



**Concorso pubblico per esami, per 4 posti di categoria D – posizione economica D1 – Area amministrativa gestionale per la Direzione Didattica e Servizi agli Studenti (Cod.2018dta008)**

*Bandito con D.D. n. 5632/2018 prot. n. 204344 del 29/06/2018 - pubblicato sulla G.U. n. 53 del 6/07/2018*

**~~VERBALE PROVA ORALE~~**

**RELAZIONE FINALE**

La Commissione Giudicatrice così composta:

**PRESIDENTE:** Dott.ssa Maja Laetitia FELDT  
Dirigente – Direzione Didattica e Servizi agli Studenti – Università degli Studi di Verona

**COMPONENTE:** Dott. Luca GALLO  
Cat. D – Ufficio Relazioni Internazionali – Università degli Studi dell'Insubria

**COMPONENTE:** Dott.ssa Simona MALUCELLI  
Cat. D – Manager Didattico – Università degli Studi di Ferrara

**SEGRETARIO:** Dott.ssa Raffaella DALLE MESE  
Cat. D – Direzione Didattica e Servizi agli Studenti – Università degli Studi di Verona

nominata con D.D. n. 7275/2018 Prot. N. 280778 TIT. VII/1 dell'11/09/2018

il giorno 15/10/2018 alle ore 17:30 procede alla stesura della relazione finale.

La commissione si è riunita nei giorni sotto indicati per l'espletamento della selezione in oggetto:

- Il giorno 13/09/2018 dalle ore 8:30 alle ore 12:40 per la preparazione e l'espletamento della prova preselettiva
- Il giorno 26/09/2018 dalle ore 8:30 alle ore 17:30 per la determinazione dei criteri di valutazione delle prove scritte e per l'espletamento delle stesse.

Criteri per la valutazione della I prova scritta:

- pertinenza e correttezza
- completezza e livello di approfondimento degli aspetti analizzati
- capacità di sintesi, chiarezza espositiva e proprietà di linguaggio
- orientamento al risultato ovvero vicinanza all'obiettivo/risultato
- propensione all'innovazione e alla sostenibilità della soluzione proposta
- capacità comunicativa

Criteri per la valutazione della II prova scritta:

- ottima capacità di problem solving
- attitudine al lavoro di gruppo e capacità di organizzare il proprio lavoro
- orientamento al risultato, vicinanza all'obiettivo/risultato
- propensione all'innovazione e alla sostenibilità della soluzione proposta
- ottime capacità comunicative



Le tracce della I prova formulate dalla commissione sono:

- 1) Oggi viene chiesto agli Atenei di garantire la qualità dei servizi agli studenti nel rispetto delle norme e delle linee guida nazionali ed europee. Quali potrebbero essere i modi per rispondere a questa esigenza?
- 2) Quali potrebbero essere le principali criticità nella gestione e nell'erogazione dei servizi rivolti agli studenti universitari e come potrebbero essere risolte?
- 3) Quali sono i principali passi per progettare un programma di studio a carattere internazionale che preveda attività di mobilità per il conseguimento di un doppio titolo? Si faccia anche riferimento agli strumenti europei per supportare economicamente tale programma ed assicurarne la qualità.

La traccia estratta per la I prova è la numero 3.

Le tracce della II prova formulate dalla commissione sono:

1) Caso pratico in italiano:

Quali servizi potrebbe offrire l'Università per incrementare l'occupabilità dei suoi laureati? Si rediga un piano di lavoro, anche alla luce del quadro normativo e delle linee guida attuali, per lo sviluppo dei servizi con riferimento ai tempi, alle risorse necessarie e alle modalità di erogazione.

Caso pratico in inglese:

Rispondere in inglese alla seguente richiesta:

----- Forwarded message -----

From: xxx  
Date: 2018-04-10 13:02 GMT+02:00  
Subject: request of information for apply  
To: ...

*Dear Sir,*

*Hope you are fine and doing well.*

*Beforehand sorry to take your time.*

*My husband and I want to continue my education in Master in your university.*

*We are from Iran and I have bachelor degree of chemical engineering and my husband has Bachelor degree of Mechanical Engineering and also we studied Italian language and Have B1 degree.*

*We hope to can study for mechanical engineering.*

*It would be appreciated to let us know what should do first and is it possible to start for 2018-2019?*

*Many thanks for your cooperation.*

*M. xxx*

2) Caso pratico in italiano:

Quali servizi potrebbe offrire l'Università per favorire l'inclusione facilitando il raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi? Si rediga un piano di lavoro, anche alla luce del quadro normativo e



delle linee guida attuali, per lo sviluppo dei servizi con riferimento ai tempi, alle risorse necessarie e alle modalità di erogazione.

Caso pratico in inglese:

Rispondere in inglese alla seguente richiesta:

Da: xxx Inviato: martedì 18 settembre 2018 08:01

A: Relazioni Internazionali

Oggetto: Question regarding Double degree courses

*Dear Colleagues,*

*I would like to ask about few details regarding the courses our student will be studying at your institution.*

*Our colleagues from dean's office would like to know what are hourly composition of this courses as lectures / practical work per week. And if the exam at the end is graded, or just marked pass / failed (this is actually more relevant for the laboratory internship I guess).*

*The courses in question:*

*Industrial process and principles of plant security regulations (6 ECTS) Protein engineering (6 ECTS)*

*Laboratory of recombinant proteins (6 ECTS)*

*Laboratory internship for the research project (34 ECTS)*

*Molecular diagnostic techniques*

*English Skill: Presentation for Science and Technology*

*Thank you for your help.*

*Best regards form Prague,*

xxx

3) Caso pratico in italiano:

Il dirigente della area di riferimento le chiede di presentare un progetto per l'accoglienza delle matricole al fine di facilitare il loro inserimento nella vita universitaria. Si rediga un piano di lavoro, anche alla luce del quadro normativo e delle linee guida attuali, per lo sviluppo dei servizi con riferimento ai tempi, alle risorse necessarie e alle modalità di erogazione.

Caso pratico in inglese:

Da: xxx

Inviato: lunedì 30 luglio 2018 14:34

A: Relazioni Internazionali Ufficio

Oggetto: Searching for Erasmus Partners for new study programme "Sustainable Social Policy – Society, Economy, Communication"



*Dear Colleagues,*

*Greetings from Hochschule Bonn-Rhein-Sieg University of Applied Sciences.*

*Since October 2017 our University has a new bachelor's programme "Sustainable Social Policy – Society, Economy, Communication".*

*The students in this programme are very eager about the possibility to spend an exchange semester abroad. Therefore we are now looking for prospective exchange cooperation partners for the new study programme.*

*As our universities already have an existing Erasmus+ inter institutional agreement in the field of Biology and Biochemistry we would be happy to expand it, provided that your university is interested in expanding.*

*Our bachelor's programme consists of the following disciplines: social policy, sociology, political science, economics, communication science and law. Later on our students can choose between a major in societal studies, economics or communication studies.*

*Possible study programmes at your university to cooperate with could for example be in the department of Economics and Management or Communication Sciences.*

*Attached I am sending you a more detailed letter from the international coordinator of the study programme Ms Eul and also the Flyer of the new programme in English.*

*I would like to kindly ask you to forward this information to the relevant contact person within your University.*

*For further questions Ms Eul and myself are happy to help.*

Best regards, xxx

La traccia estratta per la II prova è la numero 2.

- Il giorno 27/09/2018 dalle ore 9:00 alle ore 17:30 per la correzione delle prove scritte
  - Il giorno 15/10/2018 dalle ore 8.30 alle ore 17:50 per la stesura dei criteri per la valutazione della prova orale, per l'espletamento della stessa e per la stesura del presente verbale:
- a) criteri per la valutazione della prova orale:
1. ottima conoscenza della lingua inglese
  2. ottima capacità di problem solving
  3. ottime capacità comunicative, facilità nelle relazioni interpersonali e nel rapportarsi con interlocutori diversi
  4. attitudine al lavoro di gruppo



5. autonomia nell'organizzazione del proprio lavoro
6. flessibilità e capacità di apprendimento

Sono risultati presenti rispettivamente:

- n. 187 candidati preselezione
- n. 29 candidati prima prova scritta
- n. 26 candidati seconda prova scritta
- n. 8 candidati prova orale

La Commissione ha provveduto a valutare:

- n. 26 elaborati della prima prova scritta
- n. 26 elaborati della seconda prova scritta.

Terminate le operazioni d'esame la Commissione ha proceduto alla redazione della graduatoria generale di merito ed alla stesura del presente verbale.

I lavori della Commissione terminano alle ore 17:50

Letto, confermato e sottoscritto.

Verona, 15/10/2018

**LA COMMISSIONE**

PRESIDENTE Dott.ssa Maja Laetitia FELDT \_\_\_\_

COMPONENTE Dott. Luca GALLO

COMPONENTE Dott.ssa Simona MALUCELLI \_\_\_\_\_

SEGRETARIO Dott.ssa Raffaella DALLE MESE