



UNIVERSITÀ  
di VERONA

**Concorso pubblico per esami per la copertura di 2 posti a tempo indeterminato di Categoria C - Posizione Economica C1 – Area Tecnica, Tecnico Scientifica ed Elaborazione Dati per la Direzione Sistemi Informativi e Tecnologie (Cod. 2020cta004)**

## **PIANO OPERATIVO – PROVA ORALE**

Il presente Piano è redatto in conformità al Protocollo del Dipartimento della Funzione Pubblica del 3 febbraio 2021, relativo allo svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo 1, comma 10, lettera z), del Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 gennaio 2021.

Fermo restando che l'Università di Verona ha, a suo tempo, adottato tutte le iniziative e misure necessarie ai sensi della normativa in tema di sicurezza e salute sul luogo di lavoro, implementate e aggiornate in relazione allo stato di emergenza epidemiologica da COVID-19, tenendo conto anche delle disposizioni regionali, si dettaglia quanto segue:

### **LOGISTICA**

Le/I candidate/i ammesse/i alla prova orale del concorso in epigrafe sono in totale n. 25; la prova orale potrà essere sostenuta in modalità telematica secondo la procedura indicata nelle "modalità operative"; la prova orale si svolgerà secondo la seguente distribuzione e secondo il seguente calendario:

**Venerdì 26 marzo 2021**

**Aula T.8 - Piano Terra - Palazzo di Lingue – Via San Francesco 22, 37129 Verona**

**Dalle ore 9:00** n. 13 candidate/i di cui 4 in modalità telematica

**Dalle ore 14:00** n. 12 candidate/i di cui 6 in modalità telematica

Le/I candidate/i possono chiedere di sostenere la prova in modalità telematica sino al giorno prima della prova orale.

L'area concorsuale identificata è facilmente raggiungibile in auto o con autobus di linea anche dalla Stazione Centrale di Verona. In prossimità delle sedi sono disponibili parcheggi riservati alle persone disabili e nelle vicinanze parcheggi a pagamento.

L' "Area concorsuale" e la relativa "Aula concorso", ossia "Aula T.8" (all. 1) è collocata al piano terra del Plesso "Palazzo di Lingue" (all. 2).



All'ingresso dell'“Area concorsuale” è presente una planimetria del complesso con la collocazione dell'“Aula concorso” sopra identificata, della stanza dedicata all'accoglienza e isolamento di soggetti che sviluppino, durante la prova, una sintomatologia riconducibile al Covid-19 e dei servizi igienici riservati al concorso.

Il Plesso è dotato di accessi in numero sufficiente a garantire l'entrata e l'uscita separata per le/i candidate/i e per il personale impegnato nel concorso e delle necessarie misure di prevenzione previste dalla situazione emergenziale (distributori di disinfettante per l'igiene delle mani, cartellonistica di segnalazione, ecc.).

All'ingresso del Plesso saranno presenti segnaletiche con le prescrizioni e le necessarie informazioni relative al rispetto dei flussi in entrata e in uscita in modalità “a senso unico”. Con apposita segnaletica saranno indicati anche i servizi igienici ad esclusivo uso delle/dei candidate/i e così distribuiti:

- 1 gruppo di servizi - igienici - Palazzo Lingue - piano seminterrato (allegato 2)

È prevista la presenza costante, davanti ai servizi dedicati alle/ai candidate/i, di n. 1 operatore di pulizia che dopo ogni utilizzo provvede alla pulizia, sanificazione e disinfezione del bagno stesso, secondo i protocolli già in uso nell'Ateneo.

In tutta l'area concorsuale e in particolare nelle aule del concorso sono disponibili dispenser con soluzione idroalcolica per le mani.

La capienza dell'Aula T.8 (allegato 1) permette di garantire un'area di almeno 4mq per candidato ed una distanza di almeno 2 metri tra le/i candidate/i e tra gli stessi e i commissari.

L'aula concorsuale sarà bonificata prima e sanificata e disinfettata dopo l'espletamento del concorso, secondo i protocolli già in uso all'Ateneo.

Le procedure per la gestione dell'emergenza e i piani di evacuazione dagli edifici, riportanti i nominativi degli addetti alle varie procedure, per il Plesso “Palazzo di Lingue” sono quelli già in uso presso l'Ateneo e sono consultabili agli indirizzi:

<https://docs.univr.it/documenti/Documento/allegati/allegati361606.pdf>

Le planimetrie di esodo sono esposte nei corridoi del Plesso sede di concorso.

### **MODALITÀ OPERATIVE**

Le/I Candidate/i interessate/i a sostenere la prova orale in modalità telematica, dovranno utilizzare la piattaforma ZOOM: per essere ammesse/i a sostenere la prova dovranno essere muniti del documento di riconoscimento, in corso di validità, presentato all'atto della domanda di concorso.

Alle/Ai Candidate/i che sosterranno la prova orale in modalità telematica verrà comunicato il link per accedere al colloquio che si svolgerà, come indicato nel calendario il 26 marzo 2021.



Per le/i candidate/i che svolgeranno la prova in presenza, per evitare assembramenti, la postazione per il riconoscimento è collocata all'ingresso dell'area concorsuale ed è presidiata da due componenti della commissione giudicatrice o di vigilanza per espletare le operazioni sotto descritte. Al termine del riconoscimento il candidato viene accompagnato singolarmente nell'aula concorsuale e si accomoda, osservando costantemente la distanza di almeno due metri con le/gli altre/i candidate/i e con i componenti della commissione.

Le/I candidate/i che accederanno all'area concorsuale dovranno utilizzare il dispenser lavamani igienizzante e immettersi ordinatamente nel percorso indicato, mantenendo una distanza minima di due metri tra persona e persona.

Per l'accesso verrà comunque data precedenza alle donne in gravidanza e alle/ai candidate/i con particolari patologie.

Le/I candidate/i dovranno:

- 1) presentarsi, nel luogo indicato nel Calendario per la prove orale, da sole/i e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare e da comunicare preventivamente all'Amministrazione);
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affette/i da uno o più dei seguenti sintomi:
  - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
  - b) tosse di recente comparsa;
  - c) difficoltà respiratoria;
  - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
  - e) mal di gola.
- 3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19;
- 4) presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove (precisamente non prima della data del 24 marzo 2021);
- 5) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, la mascherina chirurgica messa a disposizione dall'amministrazione organizzatrice.
- 6) presentare apposita autodichiarazione "AUTOCERTIFICAZIONE PER ACCESSO AGLI SPAZI UNIVERSITARI", (compilata e sottoscritta) pubblicata sulla pagina del concorso all'indirizzo <http://www.univr.it/it/concorsi>



Qualora la/il candidata/o non adempia ad una sola delle sopraindicate condizioni, sarà esclusa/o dalla procedura concorsuale.

Alla/Al candidata/o verrà rilevata la temperatura corporea al momento dell'accesso nell'area concorsuale, mediante termometri manuali che permettono la misurazione automatica.

Qualora una/un candidata/o, presenti una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 sarà invitata/o a ritornare al proprio domicilio e non potrà partecipare alla procedura concorsuale.

Tutte/i le/i candidate/i devono presentarsi munite/i di dispositivo di protezione delle vie aeree, che provvederanno a sostituire con quello fornito dall'Amministrazione. Le/I candidate/i **devono indossare obbligatoriamente ed esclusivamente le mascherine fornite dall'Amministrazione**, pena l'impossibilità a partecipare alla prova.

Le/I candidate/i devono procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale.

Alle/ai candidate/I si raccomanda la moderazione vocale, evitando volumi alti e toni concitati al fine di ridurre l'effetto "droplet".

La/Il candidata/o, si reca alla postazione di riconoscimento (collocata all'ingresso dell'area concorsuale e dotata di plexiglass), dove:

1. previa misurazione della temperatura, mostra al personale la propria autocertificazione e l'esito del tampone, che successivamente deposita in un contenitore dedicato sul tavolo;
2. mostra il documento di identità al personale addetto al riconoscimento, dando lettura degli estremi del documento stesso;
3. abbassa per alcuni istanti la mascherina, al fine di procedere al riconoscimento;
4. sostituisce la propria mascherina con quella fornita dal personale addetto al riconoscimento.

Al termine delle suddette operazioni la/il candidata/o viene accompagnato da un membro della commissione nell'aula concorsuale dove all'ingresso della stessa sarà apposta una planimetria recante la disposizione dei posti disponibili, in modo da garantire un ingresso ed un esodo ordinato delle/dei candidate/i al termine della prova.

La commissione e l'addetto all'organizzazione saranno muniti di facciali filtranti FFP2 privi di valvola di espirazione.

Sarà predisposta in ogni aula una postazione dotata di piano di appoggio e di barriera in plexiglass dove sarà disponibile un dispenser di gel idroalcolico e dove, all'occorrenza, saranno fornite penne monouso per firmare l'elenco identificativo delle/dei candidate/i nell'apposito spazio.



Alle/ai candidate/i che assistono alla prova orale è **vietato il consumo di alimenti** (salvo situazioni eccezionali, da documentare e da comunicare in anticipo all'Amministrazione) **a eccezione delle bevande**, di cui le/i candidate/i dovranno munirsi preventivamente.

### **PERSONALE COINVOLTO**

La Commissione giudicatrice è costituita da n. 4 unità (1 Presidente, 2 Componenti, 1 Segretario) e presiederà l'aula T8.

I documenti relativi alla nomina della commissione giudicatrice sono pubblicati alla pagina del concorso.

Oltre alla commissione sono previste:

- 1 unità della Direzione Risorse Umane per il supporto alla commissione prima durante e dopo le prove
- n. 1 unità addetta ai servizi di pulizia e sanificazione

### **INFORMAZIONE E FORMAZIONE**

Il presente Piano operativo è reso disponibile sulla pagina web dedicata alla procedura concorsuale almeno 5 giorni prima della data di svolgimento della prova orale. Della relativa pubblicazione verrà data notizia alle/ai candidate/i mediante mail.

Il piano viene altresì condiviso con la commissione giudicatrice, e con il personale a vario titolo coinvolto prima dell'avvio della prova orale, mediante incontri telematici.

IL DIRETTORE GENERALE

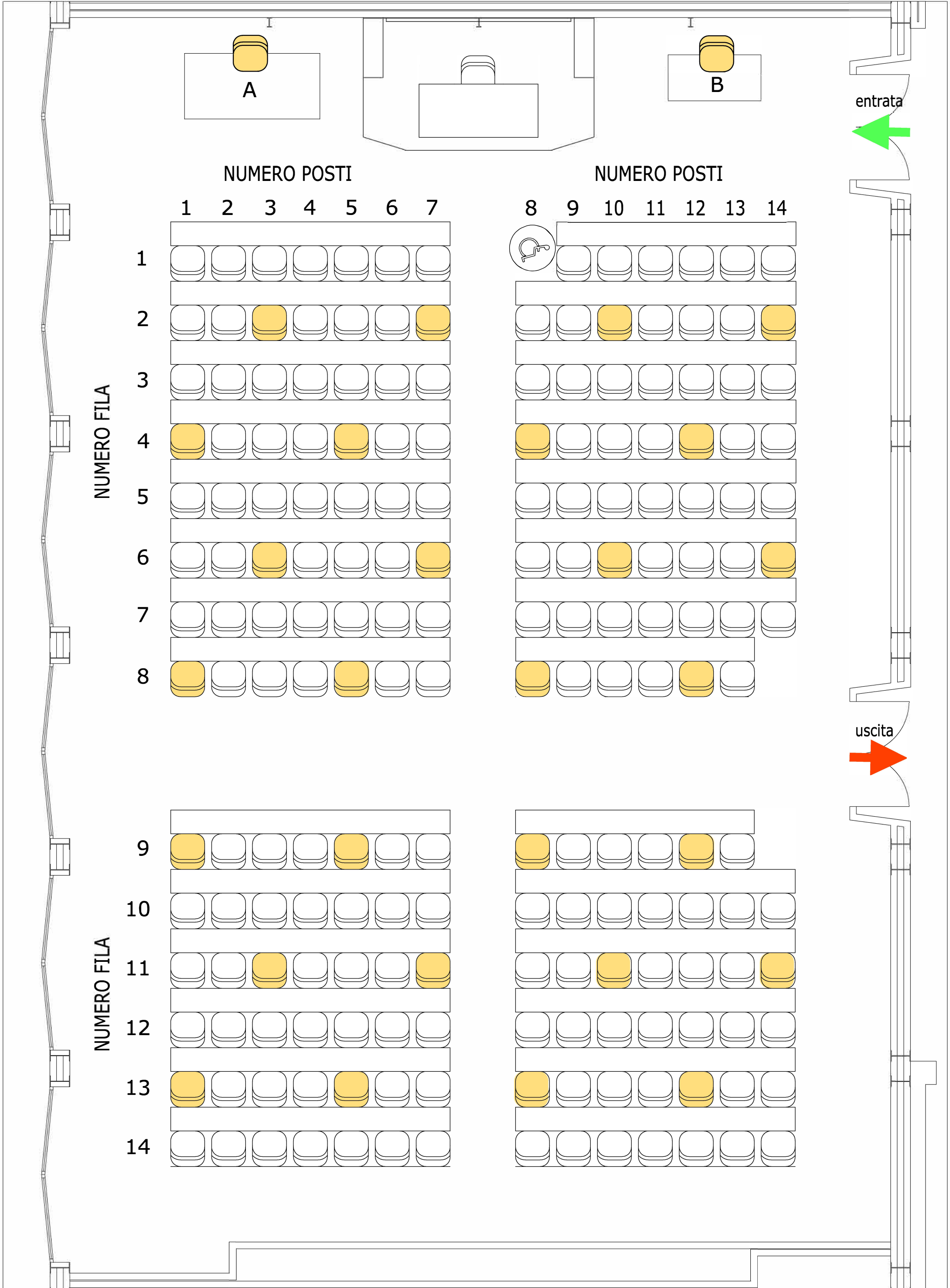
Federico Gallo

scala 1:50



stampa su A3

# AULA T.8



NUMERO POSTI

1 2 3 4 5 6 7

1

2

3

4

5

6

7

8

NUMERO FILA

NUMERO FILA

9

10

11

12

13

14

NUMERO POSTI

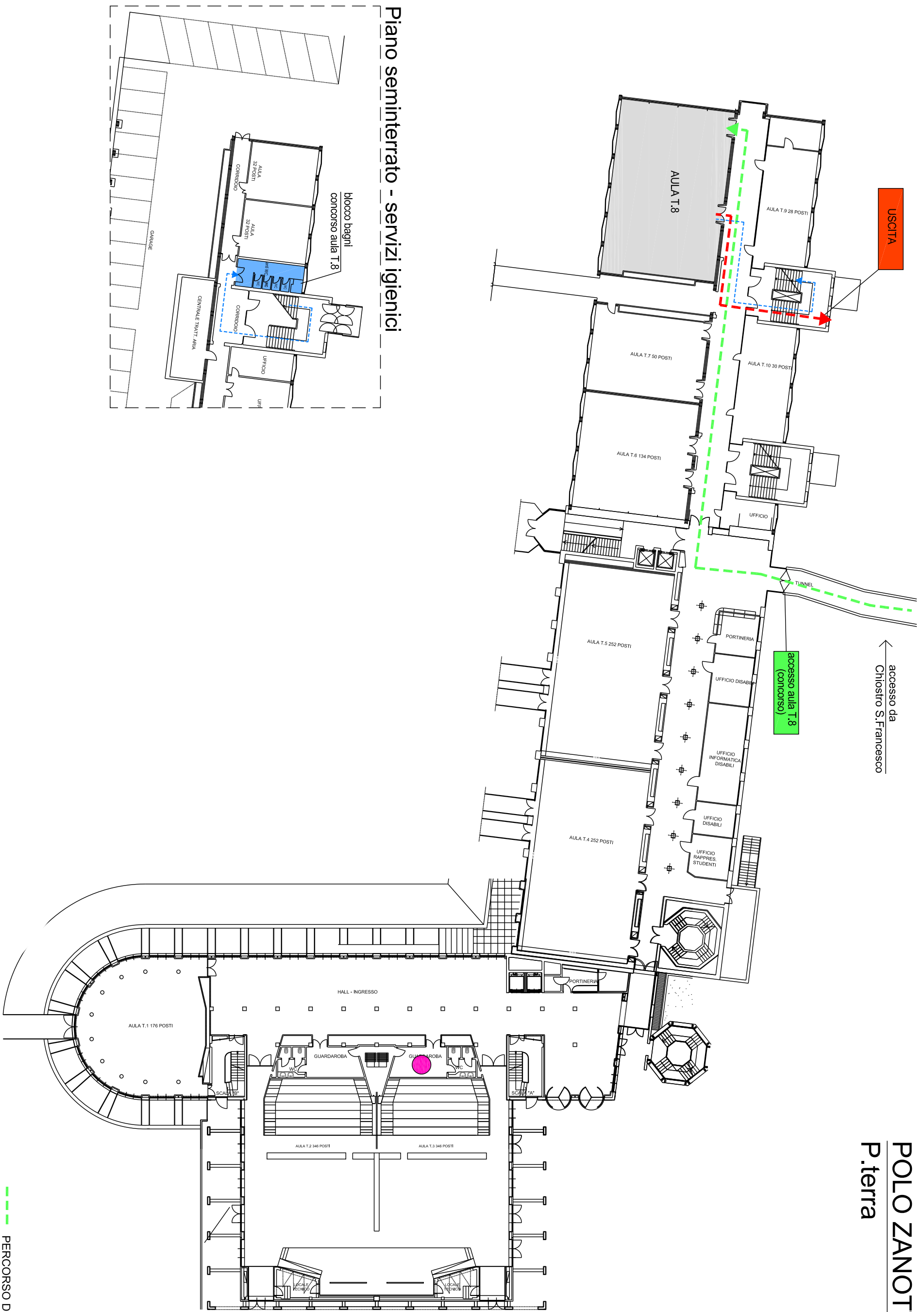
8 9 10 11 12 13 14



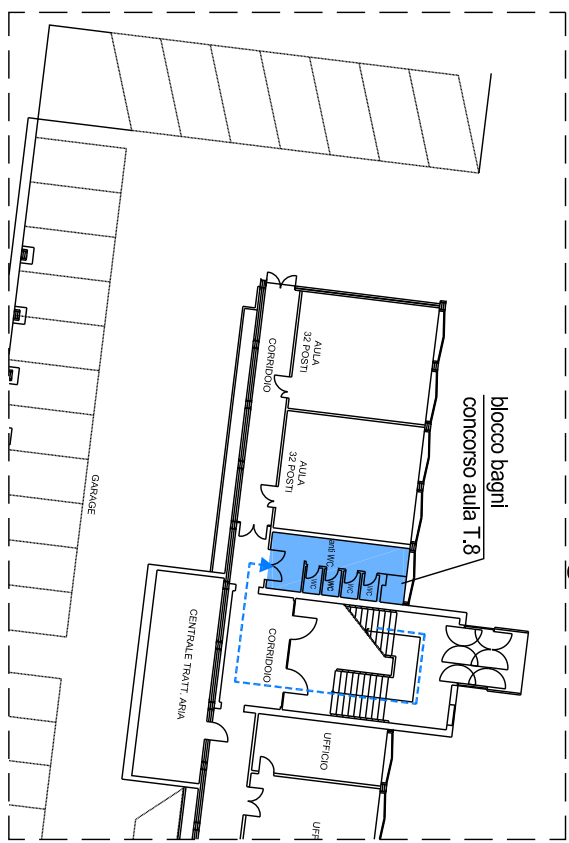
entrata

uscita

**POLO ZANOTTO**  
**P.terra**



**Piano seminterrato - servizi igienici**



- PERCORSO DI ACCESSO
- PERCORSO DI USCITA
- PERCORSO SERVIZI IGIENICI
- IPOTESI STANZA ISOLAMENTO COVID