



Concorso pubblico per esami per n. 1 posto Area dei Collaboratori

Settore Professionale Amministrativo (cod. 2025cta004)

Bandito con D.D. n. 8500-2025 Prot n. 344734 del 5 agosto 2025, pubblicato sul Portale Unico del Reclutamento InPA e sul sito web di Ateneo in data 6 agosto 2025

VERBALE N. 1

(Riunione preliminare - Criteri di valutazione)

Il giorno 22 settembre 2025 alle ore 8:10 si riunisce presso l'ufficio della dott.ssa Elisabetta Fantoni a Cà Vignal 2, Strada Le Grazie 15, 37134 Verona, la Commissione esaminatrice della selezione pubblica in oggetto, nominata con D.D. rep. 9291-2025 prot. n. 382463 del 9 settembre 2025 e così composta:

Presidente: Emilio MICCOLIS – Dirigente

Direzione per il Coordinamento delle Strutture Dipartimentali – Università di Bari Aldo Moro

Componente: Claudia MANFRIN – Area delle Elevate Professionalità

Direzione Offerta Formativa, Servizi e Segreterie Studenti - Università degli Studi di Verona

Componente: Elisabetta FANTONI – Area delle Elevate Professionalità

Dipartimento di Ingegneria per la Medicina di Innovazione - Università degli Studi di Verona

Segretario: Elisa MAIZZÌ – Area dei Funzionari

Direzione Risorse Umane - Università degli Studi di Verona

La Commissione, dopo aver accertato che non sussistono tra i propri membri le incompatibilità previste dall'art. 9 comma 2 del D.P.R. n. 487 del 9 maggio 1994 così come modificato dal D.P.R. n. 82 del 16 giugno 2023 e che non esistono né tra i/le propri/e componenti, né tra questi/e ed i/le candidati/e di cui all'allegato elenco (allegato n. 1) incompatibilità ai sensi degli art. 51 e 52 del Codice di procedura civile, prende visione del bando con il quale è stata indetta la selezione.

Dalla lettura del bando la Commissione prende atto che:

- la selezione consiste in una prova scritta ed una prova orale;
- la **prova scritta** consisterà in test con domande a risposta multipla e/o in un elaborato e/o in domande a risposta sintetica volte a valutare la conoscenza teorica e/o la capacità di applicazione pratica degli argomenti indicati all'art. 3 del bando;
- la **prova orale** verterà sugli argomenti indicati all'art. 3 del bando e sarà volta ad accertare la padronanza delle conoscenze, capacità e attitudini richieste, ivi comprese la conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni informatiche più diffuse in relazione alla posizione da ricoprire.
- il punteggio massimo da attribuire alla **prova scritta** e a quella **orale** è rispettivamente di **30 punti per ogni prova**;

La Commissione prende inoltre visione del D.P.R. n. 487 del 9 maggio 1994 così come modificato dal D.P.R. n. 82 del 16 giugno 2023 in particolare per le parti relative alla possibilità per i/le candidati/e di accesso agli atti del procedimento concorsuale, agli adempimenti della commissione e dei/le candidati/e prima e durante lo svolgimento delle prove.



La Commissione prende atto che, così come previsto dall'art. 6 del bando, la prova scritta prevede l'utilizzo di strumenti informatici e digitali e che si svolgerà nei laboratori informatici dell'Università di Verona nel Polo di Veronetta e nel Polo di Borgo Roma in data odierna alle ore 9:30.

Relativamente al profilo richiesto, la Commissione prende atto che la posizione da coprire prevede lo svolgimento di attività amministrative e/o di supporto all'attività di didattica e servizio agli/le studenti con competenze che possano consentire una flessibilità di impiego nelle diverse strutture centrali e periferiche dell'Ateneo, tra le quali:

- supporto alla programmazione e organizzazione dei corsi di studio e delle attività didattiche dei corsi universitari;
- collaborazione nella gestione delle attività di front office e back office a favore di Presidenti dei Collegi didattici, docenti e studenti;
- supporto alle procedure di acquisto di beni e servizi;
- supporto alla gestione dell'iter di attivazione degli incarichi a carattere intellettuale, ivi comprese le attività didattiche integrative;
- supporto alla gestione delle pratiche amministrative (verifica documentazione, bandi, gestione contratti, controllo scadenze, stesura verbali).

La Commissione prende atto che le conoscenze, capacità e attitudini richieste per il profilo sono:

- conoscenza del quadro normativo e dei processi di riferimento della didattica universitaria (in particolare il D.M. n. 270/2004, il D.M. n. 1154/2021, la Legge 240/2010 per le parti relative agli organi, all'articolazione interna delle università e agli aspetti inerenti all'attività didattica);
- conoscenza dei principali regolamenti di Ateneo: regolamento Didattico di Ateneo, Regolamento Studentesco; Regolamento Quadro dei Dipartimenti; Regolamento per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo a personale esterno all'Ateneo;
- conoscenza della normativa sul procedimento amministrativo e accesso agli atti (Legge n. 241/1990);
- conoscenza dei principali elementi riguardanti le procedure di acquisto beni e servizi da parte delle Pubbliche Amministrazioni, di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria di cui al nuovo Codice dei Contratti Pubblici (D.lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii.);
- buona conoscenza del pacchetto Office;
- buona conoscenza della lingua inglese;
- attitudine al lavoro di gruppo, flessibilità e capacità di problem solving;
- buone capacità comunicative, facilità nelle relazioni interpersonali e nel rapportarsi con interlocutori/rici diversi/e.

Relativamente alla prova scritta la Commissione stabilisce:

- che la durata massima della prova scritta sarà di **60 minuti**;
- che per gli aventi diritto il tempo aggiuntivo sarà di **18 minuti** (pari al 30% del tempo ordinario stabilito per la prova).
- che consisterà in un elaborato composto da **n. 3 quesiti a risposta aperta** sugli argomenti indicati nel bando, in ambito dipartimentale, della didattica universitaria e del procedimento amministrativo;
- di adottare per la valutazione della prova scritta i seguenti criteri:
 - 1) conoscenza, approfondimento della materia e completezza dei contenuti in rapporto al tema proposto (**max 10 punti**)
 - 2) proprietà di linguaggio e capacità espositiva (**max 10 punti**)
 - 3) capacità di sintesi (**max 10 punti**)
- che per i/le candidati/e è possibile ritirarsi entro 15 minuti dall'inizio della prova.



La Commissione, accertato che il numero dei/le candidati/e che hanno presentato domanda è pari a 364 e che i laboratori informatici a disposizione dell'Ateneo non consentono lo svolgimento della prova scritta in un'unica sessione, prende atto che la prova dovrà svolgersi su due turni come già comunicato ai/le candidati/e nel calendario pubblicato sul sito Web di Ateneo secondo le seguenti convocazioni:

- primo turno: ore 9:30
- secondo turno: ore 12:30

Relativamente alla prova orale la Commissione stabilisce:

- che consisterà in n. 3 quesiti sulla verifica delle conoscenze, capacità e attitudini richieste nel bando all'art. 3;
- che l'accertamento della conoscenza della lingua inglese avverrà attraverso la lettura e la traduzione di un breve brano;
- che l'accertamento delle applicazioni informatiche più diffuse in relazione alla posizione da ricoprire avverrà attraverso un quesito in ambito informatico;
- di adottare per la valutazione della prova orale i seguenti criteri:
 - 1) proprietà di linguaggio e capacità argomentativa (**max 10 punti**);
 - 2) conoscenza e approfondimento della materia (**max 10 punti**);
 - 3) flessibilità e capacità di problem solving, buone capacità comunicative, facilità nelle relazioni interpersonali e nel rapportarsi con interlocutori/rici diversi/e (**max 10 punti**).

Alle ore 8:45 la Commissione termina i propri lavori e si riconvoca immediatamente dopo per la definizione della prova scritta presso l'ufficio della dott.ssa Elisabetta Fantoni a Cà Vignal 2, Strada Le Grazie 15, 37134 Verona.

Letto, confermato e sottoscritto.

Verona, 22 settembre 2025

LA COMMISSIONE

PRESIDENTE dott. Emilio MICCOLIS

.....

COMPONENTE dott.ssa Claudia MANFRIN

.....

COMPONENTE dott.ssa Elisabetta FANTONI

.....

SEGRETARIO dott.ssa Elisa MAZZI

.....