



UNIVERSITÀ
di **VERONA**

Concorso pubblico per esami per la copertura di 2 posti a tempo indeterminato di Categoria C - Posizione Economica C1 – Area Tecnica, Tecnico Scientifica ed Elaborazione Dati per la Direzione Sistemi Informativi e Tecnologie (Cod. 2020cta004)

PIANO OPERATIVO

Il presente Piano è redatto in conformità al Protocollo del Dipartimento della Funzione Pubblica del 3 febbraio 2021, relativo allo svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo 1, comma 10, lettera z), del Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 gennaio 2021.

Fermo restando che l'Università di Verona ha, a suo tempo, adottato tutte le iniziative e misure necessarie ai sensi della normativa in tema di sicurezza e salute sul luogo di lavoro, implementate e aggiornate in relazione allo stato di emergenza epidemiologica da COVID-19, tenendo conto anche delle disposizioni regionali, si dettaglia quanto segue:

LOGISTICA

I candidati iscritti al concorso in epigrafe sono in totale n. 130; le due prove scritte si svolgeranno secondo la seguente distribuzione e secondo il seguente calendario:

Prima prova scritta: venerdì 19 febbraio 2021 ore 9:30

Seconda prova scritta: venerdì 19 febbraio 2021 a seguire

- **N. 30 candidati in Aula T.5** - Piano Terra - Palazzo di Lettere Nuovo – con accesso da Via San Francesco 8, 37129 Verona
- **N. 30 candidati in Aula T.8** - Piano Terra - Palazzo di Lingue – con accesso da Lungadige Porta Vittoria 41, 37129 Verona
- **N. 30 candidati in Aula T.2** - Piano Terra – Polo Didattico Giorgio Zanotto – con accesso da Viale dell'Università 4, 37129 Verona
- **N. 30 candidati in Aula B** - Piano Terra - Palazzo Ex-Economia – con accesso da Via Dell'Artigliere 19, 37129 Verona
- **N. 10 candidati in Presso Aula H** - Primo Piano - Palazzo Ex-Economia – con accesso da Via Campofiore 2B, 37129 Verona

L'area concorsuale identificata è facilmente raggiungibile in auto o con autobus di linea anche dalla Stazione Centrale di Verona. In prossimità delle sedi sono disponibili parcheggi riservati alle persone disabili e nelle vicinanze parcheggi a pagamento.



Le “Aree concorsuali” e le relative “Aule concorso” sono all’interno dei seguenti palazzi:

- Palazzo di Lettere Nuovo – aula T. 5 collocata nel plesso n. 1 (allegati 1 - 3)
- Palazzo di Lingue – aula T. 8 collocata nel Plesso n. 1 (allegati 1 – 4)
- Polo Didattico Giorgio Zanotto – aula T. 2 collocato nel Plesso n. 1 (allegati 1 – 5)
- Palazzo Ex-Economia – aule B e H collocate nel Plesso n. 2 (allegati 2 – 6 e 7)

All’ingresso di ogni “Area concorsuale” è presente una planimetria del complesso con la collocazione delle “Aule concorso” sopra identificate, della stanza dedicata all’accoglienza e isolamento di soggetti che sviluppino, durante la prova, una sintomatologia riconducibile al Covid-19 e dei servizi igienici riservati al concorso.

I Plessi sono dotati di accessi in numero sufficiente a garantire l’entrata e l’uscita separata per i candidati e per il personale impegnato nel concorso e delle necessarie misure di prevenzione previste dalla situazione emergenziale (distributori di disinfettante per l’igiene delle mani, cartellonistica di segnalazione, ecc.).

Agli ingressi dei Plessi saranno presenti segnaletiche con le prescrizioni e le necessarie informazioni relative al rispetto dei flussi in entrata e in uscita in modalità “a senso unico”. Con apposita segnaletica saranno indicati anche i servizi igienici ad esclusivo uso dei candidati e così distribuiti:

- 1 gruppo di servizi igienici - Polo Didattico Giorgio Zanotto - piano seminterrato (allegato 1)
- 1 gruppo di servizi - igienici - Palazzo Lingue - piano seminterrato (allegato 1)
- 1 gruppo di servizi - igienici - Palazzo Ex Economia - piano seminterrato (allegato 2)

È prevista la presenza costante, davanti ai servizi dedicati ai candidati, di n. 1 operatore di pulizia che dopo ogni utilizzo provvede alla pulizia, sanificazione e disinfezione del bagno stesso, secondo i protocolli già in uso nell’Ateneo.

In tutta l’area concorsuale e in particolare nelle aule del concorso sono disponibili dispenser con soluzione idroalcolica per le mani.

La capienza delle aule (allegati 3,4,5,6 e 7) permette di garantire un’area di almeno 4mq per candidato ed una distanza di almeno 2 metri tra i candidati e tra gli stessi e i commissari.

Le aule concorsuali saranno bonificate prima e sanificate e disinfettate dopo l’espletamento del concorso, secondo i protocolli già in uso all’Ateneo.

Le procedure per la gestione dell’emergenza e i piani di evacuazione dagli edifici, riportanti i nominativi degli addetti alle varie procedure, sono quelli già in uso presso l’Ateneo e sono consultabili agli indirizzi:

per il Plesso 1 <https://docs.univr.it/documenti/Documento/allegati/allegati361606.pdf>

per il Plesso 2 <https://docs.univr.it/documenti/Documento/allegati/allegati705595.pdf>



Le planimetrie di esodo sono esposte nei corridoi dei plessi sedi di concorso.

MODALITÀ OPERATIVE

Per evitare assembramenti, la postazione per il riconoscimento del candidato è collocata all'ingresso di ogni area concorsuale ed è presidiata da due componenti della commissione giudicatrice o di vigilanza per espletare le operazioni sotto descritte. Al termine del riconoscimento il candidato viene accompagnato singolarmente nell'aula concorsuale e fatto accomodare nel posto a lui già assegnato, da un terzo componente della commissione, osservando costantemente la distanza di almeno due metri con gli altri candidati e con il componente stesso.

I candidati che accederanno all'area concorsuale dovranno utilizzare il dispenser lavamani igienizzante e immettersi ordinatamente nel percorso indicato, mantenendo una distanza minima di due metri tra persona e persona.

Per l'accesso verrà comunque data precedenza alle donne in gravidanza e ai candidati con particolari patologie.

I candidati sono stati informati mediante mail, all'indirizzo di posta elettronica rilasciato ai fini della presente procedura concorsuale e pubblicazione sul sito web di Ateneo, delle seguenti modalità operative:

“Le/I candidate/i dovranno:

- 1) presentarsi, nel luogo indicato nel Calendario delle prove scritte, da sole/i e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare e da comunicare preventivamente all'Amministrazione);
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affette/i da uno o più dei seguenti sintomi:
 - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - b) tosse di recente comparsa;
 - c) difficoltà respiratoria;
 - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - e) mal di gola.
- 3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19;
- 4) presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di



svolgimento delle prove (precisamente non prima della data del 17 febbraio 2021);

5) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, la mascherina chirurgica messa a disposizione dall'amministrazione organizzatrice.

6) presentare apposita autodichiarazione "AUTOCERTIFICAZIONE PER ACCESSO AGLI SPAZI UNIVERSITARI", (compilata e sottoscritta) pubblicata sulla pagina del concorso all'indirizzo <http://www.univr.it/it/concorsi>

Qualora la/il candidata/o non adempia ad una sola delle sopraindicate condizioni, sarà esclusa/o dalla procedura concorsuale.

Alla/Al candidata/o verrà rilevata la temperatura corporea al momento dell'accesso nell'area concorsuale, mediante termometri manuali che permettono la misurazione automatica.

Qualora una/un candidata/o, presenti una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 sarà invitata/o a ritornare al proprio domicilio e non potrà partecipare alla procedura concorsuale.

Tutte/i le/i candidate/i devono presentarsi munite/i di dispositivo di protezione delle vie aeree, che provvederanno a sostituire con quello fornito dall'Amministrazione. Le/I candidate/i **devono indossare obbligatoriamente ed esclusivamente le mascherine fornite dall'Amministrazione**, pena l'impossibilità a partecipare alla prova.

Le/I candidate/i che accederanno all'area concorsuale dovranno **utilizzare il dispenser lavamani igienizzante** e immettersi in file ordinate rispettando la **distanza minima di due metri tra persona e persona**.

Le/I candidate/i devono procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale.

Alle/ai candidate/I si raccomanda la moderazione vocale, evitando volumi alti e toni concitati al fine di ridurre l'effetto "droplet".

La/Il candidata/o, si reca alla postazione di riconoscimento (collocata all'ingresso dell'area concorsuale e dotata di plexiglass), dove:

1. previa misurazione della temperatura, mostra al personale la propria autocertificazione e l'esito del tampone, che successivamente deposita in un contenitore dedicato sul tavolo;
2. mostra il documento di identità al personale addetto al riconoscimento, dando lettura degli estremi del documento stesso;
3. abbassa per alcuni istanti la mascherina, al fine di procedere al riconoscimento;
4. sostituisce la propria mascherina con quella fornita dal personale addetto al riconoscimento.

Al termine delle suddette operazioni la/il candidata/o viene accompagnato da un membro della commissione nell'aula concorsuale dove all'ingresso della stessa sarà apposta una planimetria



recante la disposizione dei posti riservati ai candidati in modo da garantire un ingresso ed un esodo ordinato dei candidati al termine della prova.

La commissione e l'addetto all'organizzazione saranno muniti di facciali filtranti FFP2 privi di valvola di espirazione.

Sarà predisposta in ogni aula una postazione dotata di piano di appoggio e di barriera in plexiglass dove sarà disponibile un dispenser di gel idroalcolico e dove saranno fornite penne monouso e il materiale concorsuale.

Le/I candidate/i, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere sedute/i per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato finché non saranno autorizzate/i all'uscita. Durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili. Le/I candidate/i saranno invitate/i all'uscita per singola fila in tempi distanziati tra loro al fine di evitare gli assembramenti, garantendo la distanza interpersonale di almeno 2 metri.

Alle/ai candidate/i è **vietato il consumo di alimenti** (salvo situazioni eccezionali, da documentare e da comunicare in anticipo all'Amministrazione) **a eccezione delle bevande**, di cui le/i candidate/i dovranno munirsi preventivamente.”

Le due prove si svolgono una di seguito all'altra, con una breve pausa che i candidati trascorrono al loro posto. Si possono allontanare solo per accedere ai servizi accompagnati da un commissario.

Al termine di ciascuna prova le/i candidate/i vengono chiamati a consegnare gli elaborati uno alla volta, rispettando l'ordine di fila, dopodiché dovranno allontanarsi rapidamente dall'area concorsuale, seguendo le indicazioni di uscita debitamente predisposte.

PERSONALE COINVOLTO

La Commissione giudicatrice è costituita da n. 4 unità (1 Presidente, 2 Componenti, 1 Segretario) e presiederà l'aula T.5.

Le Commissioni di vigilanza sono n. 4, anch'esse costituite da n. 4 unità (1 Presidente, 2 Componenti, 1 Segretario) e presiederanno rispettivamente le aule T.8 – T.2 – B – H.

I documenti relativi alla nomina delle commissioni sono pubblicati alla pagina del concorso.

Oltre alle commissioni sono previste:

- 2/3 unità della Direzione Risorse Umane per il supporto delle commissioni prima durante e dopo le prove
- n. 3 unità addette ai servizi di pulizia e sanificazione



- 3 unità di personale delle portinerie posizionate all'accesso delle aree concorsuali per il supporto all'attività delle commissioni svolte fuori dall'aula del concorso.

INFORMAZIONE E FORMAZIONE

Il presente Piano operativo è reso disponibile sulla pagina web dedicata alla procedura concorsuale almeno 5 giorni prima della data di svolgimento delle prove scritte. Della relativa pubblicazione verrà data notizia ai candidati mediante mail.

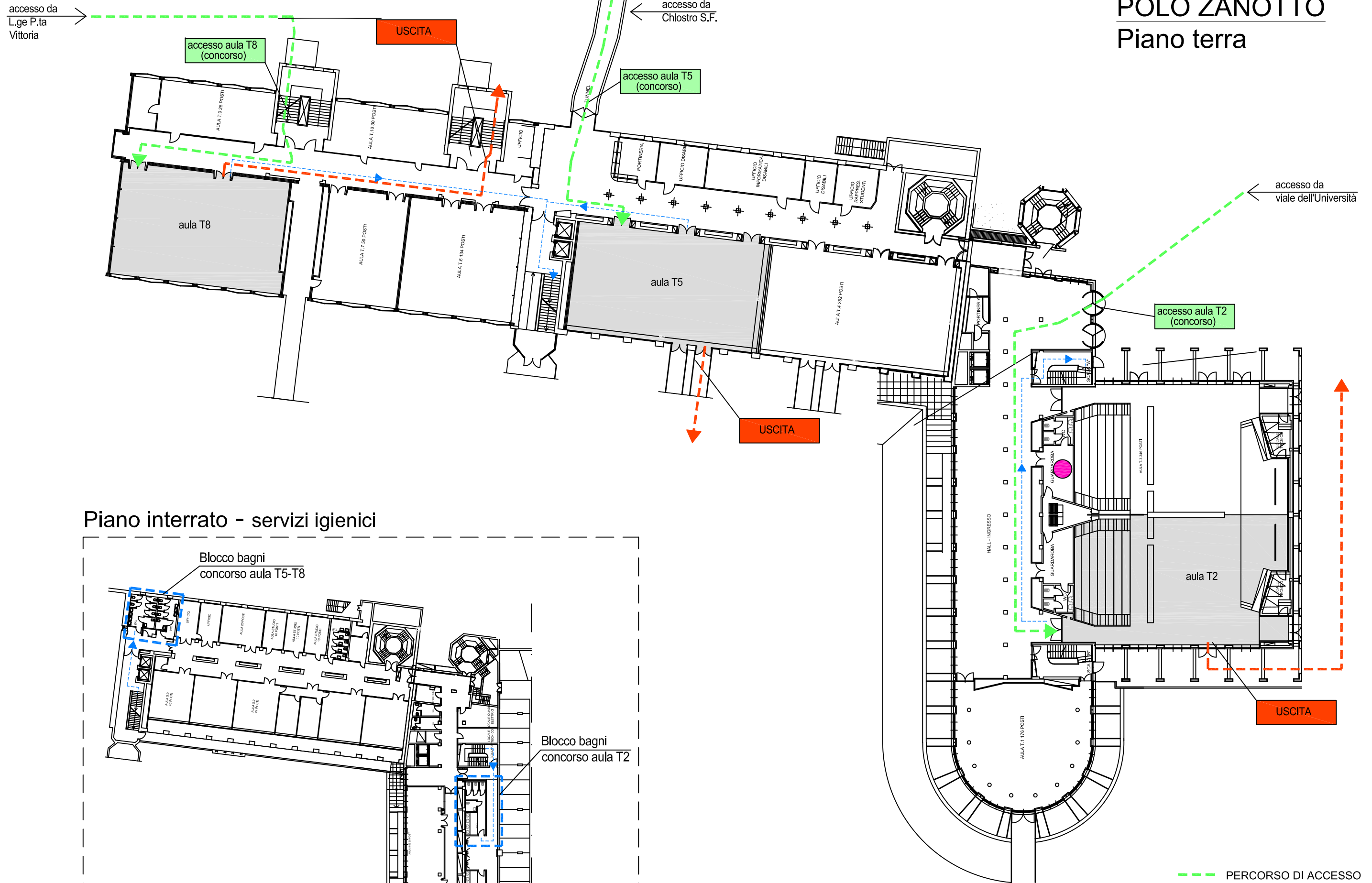
Il piano viene altresì condiviso con la commissione giudicatrice, con le commissioni di vigilanza e con il personale a vario titolo coinvolto prima dell'avvio delle prove, mediante incontri telematici; vengono date inoltre istruzioni dettagliate alle commissioni, che sono in collegamento telematico durante le prove, sulle modalità operative da adottare all'interno delle aule.

IL DIRETTORE GENERALE

Federico Gallo

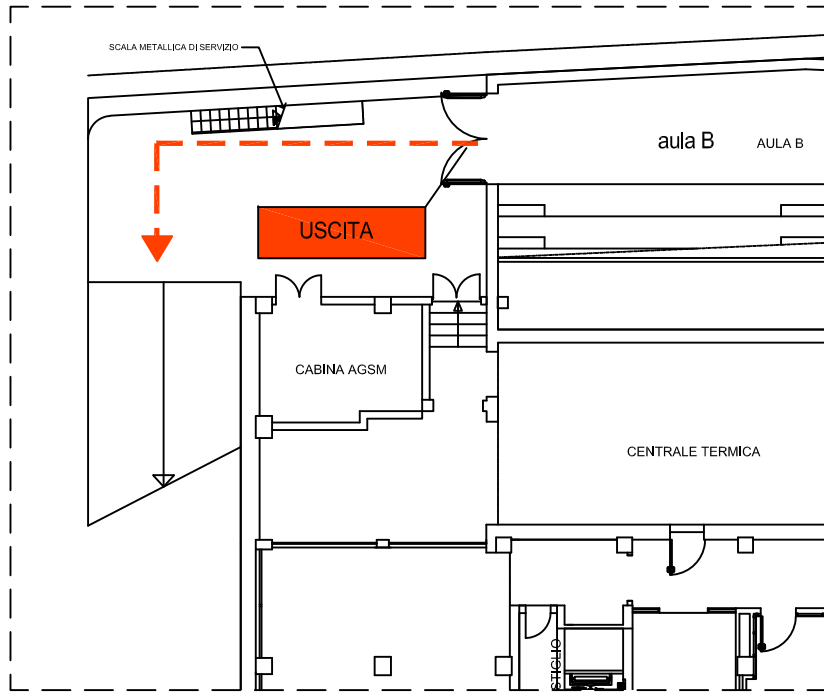
POLO ZANOTTO

Piano terra

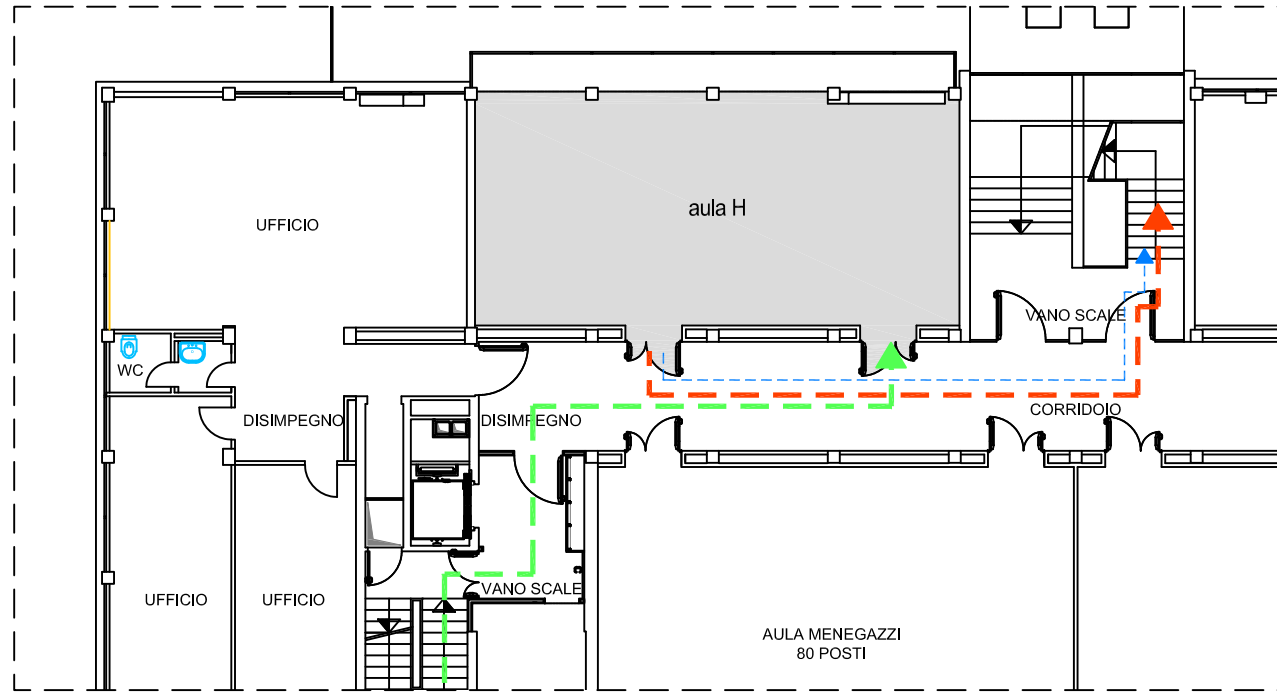


PALAZZO DI ECONOMIA

Piano seminterrato

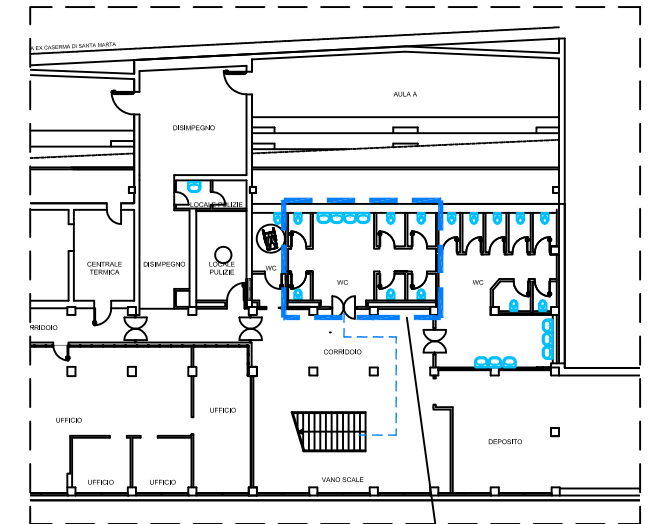


Piano primo



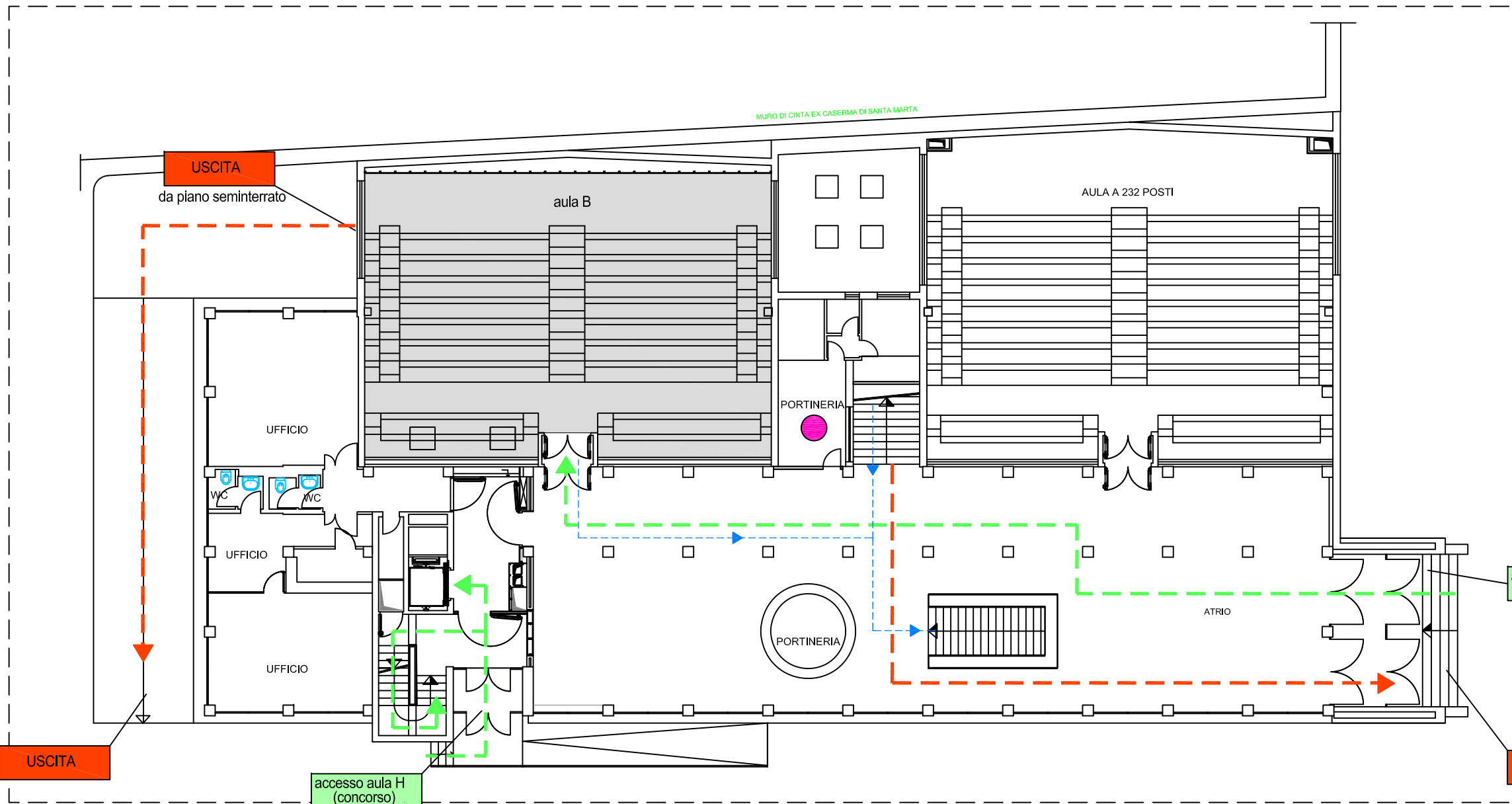
- PERCORSO DI ACCESSO
- PERCORSO DI USCITA
- PERCORSO SERVIZI IGIENICI
- STANZA ISOLAMENTO COVID

Piano seminterrato_servizi igienici



Blocco bagni concorso aula B-H

Piano rialzato



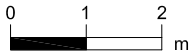
accesso aula B (concorso)

accesso aula H (concorso)

USCITA

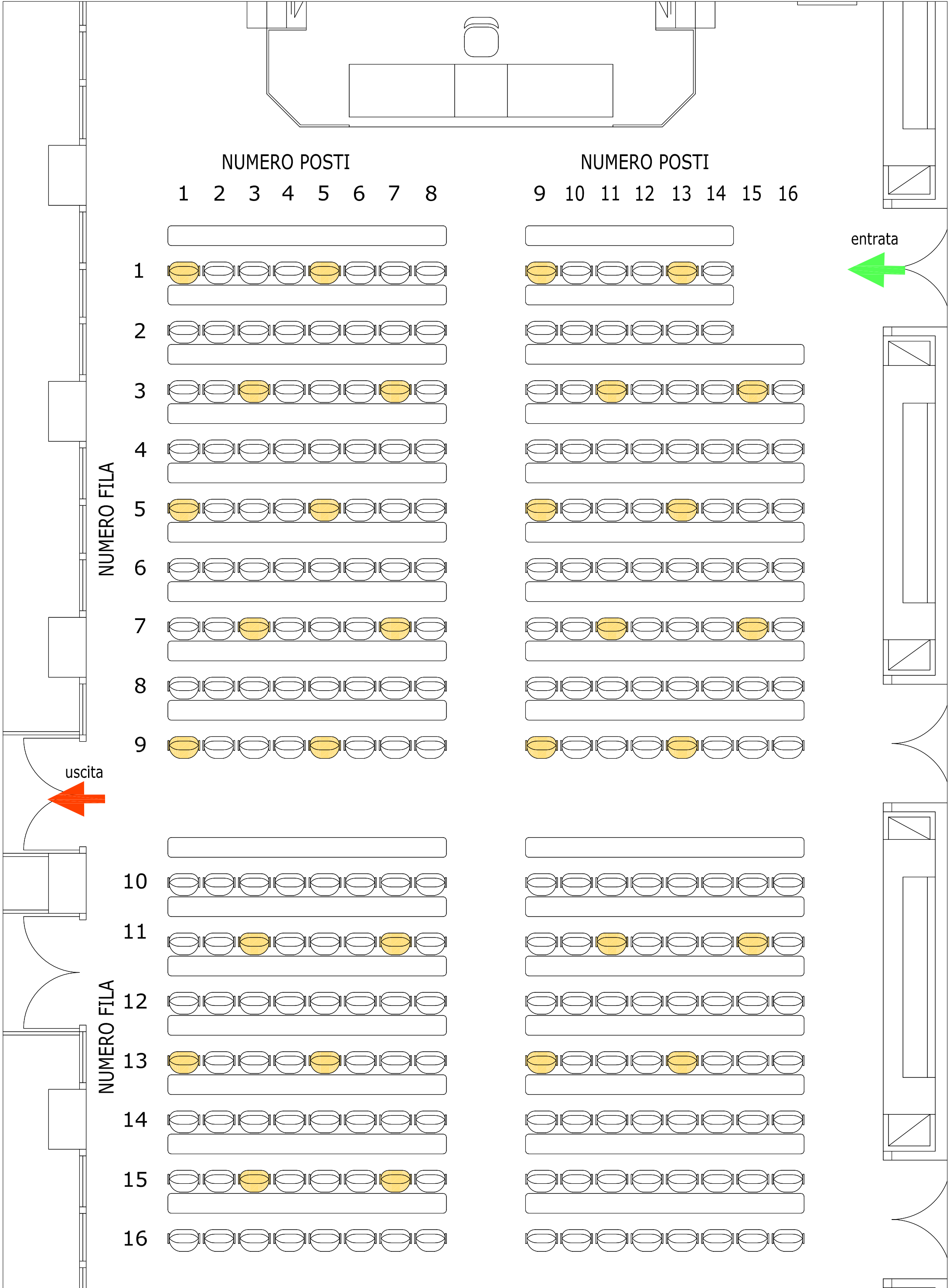
USCITA

scala 1:50



stampa su A3

AULA T.5



NUMERO POSTI

1 2 3 4 5 6 7 8

NUMERO POSTI

9 10 11 12 13 14 15 16

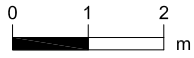
NUMERO FILA

NUMERO FILA

entrata

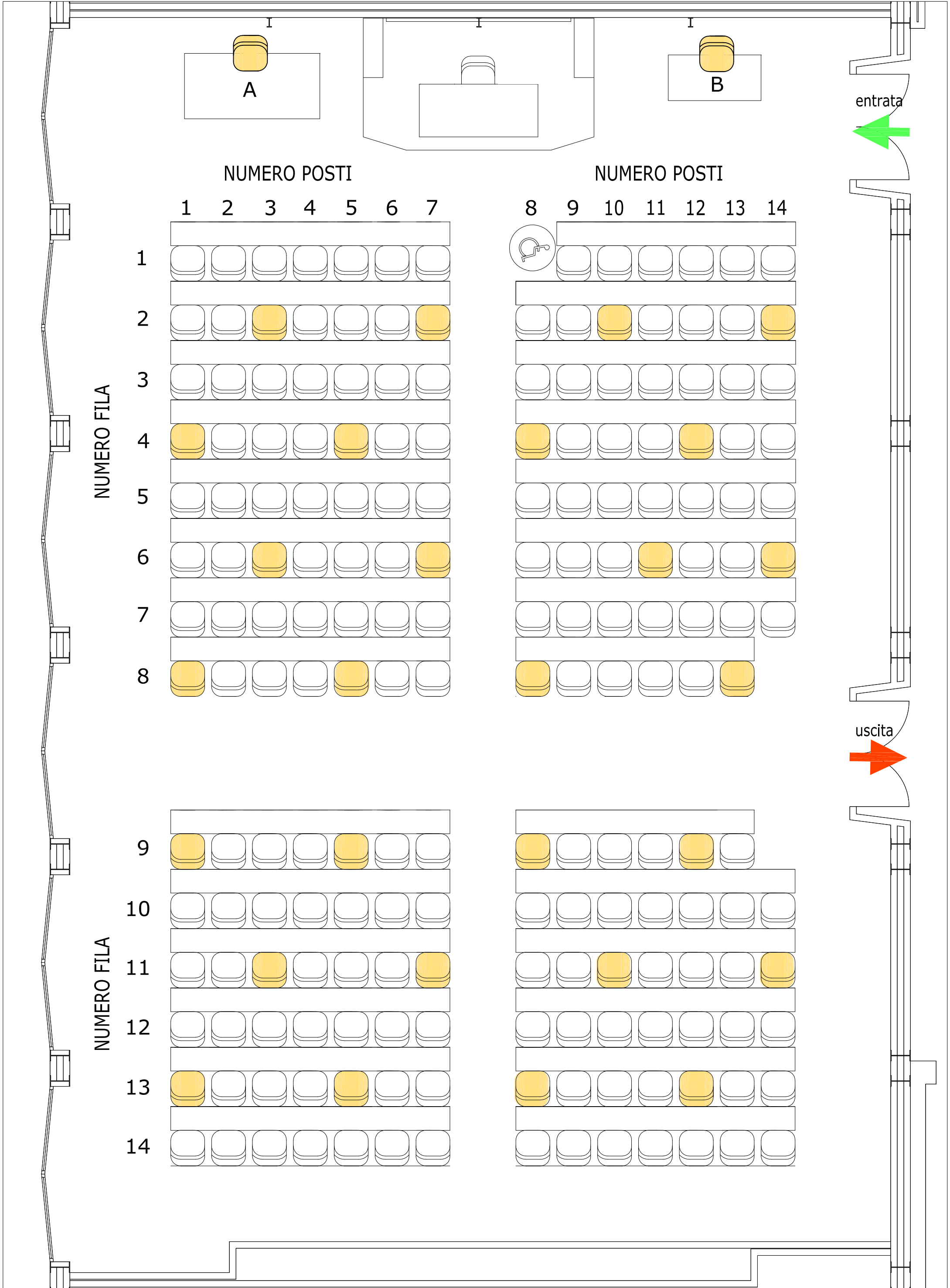
uscita

scala 1:50



stampa su A3

AULA T.8



NUMERO POSTI

1 2 3 4 5 6 7

1

2

3

4

5

6

7

8

NUMERO FILA

NUMERO FILA

NUMERO POSTI

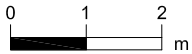
8 9 10 11 12 13 14



entrata

uscita

scala 1:50



stampa su A3

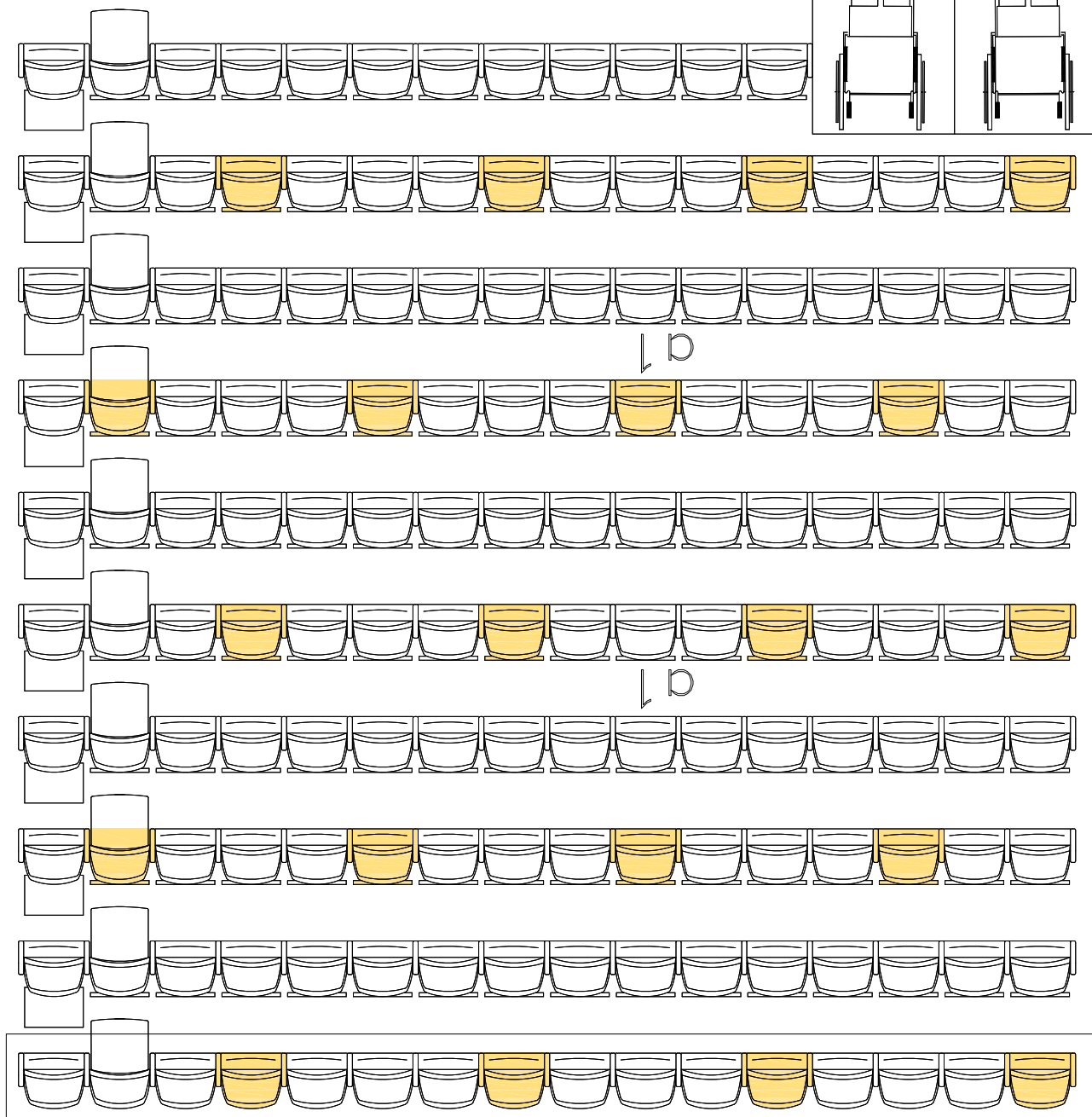
AULA T.2

NUMERO POSTI

20 19 18 17

NUMERO POSTI

16 15 14 13 12 11 10 9 8 7 6 5 4 3 2 1



1
2
3
4
5
6
7
8
9
10

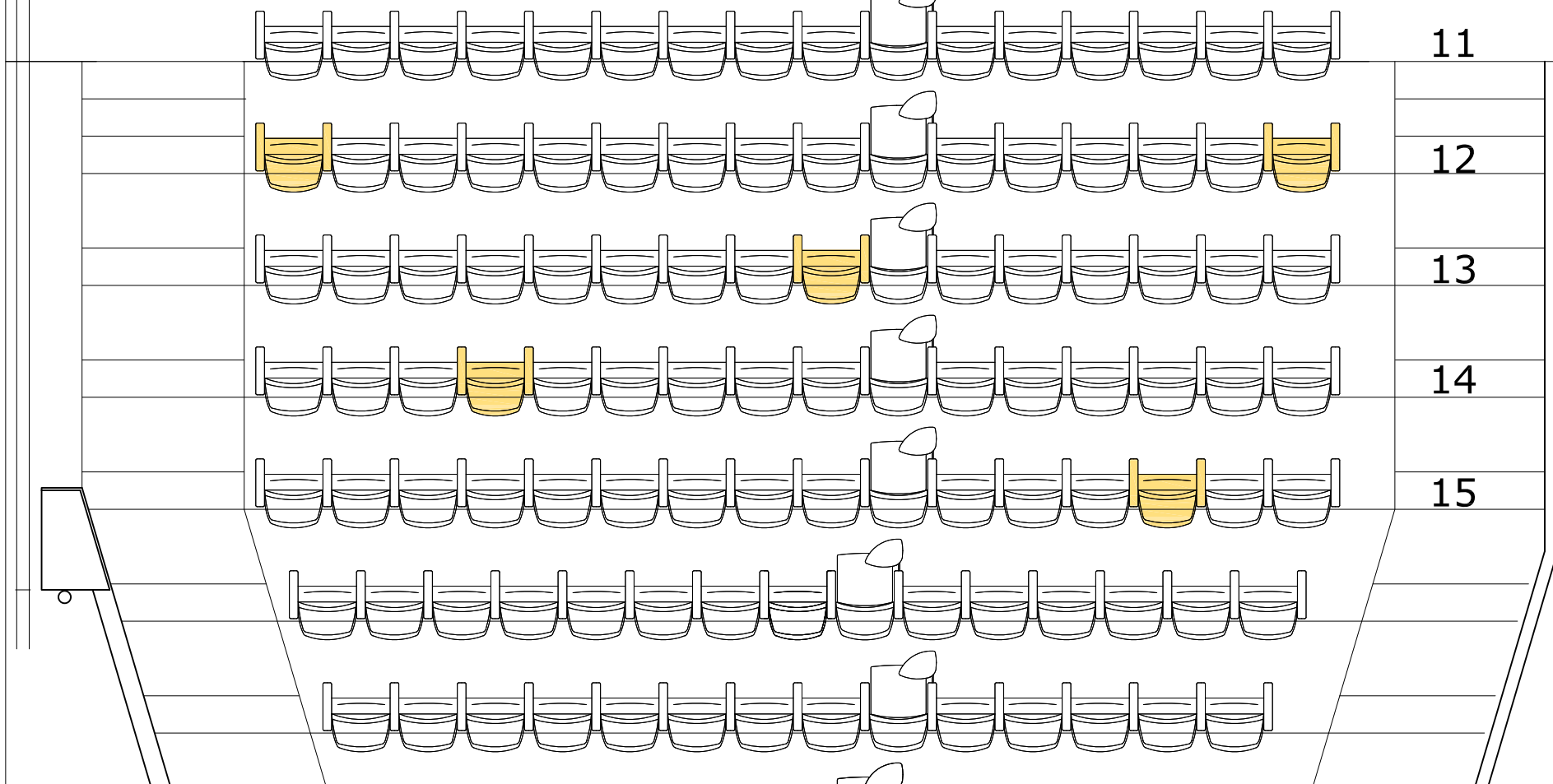
NUMERO FILA



uscita

NUMERO POSTI

16 15 14 13 12 11 10 9 8 7 6 5 4 3 2 1



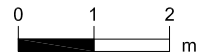
11
12
13
14
15

NUMERO FILA



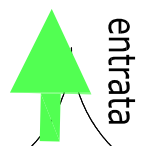
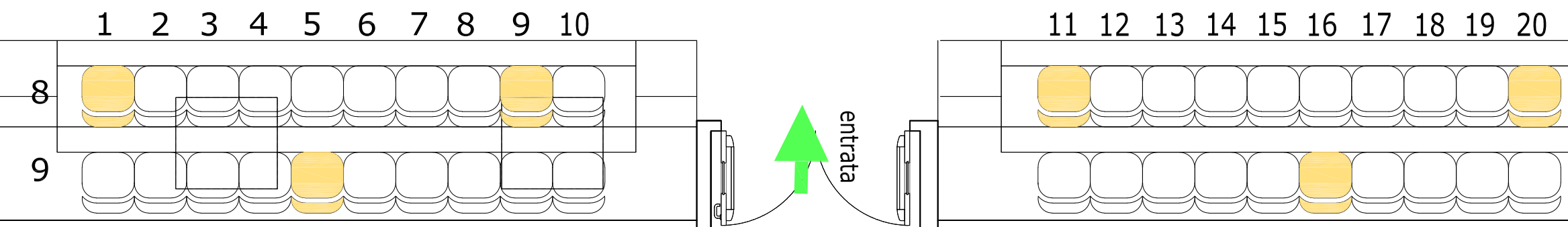
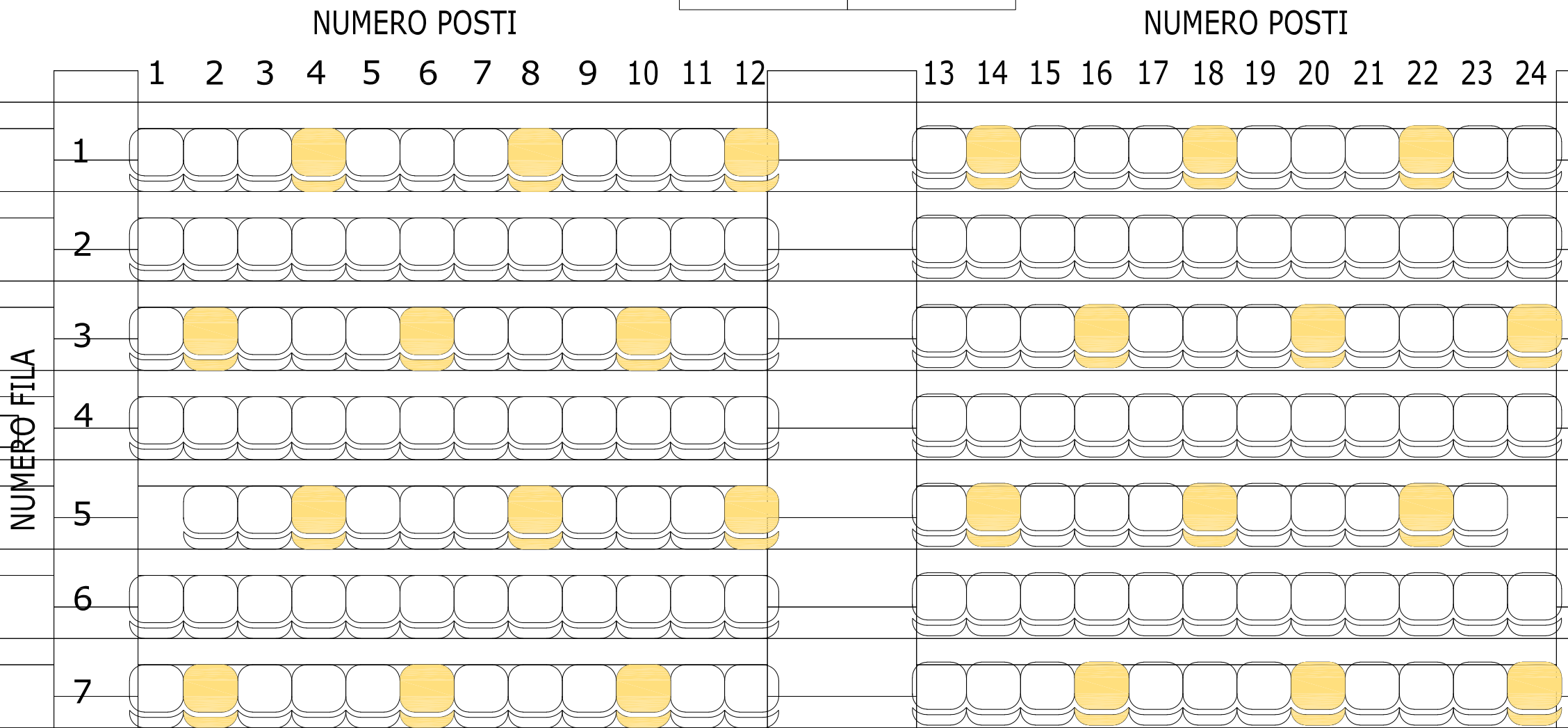
entrata

scala 1:50



stampa su A3

AULA B



entrata

scala 1:50
0 1 2 m

stampa su A3

AULA H

