

SCADENZA DI INVIO: 19/11/2025 ORE 13.00

MODULO DI RILIEVO

(Collaborazioni studentesche per l'anno 2026)

Si ricorda che è concesso allo studente l'utilizzo del modulo di rilievo esclusivamente al fine di richiedere correzioni di eventuali errori imputabili all'Università

Da inviare **assieme agli allegati** in formato **.pdf** (dimensione massima 40 MB) all'indirizzo benefici@ateneo.univr.it

- via e-mail istituzionale (...@studenti.univr.it)
- oppure, solo se non ancora in possesso di una casella di posta elettronica istituzionale, da altro indirizzo di posta elettronica **allegando anche copia fronte/retro di un documento di identità**

Non saranno prese in considerazione segnalazioni presentate con altre modalità, prive della documentazione prescritta e/o fuori termine

OGGETTO: Segnalazione avverso le graduatorie provvisorie ollaborazioni studentesche per l'anno 2026

Io sottoscritta/o COGNOME _____ NOME _____ Matr. _____

Numero protocollo DUB _____ iscritta/o per l'a.a. 2025/2026 al Corso di (barrare la voce):

- ☐ Laurea
- ☐ Laurea Magistrale
- ☐ Laurea Magistrale a Ciclo Unico

1. dichiaro di aver preso visione dell'Avviso di selezione per le collaborazioni studentesche per l'anno 2026;
2. dichiaro di aver preso visione della graduatoria provvisoria;
3. prendo atto che **l'esito della presente segnalazione sarà comunicato con la pubblicazione delle graduatorie definitive per le collaborazioni studentesche per l'anno 2026;**
4. di essere consapevole del fatto che in caso di mancato rispetto di quanto prescritto nel suddetto Avviso di selezione la presente richiesta sarà considerata d'ufficio NON ACCOLTA.

Propongo **SEGNALAZIONE** in oggetto, per la seguente motivazione

(descrivere l'errore imputabile all'Università; **NON saranno presi in considerazione errori dello studente**)

.....

.....

.....

.....

Documentazione integrativa allegata (in formato .pdf assieme al modulo):

(Allegare eventuale documentazione idonea a giustificare le ragioni della presente segnalazione)

ATTENZIONE: non allegare documenti ufficiali dell'Università (ad es. graduatorie, bando, certificati estratti da Esse3)

1.
2.
3.

Luogo e data,

Firma

(con conferma di quanto sopra ed in particolare di quanto dichiarato al punto 3)
