



UNIVERSITÀ
di **VERONA**

U.O. Mobilità Internazionale

ERASMUS+ INFO DAY

***per studenti assegnatari
di borsa Erasmus+ per studio***

A.A. 2022/2023

mercoledì 11 maggio 2022 - ore 10:00



UNIVERSITÀ
di **VERONA**

WHO'S WHO - CHI SIAMO?

Unità Operativa **Mobilità Internazionale**

OUTGOING Erasmus+ per Studio - QUATTRO LINEE TELEFONICHE

Ricevimento telefonico: da lunedì a venerdì, **dalle ore 9:00 alle 13:00**

Dr Manuela ARVEDI

045 802 8596

Area Umanistica

Dr Matteo RIMA

045 802 8440

Area Lingue e Lett. Straniere

Dr Barbara MANCASSOLA

045 802 8043

Area Economica e Giuridica

Dr Roberta CASALINI

045 802 8530

Area Medico-Sanitaria

Scienze e Ingegneria

Scienze Motorie



UNIVERSITÀ
di **VERONA**

SERVICE DESK

Per comunicare con il nostro ufficio,
scriveteci via *Service Desk*

<http://www.univr.it/helpdesk>

→ **Selezionare** 100 - DIREZIONE STUDENTI > MOBILITA
INTERNAZIONALE > ERASMUS+ Studio > Area di afferenza

Front Office TEMPORANEAMENTE SOSPESO

ufficio della U.O. Mobilità Internazionale

Chiostro di San Francesco - Primo Piano - Scala A
Via San Francesco, 22 - 37129 VERONA



UNIVERSITÀ
di **VERONA**

DOVE TROVARE RISPOSTE

1. **[Bando ERASMUS+ per studio A.A. 2022/2023](#)**
2. **[Guida per Erasmus+ per studio A.A. 2022/2023](#)**
3. **[Regolamento di Ateneo per la mobilità studentesca internazionale](#)**
4. **[Regolamento di Dipartimento o Scuola](#)**
5. **[Linee Guida ESSE3 per la mobilità Erasmus+ per studio](#)**

...e per un consiglio da **studenti Erasmus del passato...**

contattare ASSOCIAZIONE STUDENTI ERASMUS - ERASMUS STUDENT NETWORK

[ASE-ESN Verona: verona@esn.it](#) (o via Facebook)



TIPOLOGIE DI MOBILITÀ

1. Mobilità FISICA

= svolta **nel Paese di destinazione**
con lezioni in presenza, oppure lezioni online

2. Mobilità *BLENDED* (= *MISTA*)

= svolta in parte **dal Paese di provenienza**
e in parte in **mobilità FISICA all'estero** (almeno **2 mesi = 60 giorni**)

previo accordo con l'Ateneo di Verona e con l'Istituzione ospitante
e per necessità legate ad esempio ad emergenza sanitaria COVID-19

In riferimento alle disposizioni della Commissione Europea

NON SONO PREVISTE mobilità VIRTUALI



UNIVERSITÀ
di **VERONA**

PERIODO MINIMO DI MOBILITÀ DATA INIZIO ATTIVITÀ

In base alla Erasmus Charter for Higher Education - ECHE 2021/2027:

2 mesi = 60 giorni
= periodo minimo di mobilità fisica all'estero

*La durata della mobilità Erasmus deve essere congrua al **numero di mesi** stabilito
nella [mappa degli accordi internazionali](#)
= **un semestre - un anno accademico - 2 mesi** (tirocini Area Sanitaria)*

Segnalare all'U.O. Mobilità Internazionale
se le attività presso la sede estera inizieranno nel mese di **agosto 2022**



FOCUS SU MOBILITÀ ERASMUS

- 1. *Nomination***
- 2. *Application Form***
- 3. Ricerca alloggio**
- 4. *Attività formative***
- 5. *Learning Agreement***
- 6. *Rinuncia borsa di mobilità Erasmus***
- 7. Contratto finanziario**
- 8. *PRIMA della mobilità***
- 9. *DURANTE* la mobilità**
- 10. *DOPO* la mobilità**



1. **NOMINATION**

NOMINATION = L'ufficio della U.O. Mobilità Internazionale invia i **nominativi** degli studenti assegnatari di borsa Erasmus alle Università ospitanti estere per mobilità **annuali (9-10 mesi)** e per mobilità **semestrali (1° e 2° semestre)** nel rispetto delle **scadenze** da loro indicate.

Le Università ospitanti **valuteranno l'ammissione (o meno) di ciascun candidato** e l'accesso a corsi e ad attività da concordare preventivamente, in base alle loro normative interne.



2. APPLICATION FORM

1. **APPLICATION FORM** compilare e inviare entro data di scadenza (cfr. [Schede Informative](#)), con modalità stabilita dalla sede partner = solitamente online, o con invio di messaggio e-mail
2. **ACADEMIC TRANSCRIPT = Gestione Carriere Studenti**
= copia della propria carriera accademica pregressa in corso.
Al momento dell'invio della *Application Form* la sede ospitante potrà chiederne copia allo studente.
3. **DIPLOMA SUPPLEMENT** = carriera triennale conclusa da richiedere all'UFFICIO DIPLOMI
4. **CERTIFICAZIONE LINGUISTICA**
la sede ospitante può richiedere di inviare la certificazione per il livello linguistico da loro richiesto, magari assieme ad un Learning Agreement provvisorio («wish list» di esami)



3. RICERCA ALLOGGIO

1. **Sito web** della sede ospitante
 2. **Servizio alloggio** della sede ospitante
 3. **Accommodation Form** da compilare ed inviare nei termini previsti dalla sede ospitante → **attenzione alle *deadlines***
→ **ATTENZIONE TRUFFE ONLINE**
 4. **ERASMUS STUDENTS NETWORK - ESN/ASE VERONA:**
verona@esn.it = chiedere contatti di studenti anni precedenti
- N.B.** Lo studente è tenuto a:
- ✓ valutare e scegliere l'alloggio offerto dall'Università ospitante
 - ✓ inviare la documentazione richiesta entro i termini stabiliti



4. ATTIVITÀ FORMATIVE

- ✓ **Frequenza corsi** e **superamento esami** = con esito **positivo**
- ✓ **Ricerca tesi** solo con l'**accordo** della sede ospitante e del Docente Coordinatore di Verona → obbligo di **relazione finale** per ricerca tesi
- ✓ **Stage/tirocinio** = *slide* successiva + Guida Erasmus per studio 2022/2023
- ✓ **Ricerca per Dottorato** → **relazione finale** di ricerca

OBIETTIVO = **riconoscimento** e **omologazione**
delle attività svolte all'estero,
che devono esser state **preventivamente** inserite
e **approvate** nel Learning Agreement ESSE3



RICERCA PER TESI

CONSULTARE IL **REGOLAMENTO** ERASMUS DEL DIPARTIMENTO DI AFFERENZA

→ accordo **preventivo** di docente Coordinatore Erasmus di Verona e della sede ospitante

Per effettuare **SOLO ricerca tesi** verificare prima con il Coordinatore Erasmus di Verona se tale **attività esclusiva** sia effettivamente possibile.

L'Università ospitante deciderà
l'ammissione (o meno) del candidato **per la SOLA attività di ricerca tesi**.

RELAZIONE FINALE = per ricerca tesi, ricerca per Dottorato, o tirocinio

A fine mobilità lo studente deve richiedere alla sede ospitante di sottoscrivere una **relazione finale** con la **descrizione dell'attività svolta**, ad integrazione o in assenza del **Transcript of Records**.

Verificare che la relazione finale contenga
il numero di **CFU/ECTS**, oppure il **numero di ore svolte**,
informazioni utili per il **riconoscimento in carriera**



DIDATTICA - ATTIVITÀ ACCADEMICHE

1. OFFERTA FORMATIVA = come scegliere i corsi?

= **scheda informativa, sito web, il *course catalogue*** della sede ospitante

2. COORDINATORE ERASMUS

= individuare i propri **docenti Erasmus** di Verona, ovvero il **Coordinatore Erasmus**, il **Commissario Erasmus** (solo per l'Area di Lingue), il **Delegato per l'Internazionalizzazione**, il **Presidente del CdS**

3. REGOLAMENTI

= consultare online il **Regolamento di Ateneo per la mobilità studentesca internazionale** e il **Regolamento Erasmus** del proprio Dipartimento o Scuola

4. RICONOSCIMENTO IN CARRIERA

= per informazioni sulla **Didattica** e il **riconoscimento in carriera** degli esami da fare/fatti in mobilità Erasmus, rivolgersi all'ufficio della **Gestione Carriere Studenti** del proprio Dipartimento, o Scuola di afferenza



5. **LEARNING AGREEMENT**

L.A. BEFORE THE MOBILITY = programma, piano di studi
= documento europeo obbligatorio da **compilare in ESSE3**
e da far **approvare** alla Receiving Institution prima della partenza,
a tutela del corretto svolgimento delle proprie attività formative e di studio

COMPILAZIONE in ESSE3 OBBLIGATORIA

per il RICONOSCIMENTO di ESAMI e l'OMOLOGAZIONE in carriera

OLA - ONLINE LEARNING AGREEMENT

= nuovo formato europeo di L.A. online

ATTENZIONE!

Per quesiti specifici relativi alla **DIDATTICA**, ovvero il contenuto del proprio L.A. e la corrispondenza di CFU, consultare il Regolamento di Ateneo per la mobilità internazionale ed il Regolamento Erasmus di Dipartimento, o Scuola di afferenza.



L.A. DURING THE MOBILITY

1. **entro 5 settimane** dall'inizio di ciascun semestre
= **una modifica di *Learning Agreement***, per motivi ben definiti (cancellazione di un'attività formativa, sostituzione di una attività formativa eliminata ecc.);
2. Il **numero totale** dei **CFU/ECTS** contenuti nella **TABLE A** deve risultare **corrispondente** al numero totale dei CFU/ECTS contenuti nella **TABLE B**, con una differenza massima ammissibile di **2 crediti** tra le due tabelle;
3. **LINEE GUIDA ESSE3** disponibili **online** - per informazioni sulla compilazione della **modifica al *Learning Agreement ESSE3*** (***L.A. DURING THE MOBILITY***)
4. Dopo l'**approvazione** della **modifica L.A.**, inviare via **Service Desk** copia del documento **completo di tutte le firme** all'U.O. Mobilità Internazionale



MINIMO ECTS

Quanti CFU/ECTS si devono omologare in carriera?

È necessario far **riconoscere in carriera** un **MINIMO** di CFU/ECTS per non dover effettuare la **restituzione totale** della borsa Erasmus:

12 crediti = per mobilità **semestrali** (= dai 2 ai 6 mesi)

24 crediti = per mobilità **annuali** (= dai 7 ai 12 mesi)

Alcune sedi partner indicano già nella scheda informativa un numero **minimo di CFU/ECTS** da dover inserire nel Learning Agreement

(5. LEARNING AGREEMENT)



UNIVERSITÀ
di **VERONA**

MASSIMO ECTS

Quanti CFU/ECTS è possibile omologare in carriera?

Il programma di studio sarà congruo alla durata del periodo all'estero e con un **numero di crediti** il più possibile equivalente alle attività di Verona:

30 crediti = mobilità *semestrali* (= da 2 a 6 mesi)

60 crediti = mobilità *annuali* (= da 7 a 12 mesi)

ATTENZIONE!

Per quesiti specifici relativi alla **DIDATTICA**,
ovvero il contenuto del proprio L.A. e la corrispondenza di CFU,
consultare l'ufficio **Gestione carriere studenti** del proprio Dipartimento,
il docente approvatore del L.A.,
il Regolamento di Ateneo per la mobilità studentesca internazionale
ed il Regolamento Erasmus di Dipartimento o Scuola di afferenza

(5. LEARNING AGREEMENT)



UNIVERSITÀ
di **VERONA**

6. RINUNCIA BORSA ERASMUS

Per rinunciare alla borsa di mobilità ERASMUS per grave impedimento compilare e inviare il

modulo di rinuncia 2022/2023 motivata

in formato pdf via **Service Desk**

all'ufficio della U.O. Mobilità Internazionale,
che informerà **sede ospitante** e **Coordinatore Erasmus** di Verona



7. **CONTRATTO FINANZIARIO**

Il **contratto finanziario** Erasmus verrà inviato a ciascun studente assieme alla **Attestazione di Soggiorno nominativa**, indicativamente in **giugno/luglio 2022** (partenze nel **Primo Semestre** e per **A.A.**) o in **novembre/dicembre 2022** (partenze nel **Secondo Semestre**) e dovrà essere **sottoscritto dallo/a studente/essa** ed **inviato** via Service Desk all'ufficio U.O. Mobilità Internazionale **prima** della partenza all'estero.

L'importo della borsa Erasmus è differenziato, ovvero **calcolato per mese** di mobilità da svolgere in base al **costo della vita** del Paese di destinazione e in riferimento alla **fascia di reddito familiare (ISEE)**



ERASMUS+ = COSTO DELLA VITA AREA EUROPEA

Gruppo:	Mobilità verso:
GRUPPO 1	Danimarca, Finlandia, Irlanda, Islanda, Lussemburgo, Norvegia, Svezia, Svizzera*, UK*
GRUPPO 2	Austria, Belgio, Cipro, Francia, Germania, Grecia, Malta, Paesi Bassi, Portogallo, Spagna
GRUPPO 3	Bulgaria, Croazia, Estonia, Lettonia, Lituania, Polonia, Repubblica Ceca, Repubblica di Macedonia del Nord, Romania, Serbia, Slovacchia, Slovenia, Turchia, Ungheria

* Per la mobilità verso **Svizzera** e **Regno Unito** vedi anche l'Art. 5



BORSA CALCOLATA PER MESE DI MOBILITÀ

Mobilità PAESE:	FASCIA 1 (ISEE ≤ 22.000) Importo massimo borsa calcolato per mese:	FASCIA 2 (ISEE > 22.000 e ≤ 30.000) Importo massimo borsa calcolato per mese:	FASCIA 3 (ISEE > 30.000) Importo massimo borsa calcolato per mese:
GRUPPO 1	<u>700 €</u> 350 € contributo UE + 350 € contributo integrativo	<u>650 €</u> 350 € contributo UE + 300 € contributo integrativo	<u>550 €</u> 350 € contributo UE + 200 € contributo integrativo
GRUPPO 2	<u>600 €</u> 300 € contributo UE + 300 € contributo integrativo	<u>600 €</u> 300 € contributo UE + 300 € contributo integrativo	<u>500 €</u> 300 € contributo UE + 200 € contributo integrativo
GRUPPO 3	<u>500 €</u> 250 € contributo UE + 250 € contributo integrativo	<u>500 €</u> 250 € contributo UE + 250 € contributo integrativo	<u>400 €</u> 250 € contributo UE + 150 € contributo integrativo



BORSA CALCOLATA PER MESE - DOPPIO TITOLO

Corso di Laurea Magistrale (in regime di doppio titolo)	Mobilità presso:	FASCIA 1 (ISEE ≤ 22.000) Importo massimo borsa per mese:	FASCIA 2 (ISEE compreso tra 22.000 e 30.000) Importo massimo borsa per mese:	FASCIA 3 (ISEE > 30.000) Importo massimo borsa per mese:
Economics and Data Analysis	Julius-Maximilians Universität Würzburg (D WURZBUR01)	<u>1100 Euro</u> (300 € contr. UE + 800 € contributo integrativo)	<u>1000 Euro</u> (300 € contr. UE + 700 € contributo integrativo)	<u>900 Euro</u> (300 € contr. UE + 600 € contributo integrativo)
International Economics and Business	University of Bamberg (D BAMBERG01) Université de Bordeaux (F BORDEAU58)	<u>1100 Euro</u> (300 € contr. UE + 800 € contributo integrativo)	<u>1000 Euro</u> (300 € contr. UE + 700 € contributo integrativo)	<u>900 Euro</u> (300 € contr. UE + 600 € contributo integrativo)
Languages, Literatures and Digital Culture	Universidade da Coruña (E LA-CORU01)	<u>1100 Euro</u> (300 € contr. UE + 800 € contributo integrativo)	<u>1000 Euro</u> (300 € contr. UE + 700 € contributo integrativo)	<u>900 Euro</u> (300 € contr. UE + 600 € contributo integrativo)



(BORSA CALCOLATA PER MESE - DOPPIO TITOLO)

Corso di Laurea Magistrale (in regime di doppio titolo)	Mobilità verso:	FASCIA 1 (ISEE ≤ 22.000) Importo massimo borsa per mese:	FASCIA 2 (ISEE compreso tra 22.000 e 30.000) Importo massimo borsa per mese:	FASCIA 3 (ISEE > 30.000) Importo massimo borsa per mese:
Mathematics	Université Bourgogne Franche-Comté (F BESANCO27), Institute Polytechnique de Grenoble (F GRENOBLE22)	<u>1100 Euro</u> (300 € contr. UE + 800 € contributo integrativo)	<u>1000 Euro</u> (300 € contr. UE + 700 € contributo integrativo)	<u>900 Euro</u> (300 € contr. UE + 600 € contributo integrativo)
Storia delle Arti	Technische Universitaet Dresden (D DRESDEN02)	<u>1100 Euro</u> (300 € contr. UE + 800 € contributo integrativo)	<u>1000 Euro</u> (300 € contr. UE + 700 € contributo integrativo)	<u>900 Euro</u> (300 € contr. UE + 600 € contributo integrativo)
Tradizione e interpretazione dei testi letterari	Université de Fribourg (CH FRIBOUR01)	<u>750 Euro</u> (350 € contr. UE + 400 € contributo integrativo)	<u>650 Euro</u> (350 € contr. UE + 300 € contributo integrativo)	<u>550 Euro</u> (350 € contr. UE + 200 € contributo integrativo)
Tradizione e interpretazione dei testi letterari	Universität Augsburg (D AUGSBUR01)	<u>1100 Euro</u> (300 € contr. UE + 800 € contributo integrativo)	<u>1000 Euro</u> (300 € contr. UE + 700 € contributo integrativo)	<u>900 Euro</u> (300 € contr. UE + 600 € contributo integrativo)



ISEE 2022

ISEE 2022 = autocertificazione sui redditi 2021

I dati ISEE per il diritto allo studio universitario vengono attinti dalla banca dati INPS per tutti gli studenti che a **luglio 2022** presenteranno **domanda unica di benefici (DUB)** all'ufficio **Diritto allo Studio**

Non è previsto presentare alla U.O. Mobilità Internazionale una richiesta per beneficiare di tali contributi.

Se lo studente **NON presenta** domanda unica di benefici, per il calcolo dell'importo della borsa Erasmus 2022/2023 verrà automaticamente inserito nella **fascia 3 (ISEE > 30.000 €)**

vedere Art. 4, comma 6 del bando Erasmus+ per Studio A.A. 2022/2023



EROGAZIONE BORSA ERASMUS

La borsa di mobilità Erasmus viene erogata agli studenti in **due rate**:

1^ RATA = **PRIMA** DELL'INIZIO DELLA MOBILITÀ = **intero contributo UE**;

2^ RATA = **DOPO** LA FINE DELLA MOBILITÀ = **rimborso spese sostenute**,
per un importo massimo pari all'intero contributo integrativo
(da 150 € a 350 € per ciascun mese di mobilità,
in base al Paese di destinazione e alla fascia di ISEE).

SPESE RIMBORSABILI:

1. Viaggio A/R
2. Alloggio
3. Abbonamento a trasporti locali
4. Assicurazione (se necessaria)
5. Visto (se necessario)



CALCOLO IMPORTO BORSA

SARANNO FINANZIATI SOLO I GIORNI DI **MOBILITÀ FISICA** ALL'ESTERO.

Giorni mobilità = data **inizio** e **fine** mobilità indicate dalla sede ospitante, senza correzioni o cancellature nell'Attestazione di Soggiorno (= documento allegato al contratto finanziario Erasmus)

→ 1 mese = 30 giorni

Le date di inizio e fine mobilità corrispondono al **primo** e all'**ultimo** giorno delle **attività accademiche** seguite presso la sede ospitante

In caso di mese incompleto, il contributo finanziario viene calcolato moltiplicando il numero di giorni del mese incompleto per **1/30** dell'importo mensile previsto.

TRANSCRIPT OF RECORDS: per verificare la **congruità delle date** delle **attività accademiche svolte** controllare le date presenti nel *Transcript of Records* (vedi data dell'ultimo esame sostenuto)



CONTRIBUTI AGGIUNTIVI

(Bando Erasmus, Art. 4, comma 7)

- 1. MINORI OPPORTUNITÀ = contributo aggiuntivo**
= per studenti con esigenze relative a condizioni fisiche, mentali o sanitarie e/o con condizioni socioeconomiche svantaggiate
- 2. VIAGGIO ECOLOGICO = 50 Euro contributo una-tantum**
= viaggio compiuto per la maggior parte con mezzi di trasporto a basse emissioni, come l'autobus, il treno o il covetturaggio.

Per maggiori informazioni, contattare l'U.O. Mobilità internazionale



8. *PRIMA DELLA MOBILITÀ*

1. **GUIDA ERASMUS+ per studio 2022/2023** da consultare con gli allegati disponibili online;
2. **L.A. BEFORE THE MOBILITY ESSE3**: inviare prima della partenza via Service Desk all'ufficio della U.O. Mobilità Internazionale, **già approvato dalla Receiving Institution** (firma telematica/elettronica), sia da Sending Institution (firma telematica);
3. **CONTRATTO FINANZIARIO Erasmus**: compilare, firmare, inviare prima della partenza via Service Desk all'U.O. Mobilità Internazionale;
4. **OLS**: fare online test linguistico OLS come autovalutazione iniziale.



SUPPORTO LINGUISTICO ONLINE - OLS

OLS = *Online Linguistic Support*

= monitoraggio e miglioramento delle **competenze linguistiche**
offerto dalla Commissione Europea a studenti in mobilità Erasmus+ per studio

1. **prima** = test di valutazione iniziale - **OBBLIGATORIO**
2. **durante** = corso online - **FACOLTATIVO**
3. **dopo** = test di valutazione finale - **OBBLIGATORIO**

LINGUE: inglese, francese, tedesco, italiano, spagnolo, olandese, polacco, ceco, danese, greco, portoghese, svedese, bulgaro, croato, ungherese, romeno, slovacco, finlandese, estone, irlandese, lettone, lituano, maltese, sloveno



9. DURANTE LA MOBILITÀ **INIZIO MOBILITÀ**

All'arrivo all'estero presso l'Università Ospitante:

1. Contattare o presentarsi all'ufficio Relazioni Internazionali locale;
2. **Attestazione di Soggiorno nominativa: data di inizio mobilità**
far compilare e firmare **senza correzioni** nella sezione «**ARRIVO**»;
3. **entro 5 giorni dall'arrivo (possibilmente)**
inviare l'Attestazione di Soggiorno in **formato pdf** (compilata)
via Service Desk all'ufficio U.O. Mobilità Internazionale di Verona.



FINE MOBILITÀ

Prima di rientrare in Italia dall'estero:

1. ATTESTAZIONE DI SOGGIORNO:

far compilare e firmare **senza correzioni** nella sezione «**PARTENZA**» (se possibile l'**originale**) e verificare la correttezza delle **date** di **inizio** e di **fine** mobilità Erasmus indicate dalla sede partner;

2. LEARNING AGREEMENT BEFORE E DURING THE MOBILITY ESSE3
controllare che ci siano e che siano stati firmati per approvazione;

3. TRANSCRIPT OF RECORDS:

richiedere il certificato degli esami sostenuti e superati: se non ancora disponibile, verificare **modalità** e **tempi** di ricezione;

4. RELAZIONE O CERTIFICATO PER STAGE O RICERCA TESI:

far sottoscrivere (con **FIRMA E DATA** del referente locale) la propria relazione o certificato di frequenza, **indicando i CFU/ECTS** ottenuti e/o le ore effettivamente svolte.



10. DOPO LA MOBILITÀ

Entro **30 giorni** dal rientro o dopo la fine dalla mobilità Erasmus trasmettere all'ufficio U.O. Mobilità Internazionale la seguente documentazione:

1. **ATTESTAZIONE DI SOGGIORNO nominativa** (in **originale**, se disponibile);
2. **L.A. BEFORE THE MOBILITY ESSE3** e **L.A. DURING THE MOBILITY ESSE3**
3. **TRANSCRIPT OF RECORDS** - per ricerca tesi consegnare una breve **relazione** sull'attività svolta, con **firma e data** del tutor/coordinatore dell'Università Ospitante;
4. **OLS** - fare il **test finale online obbligatorio**;
5. **EU SURVEY** - compilare online il questionario sull'esperienza di mobilità Erasmus
6. **OMOLOGAZIONE ESAMI** - attivare tempestivamente la procedura di riconoscimento delle attività svolte presso la propria **Gestione Carriere Studenti** di Dipartimento.

cfr. [Allegato 1](#) alla GUIDA ERASMUS+ 2022/2023:
«Contatti utili per il riconoscimento dell'attività svolte all'estero»



UNIVERSITÀ
di VERONA

Grazie per l'attenzione!

U.O. Mobilità Internazionale

Via San Francesco 22 - 37129 VERONA

CONTATTATECI VIA Service Desk
FRONT OFFICE TEMPORANEAMENTE CHIUSO

OUTGOING ERASMUS+ per Studio

Dr Manuela ARVEDI → AREA UMANISTICA
045 802 8596

Dr Matteo RIMA → AREA LNGUE E LETT. STRANIERE
045 802 8440

Dr Barbara MANCASSOLA → AREA ECONOMICA E AREA GIURIDICA
045 802 8043

Dr Roberta CASALINI → AREA MEDICO-SANITARIA,
SCIENZE E INGEGNERIA, SCIENZE MOTORIE



UNIVERSITÀ
di **VERONA**

QUESTION TIME

Ora potete porre le vostre domande,
scrivendo nel riquadro «D&R» / «Q&A»

Raccomandiamo di fare domande
D'INTERESSE COMUNE

NO casi personali!

Per situazioni specifiche, scrivere via Service Desk