



Selezione pubblica per titoli ed esami, per la copertura di 1 posto di categoria C, pos. economica C1, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, con contratto a tempo determinato per il Dipartimento di Lingue e Letterature Straniere – Dip. Ecc. (Cod. 2022ctatd002)

PIANO OPERATIVO PROVA SCRITTA E ORALE

Il presente Piano è redatto in conformità al Protocollo della Funzione Pubblica del 15 aprile 2021 sullo svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'art. 10, del Decreto Legge 1 aprile 2021, n. 44, e all'art. 9 del D.L. 22 aprile 2021 n. 52.

Fermo restando che l'Università di Verona ha, a suo tempo, adottato tutte le iniziative e misure necessarie ai sensi della normativa in tema di sicurezza e salute sul luogo di lavoro, implementate e aggiornate in relazione allo stato di emergenza epidemiologica da COVID-19, tenendo conto anche delle disposizioni regionali, si dettaglia quanto segue:

LOGISTICA

Data concorso: 5 maggio 2022

Area Concorsuale 1: Università di Verona, sede di Veronetta, Polo Zanotto (all. 1)

Aula concorso prova scritta: ore 9.30 – Aula T7 Piano terra - Polo Zanotto (all. 2)

Accesso da Via San Francesco 22, 37129 Verona

Area Concorsuale 2: Università di Verona, sede di Veronetta, Palazzo Ex Economia (all. 3)

Aula concorso prova orale: ore 14.30 – Aula C Primo piano - Palazzo Ex-Economia (all. 4)

Accesso da Via Dell'Artigliere 19, 37129 Verona

L'area concorsuale 1 e 3 identificate sono facilmente raggiungibili in auto o con autobus di linea anche dalla Stazione Centrale di Verona. In prossimità sono disponibili parcheggi riservati alle persone disabili e parcheggi liberi.

All'ingresso di ciascuna "Area concorsuale" è presente la planimetria del Plesso in cui sono situate le Aule identificate come "Aula Concorso" e la stanza dedicata all'accoglienza e isolamento di soggetti che sviluppino, durante la prova, una sintomatologia riconducibile al Covid-19 e dei servizi igienici riservati al concorso.



Ciascun plesso è dotato di accessi in numero sufficiente a garantire l'entrata e l'uscita separata per i/le candidati/e e per il personale impegnato nel concorso e delle necessarie misure di prevenzione previste dalla situazione emergenziale (distributori di disinfettante per l'igiene delle mani, cartellonistica di segnalazione, ecc.).

All'ingresso di ciascun plesso saranno presenti segnaletiche con le prescrizioni e le necessarie informazioni relative al rispetto dei flussi in entrata e in uscita in modalità "a senso unico". Con apposita segnaletica saranno indicati anche i servizi igienici, collocati al Piano seminterrato del Polo Zanotto (all. 1) per la prova scritta e al Piano seminterrato dell'Ex Palazzo di Economia per la prova orale (all. 3), ad esclusivo uso dei/delle candidati/e.

Tali servizi verranno costantemente presidiati, puliti e sanificati dopo ogni singolo utilizzo, secondo i protocolli già in uso in Ateneo. Verrà limitato l'accesso delle/dei candidate/i al fine di evitare sovraffollamento all'interno dei suddetti locali.

In ciascuna area concorsuale e in particolare nelle aule del concorso sono disponibili dispenser con soluzione idroalcolica per le mani.

La capienza delle aule (allegati 2 e 4) permette di garantire una distanza di almeno 2,25 metri tra le/i candidate/i e tra le/gli stessa/i e le/i commissarie/i.

Ciascuna "aula concorsuale" sarà bonificata prima, sanificata e disinfettata dopo l'espletamento di ogni turno, secondo i protocolli già in uso all'Ateneo.

Le procedure per la gestione dell'emergenza e i piani di evacuazione dagli edifici, riportanti i nominativi degli addetti alle varie procedure, sono quelli già in uso presso l'Ateneo e sono consultabili agli indirizzi:

Polo Zanotto: <https://docs.univr.it/documenti/Documento/allegati/allegati361606.pdf>

Palazzo Ex Economia: <https://docs.univr.it/documenti/Documento/allegati/allegati705595.pdf>

Le planimetrie di esodo sono esposte nei corridoi di ciascun plesso sede di concorso.

MODALITÀ OPERATIVE

Le/I Candidate/i dovranno essere muniti del documento di riconoscimento, in corso di validità, presentato all'atto della domanda di concorso.

Le/I Candidate/i dovranno presentarsi secondo il seguente Calendario delle prove pubblicato anche sul sito web di Ateneo dedicato alla procedura:



prova scritta ore 9.30 – Aula T7 Piano terra - Polo Zanotto, Accesso da Via San Francesco 22, 37129 Verona

prova orale ore 14.30 - Aula C Primo piano - Palazzo Ex-Economia, Accesso da Via Dell'Artigliere 19, 37129 Verona

Le postazioni per il riconoscimento saranno collocate all'ingresso di ciascuna "aula concorsuale" e saranno presidiate dai componenti della commissione giudicatrice o delle commissioni di vigilanza per espletare le operazioni sotto descritte.

Per l'accesso verrà comunque data precedenza alle donne in gravidanza e alle/ai candidate/i con particolari patologie.

Le/I candidate/i dovranno:

- 1) presentarsi, nel luogo indicato nel Calendario delle prove, da sole/i e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare e da comunicare preventivamente all'Amministrazione);
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affette/i da uno o più dei seguenti sintomi:
 - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - b) tosse di recente comparsa;
 - c) difficoltà respiratoria;
 - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - e) mal di gola;
- 3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19;
- 4) **indossare obbligatoriamente**, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, **i facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dall'amministrazione organizzatrice**; nell'area concorsuale non è consentito l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso della/del candidata/o.

Qualora la/il candidata/o non adempia ad una sola delle sopraindicate condizioni, sarà esclusa/o dalla procedura concorsuale.

Alla/Al candidata/o verrà rilevata la temperatura corporea al momento dell'accesso nell'aula concorsuale, mediante termometri manuali che permettono la misurazione automatica.

Qualora una/un candidata/o, presenti una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia



riconducibile al Covid-19 non potrà partecipare alla procedura concorsuale.

Alle/ai candidate/i si raccomanda la moderazione vocale, evitando volumi alti e toni concitati al fine di ridurre l'effetto "droplet".

La/Il candidata/o si reca alla postazione di riconoscimento (collocata all'ingresso di ciascuna aula concorsuale e dotata di plexiglass) dove:

1. viene invitato ad igienizzarsi le mani;
2. viene sottoposto a misurazione della temperatura;
3. mostra il documento di identità, presentato con la domanda di concorso, al personale addetto al riconoscimento, dando lettura degli estremi del documento stesso;
4. toglie la propria mascherina, al fine di procedere al riconoscimento e la sostituisce con il facciale filtrante FFP2 fornito dal personale addetto.

Al termine delle suddette operazioni la/il candidata/o si accomoda nell'aula, all'ingresso della quale sarà apposta una planimetria recante la disposizione dei posti disponibili, in modo da garantire un ingresso ed un esodo ordinato delle/dei candidate/i al termine della prova, e osserva costantemente la distanza di almeno 2,25 metri con le/gli altre/i candidate/i e con i componenti della commissione. Alle/ai candidate/i è **vietato il consumo di alimenti** (salvo situazioni eccezionali, da documentare e da comunicare in anticipo all'Amministrazione) **a eccezione delle bevande**, di cui le/i candidate/i dovranno munirsi preventivamente.

PERSONALE COINVOLTO

La Commissione giudicatrice è costituita da n. 4 unità (1 Presidente, 2 Componenti, 1 Segretario).

I documenti relativi alla nomina della commissione giudicatrice sono pubblicati alla pagina del concorso.

Oltre alla commissione sono previste:

- N. 2 unità addette ai servizi di pulizia e sanificazione;
- N. 1 tecnico informatico

Le commissioni e gli addetti all'organizzazione saranno muniti di facciali filtranti FFP2 privi di valvola di espirazione.



INFORMAZIONE E FORMAZIONE

Il presente Piano operativo è reso disponibile sulla pagina web dedicata alla procedura concorsuale e pubblicato all'Albo Ufficiale di Ateneo almeno 10 giorni prima delle prove e viene inviato al Dipartimento della Funzione Pubblica almeno 5 giorni prima.

Della relativa pubblicazione viene data notizia ai/alle candidati/e mediante mail all'indirizzo di posta elettronica rilasciato ai fini della presente procedura concorsuale.

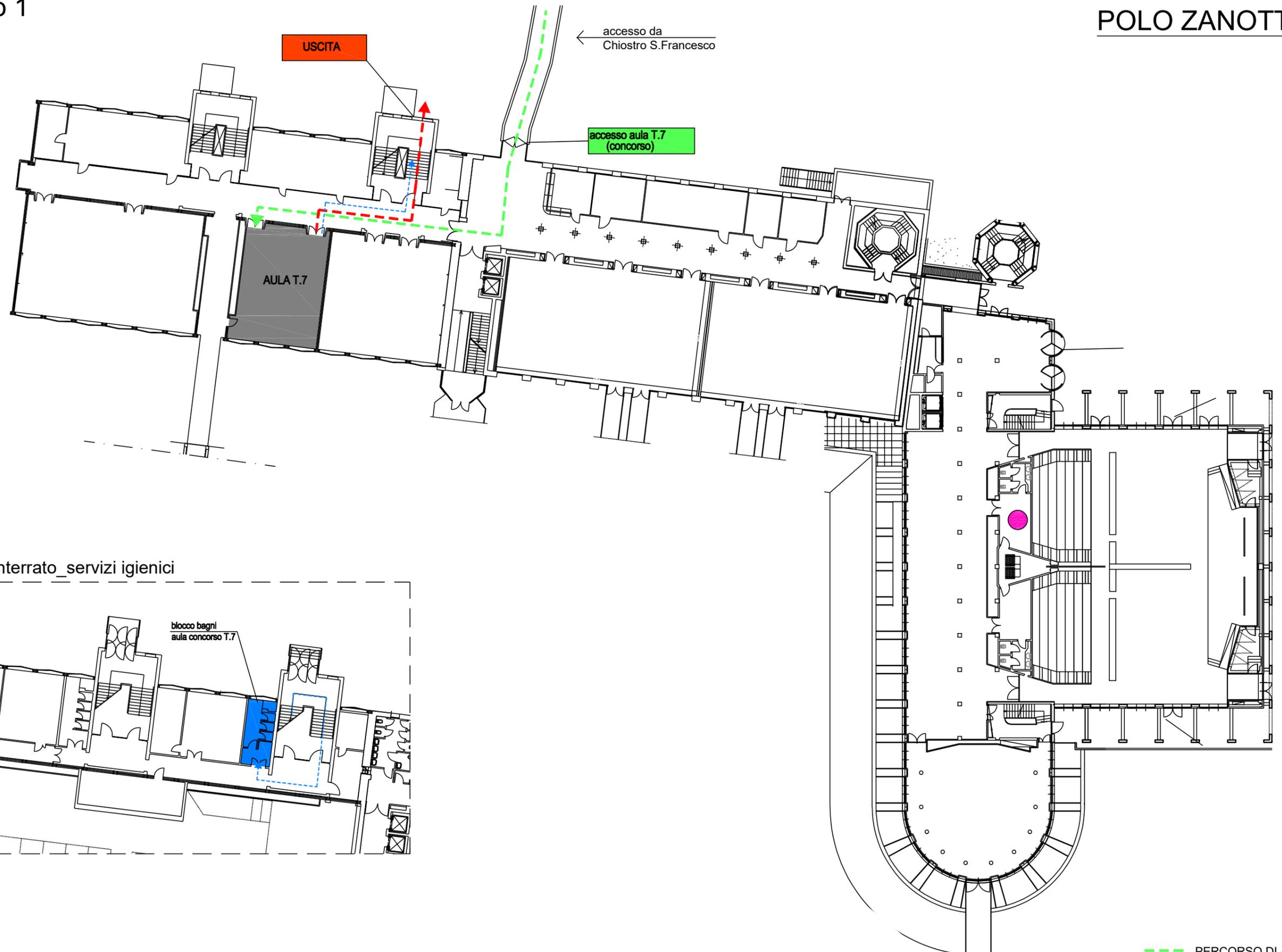
Il piano viene altresì condiviso con la Commissione giudicatrice e con il personale a vario titolo coinvolto prima dell'avvio delle prove.

IL DIRETTORE GENERALE
Federico Gallo

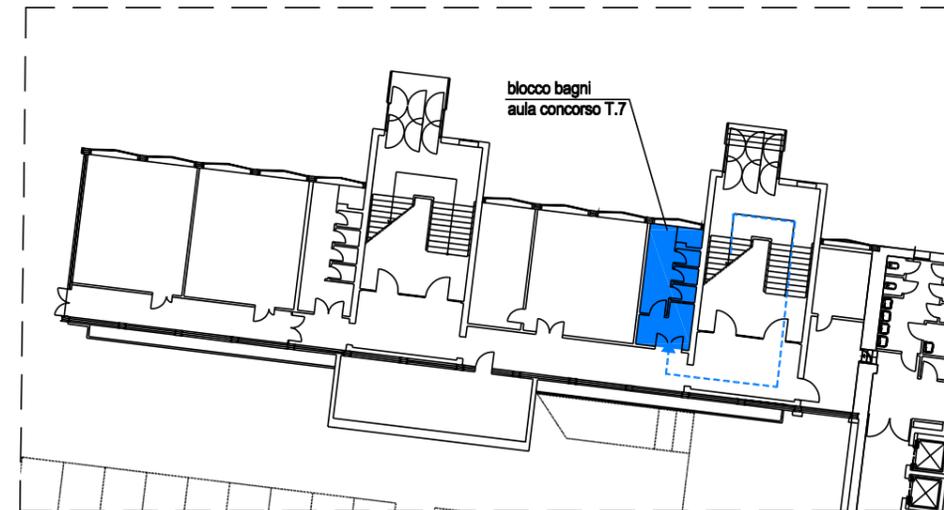
Allegato 1

Piano terra

POLO ZANOTTO

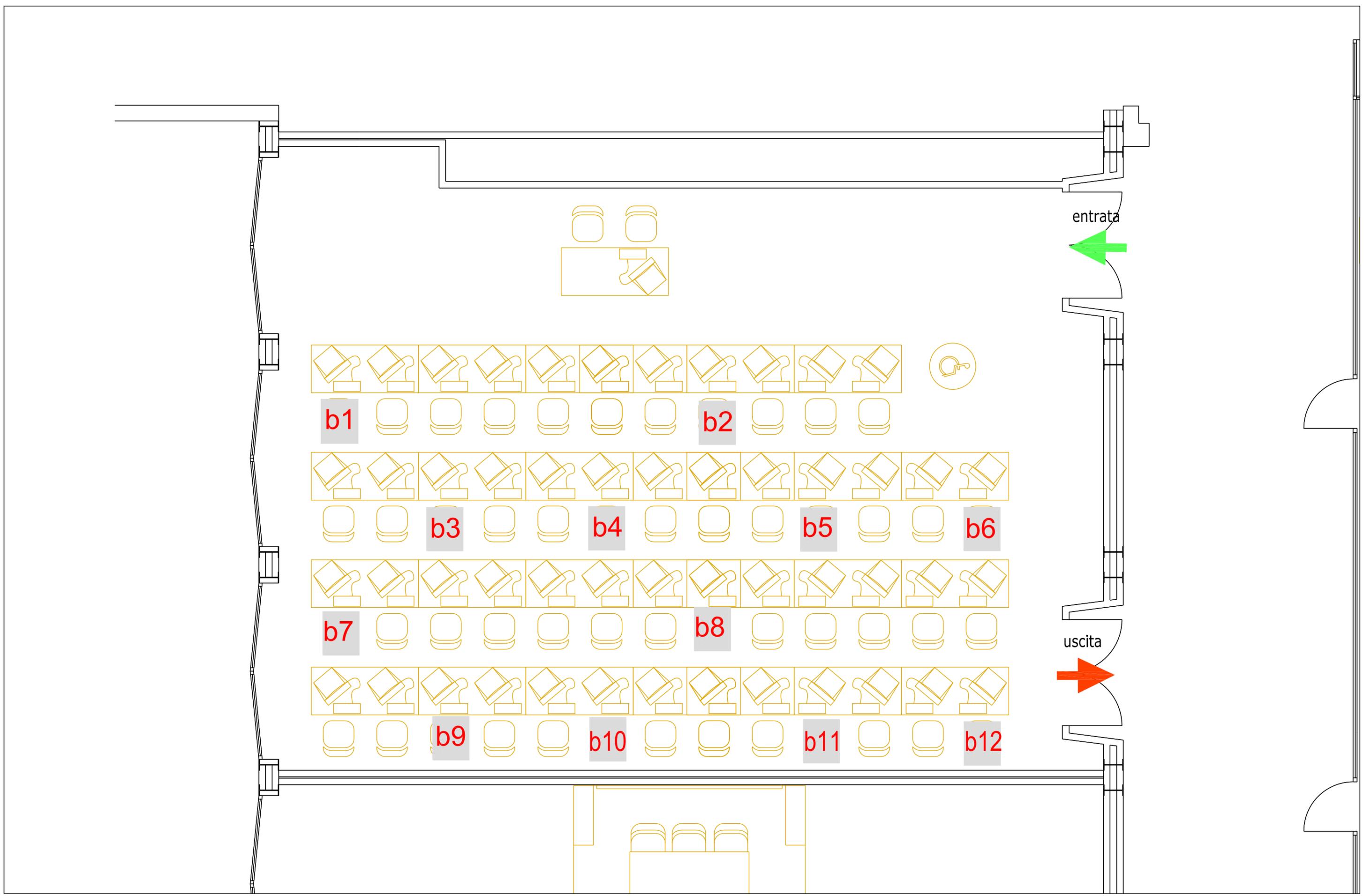


Piano seminterrato_servizi igienici

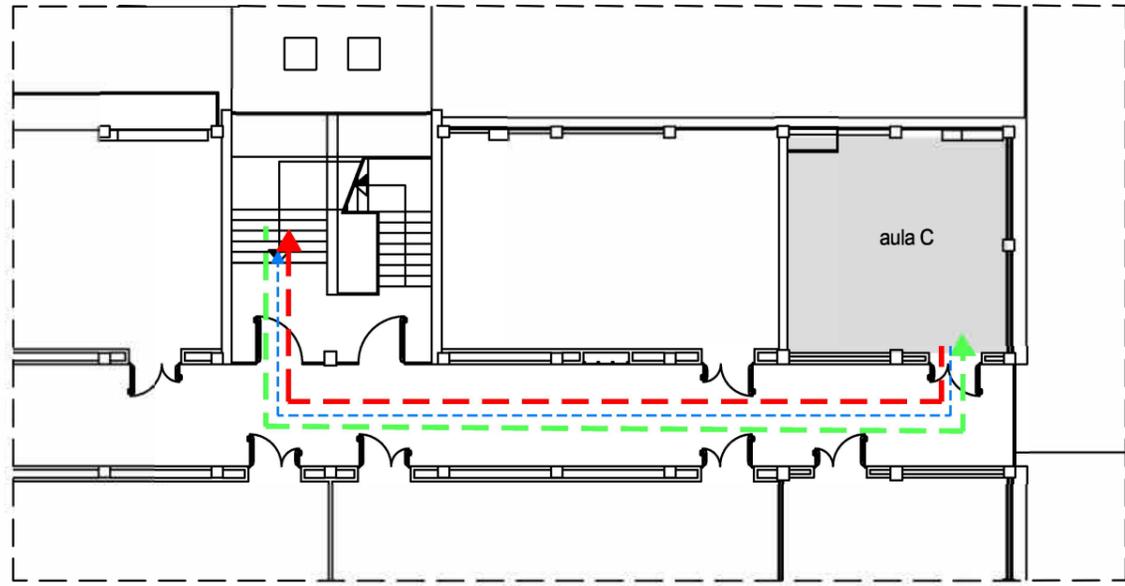


- PERCORSO DI ACCESSO
- PERCORSO DI USCITA
- PERCORSO SERVIZI IGIENICI
- IPOTESI STANZA ISOLAMENTO COVID

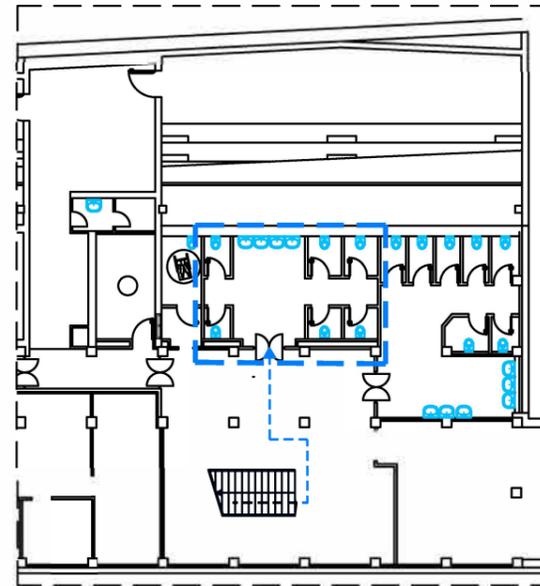
AULA T.7



Piano primo

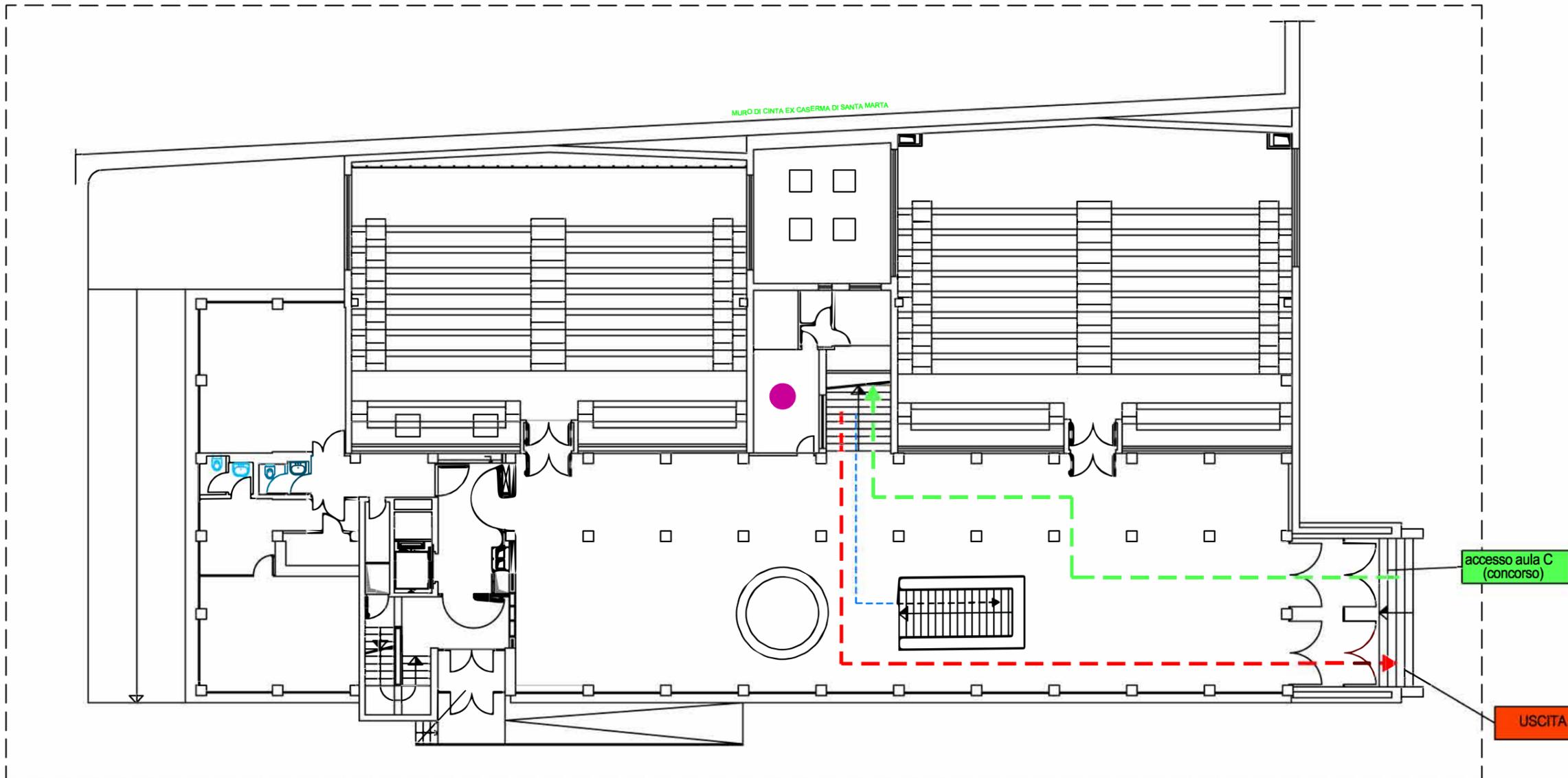


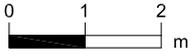
Piano seminterrato
servizi igienici concorso



- PERCORSO DI ACCESSO
- PERCORSO DI USCITA
- PERCORSO SERVIZI IGIENICI
- IPOTESI STANZA ISOLAMENTO COVID

Piano rialzato





AULA C

