



**SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA
UTILE ALLA COSTITUZIONE DI RAPPORTI DI LAVORO CON CONTRATTO A TEMPO
DETERMINATO AREA DEI FUNZIONARI - SETTORE PROFESSIONALE
AMMINISTRATIVO-GESTIONALE (COD. 2024DTATD005)**

*Bandita con D.D. n. 13102/2024 Prot n. 502291 del 21/11/2024 pubblicato sul Portale Unico
del Reclutamento InPA il 21/11/2024*

TRACCE PROVA SCRITTA

Prova 1

Domanda 1:

Outline the difference between communication, dissemination and exploitation in the context of an EU funded research project, providing concrete examples of each.

Domanda 2:

Write an email to all project partners inviting them to the project kick-off meeting. Include key information as to what they need to prepare and what documents they should review beforehand. Provide guidance to partners on travel and accommodation requirements for costs to be accepted as eligible costs. You can include fictional details where needed, e.g., specific online tools and documents to collect the required information.

Domanda 3:

Si individuino le ipotesi in cui è necessario richiedere un emendamento al Grant Agreement di un progetto europeo e si descriva la procedura di richiesta.

Prova 2

Domanda 1:

Outline the difference and the relationship between work package, task, milestone, and deliverable in the context of EU funded projects.

Domanda 2:

Write an email to remind of the upcoming deadline for the internal review for a deliverable (call it Deliverable D1 report of research advanced on Topic A), explain when, where, and how the deliverable should be submitted, and the workflow that includes a first internal review a possible second review, and the responsibilities of the key people involved. You can use fictional but realistic details of specific people and tools used in the process.

Domanda 3:

Descrivere i documenti normalmente adottati nell'implementazione di un progetto di ricerca nell'ambito di programmi di finanziamento della ricerca nazionali o europei, includendo il Grant Agreement, il Consortium Agreement e il Non-disclosure Agreement. Con particolare riferimento al Grant Agreement, descrivere le modalità di pagamento del finanziamento.



Prova 3

Domanda 1:

Outline the difference and the relationship between associated partners, beneficiaries, affiliated entities, coordinator, and project officer in the context of an EU funded project.

Domanda 2:

You need to organize a three-day hybrid consortium meeting in Brussels. Some partners can only attend virtually due to budget constraints. Write an email to all partners to request confirmation of their participation, explain the hybrid setup, provide information on the agenda and on the required contribution from participants to the progress report, set clear deadlines and modalities for their responses. You can refer to fictional (but realistic) details about people, roles, places, budget and digital tools adopted.

Domanda 3:

Si descrivano in dettaglio le principali categorie di costo previste nei progetti di ricerca finanziati nell'ambito di Horizon Europe, come i progetti RIA (Research and Innovation Action) e DN (MSCA Doctoral Networks). Per ciascuna categoria, si specifichino con degli esempi le tipologie di spese ammissibili e le modalità con cui tali costi devono essere rendicontati, nel rispetto delle linee guida ufficiali e dei requisiti di audit della Commissione Europea.