



**SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA UTILE ALLA COSTITUZIONE DI RAPPORTI DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO DI CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1, AREA AMMINISTRATIVA (Cod. 2019Ctatd004) Bandita con Decreto Direttoriale n. 4941-2019 Prot. n. 177983 del 14.05.2019**

## RELAZIONE FINALE

La Commissione Giudicatrice così composta:

**PRESIDENTE** dott. LORENZO FERRARI  
in servizio presso DIREZIONE RISORSE UMANE  
Università degli Studi di Verona

**COMPONENTE** dott. GIOVANNI FIORINI  
in servizio presso DIREZIONE DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI  
Università degli Studi di Verona

**COMPONENTE** dott.ssa ELISABETTA FANTIN  
in servizio presso DIREZIONE RISORSE UMANE  
Università degli Studi di Verona

**SEGRETARIO** dott.ssa ELISA MAZZI  
in servizio presso DIREZIONE RISORSE UMANE  
Università degli Studi di Verona

nominata con D.D. n. 5815-2019 Prot. n. 197587 TIT. VII/1 del 12.06.2019, il giorno 1 luglio 2019 alle ore 11:20 procede alla stesura della relazione finale.

La Commissione si è riunita nei giorni sotto indicati per l'espletamento della selezione in oggetto:

- 1) Il giorno 17 giugno 2019 dalle ore 10:00 alle ore 11:00 - riunione preliminare di fissazione dei seguenti criteri:
  - per quanto riguarda la prova scritta:
    - a) la prova scritta sarà composta da una batteria di test a risposta multipla (30 domande con tre risposte con i seguenti valori: 1 punto per ogni risposta corretta, -0,25 punti per le risposte errate, 0 punti per le risposte non date o annullate) relativo ai seguenti argomenti:



- elementi di legislazione universitaria;
- nozioni in materia di trasparenza amministrativa e in materia di privacy.

- b) il punteggio minimo per superare la prova scritta è 21/30,
- c) la durata massima della prova scritta sarà di 60 minuti
- d) non sarà possibile utilizzare supporti informatici o cartacei (manuali, dizionari, testi legislativi, ecc...)

Le tracce formulate dalla commissione sono tre batterie di cui agli allegati 1-2-3.

- per quanto riguarda la prova orale:
  - proprietà di linguaggio e capacità espositiva
  - conoscenza e approfondimento della materia
  - chiarezza e capacità di sintesi
  - attitudine al lavoro di gruppo
  - flessibilità e facilità di apprendimento
  - buone capacità comunicative e facilità nelle relazioni interpersonali e nel rapportarsi con interlocutori diversi

La prova si intenderà superata conseguendo 21 punti, pari a 21/30

- 2) Il giorno 24 giugno 2019 dalle ore 8:00 alle ore 9:00 – la Commissione formula le seguenti domande per la prova orale:

Legislazione universitaria:

- 1) Il candidato/La candidata parli della decadenza dagli studi universitari
- 2) Il candidato/La candidata descriva il Diploma Supplement
- 3) Il candidato/La candidata parli della normativa di riferimento per l'accesso ai corsi di studio a programmazione nazionale e locale
- 4) Il candidato/La candidata parli dell'autonomia statutaria e regolamentare degli atenei
- 5) Il candidato/La candidata parli del Rettore, compiti e funzioni
- 6) Il candidato/La candidata parli del Consiglio di Amministrazione, compiti e funzioni
- 7) Il candidato/La candidata parli del Senato Accademico, compiti e funzioni
- 8) Il candidato/La candidata parli del Nucleo di Valutazione di Ateneo, compiti e funzioni
- 9) Il candidato/La candidata parli del Dipartimento, compiti e funzioni
- 10) Il candidato/La candidata descriva i contenuti principali del regolamento didattico di un corso di studio
- 11) Il candidato/La candidata descriva i requisiti di ammissione alle lauree magistrali
- 12) Il candidato/La candidata parli delle classi di laurea
- 13) Il candidato/La candidata descriva i principali contenuti del regolamento didattico di Ateneo
- 14) Il candidato/La candidata illustri gli interventi per il diritto allo studio e la contribuzione studentesca
- 15) Il candidato/La candidata descriva i compiti del Direttore Generale
- 16) Il candidato/La candidata descriva i principali contenuti degli ordinamenti didattici dei corsi di studio
- 17) Il candidato/La candidata parli dell'ANVUR compiti e funzioni
- 18) Il candidato/La candidata parli dell'autonomia didattica degli Atenei
- 19) Il candidato/La candidata parli del sistema di finanziamento degli Atenei
- 20) Il candidato/La candidata parli delle conoscenze richieste per l'accesso ai corsi di laurea e degli obblighi formativi aggiuntivi
- 21) Il candidato/La candidata parli dei crediti formativi universitari
- 22) Il candidato/La candidata parli del master e dei corsi di perfezionamento



- 23) candidato/La candidata parli delle scuole di specializzazione
- 24) candidato/La candidata parli dei dottorati di ricerca
- 25) candidato/La candidata parli degli stage e dei tirocini
- 26) candidato/La candidata parli dei tirocini curriculari ed extracurriculari
- 27) candidato/La candidata parli degli esami di profitto e degli esami di laurea
- 28) candidato/La candidata parli dei compiti didattici dei docenti universitari
- 29) candidato/La candidata parli degli assegni di ricerca
- 30) candidato/La candidata parli della mobilità internazionale con particolare riferimento alla mobilità Erasmus

Privacy e trasparenza:

- 1) Il diritto all'oblio
  - 2) Il ruolo del Data Protection Officer
  - 3) Cos'è il diritto di accesso e chi lo può esercitare
  - 4) Quali sono le cause di esclusione dal diritto di accesso
  - 5) Le modalità di tutela del diritto di accesso
  - 6) La differenza tra riservatezza e privacy
  - 7) Il garante per la protezione dei dati personali: funzioni e potere
  - 8) Come si definisce un dato personale
  - 9) In che cosa si concretizza il trattamento dei dati personali
  - 10) Nell'ambito del trattamento che ruolo riveste l'interessato
  - 11) Quali sono i diritti dell'interessato
  - 12) Che ruolo riveste il titolare del trattamento
  - 13) Che differenza c'è tra il responsabile del trattamento e il titolare del trattamento
  - 14) Quali sono i principi a cui il trattamento dei dati si deve attenere
  - 15) Quando il trattamento si intende lecito
  - 16) Quali sono gli obblighi di pubblicazione della P.A. per finalità di trasparenza?
  - 17) Cosa si intende per trasparenza online della P.A.?
  - 18) Quali sono i limiti agli obblighi di pubblicazione online di atti e documenti contenenti dati personali?
  - 19) Il titolare del trattamento anche alla luce di quanto prevede il Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali
  - 20) Cosa deve contenere l'informativa fornita all'interessato?
  - 21) Per quanto tempo documenti, informazioni e dati devono rimanere disponibili nella sezione "Amministrazione trasparente"?
  - 22) Che cos'è l'accesso civico e chi può esercitarlo?
  - 23) Il diritto di accesso ai documenti amministrativi secondo la legge 241/1990
  - 24) L'accesso agli elaborati delle procedure concorsuali
  - 25) Il titolare del trattamento dei dati ha un obbligo di comunicazione nei confronti dell'interessato: parli di questo adempimento
  - 26) Il diritto di limitazione del trattamento previsto dal Regolamento europeo
  - 27) Il bilanciamento delle disposizioni sulla trasparenza con quelle in materia di privacy
  - 28) I dati personali non pubblicabili online
  - 29) La nomina del Responsabile del trattamento dei dati successivamente all'entrata in vigore del Regolamento europeo
  - 30) La tutela in sede amministrativa: il reclamo e le segnalazioni
- 3) Il giorno 18 giugno 2019 dalle ore 10:00 alle ore 12:00 (prova scritta)**  
Il compito estratto per la prova scritta è la batteria n. 3
- 4) Il giorno 18 giugno 2019 dalle ore 12:00 alle ore 14:00 (correzione di n. 97 elaborati della prova scritta);**



- 5) Il giorno 24 giugno 2019 dalle ore 13:00 alle ore 14:00 (rettifica correzione di n. 97 elaborati) n. 53 candidati superano la prova e vengono ammessi all'orale
- 6) Il giorno 24 giugno 2019 dalle ore 9:00 alle ore 13.00 (prova orale di n. 17 candidati)
- 7) Il giorno 24 giugno 2019 dalle ore 14:00 alle ore 17:00 (prova orale di n. 12 candidati)
- 8) Il giorno 25 giugno 2019 dalle ore 14:00 alle ore 17:15 (prova orale di n. 18 candidati)
- 9) Il giorno 1 luglio 2019 dalle ore 10:00 alle ore 11:20 (prova orale di n. 6 candidati)

Terminate le operazioni d'esame la Commissione ha proceduto alla redazione della graduatoria generale di merito ed alla stesura del presente verbale.

Sono risultati presenti rispettivamente:

n. 97 candidati prova scritta

n. 53 candidati prova orale

I lavori della Commissione terminano alle ore 11:30

Letto, confermato e sottoscritto.

Verona, 1 luglio 2019

## **LA COMMISSIONE**

PRESIDENTE dott. Lorenzo Ferrari

\_\_\_\_\_

COMPONENTE dott. Giovanni Fiorini

COMPONENTE dott.ssa Elisabetta Fantin

SEGRETARIO dott.ssa Elisa Maizzi

**BATTERIA 1 – Cod. 2019ctatd004**

**1) Uno studente iscritto ad un corso di laurea può conseguire il titolo in un numero di anni inferiore alla durata normale del corso?**

- a) Sì
- b) No
- c) Solo nei casi espressamente previsti dalla legge 240/2010

**2) Quali sono, fra le misure sotto elencate, quelle dettate dalla L. 240/2010 attraverso cui si vuole migliorare la qualità e l'efficienza didattica?**

- a) la definizione di un sistema di valutazione e di assicurazione della qualità degli atenei, in coerenza con quanto concordato a livello nazionale
- b) l'introduzione di un sistema di valutazione periodica dell'efficienza e dei risultati conseguiti nell'ambito della didattica e della ricerca delle singole università da parte del MIUR
- c) l'introduzione di un sistema di accreditamento delle sedi e dei corsi universitari fondato su specifici indicatori definiti dall'Agenzia nazionale di valutazione del sistema universitario e della ricerca per la verifica da parte degli atenei di requisiti didattici, strutturali ed organizzativi

**3) Il regime d'impegno a tempo pieno per i professori richiede:**

- a) 350 ore di attività didattica e 120 ore di ricerca
- b) non meno di 350 ore di attività didattica frontale
- c) non meno di 350 ore di attività didattica di cui 120 ore di didattica frontale

**4) Un credito formativo (CFU) corrisponde a:**

- a) 25 ore di lavoro di apprendimento
- b) 25 ore di lezioni in aula
- c) 60 ore di studio

**5) Il Direttore Generale è:**

- a) il coordinatore tra attività didattica e attività amministrativa
- b) il controllore dell'attività amministrativa degli organi universitari
- c) il responsabile della gestione e organizzazione dei servizi, delle risorse strumentali e del personale tecnico amministrativo

**6) Per ordinamento didattico si intende:**

- a) l'insieme delle discipline che caratterizzano un corso di laurea
- b) l'organizzazione di un corso di studi
- c) l'insieme delle norme che regolano un corso di studi

**7) Gli obiettivi formativi qualificanti sono definiti:**

- a) nell'ordinamento del corso di studi
- b) nella classe di laurea
- c) nel regolamento del corso di studi

**8) I settori concorsuali in relazione ai quali si svolgono le procedure per il conseguimento dell'abilitazione scientifica nazionale sono definiti:**

- a) dal Consiglio Universitario Nazionale (CUN) su proposta del Ministro competente
- b) dal Ministero con proprio decreto di natura non regolamentare, sentito il Consiglio Universitario Nazionale (CUN)
- c) dal Consiglio Universitario Nazionale (CUN) su proposta delle singole università

**9) I concorsi per il reclutamento dei professori universitari:**

- a) sono banditi dal Ministero dell'Università
- b) prevedono l'indizione della procedura per il conseguimento dell'abilitazione scientifica nazionale
- c) sono banditi dall'Università

**10) I regolamenti didattici dei corsi di studio sono approvati:**

- a) dalle competenti strutture didattiche
- b) dal Senato Accademico sentito il Consiglio di Amministrazione
- c) dal Dipartimento

**11) A coloro che hanno conseguito la laurea secondo gli ordinamenti didattici previgenti il decreto ministeriale 509 del 1999, compete la qualifica accademica di:**

- a) dottore
- b) dottore magistrale
- c) dottore di ricerca

**12) Il Nucleo di Valutazione:**

- a) verifica la qualità e l'efficacia dell'offerta didattica
- b) adotta gli atti relativi all'organizzazione degli uffici la cui competenza non sia delegata ai Dirigenti o riservata dallo Statuto ad altri organi
- c) esprime parere obbligatorio sul bilancio di previsione annuale e triennale e sul conto consuntivo dell'Università

**13) Il Rettore:**

- a) propone il documento di programmazione triennale di Ateneo
- b) dura in carica 4 anni
- c) è eletto tra i professori ordinari e associati

**14) Quanto durano al massimo in carica i membri del Collegio dei Revisori dei Conti?**

- a) 5 anni
- b) 4 anni
- c) 3 anni

**15) Per conseguire il Titolo di Specialista nelle tipologie di corsi di specializzazione articolate in quattro anni, lo specializzando in formazione quanti Crediti Formativi Universitari (CFU) deve acquisire?**

- a) 180
- b) 240
- c) 300

**16) Per “terza missione” dell'università si intende:**

- a) apertura verso il contesto socio-economico in cui gli atenei operano, mediante la valorizzazione e il trasferimento a tale contesto delle conoscenze
- b) internazionalizzazione delle attività formative e di ricerca
- c) miglioramento dei rapporti tra docenti, ricercatori e personale tecnico-amministrativo

**17) Gli OFA sono:**

- a) Opportunità Formative Aggiuntive che possono integrare i corsi di studio
- b) Obblighi Formativi Aggiuntivi attribuiti agli studenti che nella verifica delle conoscenze in ingresso abbiano conseguito una votazione inferiore a quella prevista dal Corso di Studi
- c) Obblighi Formativi di Ateneo minimi che devono essere raggiunti dagli studenti

**18) Cosa significa l'acronimo CEV:**

- a) Comitato di Esperti della Validazione
- b) Commissione di Esperti della Valutazione
- c) Commissione dell'Esame Virtuale

**19) Qual è la durata massima dell'accREDITAMENTO periodico delle sedi universitarie?**

- a) 3 anni
- b) 5 anni
- c) 10 anni

**20) Per conseguire la laurea magistrale lo studente deve aver conseguito:**

- a) 180 crediti
- b) 120 crediti
- c) 120 crediti in non meno di due anni

**21) L' accesso ai trattamenti con sistemi elettronici deve:**

- a) essere controllato con utente e password, chiavette hardware o dati biometrici dell'utente in ogni caso
- b) essere controllato con utente e password, chiavette hardware o dati biometrici dell'utente quando si tratta dati sensibili o giudiziari senza nessuna necessità di accesso controllato per i dati comuni
- c) essere controllato con utente e password, chiavette hardware o dati biometrici dell'utente quando si tratta dati sensibili o giudiziari, mentre per l'accesso ai dati comuni è sufficiente che il controllo sia effettuato con la sola password

**22) Qualora il trattamento dei dati personali riguardi dati provenienti da pubblici registri, elenchi, atti o documenti conoscibili da chiunque è richiesto comunque il consenso da parte dell'interessato?**

- a) No, il trattamento può essere effettuato senza il consenso, fermi restando i limiti e le modalità che le leggi, i regolamenti o la normativa comunitaria stabiliscono per la conoscibilità e pubblicità dei dati
- b) Sì, è necessario comunque il consenso al trattamento dei dati
- c) Sì, il consenso non è necessario solo per far valere o difendere un diritto in sede giudiziaria

**23) L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di un trattamento di dati che lo riguarda?**

- a) No
- b) No, a meno che non si tratti di dati sensibili
- c) Sì

**24) Il Titolare del Trattamento, è il soggetto che:**

- a) è nominato dal Garante della Privacy
- b) decide in ordine alle finalità, alle modalità del trattamento di dati personali e agli strumenti utilizzati, ivi compreso il profilo della sicurezza
- c) riceve istruzioni dal Responsabile del Trattamento

**25) L'interessato può opporsi ad un trattamento di dati personali?**

- a) Sì, ma solo ove sussistano motivi legittimi
- b) No
- c) Sì, a meno che i dati non siano coperti da segreto apposto dal Garante della privacy

**26) I dati idonei a rivelare lo stato di salute delle persone sono:**

- a) conservati insieme agli altri dati personali
- b) conservati negli uffici del Garante della privacy
- c) conservati separatamente rispetto agli altri dati personali

**27) Il diritto d'accesso è un'applicazione del principio di:**

- a) efficienza dell'attività amministrativa
- b) buona amministrazione
- c) trasparenza dell'attività amministrativa

**28) Si intende per trattamento dei dati personali:**

- a) qualsiasi operazione di raccolta e gestione dei dati personali solo con strumenti elettronici
- b) qualsiasi operazione di raccolta e gestione dei dati personali senza l'ausilio di strumenti elettronici
- c) qualsiasi operazione di raccolta e gestione dei dati personali con qualsiasi modalità

**29) Cosa si intende per documento amministrativo ai sensi della normativa sull'accesso?**

- a) Gli atti a contenuto normativo
- b) Ogni rappresentazione grafica e di qualsiasi altra specie del contenuto di atti, anche interni, detenuti dalle Pubbliche Amministrazioni e concernenti attività di pubblico interesse
- c) Il provvedimento a firma del dirigente

**30) Le pubbliche amministrazioni possono pubblicare qualunque dato e informazione personale per finalità di trasparenza?**

- a) No, vale la regola generale per la quale i soggetti pubblici possono diffondere dati personali solo se ciò è ammesso da una specifica disposizione di legge o di regolamento.
- b) Sì, ad eccezione dei dati particolari
- c) Sì, ad eccezione dei dati relativi ai benefici economici erogati





**1) Per settori scientifico disciplinari si intendono:**

- a) il raggruppamento di discipline affini
- b) aree di competenze affini
- c) il raggruppamento di discipline in base a criteri di omogeneità scientifica

**2) Uno studente iscritto ad un corso di laurea può conseguire il titolo in un numero di anni inferiore alla durata normale del corso:**

- a) sì
- b) no
- c) solo nei casi espressamente previsti dalla legge 240/2010

**3) Può essere eletto Rettore:**

- a) un professore ordinario o associato
- b) un professore di prima fascia a tempo pieno
- c) un professore dell'ateneo di ruolo e non di ruolo

**4) Il diploma supplement è:**

- a) una certificazione integrativa del titolo ufficiale conseguito al termine di un corso di studi universitario
- b) un certificato rilasciato alla fine dell'istruzione secondaria
- c) un certificato sostitutivo del documento di laurea

**5) Le classi di laurea possono prevedere:**

- a) un solo corso di studi
- b) non più di due corsi di studi
- c) due corsi a condizione che tra essi ci sia una differenza di almeno 40 crediti

**6) Sono definiti a ciclo unico i corsi di laurea che prevedono:**

- a) solo la laurea di I livello
- b) la laurea di I livello e quella magistrale senza soluzione di continuità
- c) solo la laurea magistrale

**7) Gli statuti sono emanati con decreto:**

- a) del Ministro
- b) del Rettore
- c) del Presidente del Consiglio

**8) Il numero dei crediti da assegnare ad ogni attività formativa è determinato da:**

- a) un decreto ministeriale
- b) gli statuti
- c) i regolamenti didattici di ateneo

**9) Il bilancio unico di ateneo di previsione è approvato dal:**

- a) Senato Accademico
- b) Consiglio di Amministrazione
- c) Ministro dell'Istruzione

**10) La funzione di verifica della qualità e dell'efficacia dell'offerta didattica e di verifica dell'attività di ricerca è effettuato:**

- a) dal Nucleo di Valutazione di Ateneo
- b) dal Direttore Generale
- c) dal Consiglio di Amministrazione

**11) I curricula offerti agli studenti sono indicati:**

- a) nel regolamento didattico di ateneo
- b) nell'ordinamento del corso di studio
- c) nei regolamenti didattici dei corsi di studio

**12) I regolamenti didattici possono prevedere l'iscrizione alle lauree di secondo livello in presenza di debiti formativi?**

- a) Sì
- b) No
- c) Sì, se lo studente proviene da altro ateneo

**13) Il regolamento di amministrazione, finanza e contabilità delle università è emanato dal:**

- a) Ministro dell'istruzione
- b) Direttore Generale
- c) Rettore

**14) L'impegno complessivo di apprendimento normalmente svolto in un anno è fissato in:**

- a) 60 ore per disciplina
- b) 60 crediti
- c) un numero di ore non inferiore a 60 e non superiore a 120 ore

**15) A chi spetta accertare la regolarità delle scritture contabili?**

- a) Al Consiglio di Amministrazione
- b) Al Collegio dei Revisori dei Conti
- c) Al Senato Accademico

**16) L'acronimo ANVUR indica:**

- a) Agenzia nazionale di verifica della ricerca universitaria
- b) Autorità nazionale di valutazione della ricerca universitaria
- c) Agenzia nazionale di valutazione del sistema universitario e della ricerca

**17) Quanto durano al massimo in carica i membri del Collegio dei Revisori dei Conti?**

- a) 5 anni
- b) 4 anni
- c) 3 anni

**18) Gli Ordinamenti didattici delle Scuole di specializzazione sono disciplinati:**

- a) dallo Statuto di Ateneo
- b) dal Regolamento didattico di Ateneo
- c) dai Decreti Ministeriali

**19) Lo Statuto dell'Università è:**

- a) l'insieme delle norme che regolano l'organizzazione e l'attività degli Atenei
- b) l'insieme delle norme attuative dello Stato
- c) l'insieme degli atti emanati dal Rettore

**20) Gli OFA sono:**

- a) Opportunità Formative Aggiuntive che possono integrare i corsi di studio
- b) Obblighi Formativi Aggiuntivi attribuiti agli studenti che nella verifica delle conoscenze in ingresso abbiano conseguito una votazione inferiore a quella prevista dal Corso di Studi
- c) Obblighi Formativi di Ateneo minimi che devono essere raggiunti dagli studenti

**21) Per iniziare un trattamento di dati personali è necessario:**

- a) dare sempre preventiva comunicazione al Garante della Privacy
- b) dare preventiva comunicazione al Garante della Privacy solo per la raccolta di determinati dati
- c) non è mai necessario dare preventiva comunicazione al Garante della Privacy

**22) La comunicazione a terzi di dati personali deve essere autorizzata:**

- a) quando non riguarda un obbligo di legge
- b) quando riguarda dati sensibili o giudiziari
- c) sempre salvo che non sia obbligatoria per legge

**23) L'accesso ai trattamenti con sistemi elettronici deve:**

- a) essere controllato con utente e password, chiavette hardware o dati biometrici dell'utente in ogni caso
- b) essere controllato con utente e password, chiavette hardware o dati biometrici dell'utente quando si tratta dati sensibili o giudiziari senza nessuna necessità di accesso controllato per i dati comuni
- c) essere controllato con utente e password, chiavette hardware o dati biometrici dell'utente quando si tratta dati sensibili o giudiziari, mentre per l'accesso ai dati comuni è sufficiente che il controllo sia effettuato con la sola password

**24) Il regolamento europeo ha aggiunto, rispetto alla definizione di dati sensibili del Codice Privacy, alcune tipologie di “dati particolari” per i quali è prevista una tutela rafforzata, quali?**

- a) Dati personali e dati anagrafici
- b) Dati genetici e dati biometrici
- c) Dati anonimi e dati pseudonimi

**25) Cosa si intende per “titolare” del trattamento dei dati?**

- a) La persona fisica, cui si riferiscono i dati personali
- b) La persona fisica autorizzata a compiere operazioni di trattamento dal responsabile
- c) La persona fisica, la persona giuridica, la pubblica amministrazione e qualsiasi altro ente associazione od organismo cui competono, anche unitamente ad altro titolare, le decisioni in ordine alle finalità, alle modalità di trattamento dei dati personali e agli strumenti utilizzati, ivi compreso il profilo della sicurezza

**26) In caso di richiesta di accesso ai dati sensibili di un altro soggetto:**

- a) l'accesso non si può concedere
- b) occorre procedere al bilanciamento degli interessi "in gioco", da operare caso per caso
- c) prevale sempre il diritto di accesso

**27) Qualunque informazione relativa a persona fisica, identificata o identificabile, anche indirettamente, mediante riferimento a qualsiasi altra informazione, ivi compreso un numero di identificazione personale, la sua ubicazione, un identificativo online o uno o più elementi caratteristici della sua identità, corrisponde al:**

- a) dato sensibile
- b) dato identificativo
- c) dato personale

**28) In base a quanto previsto dal Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali cosa si intende per diritto di “limitazione” del trattamento?**

- a) E' uguale al “blocco” del trattamento previsto dal Codice Privacy
- b) E' esercitabile solo in caso di violazione dei presupposti di liceità del trattamento
- c) E' esercitabile non solo in caso di violazione dei presupposti di liceità del trattamento ma anche se l'interessato chiede la rettifica dei dati o si oppone al loro trattamento

**29) Il diritto di accesso ai documenti amministrativi è riconosciuto dalla legge:**

- a) al fine di favorire la partecipazione e assicurare la trasparenza e l'imparzialità dell'attività amministrativa
- b) solo al fine di attribuire carattere di pubblicità all'azione amministrativa
- c) al fine di attribuire carattere di efficacia all'azione amministrativa

**30) L'ANAC:**

- a) analizza le cause della corruzione e individua gli interventi ai fini di prevenirla e di contrastarla
- b) analizza le cause della corruzione ma non individua gli interventi
- c) non si occupa di analizzare le cause della corruzione ma individua unicamente gli interventi per contrastarla

**BATTERIA 3 – Cod. 2019ctatd004**

**1) A coloro che hanno conseguito la laurea secondo gli ordinamenti didattici previgenti il decreto ministeriale 509 del 1999, compete la qualifica accademica di:**

- a) dottore
- b) dottore magistrale
- c) dottore di ricerca

**2) I regolamenti universitari sono l'insieme di norme:**

- a) che disciplinano l'organizzazione di tutti gli atenei nazionali
- b) integrative uguali e valide per tutti gli atenei
- c) attuative e/o integrative dello statuto di ogni singolo ateneo

**3) Da chi viene attribuita l'abilitazione scientifica nazionale?**

- a) Da una commissione nazionale di valutazione
- b) Da una lista di professori scelti dalla CRUI
- c) Da una commissione di esperti composta da 20 membri

**4) L'organizzazione dei criteri di accesso ai corsi di studio è:**

- a) liberamente scelta da ogni ateneo
- b) uguale per tutti gli atenei
- c) definita dal MIUR

**5) Il titolo di "dottore" è riconosciuto a colui che:**

- a) abbia conseguito 180 crediti formativi
- b) abbia conseguito la laurea triennale
- c) abbia conseguito la laurea magistrale

**6) Lo studente in possesso di un titolo di laurea appartenente ad una classe di laurea, può conseguire un ulteriore titolo appartenente alla medesima classe?**

- a) Sì
- b) No
- c) Solo nei casi espressamente previsti dalla legge 240/2010

**7) Lo statuto dell'università è sottoposto al controllo:**

- a) di regolarità del Rettore
- b) di merito e di legittimità da parte del Ministero
- c) di legittimità del Ministero solo in caso sia approvato con una maggioranza diversa da quella prevista

**8) Per PRIN si intendono?**

- a) I progetti strategici
- b) I programmi di ricerca di rilevante interesse nazionale
- c) I programmi internazionali di ricerca di rilevante interesse nazionale

**9) Le università possono svolgere attività di ricerca conto terzi?**

- a) Sì
- b) No
- c) Sì, se la ricerca è di particolare interesse per la collettività

**10) Lo statuto delle università è:**

- a) l'insieme di norme che regolano l'organizzazione e l'attività degli atenei
- b) l'insieme delle norme statali che ne disciplinano l'istituzione
- c) l'insieme degli atti emanati dal Rettore

**11) I regolamenti didattici di ateneo vengono emanati:**

- a) con decreto del Rettore
- b) con decreto del Ministro
- c) con ordinanza ministeriale

**12) Per autonomia finanziaria delle università si intende:**

- a) la possibilità di stabilire autonomamente l'importo delle tasse universitarie
- b) la potestà delle università di stabilire e gestire in modo autonomo le risorse finanziarie
- c) la possibilità di ricorrere a finanziamenti esterni

**13) La gestione amministrativa, contabile e finanziaria delle università è regolata:**

- a) dal regolamento di amministrazione, finanza e contabilità di ogni singolo ateneo
- b) dalla L. 168/1989
- c) da un regolamento di amministrazione, finanza e contabilità, valido per tutte le università

**14) Le università sono tenute a programmare le proprie attività?**

- a) Sì ogni tre anni
- b) Sì annualmente
- c) No, perché godono di autonomia

**15) Gli obiettivi formativi qualificanti sono definiti:**

- a) nella classe di laurea
- b) nell'ordinamento del corso di studi
- c) nel regolamento del corso di studi

**16) I curricula offerti agli studenti sono indicati:**

- a) nei regolamenti didattici dei corsi di studio
- b) nel regolamento didattico di ateneo
- c) nell'ordinamento del corso di studio

**17) Tra gli altri, sono organi di Ateneo:**

- a) il Collegio dei Revisori dei Conti, il Senato Accademico, il Direttore Generale
- b) il Nucleo di Valutazione, il Consiglio di Amministrazione, la Consigliera di Fiducia
- c) il Senato Accademico, il Direttore Generale, il Consiglio degli Studenti

**18) Il numero massimo dei componenti del Consiglio di Amministrazione è stabilito secondo la L. 240/2010 in:**

- a) 15 incluso il Rettore
- b) 11 incluso il Rettore
- c) 11 escluso il Rettore

**19) Il Nucleo di Valutazione:**

- a) verifica la qualità e l'efficacia dell'offerta didattica
- b) adotta gli atti relativi all'organizzazione degli uffici la cui competenza non sia delegata ai Dirigenti o riservata dallo Statuto ad altri organi
- c) esprime parere obbligatorio sul bilancio di previsione annuale e triennale e sul conto consuntivo dell'Università

**20) Il Rettore:**

- a) propone il documento di programmazione triennale di Ateneo
- b) dura in carica 4 anni
- c) è eletto tra i professori ordinari e associati

**21) Non è necessario richiedere il consenso dell'interessato al trattamento dei dati:**

- a) sempre
- b) quando si esegue un trattamento derivante da obblighi di legge o in casi particolari
- c) quando si esegue un trattamento non obbligatorio per legge, ma che riguarda solo dati comuni

**22) Come sono definiti dal Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali i dati personali idonei a rivelare l'adesione ad organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale?**

- a) Dati personali
- b) Dati identificativi
- c) Dati particolari

**23) Una Pubblica Amministrazione può conservare i dati personali:**

- a) per il tempo stabilito da un provvedimento del Garante della privacy
- b) per non più di due anni
- c) non oltre il tempo necessario al raggiungimento delle finalità del trattamento

**24) Si fa un'operazione di "comunicazione" di dati personali se:**

- a) si comunicano i dati ad un soggetto diverso da quello a cui si riferiscono
- b) si comunicano i dati alla persona a cui i dati si riferiscono (interessato)
- c) si comunicano i dati al Garante della privacy

**25) Con l'espressione "dati personali" si indicano:**

- a) i dati che sono trattati elettronicamente
- b) i dati relativi a persone fisiche e giuridiche, enti o associazioni
- c) solo i dati relativi a persone fisiche

**26) Ai sensi della normativa in materia di accesso ai documenti amministrativi, per diritto d'accesso s'intende:**

- a) il diritto degli interessati di prendere visione ed estrarre copia di documenti amministrativi
- b) il diritto degli interessati di prendere visione di documenti amministrativi, ma non anche di estrarre copia
- c) il diritto per chiunque di prendere visione e di estrarre copia di documenti amministrativi

**27) Gli obblighi d'informazione previsti dalla legge sulla trasparenza:**

- a) riguardano anche gli atti di conferimento d'incarichi dirigenziali
- b) non riguardano gli atti di conferimento d'incarichi dirigenziali
- c) riguardano solo gli atti di conferimento d'incarichi dirigenziali

**28) Gli obblighi di pubblicazione on line:**

- a) sono previsti dal D. Lgs. 31 del 2012
- b) sono previsti dal D. Lgs. 31 del 2013
- c) sono previsti dal D. Lgs. 33 del 2013

**29) L'accesso civico è:**

- a) il diritto di chiunque di richiedere la pubblicazione di documenti, informazioni o dati per i quali sussistono specifici obblighi di trasparenza
- b) il diritto di specifici soggetti di richiedere la pubblicazione di documenti, informazioni o dati per i quali sussistono specifici obblighi di trasparenza
- c) il diritto dei dipendenti pubblici di richiedere la pubblicazione di documenti, informazioni o dati per i quali sussistono specifici obblighi di trasparenza

**30) L'interessato ha diritto di ottenere la rettificazione dei dati?**

- a) No
- b) Sì
- c) Sì, ma solo con l'autorizzazione del Garante per la Privacy