



UNIVERSITÀ
di **VERONA**

Concorso pubblico per esami, per 2 posti di categoria C - posizione economica C1 - Area amministrativa, per la Direzione Didattica e Servizi agli Studenti, di cui 1 riservato ai soggetti con disabilità di cui all'art. 1 della legge 68/99 (Cod 2020cta002)

PIANO OPERATIVO – PROVE SCRITTE

Il presente Piano è redatto in conformità al Protocollo della Funzione Pubblica del 15 aprile 2021 sullo svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'art. 10, del Decreto Legge 1 aprile 2021, n. 44, e all'art. 9 del D.L. 22 aprile 2021 n. 96.

Fermo restando che l'Università di Verona ha, a suo tempo, adottato tutte le iniziative e misure necessarie ai sensi della normativa in tema di sicurezza e salute sul luogo di lavoro, implementate e aggiornate in relazione allo stato di emergenza epidemiologica da COVID-19, tenendo conto anche delle disposizioni regionali, si dettaglia quanto segue:

LOGISTICA

Le "Aree concorsuali" e le relative "Aule concorso" sono all'interno dei seguenti palazzi in un unico Plesso (all. 1):

AULA MEGALIZZI (all. 2) - Piano Terra - Palazzo di Lettere Nuovo

Entrata da ingresso principale Polo Zanotto – Viale Università 4, 37129 Verona

AULA T.5 (all. 3) - Piano Terra - Palazzo di Lettere Nuovo

Entrata da Via San Francesco 22, 37129 Verona

Le/I candidate/i che dovranno sostenere le prove scritte sono in totale n. 41

- N. 22 candidate/i in AULA MEGALIZZI
- N. 19 candidate/i in AULA T.5

Le Aree Concorsuali identificati sono facilmente raggiungibile in auto o con autobus di linea anche dalla Stazione Centrale di Verona. In prossimità delle sedi sono disponibili parcheggi riservati alle persone disabili e nelle vicinanze parcheggi a pagamento.

All'ingresso di ogni "Area concorsuale" è presente una planimetria del complesso con la collocazione delle "Aule concorso" sopra identificate, della stanza dedicata all'accoglienza e isolamento di



soggetti che sviluppino, durante la prova, una sintomatologia riconducibile al Covid-19 e dei servizi igienici riservati al concorso.

Il Plesso è dotato di accessi in numero sufficiente a garantire l'entrata e l'uscita separata per le/i candidate/i e per il personale impegnato nel concorso e delle necessarie misure di prevenzione previste dalla situazione emergenziale (distributori di disinfettante per l'igiene delle mani, cartellonistica di segnalazione, ecc.).

Agli ingressi e all'esterno del Plesso saranno presenti segnaletiche con le prescrizioni e le necessarie informazioni relative al rispetto dei flussi in entrata e in uscita in modalità "a senso unico". Con apposita segnaletica saranno indicati anche i servizi igienici, collocati nel piano seminterrato (all. 1), ad esclusivo uso delle/dei candidate/i.

Tali servizi verranno costantemente presidiati, puliti e sanificati dopo ogni singolo utilizzo, secondo i protocolli già in uso nell'Ateneo. Verrà limitato l'accesso delle/dei candidate/i al fine di evitare sovraffollamento all'interno dei suddetti locali.

In tutta l'area concorsuale e in particolare nelle aule del concorso sono disponibili dispenser con soluzione idroalcolica per le mani.

La capienza delle aule (allegati 2,3) permette di garantire una distanza di almeno 2,25 metri tra le/i candidate/i e tra le/gli stessa/i e le/i commissarie/i.

Le aule concorsuali saranno bonificate prima e sanificate e disinfettate dopo l'espletamento di ogni turno, secondo i protocolli già in uso in Ateneo.

Le procedure per la gestione dell'emergenza e i piani di evacuazione dagli edifici, riportanti i nominativi degli addetti alle varie procedure, sono quelli già in uso presso l'Ateneo e sono consultabili agli indirizzi <https://docs.univr.it/documenti/Documento/allegati/allegati361606.pdf>

Le planimetrie di esodo sono esposte nei corridoi del Plesso sede di concorso.

La postazione per il riconoscimento della/del candidata/o è collocata all'ingresso di ogni area concorsuale ed è presidiata da componenti della commissione giudicatrice o di vigilanza per espletare le operazioni sotto descritte.

Per l'accesso verrà data precedenza alle donne in gravidanza e alle/ai candidate/i con particolari patologie.

Le/I candidate/i sono state/i informate/i mediante mail, all'indirizzo di posta elettronica rilasciato ai fini della presente procedura concorsuale e pubblicazione sul sito web di Ateneo, delle seguenti modalità operative:

Le/I candidate/i dovranno:



- 1) presentarsi, nel luogo indicato nel Calendario delle prove, da sole/i e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare e da comunicare preventivamente all'Amministrazione);
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affette/i da uno o più dei seguenti sintomi:
 - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - b) tosse di recente comparsa;
 - c) difficoltà respiratoria;
 - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - e) mal di gola;
- 3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19;
- 4) presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale la Certificazione Verde COVID-19 - GREEN PASS ai sensi dell'art. 9 del D.L. 22 aprile 2021, la cui validità sarà verificata tramite apposita applicazione;**
- 5) **indossare obbligatoriamente**, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, **i facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dall'amministrazione organizzatrice**; nell'area concorsuale non è consentito l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso della/del candidata/o;
- 6) **presentare apposita autodichiarazione "AUTOCERTIFICAZIONE PER ACCESSO AGLI SPAZI UNIVERSITARI"**, (compilata e sottoscritta) pubblicata sulla pagina del concorso all'indirizzo <http://www.univr.it/it/concorsi>

Qualora la/il candidata/o non adempia ad una sola delle sopraindicate condizioni, sarà esclusa/o dalla procedura concorsuale.

Alla/Al candidata/o verrà rilevata la temperatura corporea al momento dell'accesso nell'area concorsuale, mediante termometri manuali che permettono la misurazione automatica.

Qualora una/un candidata/o, presenti una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 non potrà partecipare alla procedura concorsuale.

Le/I candidate/i che accederanno all'area concorsuale dovranno **utilizzare il dispenser lavamani igienizzante** e immettersi in file ordinate rispettando la **distanza minima di 2,25 metri tra persona e persona**.



Le/I candidate/i devono procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale.

Alle/ai candidate/i si raccomanda la moderazione vocale, evitando volumi alti e toni concitati al fine di ridurre l'effetto "droplet".

La/Il candidata/o si reca alla postazione di riconoscimento (collocata all'ingresso dell'area concorsuale e dotata di plexiglass) dove:

1. previa misurazione della temperatura, mostra al personale la propria **"AUTOCERTIFICAZIONE PER ACCESSO AGLI SPAZI UNIVERSITARI"** che successivamente deposita in un contenitore dedicato sul tavolo e la **Certificazione Verde COVID-19 - GREEN PASS**;
2. mostra il documento di identità, presentato con la domanda di concorso, al personale addetto al riconoscimento, dando lettura degli estremi del documento stesso;
3. toglie la propria mascherina, al fine di procedere al riconoscimento e la sostituisce con il facciale filtrante FFP2 fornito dal personale addetto.

Al termine delle suddette operazioni la/il candidata/o si accomoda nell'aula concorsuale per recarsi nella posizione indicata dalla commissione per lo svolgimento della prova.

Le/I candidate/i, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere sedute/i per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa finché non saranno autorizzate/i all'uscita. Durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per motivi indifferibili.

Alle/ai candidate/i è **vietato il consumo di alimenti** (salvo situazioni eccezionali, da documentare e da comunicare in anticipo all'Amministrazione) **ad eccezione delle bevande**, di cui le/i candidate/i dovranno munirsi preventivamente.

Ciascuna prova avrà una durata massima di 60 minuti, con una pausa di circa 30 minuti per consentire l'accesso delle/dei candidate/i ai servizi igienici accompagnate/i da un commissario e per arieggiare i locali.

Al termine delle prove le/i candidate/i vengono chiamate/i una/o alla volta a consegnare gli elaborati, rispettando l'ordine di fila e la distanza interpersonale di almeno 2,25 metri, dopodiché dovranno allontanarsi rapidamente dall'area concorsuale, seguendo le indicazioni di uscita debitamente predisposte.

PERSONALE COINVOLTO

La Commissione giudicatrice è costituita da n. 4 unità (1 Presidente, 2 Componenti, 1 Segretario) e presiederà l'AULA MEGALIZZI, coadiuvata da n. 1 commissione di vigilanza in AULA T.5.



Oltre alle Commissioni sono previsti:

- n. 1 interprete Lingua dei segni
- n. 1 unità di personale per eventuale supporto alle/ai candidate/i disabili
- n. 1 addetta/o alle operazioni di pulizia e sanificazione dei servizi igienici.

A tutto il personale coinvolto nell'organizzazione del concorso sarà richiesta la **Certificazione Verde COVID-19 - GREEN PASS**.

INFORMAZIONE E FORMAZIONE

Il presente Piano operativo è reso disponibile sulla pagina web dedicata alla procedura concorsuale almeno 10 giorni prima della data di svolgimento della preselezione e pubblicato all'Albo Ufficiale di Ateneo. Della relativa pubblicazione verrà data notizia ai candidati mediante mail.

Il piano viene altresì condiviso con la commissione giudicatrice, con la commissione di vigilanza e con il personale a vario titolo coinvolto prima dell'avvio delle prove, mediante incontri telematici.

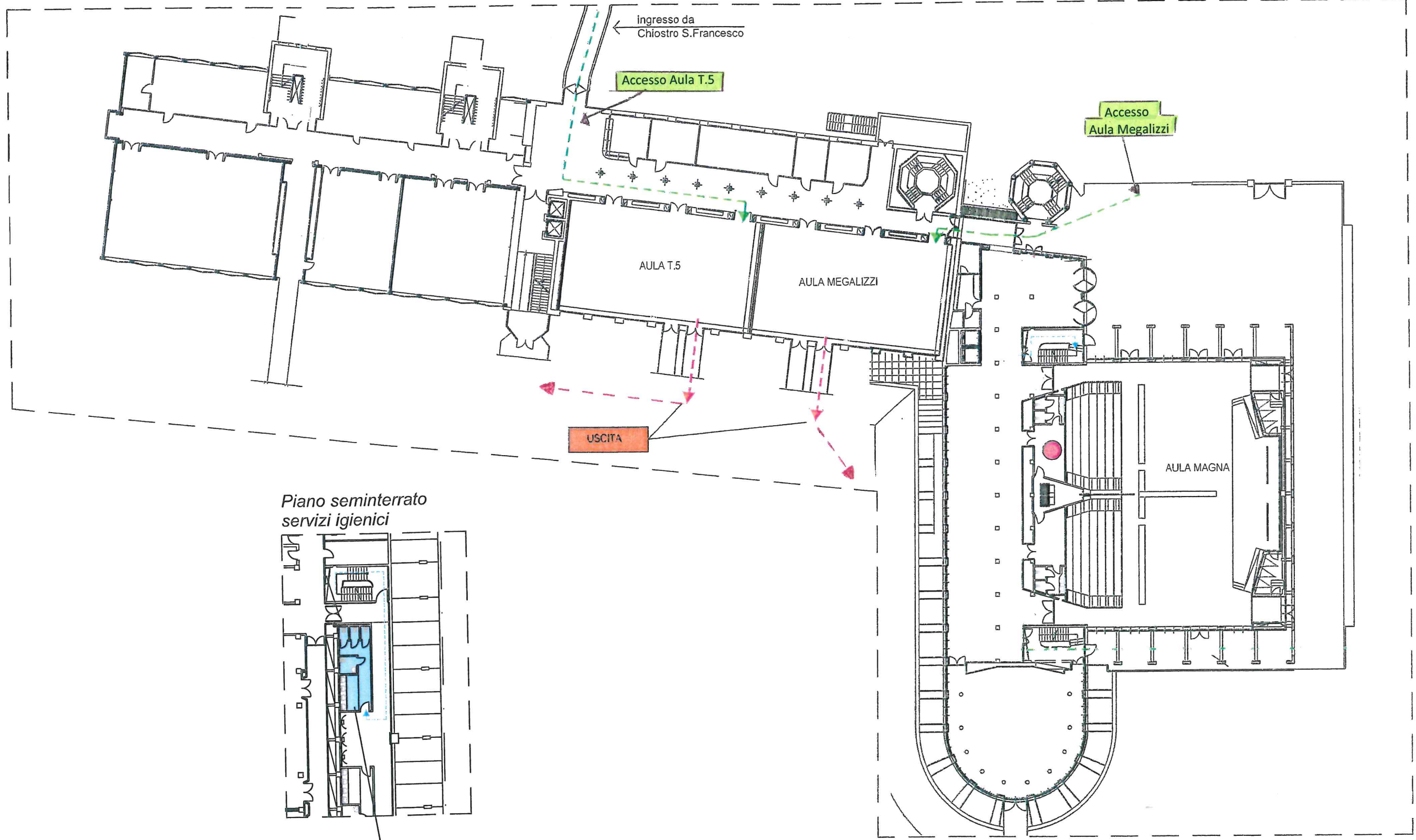
Durante le prove la commissione di vigilanza sarà in collegamento telematico con la commissione giudicatrice che darà indicazioni sulle modalità operative da adottare all'interno delle aule.

IL DIRETTORE GENERALE

Federico Gallo

POLO ZANOTTO

Piano terra aule concorso



USCITA

Piano seminterrato
servizi igienici

blocco bagni
concorso aula T.5- Megalizzi

- PERCORSO DI ACCESSO
- PERCORSO DI USCITA
- PERCORSO SERVIZI IGIENICI
- IPOTESI STANZA ISOLAMENTO COVID

scala 1:50



stampa su A3

AULA MEGALIZZI

