



SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA UTILE ALLA COSTITUZIONE DI RAPPORTI DI LAVORO CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO AREA DEI COLLABORATORI - SETTORE PROFESSIONALE AMMINISTRATIVO (COD. 2024CTATD006)

Bandita con D.D. n. 13659/2024 Prot n. 511963 del 03/12/2024 pubblicato sul Portale Unico del Reclutamento InPA il 03/12/2024

VERBALE N. 1
(Criteri di valutazione)

Il giorno 8 gennaio 2025 alle ore 9.30 si riunisce presso lo Studio Loft del Palazzo Zorzi-Polfranceschi, la Commissione esaminatrice della selezione pubblica in oggetto, nominata con D.D. n. 151 del 8.01.2025 e così composta:

Presidente: Roberta Silva

Componente: Caterina Gallasin

Componente: Vittorio Corradini

Segretaria: Paola Tognolo

La Commissione, dopo aver accertato che non sussistono tra i propri membri le incompatibilità previste dall'art. 9 comma 2 del D.P.R. n. 487 del 09.05.1994 e successive modificazioni e che non esistono né tra i/le propri/e componenti, né tra questi/e ed i/le candidati/e di cui all'allegato elenco (**allegato n. 1**) incompatibilità ai sensi degli art. 51 e 52 del Codice di procedura civile, prende visione del bando con il quale è stata indetta la selezione.

Dalla lettura del bando la Commissione prende atto che:

- la selezione consiste in una prova scritta ed una prova orale;
- la prova scritta consisterà in un test con domande a risposta multipla e/o un elaborato e/o in domande a risposta sintetica volte a valutare la conoscenza teorica e/o la capacità di applicazione pratica degli argomenti indicati all'art. 3 del bando;
- la prova orale verterà sugli argomenti indicati all'art. 3 del bando e sarà volta ad accertare la padronanza delle conoscenze, capacità e attitudini richieste, ivi comprese la conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni informatiche più diffuse in relazione alla posizione da ricoprire;
- il punteggio massimo da attribuire alla **prova scritta** e a quella **orale** è rispettivamente di **30 punti per ogni prova**;

La Commissione prende inoltre visione del D.P.R. n. 487 del 09.05.1994 così come modificato dal D.P.R. n. 82 del 16.06.2023 in particolare per le parti relative alla possibilità per i/le candidati/e di accesso agli atti del procedimento concorsuale, agli adempimenti della commissione e dei/le candidati/e prima e durante lo svolgimento delle prove.

Relativamente alla prova scritta:

La Commissione prende atto che, così come previsto dall'art. 6 del bando, la prova scritta prevede l'utilizzo di strumenti informatici e digitali.



La Commissione stabilisce:

- che la durata massima della prova scritta sarà di 60 minuti, 20 minuti per le domande a risposta multipla e 40 minuti per gli elaborati;
- che consisterà in 10 domande a risposta multipla e 2 elaborati;
- di adottare per la valutazione delle domande a risposta multipla della prova scritta i seguenti criteri:

per la valutazione delle domande a risposta multipla vengono assegnati:

- 1 punto per ogni risposta esatta;
- -0.10 punti per ogni risposta errata;
- 0 punti per ogni risposta non data.

per la valutazione complessiva di entrambi gli elaborati della prova scritta vengono assegnati max 20 punti:

- correttezza e accuratezza linguistica e utilizzo di un linguaggio professionale coerente al contesto (max 6 punti)
- congruenza della risposta alla domanda posta (max 4 punti)
- qualità della strutturazione logica della risposta: individuazione degli elementi cruciali necessari ad articolare la soluzione e creazione di una procedura risolutiva efficace (max 6 punti)
- coerenza con la normativa di riferimento (max 4 punti)

Relativamente alla prova orale, la Commissione stabilisce:

- che la prova consisterà in tre domande;
- di adottare per la valutazione della prova orale i seguenti criteri:
 - proprietà di linguaggio e capacità espositiva (max 7 punti)
 - conoscenza e approfondimento della materia (max 7 punti)
 - capacità argomentativa in relazione ai quesiti proposti (max 7)
 - competenze di teamworking, competenze socio-relazionali e gestionali (max 9)
- Verrà accertata la conoscenza della lingua inglese mediante lettura e traduzione di un breve testo in lingua inglese e delle applicazioni informatiche più diffuse mediante ulteriore domanda orale su un argomento fra i seguenti: pacchetto Office, Zoom e servizi cloud (onedrive, googledrive)

La Commissione prende atto che la prova scritta si svolgerà come indicato nel "Calendario prova scritta" pubblicato sul Portale InPA e sul sito web di Ateneo:

il giorno 16 gennaio 2025

La Commissione chiude i propri lavori alle ore 10.25 e si riconvoca per le ore 10.30 del giorno 8 per la definizione della prova scritta, presso lo Studio Loft del Palazzo Zorzi-Polfranceschi.

Letto, confermato e sottoscritto.

Verona, 8 gennaio 2025

LA COMMISSIONE