Con apposita segnaletica saranno indicati anche i servizi igienici ad esclusivo uso dei/le candidati/e (allegato 1). Tali servizi verranno costantemente presidiati, puliti e sanificati dopo ogni singolo utilizzo, secondo i protocolli già in uso in Ateneo. Verrà limitato l'accesso dei/le candidati/e al fine di evitare sovraffollamento all'interno dei suddetti locali.

Nell' "area concorsuale" e in particolare nell' "aula concorso" sono disponibili dispenser con soluzione idroalcolica per le mani.

La capienza dell'aula (allegato 2) permette di garantire una distanza di almeno 1 metro tra i/le candidati/e e tra gli/le stessi/e e gli/le commissari/e.

È prevista la bonifica preliminare dell'"area concorsuale" nel suo complesso, e la sanificazione e disinfezione dell'"aula concorsuale" dopo l'eventuale espletamento di ogni turno, secondo i protocolli già in uso all'Ateneo.

Le procedure per la gestione dell'emergenza e il piano di evacuazione dall'edificio, riportanti i nominativi degli/le addetti/e alle varie procedure, sono quelli già in uso presso l'Ateneo e sono consultabili ai seguenti indirizzi:

Sede di Veronetta, Polo Zanotto:

<https://docs.univr.it/documenti/Documento/allegati/allegati361606.pdf>

Le planimetrie di esodo sono esposte nei corridoi del plesso sede di concorso.

MODALITÀ OPERATIVE

I/Le candidati/e dovranno essere muniti/e del documento di riconoscimento, in corso di validità, presentato all'atto della domanda di concorso.

I/Le candidati/e dovranno presentarsi così come prescritto all'art. 7 del bando e nel presente piano operativo.

La postazione per il riconoscimento sarà collocata all'ingresso dell'"aula concorsuale" e sarà presidiata dai/le componenti della Commissione Giudicatrice per espletare le operazioni sotto descritte.

Per l'accesso verrà comunque data precedenza alle donne in gravidanza, ai/le candidati/e con disabilità e richiedenti tempi aggiuntivi.



I/Le candidati/e dovranno:

- 1) presentarsi, nel luogo indicato, da soli/e per evitare assembramenti;
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti/e alla misura dell'isolamento come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
- 3) **indossare obbligatoriamente**, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, **i facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dall'amministrazione organizzatrice**; nell'area concorsuale non è consentito l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti in possesso del/la candidato/a.

L'obbligo di cui al numero 2 deve essere soggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 (AUTODICHIARAZIONE PER LA PARTECIPAZIONE A PUBBLICO CONCORSO).

Qualora il/la candidato/a non adempia ad una sola delle sopraindicate condizioni, sarà escluso/a dalla procedura concorsuale.

Il/la candidato/a si reca alla postazione di riconoscimento (collocata all'ingresso dell'"aula concorsuale" e dotata di plexiglass) dove:

1. viene invitato/a ad igienizzarsi le mani;
2. consegna l'"AUTODICHIARAZIONE PER LA PARTECIPAZIONE A PUBBLICO CONCORSO", (compilata e sottoscritta) pubblicata sulla pagina del concorso all'indirizzo: <https://www.univr.it/it/concorsi/personale-ta/tempo-determinato/0/10946>
3. mostra il documento di identità, presentato con la domanda di concorso, al personale addetto al riconoscimento, dando lettura degli estremi del documento stesso;
4. toglie la propria mascherina, al fine di procedere al riconoscimento e la sostituisce con il facciale filtrante FFP2 fornito dal personale addetto;
5. viene invitato/a ad igienizzarsi le mani.

Al termine delle suddette operazioni, il/la candidato/a si accomoda nell'aula, all'ingresso della quale sarà apposta una planimetria recante la disposizione dei posti disponibili, in modo da garantire un ingresso ed un esodo ordinato dei/le candidati/e e osserva costantemente la distanza di almeno 1 metro con gli/le altri/e candidati/e e con i/le componenti della Commissione.

Ai/le candidati/e è **vietato il consumo di alimenti** (salvo situazioni eccezionali, da documentare e da comunicare in anticipo all'Amministrazione) **a eccezione delle bevande**, di cui i/le candidati/e dovranno munirsi preventivamente.



PERSONALE COINVOLTO

La Commissione giudicatrice è costituita da n. 4 persone (1 Presidente, 2 Componenti, 1 Segretario/a).

I documenti relativi alla nomina della Commissione Giudicatrice sono pubblicati alla pagina del concorso.

Oltre alla Commissione sono previste:

- N. 1 persona addetta ai servizi di pulizia e sanificazione.

La Commissione e tutti/e gli/le addetti/e all'organizzazione saranno muniti/e di facciali filtranti FFP2.

INFORMAZIONE E FORMAZIONE

Il presente Piano operativo è reso disponibile sulla pagina web dedicata alla procedura concorsuale e pubblicato all'Albo Ufficiale di Ateneo almeno 10 giorni prima della prova.

Della relativa pubblicazione viene data notizia ai/le candidati/e mediante email all'indirizzo di posta elettronica rilasciato ai fini della presente procedura concorsuale.

Il piano viene altresì condiviso con la Commissione Giudicatrice e con il personale a vario titolo coinvolto prima dell'avvio della prova.



Dichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 relativa alla conformità del Piano operativo adottato dall'Università di Verona in relazione alle prescrizioni del "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" approvato con Ordinanza del Ministro della Salute del 25.05.2022.

Il sottoscritto dott. Federico Gallo, in qualità di Direttore Generale dell'Università di Verona e consapevole delle sanzioni previste in caso di dichiarazione mendace ex art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, con riferimento a quanto previsto dal punto 9 del "*Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici*" approvato con Ordinanza del Ministro della Salute del 25.5.2022, con il quale sono state dettate nuove disposizioni relative alla prevenzione e protezione dal rischio di contagio da COVID-19 nell'organizzazione e nella gestione delle prove dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni

ATTESTA

la piena e incondizionata conformità delle misure organizzative della procedura concorsuale alle prescrizioni del Protocollo sopra citato

E DICHIARA

che il Piano operativo sarà pubblicato, nei termini previsti dal citato protocollo, sul sito web di Ateneo all'indirizzo: <https://www.univr.it/it/concorsi/personale-ta/tempo-determinato/0/10946>

Dichiara, inoltre, di essere informato, ai sensi e per gli effetti degli artt. 13-14 Regolamento Ue 679/2016 in materia di protezione dei dati, che i dati personali raccolti saranno trattati e potranno essere comunicati ai soggetti previsti per legge, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che anche su di essi è possibile esercitare il diritto di accesso ai sensi dell'art. 15 del Regolamento UE 679/2016.

IL DIRETTORE GENERALE
Federico Gallo

Piano terra

verso
Chiostro S.Francesco

← accesso da
viale dell'Università

accesso aula S2
(concorso)

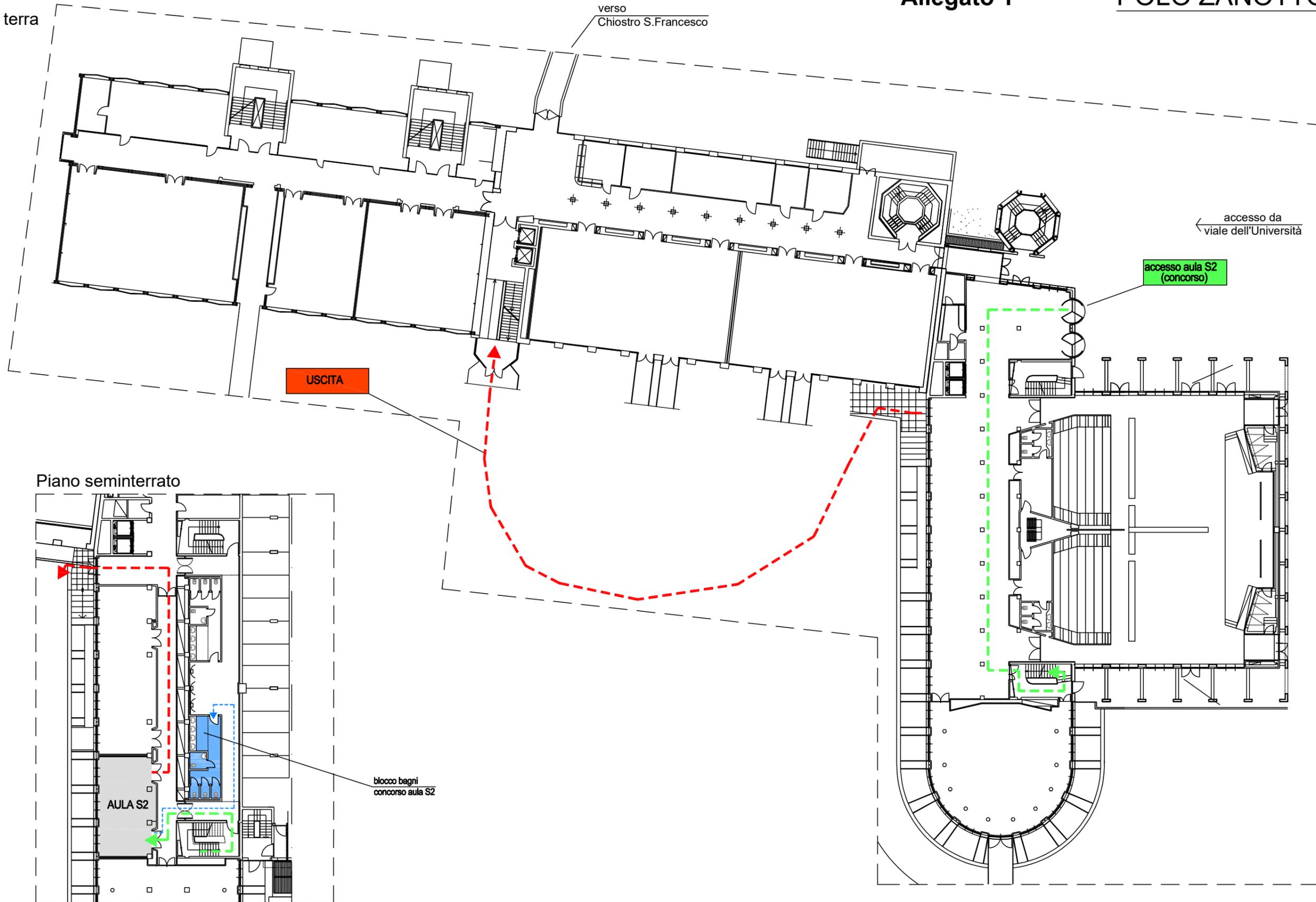
USCITA

Piano seminterrato

blocco bagni
concorso aula S2

AULA S2

- PERCORSO DI ACCESSO
- PERCORSO DI USCITA
- PERCORSO SERVIZI IGIENICI



scala 1:40



stampa su A3

AULA S.2

Allegato 2

