

## MODELLO DI E-MAIL PER CHIEDERE IL TRATTAMENTO INDIVIDUALIZZATO IN SEDE DI ESAME

(Copia e incolla nel tuo programma di posta elettronica, e poi compila in base alle tue esigenze)

Da: indirizzo di posta istituzionale (nome.cognome@studenti.univr.it )

A: [inclusione@ateneo.univr.it](mailto:inclusione@ateneo.univr.it)

Oggetto: NOME COGNOME – RICHIESTA DI AUSILI PER ESAME

---

Spett.le  
UO Inclusione,

mi chiamo \_\_\_\_\_ e sono iscritta/o al corso di \_\_\_\_\_ (matricola \_\_\_\_\_, cell. \_\_\_\_\_).

Sono una studentessa / uno studente con disabilità / con DSA (cancellare l'opzione che non interessa).

Intendo sostenere il seguente esame, e richiedo i seguenti ausili:

\*\*\*

TITOLO ESAME: \_\_\_\_\_

DATA APPELLO: \_\_\_\_\_

(NB La richiesta deve essere inviata almeno 15 gg prima della data dell'appello).

E-MAIL DOCENTE: \_\_\_\_\_

TIPOLOGIA DI ESAME PREVISTA (scritto/orale/misto): \_\_\_\_\_

MODALITA' ESAME PREVISTA (presenza/remoto): \_\_\_\_\_

AUSILI RICHIESTI (barrare una o più opzioni pertinenti):

- tempo aggiuntivo + 30% (massimo previsto in caso di studentessa/studente con DSA)
- tempo aggiuntivo + 50% (massimo previsto in caso di studentessa/studente con disabilità)
- calcolatrice non scientifica
- conversione esame da scritto a orale
- conversione esame da orale a scritto
- schemi/formulari/mappe concettuali (se si sceglie questo ausilio è preferibile allegare, già al momento della richiesta, anche gli schemi/formulari/mappe concettuali. In ogni caso, tali materiali dovranno essere inviati al docente, per approvazione, al massimo 5 giorni prima dell'esame)
- presenza di un tutor con funzioni di \_\_\_\_\_ (es: lettura, scrittura, aiuto nell'uso di software, ....)
- altro (specificare): .....

Annotazioni varie (difficoltà riscontrate, dubbi, perplessità):

---

---

\*\*\*

In caso di più esami, ricopiare più volte la sezione soprastante.

### ATTENZIONE:

- Ogni volta che intendi fruire del trattamento individualizzato per un esame, invia una mail a [inclusione@ateneo.univr.it](mailto:inclusione@ateneo.univr.it) almeno **15 giorni prima** della data fissata per la prova. In caso di invio tardivo della comunicazione, potremmo non essere in grado di organizzare l'esame secondo le tue esigenze.
- Il nostro ufficio, esaminata la tua richiesta, avviserà via e-mail il docente interessato indicando gli ausili necessari, e metterà te in conoscenza (c.c.). Se, cinque giorni prima dell'appello, non avrai ricevuto nulla, non esitare a contattarci telefonicamente o via e-mail per verificare la situazione.
- Avvertici se non intendi più sostenere l'esame, oppure se accadono fatti imprevisti che influiscono sull'organizzazione dell'esame.